國立水里高級商工職業學校

105學年度第1次校務會議

會議資料

中華民國105年08月29日

圖書館四樓國際會議廳

國立水里高級商工職業學校105學年度第1次校務會議紀錄

時間：105年8月29日10：00時至12：00時

地點：圖書館四樓國際會議廳

主席：校長劉丙燈

出席：如簽到表

104學年度第3次校務會議決議事項：……請參閱會議資料第1頁。

各處室報告：

校長報告：……請參閱會議資料第02-06頁。

教務處王主任報告:……請參閱會議資料第06-11頁。

學務處洪主任報告：……請參閱會議資料第11-24頁。

總務處陳主任報告：……請參閱會議資料第24-25頁。

實習處謝主任報告：……請參閱會議資料第25-34頁。

輔導室林主任報告：……請參閱會議資料第35-36頁。

圖書館許主任報告：……請參閱會議資料第37-38頁。

進修部楊主任報告：……請參閱會議資料第39-39頁。

人事室劉主任報告：……請參閱會議資料第39-41頁。

主計室王主任報告：……請參閱會議資料第41-41頁。

秘書室洪秘書報告：……請參閱會議資料第42-42頁。

提案討論:……請參閱會議資料第43-92頁。

案由一：本（105）學年度教師評審委員會人數擬依往例為15人，提請討論。

(提案單位:人事室)……第43頁。

案由二：本（105）學年度教師成績考核委員會人數擬依往例為11人，提請討論。

(提案單位:人事室)……第43頁。

案由三：修訂本校校務會議實施辦法，提請討論。(提案單位:總務處)……第44-47頁。

案由四：本校105學年度第1學期行事曆草案，提請討論。(提案單位：總務處)……第48-57頁。

案由五：105學年度校務發展計畫增修案，提請討論。(提案單位:秘書室)……第58-92頁。

案由六：本校105學年度優質化計畫就近入學獎勵金案，提請討論。(提案單位:教務處)……第92頁。

主席結論:…… 請參閱會議資料第92-93頁。

國立水里高級商工職業學校105學年度第1次校務會議簽到表

105年8月29日

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校長	劉丙燈		訓育組長	彭雅蘭	
教務主任	王異麟		體育組長	彭坤郎	
學務主任	洪昭坤		衛生組長	李昕昕	
總務主任	陳靜美		生輔組長	蘇應龍	
實習主任	徐芬霞		實習組長	林月英	
輔導主任	林姵君		就業組長	蘇正仁	
圖書館主任	許定邦		餐飲科主任	陳本騰	
秘書	洪春成		資處科主任	郭孟芳	
進修部主任	楊運興		電機科主任	歐信位	
人事室主任	劉書辰		觀光科主任	李敏蕙	
主計室主任	王美智		資訊科主任	謝憲忠	
主任教官			教務組長	鍾秋才	
教學組長	盧英娟		事務組長	謝熹靜	
註冊組長	陳靜儀				
設備組長	李固立		家長代表	陳美鳳	
實研組長	劉珮瑩		學生代表		
特殊教育組長	蘇慧閔				

國立水里高級商工職業學校105學年度第1次校務會議簽到表

105年8月29日

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
普一孝導師	金慧霞		綜三忠導師	伍若梅	
普一忠導師	吳政穎		普三孝導師	藍耀祥	
資一忠導師	唐玉春		普三忠導師	陳碧華	
訊一忠導師	趙淑琴		資三忠導師	黃子芸	
餐一孝導師	藍清玩		日三忠導師	劉芬汝	
餐一忠導師	沈千郁		訊三忠導師	江祈生	
觀一忠導師	賴季羚		電三忠導師	潘雙榮	
綜一忠導師	鄒宗霖		餐三孝導師	黃秀雯	
			餐三忠導師	洪嘉穗	
普二孝導師	陳俞良		觀三忠導師	吳如琳	
普二忠導師	江文嘉				
資二忠導師	廖麗齡		資源班導師	林鈺清	
日二忠導師	黃雲				
訊二忠導師	呂黃新		進修部資二甲	徐世良	
電二忠導師	滕永盛				
餐二孝導師	賴孟美				
餐二忠導師	楊書綾				
觀二忠導師	傅靖瑄				
綜二忠導師	陳巧昀				

國立水里高級商工職業學校105學年度第1次校務會議簽到表

105年8月29日

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
專任教師	林燕春		庶務組長	陳良熙	
專任教師	邱珮雯		出納組長	張錦和	
專任教師	吳綺慧		文書組長	黃睿芊	
專任教師	鄒淑子		教務處代表	古欣卉	
專任教師	黃順星		學務處代表	鄭至婷	
專任教師	黃瓊慧		實習處代表	廖達宏	
專任教師	陳其欣		圖書館代表	江梓誠	
專任教師	連啟祥		人事室代表	宋東明	
專任教師	施青妙		主計室代表	陳逸修	
專任教師	林郁芃				
專任教師	周業登				
專任教師	廖貳良				
專任教師	林雨生				
運動教練	汪明輝				
輔導教師	許儀貞				

國立水里高級商工職業學校105學年度第1次校務會議簽到表

（列席人員）　　105年8月29日

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
代理教師	✓江佩芬		幹事	楊敏姿	
代理教師	✓李昭男		幹事	連容里	
代理教師	✓王雅俞		幹事	沈敏雅	
代理教師	✓唐建樑		幹事	楊文貞	
代理教師	✓陳昇慶		幹事	葉峻延	
代理教師	✓何宜倫		幹事	洪孟吟	
代理教師	✓洪欣怡		技士	莊雅蘭	
代理教師	✓吳永裕		技士	洪慎之	
代理教師	✓林宇婷		技佐	陳旭偉	
代理教師			管理員	魏世傑	
代理教師	✓葉又銓		書記	陳欣怡	
代理教師	✓黃偉筠		進校護士	陳怡安	
代理教師	✓莊鼎祥		代理教師		

104學年度第3次校務會議重要宣導及決議事項：

壹:重要宣達

一、學生學習歷程檔案平台建置完成後，除輔導學生使用外，各班導師亦請充分利用。

二、招生的方式除了讓老師走出去之外，讓學生走近校園，也是很重要的招生方式，感謝各科對均質化、國中技藝班等相關業務的協助與推動，把學生帶進學校校園，讓學生實際體驗、實際參與學校活動，這將會增加國中生到校就讀的意願。

三、預算的執行、請購，請大家配合依相關規定辦理。

貳:決議事項執行情形：

案 由 一：本校學生學習評量辦法補充規定修訂，提請審議。(提案單位:教務處)

決　　議：通過。

執行情形：依決議執行。

案 由 二：本校「維護突遭重大變故學生扶助委員會設置要點」，提請審議。(提案單位:教務處)

決　　議：通過。

執行情形：依決議執行。

案 由 三：本校學生成績偏低預警制度執行辦法修訂，提請討論。(提案單位:教務處)

決　　議：通過。

執行情形：依決議執行。

案 由 四：本校導師聘任制度實施辦法修訂，提請討論。(提案單位:學務處)

決　　議：通過。

執行情形：依決議執行。

案 由 五：本校學校午餐供應會組織及運作要點，提請討論。(提案單位:學務處)

決　　議：通過。

執行情形：依決議執行。

案 由 六：為配合推廣再生能源，增加綠能發電量，建議與廠商合作於大樓或活動中心屋頂設置太陽能板，提請討論。(提案單位：總務處)

決　　議：通過。

執行情形：依決議執行。

案 由 七：本校辦理教師進行產業研習或研究實施計畫草案，提請審議。(提案單位:實習處)

決　　議：通過。

執行情形：依決議執行。

案 由 八：本校進修部學生學習評量補充規定，提請討論，(提案單位:進修學校)

決　　議：通過。

執行情形：依決議執行。

【校長室】

一、各處室應訂定目標、願景，期盼有創新的作為，為學校永續發展開創新局。學校的進步發展，每一位師生都可以扮演積極的角色，讓我們大家一起為學校發展共同努力。

二、105 學年度新生入學報到率約 95%，感謝全體教職員同仁努力營造學校特色，積極參與招生宣導，推銷學校亮點。由於少子女化影響，生員越來越少，直接衝擊的是偏鄉地區學校，全體同仁應共同面對困境，謀求解決之道；除了招生策略的檢討調整之外，應思考如何方能吸引優秀學生進入本校就讀；學校有特色、教學有效能、學生有品格，就獲得學生及家長的認同。

三、全體教職員工應有性別平等意識，保護學生也保護自己；學校於知悉校園性侵害性騷擾或性霸凌事件，應在第一時間妥慎處理，於行政層面採取必要之處置及協助，告知雙方當事人相關權益；且應依法立即於 24 小時內通報 113 及校安通報（二者皆須通報），本校受理申請及檢舉單位為教官室，性別平等教育委員會執行秘書為學務處洪昭坤主任。

四、教育新思維

(一)教育新議題

1. 創客學習與創新發明
2. 國際移動與全球視野
3. 特色課程與多元發展
4. 技職再造與在地發展

(二)教學創新

1. 翻轉教育：翻轉教育就是透過教育觀點的改變，改變教學方法，善用網路科技，重視團隊合作，培養學生擅於表達、提問、討論以及各種關鍵能力，「翻轉」的核心是「讓學生學會如何學習」，幫助孩子自主學習、獨立思考，認知學習的價值。
2. 磨課師（Massive Open Online Courses，簡稱 MOOCs）：代表著課程開放、對象開放，讓更多的人可以在線上開放的環境，接受段落式，又能確保學習成效的翻轉教育。
3. 學思達教學：是希望透過學生自「學」、「思」考、表「達」，來翻轉傳統老師單方面講述的僵化教學方式，讓學生重新掌握學習主動權，讓學習效果加倍、讓學

習熱情重現、讓學習內容學得又深、又廣、又好。

五、國教署駐區督學請學校加強宣導轉達並配合辦理事項如下，請各位同仁參閱遵行，相關業務負責同仁請確實辦理。

國教署駐區督學請學校加強宣導轉達並配合辦理事項：

壹、一般事項

一、請加強研讀了解學校行政有關法規、行政章則，如高級中等教育法，施行細則，及其子法等相關法規及章則，以為執行校務工作依據。

二、本部及本署各項重要會議，如校長會議與其他重要研習宣導會議，請參與會議之校長、主任組長或代表人員，務必將會議應宣導之資料、決議與結論，轉達至教職員工瞭解，俾能共同推動教育政策與措施，以達成推動成效。

三、學校依法令規則，應組成之各類委員會、工作小組、及應召開之各項會議，均請依規定完成組織，依規定召開會議，並有完整紀錄，並依規定完成發文公告或建檔等程序。務期有案可稽，資料完備，權責清楚。

四、學校臨時發生重大事件，必須及時斷然啟動危機處理小組，分工合作。把握在第一時間應變，同時立刻報經本署主管單位，並知會簡任視察，切勿隱匿，俾立即了解、參與諮詢及協助善後等工作。

五、學校發生重大爭議事件，除有明確規定程序之調查處理，必須嚴格遵照辦理（如性平事件）；其他屬於重大爭議事件，為求客觀公正釐清真相、調查事實，請組成專案小組（包括校外專業人員組成），進行調查，完成調查報告，再依規定進行後續處理程序。

六、各校經各項評鑑、訪視及專案督導後之報告，所列關於建議改善事項，請務必列入校務追蹤控管事項，確實改善。

七、對於各類型弱勢族群學生，務必特別加以照顧與 輔導，以有效辦法與措施，結合校內外力量，加 強協助輔導，期產生積極正面成效。同時作成必要之紀錄資料。

八、審計部抽查各校經費使用辦理情形，所作成之書面審查意見，務必及時積極依要求改善，按時回復審計單位。

高級中等學校因應少子女化調整班級數及班級數處理原則

貳、教務事項

一、請繼續加強推動教師專業發展評鑑政策，並鼓勵教師參與研習進修，促進發展教

師專業學習社群。

二、十二年國民基本教育之實施，學校對招生入學工作的變革，要有通盤徹底的了解，彈性權變的因應。對入學學生之教學、輔導，給予更多差異化教學之輔導措施；對於待加強之學生，能安排適時之補救教學輔導措施。

三、學校應依規定召開特殊教育推行委員會。特教學生 IEP 會議，應依規定於學生入學或轉學後一個月內召開完成。學校應辦理提升一般教師特教知能之研習與進修。

叁、學務事項

一、請檢視學校與學生學習生活權益有關之校規，如發現有不合時宜部分，請及時加以修正，依程序重新通過，並公告頒行。

二、請繼續加強品德教育之教育宣導工作，經由校內外各種活動、隨機教育，形塑學生正確價值，養成優良品德。

三、加強性別平等教育，落實性侵害、性騷擾、性霸凌之防治教育。請檢視應有之任務編組與機制，正常運作執行。強調平日之宣導教育工作，辦理研習增能，務期落實法規推動性平教育工作。一旦發生性平事件，務必於規定期限內完成應有各項通報及應有之作業，絕不延遲。有關通報、開會、調查、處置、與輔導，都必須如期辦理，並有完備紀錄，同時做好應有保密措施。

四、加強宣導各項安全教育，包括人身安全、交通安全、水域安全（防溺教育宣導）、體育運動安全、交友安全、食品衛生安全、網路安全、旅遊打工安全，及防詐騙教育，情緒教育、情感教育等。

五、強調學校體育教學之實施，鼓勵成立體育運動社團，增加體育運動時間，積極倡導健康促進計劃之落實實施。

六、學校應充實健康中心之設備，健全護理人力，裝設 AED 設備，加強急救教學訓練，確保師生健康安全。

七、為確保住宿學生安全，請加強學生宿舍環境之提升與管理工作之重視。定期實施學生宿舍管理自主檢核，並配合查核瞭解。另對校外賃居學生之安全與生活，請加強查訪與管理。

肆、總務事項

一、請特別加強校園整體安全檢核工作，包括總務、學務、教務、實習等處室。務期每個月自我檢核，作成紀錄；應改善部分，依照項目內容訂定時間表確實列管完成。

二、學校辦理校舍興建、補強、修繕等工程，務必做好各項公共安全與勞工安全衛生之督導，確實把握工程進度，隨時加強督導， 務期如期、如質、如量完成。

三、請各校積極做好防範天然災害措施及預防性工程，並適時進行全校師生防災演練。一旦發生，應即時進行處置與災損控管，並立即速報災損情形。樹木及花草倒塌及毀損較為輕微部分，學校應自行立刻修復處理。較為重大並與教學、校園安全有關部分，本署將派員前往勘查了解，核予必要之修復經費補助。本項天然災害修復補助費，非經行政程序陳報核准，不得擅自變更補助項目。

四、學校為校舍建物之所有權人與使用人，學校應維護建築物合法使用，並對校舍建物構造及設備安全負有責任。

五、加強總務採購人員申請與採購程序之進修研習，校內教職員工有關請購、採買、驗收、保管等之程序，加強校內說明確實要求。並加強提升公文品質，與文書作業流程及時效之管理。

伍、圖書館事項

一、繼續提倡與鼓勵閱讀，參加讀書心得與小論文競賽。充實圖書資料並辦理新書介紹，積極辦理新生圖書 館利用教育。

陸、輔導事項

一、加強推動生命教育、配合協助推動性平教育工作。

二、強化認輔工作，繼續提升教師輔導知能，促進教師專業輔導能力，有效輔導學生克服各種心理困境。

柒、實習事項

一、請特別加強實習工廠、場所之衛生安全規範之遵守及檢核工作。各項管理措施務必依照規定辦理，不得疏忽鬆懈，以免造成不幸之意外危險。

二、請學校確實查核教學日誌及實習日誌確認依課程規劃授課。

捌、進修學校事項

一、重申各校應確實依高級中等進修學校課程大綱規定每週上課節數及每節不得低於45分鐘，以維護學生學習權益及教學成效。

二、請持續加強完成進修學校設置夜間健康中心及建置護理人員，以保障進校學生學習與健康權益。

三、加強進修部學生出缺勤資料及紀錄，加強聯繫與輔導。強調教學效果，鼓勵學習成就，達成進修學校教學目標。做好進校學生學籍管理及生活與心理等輔導工作。

玖、人事事項

一、重申請學校確實依據教職員工聘約所載，落實「校園性侵害或性騷擾防治準則」第7、8、34條等相關規定。

二、依立法院第7屆第4會期第8次會議通過附帶決議，校長及教師對校園性侵害事件知情而隱匿不舉報者，處大過以上處分。請校長及教師對於校園發生性侵害或性騷擾案件應即時通報並依規定妥處。

拾、主計事項

一、請依規定每個月應公布學校預算經費執行進度。

二、加強學校內部控管機制之建立與落實控管工作。

【教務處】

一、104年升學與招生分析

(一)國立水里商工105年畢業生錄取國立校院人數統計表

班級 / 入學學制	普三忠	普三孝	觀三忠	餐三忠	餐三孝	資三忠	資三孝	電三忠	訊三忠	餐三仁	合計
日間部	11	3	4	1	0	0	2	3	3	0	27
其他(產攜、士官、雙軌、產學訓)	0	4	0	10	9	2	2	7	4	2	40
總計	11	7	4	11	9	2	4	10	7	2	67

(二)本校區域學生來源分析表

地區 / 鄉鎮 / 人數 / 年級	南投縣													臺中市	其他縣市	合計
	水里鄉	信義鄉	鹿谷鄉	集集鎮	名間鄉	中寮鄉	竹山鎮	魚池鄉	南投市	草屯鎮	埔里鎮	國姓鄉	仁愛鄉			
一年級	40	18	13	22	48	15	40	18	49	26	21	2	5	44	8	369
二年級	46	18	16	21	37	9	35	13	53	26	24	3	1	36	4	342
三年級	36	18	25	19	44	9	46	9	37	14	35	2	4	26	5	329
合計	122	54	54	62	129	33	121	40	139	66	80	7	10	106	17	1040

(三) 免試入學含續招各科成績統計表

105 學年度免試入學（含續招）各科成績統計表

入學科別	2A3B	1A4B	1A3B1C	1A2B2C	5B	4B1C	3B2C	2B3C	1B4C	5C	技優	總計
普通科					2	8	16	7	5			38
資料處理科						2	18	12	2	1	1	36
資訊科		1	1		3	8	16	8			1	38
電機科					6	16	14			1	4	41
餐飲管理科	1	1	2	1	33	27	3				2	70
應用外語科					8	15	8	2	1		1	35
觀光事業科	1	1			13	16	5				1	37
總計	2	3	3	1	65	92	80	29	8	2	10	295

二、重點工作計畫

項次	重點工作	工作要項或施行方式
一	因應少子女化，擬定有效招生策略	1. 召開教務會議，推動本校招生計畫及有效措施。預計於105年9月8日(四)12:00-12:50召開。 2. 展現學校教學績效(升學成績、學生行為表現)、各科發展特色課程，展現學習成果(競賽、科展、證照)，提高社區國中學生、家長、導師及輔導老師對學校的認同。 3. 評估各國中入學人數，規劃相對應招生配套措施，達到招生效果最大化。 4.檢視各科招生情形，評估轉科轉班之需求與可能性。
二	推動教師專業發展，提升教學成效	1. 統計至104學年度取得初階評鑑人員證書之教師共51人。進階認證取得18人，教學輔導教師取得2人。 2. 105學年度參加教師專業發展評鑑計畫教師共25人。 3. 結合本校申辦105學年度優質化計畫，成立「班級經營輔導社群、國際化教育專業社群及105新課綱教師專業社群」，以提昇教師專業能力。
三	營造英文教學環境，提昇學生競爭能力	1. 鼓勵學生參加全民英語檢定、商教學會英語能力檢定，針對高一、高二學生辦理英檢班。 2. 辦理英語歌曲競賽、英文單字競賽等。 3. 規劃高一、高二早自習英文聽力課程。 4. 規劃外籍生至本校員生社擔任售貨員角色，增進本校學生活用英文機會。 5. 辦理105年度職場英語文(餐旅群)體驗學習活動(營隊) 6. 規劃綜合活動課程辦理高三英文菁英班。
四	實施多元化教學，扶助弱勢學生並培植優秀菁英學生	1. 規劃適性學習課程，全面推動補救教學，扶助學習成 就低落學生。 2. 開設夜間升學科目菁英班，提升學生應考能力，以達拔尖之效。 3. 推動高三夜自習活動，並鼓勵鄰近交通可自理之高三同學共同參與。 4. 給予每一位有心學習的學生都有成功的機會。

五	全力推動優質化計畫、均質化方案，建立學校永續發展之基石	1. 105 學年度優質化計畫已核定金額 400 萬。新年度計畫主要執行單位為祕書、教務處、學務處、總務處、實習處(各職業類科)、輔導室及各科。 2. 少子化時代來臨，如何贏得家長及學生對學校的肯定與信賴，優質化計畫、均質化計畫的推展成效是重要的關鍵。
六	強化補救教學之成效	1. 規劃每年 2 次開放學生重補修報名機會，於寒暑假及假日開設補救教學專班，自學班則由學生與老師協調任課時間後開設。 2. 利用差異化教學模式強化補救教學之成效。
七	推動學習護照計畫	規劃紀錄同學課餘時間外所有的學習活動。如參加精英班、英檢班、日檢班、精進班、寒暑假輔導課、夜自習等學習活動。三年級下學期時頒發學習證書(可作為甄選入學使用)，並在畢業典禮時頒發努力進取學習獎，以鼓勵同學努力積極之學習態度。
八	建立高三升學輔導機制	1. 召開高三升學輔導會議預訂 9 月 6 日 12:00 召開，研擬輔導策略強化輔導升學作為。 2. 強化各科學習效益，營造高三學生升學氛圍。

教學組：

一、請各科於 08/29(一)-09/09(五)期間召開期初教學研究會。

二、請同仁於 09/09(五)前將教學進度表送教學組彙整（可上網下載空白表檔），配合國教署來文公告要求於各校網頁公告，請繳交電子檔。

三、本學期辦理複習考與模擬考之日期：

1. (普)高三模擬考：
   - ■ 09/05(一)-09/06(二)普三第 1 次模擬考
   - ■ 11/03(四)-11/04(五)普三第 2 次模擬考
   - ■ 12/14(三)-12/15(四)普三第 3 次模擬考

2. (職)高三模擬考：
   - ■ 09/12(一)-09/13(二)9 月複習考
   - ■ 10/20(四)-10/21(五)職三第 1 次模擬考
   - ■ 12/19(一)-12/20(二)職三第 2 次模擬考

四、本學期辦理期考之日期：

- ■ 第 1 次期中考：10/13(四)-10/14(五)
- ■ 第 2 次期中考：高一 11/28(一)-11/29 (二)
  高二、高三 11/30(三)-12/01 (四)

■ 期末考：106/01/17(二)-01/19 (四)

五、12/05(一)－12/09(五)辦理高一及高二作業抽查。

六、12/05(一)－12/16(五)召開期末各科教學研究會。

七、12/23(五)召開課程發展委員會。

註冊組：

一、8/29(一)早上第一節全校註冊。

二、請職科實習課程進行分組上課的教師，提供輸入實習成績教師名單。(表件附於期初教研會資料)

三、為配合成績預警機制之實施，請各任課教師務必於亞昕系統成績系統輸入每次期中、期末考成績(美術、音樂除外)

四、中途離校(休、退、轉)輔導記錄表請尚未擲回之教師、處室與組於 9/8(二)前擲回，謝謝。

設備組：

一、105 學年度第 1 學期學生教科書於本日發放，驗退書辦理期限自 9 月 5 日（一）至 9 月 14 日（三）止，如同仁有任教之學生要驗退書籍，請同仁幫忙於舊版教科書簽名並加註日期，以避免一書多用之情形發生。

二、絕大部分教師用教科書都是由**業務親自送交**老師，但難免會有缺漏，如果老師至今尚無課本，請與設備組聯繫我會儘快處理。

三、各項教具之借用，懇請同仁**親自**至教務處登記、註明借用日期時間並於歸還時註明歸還時間及簽名。語言教室、視聽教室的使用請上網登錄，請同仁能確實遵守相關規定，以免造成管理上的困擾，不便之處，敬請見諒。

四、目前全校各班教室內之課桌椅已規劃由使用者自行保管維護，請各班導師能幫忙宣導讓學生養成愛惜公物的習慣。

五、9/21 至 9/23 會辦理 Fab Truck 3D 列印校園巡迴推廣活動，活動包括上課及貨櫃導覽，上課計有 9/22(四)上、下午各一場次，9/23(五)上、下午各一場次，請有興趣的全校同仁可以事先至設備組報名，名額有限敬請把握。貨櫃導覽預計將貨櫃置於圖書館前的殘障車位處，敬請同仁自由參觀。

特教組：

一、請各科目教師使用多元評量方式來協助特殊生，特殊生評量及格分數已調整為 60 分

及格（104-1 期初特推會通過），請各位老師於期末分數評量時需多加注意。

二、高一各班特殊新生，需重新提報跨教育階段鑑定，學校須提供許多資料來協助學生取得鑑定身分，屆時再請各班導師來協助提供資訊或資料，感謝幫忙。

三、各班導師若發現特殊生有個別學習需求或需要重新鑑定者，請協助學生向特教組提出學習需求或請學生至特教辦公室尋求資源。

四、預計於 10 月中旬會舉辦資源班學生 IEP 填寫研習，請各班有任課特殊生之教師蒞臨參加完成勾填特殊生 IEP 後，即可認證 2 小時特殊教育研習時數。

五、請有意願協助特殊生考照或輔導的教師，資源班經費可提供教師做一對一的教學。

實研組：

一、105 學年度優質化計畫管考規劃結合行政會報辦理。

二、本校規劃印製 106 年本校簡介、教育會考行事曆，請處室、各科提供相關資料。謝謝!!

【學務處】

105-1 學務處重點工作：

一、建置學生放學後校園安全防護網管理辦理，從本學年度開始實施。

二、推動班級教室優質經營，創造一個溫馨之學習、生活環境。

三、發揚延續經營特色社團之傳統性。

四、落實民主法治教育，運作班級每週班會時間。

五、宣導性別平等教育，教導尊重男女平等之觀念。

六、推動創新思維的多元化活動，改變學生正確的思考學習。

七、訓育組： (一)實施105學年度新生輔導訓練。	1. 8/18(四)辦理新生訓練，感謝各處室及新生班導師的協助配合。 2. 課程表以學校網頁公告的方式公告之。
(二)鼓勵學生培養正當休閒興趣。	1. 開設多元社團，滿足學生需求，加強社團上課點名，社團成效表現是學校頒發證明文件的依據。 2. 社團之推動以高一、高二學生為主，高三學生加強升學輔導。 3. 本學期開辦35個社團，於週五下午5、6節實施，本學期共10節，並結合地方資源，進行各項服務性社團活動推展，培養學生服務付出的精神。 4. 本學期新設日本文化研究社。
(三)推行法治教育，提倡民主素養，培育良好公民。	1. 召開畢聯會、班聯會、社團幹部會議並遴選會長暨幹部，提供學生自治學習機會；舉辦班級模範生選舉【12/30(五)下午13:00-14:45】，讓學生選賢舉能，熟悉民主運作方式。 2. 每週班會，發放與該週核心價值相關品德教育資料及作業單，以期建立學生正確的人生態度，請各班配合並擬訂班級生活公約，共同信守實踐。 3. 訂定9月為民主法治人權教育月，舉辦稅務法規、法律基本常識測驗等相關活動。
(四)加強朝會教育宣導活動，培養學生正確的價值觀與自我保護觀念。	1. 週一、三朝會，以動態方式，實施教育宣導，加深學生對宣導主題的印象，或以靜態專題的方式，展覽公告。 2. 配合各處室各項教育宣導：交通安全教育宣導、智慧財產權消費者保護教育宣導、生命教育宣導、春暉教育宣導、環境教育宣導、性別平等教育宣導、民主法治人權教育宣導、學生生活禮儀教育宣導、反詐騙宣導、防一氧化碳中毒、校外賃居與工讀安全宣導等。
(五)與各處室配合辦理週會演講及各項才藝競賽活動。	1. 週會講座：環境教育演講、法律常識、租稅教育宣導、品德教育勵志講座、性別平等教育等演講專題。 2. 各項教育主題才藝競賽活動：寫生比賽、心得寫作、海報及班級佈置比賽。
(六)親職教育，拉近家長、學生、學校間之距離。	1. 由輔導室建置*綜合輔導平台，鼓勵導師建立與家長、學生進行各項溝通、輔導、聯繫紀錄與追蹤。* 2. 於9月27日(星期二)下午3:00辦理家長委員代表大會。
(七)辦理各項活動招標事宜。	1. 召集班聯會、畢聯會透過討論，擬定內容，並請總務處協助進行招標事宜。 2. 辦理項目：高一自我成長營、高二校外參觀活動及高三畢冊、第20期校刊、赴日教育旅行招標。
(八)畢業生拍照事宜	1. 因應普三忠、孝英聽報名於9月5日前需繳交證件照，故8月29日召開畢聯會會議及9月2日辦理個人證件照、花絮照。

八、體育組: (一)舉辦全校體育活動及班際體育競賽	1. 辦理體育幹部培育營。 2. 舉辦二年級啦啦舞比賽。 2. 舉辦一年級健康操比賽。 3. 舉辦全校暨學區運動會。 4. 推動學生運動社團辦理體育活動。
(二)管理體育器材、運動設施	1. 定期盤點、維護、汰換老舊體育器材。 2. 每日檢查運動場地設施，即時報修。 3. 加強學生參與運動及使用運動設施安全宣導。 4. 申請教育部補助購置運動器材、更新設備。
(三)調查學生游泳能力	1. 發調查表統計學生游泳能力，並上傳教育部游泳網。
(四)提升學生體適能	1. 推動各項促進學生體適能提昇活動。 2. 實施全校學生體適能檢測。 3. 全校學生體適能檢測資料上傳教育部體適能網站。 4. 印製並頒發學生體適能獎章。
(五)推動參與校際運動競賽	1. 參加南投縣運動會籃球賽。 2. 參加 105 年全國中正盃中等學校籃球錦標賽。 3. 參加 105 學年度高中籃球聯賽。 4. 參加 2016 香港賽艇錦標賽。 5. 參加 105 年室內划船賽。 6. 參加 105 全民運動會輕艇水球賽。
(六)推動運動傷害防護事宜	1. 申請教育部「各級學校約用運動傷害防護員巡迴服務」計畫補助。 2. 聘用運動傷害防護員，購置運動傷害防護設施與器材，設置運動傷害防護室。 3. 舉辦運動傷害預防與處理講座。
九、衛生組: 衛生組 重要變革：	1. 配合政府政策，實施垃圾、回收減量(不使用一次性物品)，請同學們**自行攜帶水壺(不可攜帶寶特瓶)**(列入整潔成績)。 2. 回收站**4 台子母車將加裝鐵鍊上鎖**，以防止投機者不分類直接倒入子母車內(會遭焚化爐單位退焚燒)。 3. 住校生將配合子母車及回收開放時間倒垃圾及回收。 4. **進修部不另設垃圾桶(藍色)及回收桶(黃色或紅色)，直接配合日間部分類。**

	5. 餐飲科、觀光科實習課後之垃圾、廚餘、堆肥，亦配合子母車開放時間清除(不可先倒廚餘及堆肥)。 6. 子母車及回收開放時段： 早上 07:20-07:35、 中午 12:20-12:35、 下午 15:40-15:55 週五 14:45-15:00。 7. **於回收站再加裝可拍攝正面臉像之第 3 支攝影機，錄影公告不守規範之教職員工生人像，並且負擔每車$3500 元的垃圾清運費。** 8. **廢除室外球場裝枯樹枝、木頭之子母車，所有枯樹枝、木頭、落葉、雜草，皆拿至單槓方向電塔下方堆放。** 9. 配合政府傳染病防治政策，開學後同學們**每人須自備 1 條抹布**(檢查)(列入整潔成績)，亦因應傳染病防役，請協助注意每個洗手台上填加洗手乳罐(內要有洗手乳)。
(一)培養學生愛整潔、勤勞動、注重環境整潔與衛生。	1. 校園廣大，環境清潔及維護工作，有賴全校各班配合。 2. 辦理班級整潔競賽。 3. 培訓一年級新生整潔評分員。 4. 更新班級「樂活手冊」內容。 5. **辦理「班級花台綠美化」競賽。** **(1)從第 5 週開始至第 19 週(共計 15 週)：** **105/10/26(一)~106/01/06(五)** **(2)請值週老師協助評分。**
(二)加強環境教育、節能減碳觀念宣導，推動環保綠能生活。	1. 推動班級垃圾減量，確實做好資源回收，落實環保政策。 2. 106/01/06(五)第 5 節辦理「廢電池回收」競賽。 3. 10/14(五)第 5、6 節辦理「環境教育」宣導講座，**一、二、三年級暨教職同仁參加。**
(三)加強健康教育宣導注重身體保健，持續推動健康促進學校議題。	1. 09/12(一) 辦理新生健康檢查(CO 值檢測)、二、三年級身高、體重測量。 2. 10/28(五)戒菸教育 3 小時(視廳 A 教室)。 3. 10/28(五) 第 5、6 節辦理健康促進計畫「健康講座」演講，一、二年級參加。 4. 11/04(五) 第 5、6 節健康促進海報比賽於圖書館。 高一：「菸害防制」、「性別平等教育」。 高二：「健康體位」、「回收、環境保護」。 5. 持續推動「健康促進學校」議題，歡迎全校教職同

	仁至健康中心諮詢。
(四)加強教室內外、校園環境衛生。	1. 請值週老師協助整潔評分，每週五放學前請將值週記錄簿擲回訓育組。

值週導師整潔評比項目

１．教室天花板（是否有蜘蛛網、口香糖）。
２．門窗玻璃、電風扇（是否明亮、灰塵）。
３．黑板、牆壁、遮陽台（是否清潔、有手足印）。
４．走廊、欄杆、地面（是否清潔、無垃圾、是否有蜘蛛網）。
５．洗手台(含下方)(不可有清潔用具、青苔、垃圾、污黑)。
６．桌椅（是否排列整齊、有灰塵）。
７．桌內、用具箱內、講台桌下、內（是否骯髒）。
８．清掃工具（是否放置定位）。
９．一般垃圾垃圾桶（蓋）(是否清潔)。
１０．磨石地面及講台（講台下）(是否按時擦拭清潔)。
１１．窗台(外)圾垃、灰塵。
１２．教室內窗台，不可放置物品、灰塵。
１３．教室垃圾未倒。
１４．回收工具（是否放置定位、是否骯髒）。
１５．回收未踩扁、清洗、未將吸管抽出、未手壓扁、折疊等。
１６．回收分類週邊（是否清潔、整齊）。
１７．分類資源未回收。
１８．教室內一般垃圾桶蓋未蓋好密合。
１９．清潔工具放置（清潔工具是否定位、整齊）。
２０．經指導而不服從、態度惡劣、傲慢、口出穢言。
２１．邊走邊吃、隨手亂丟垃圾。
２２．教室旁廁所(臭味、髒亂)。
２３．其他。

國立水里商工 105 學年度 值週老師整潔評分表

日期：　　年　　月　　日(　　)

班級	早上整潔	中午整潔	下午整潔	狀況記載
電三忠	○良好○正常○差	○良好○正常○差	○良好○正常○差	
訊三忠	○良好○正常○差	○良好○正常○差	○良好○正常○差	
餐三忠	○良好○正常○差	○良好○正常○差	○良好○正常○差	
餐三孝	○良好○正常○差	○良好○正常○差	○良好○正常○差	
餐三仁	○良好○正常○差	○良好○正常○差	○良好○正常○差	
資三忠	○良好○正常○差	○良好○正常○差	○良好○正常○差	
日三忠	○良好○正常○差	○良好○正常○差	○良好○正常○差	
普三忠	○良好○正常○差	○良好○正常○差	○良好○正常○差	
普三孝	○良好○正常○差	○良好○正常○差	○良好○正常○差	
觀三忠	○良好○正常○差	○良好○正常○差	○良好○正常○差	
電二忠	○良好○正常○差	○良好○正常○差	○良好○正常○差	
訊二忠	○良好○正常○差	○良好○正常○差	○良好○正常○差	
餐二忠	○良好○正常○差	○良好○正常○差	○良好○正常○差	
餐二孝	○良好○正常○差	○良好○正常○差	○良好○正常○差	
餐二仁	○良好○正常○差	○良好○正常○差	○良好○正常○差	
資二忠	○良好○正常○差	○良好○正常○差	○良好○正常○差	
日二忠	○良好○正常○差	○良好○正常○差	○良好○正常○差	
普二忠	○良好○正常○差	○良好○正常○差	○良好○正常○差	
普二孝	○良好○正常○差	○良好○正常○差	○良好○正常○差	
觀二忠	○良好○正常○差	○良好○正常○差	○良好○正常○差	
電一忠	○良好○正常○差	○良好○正常○差	○良好○正常○差	
訊一忠	○良好○正常○差	○良好○正常○差	○良好○正常○差	

餐一忠	○良好○正常○差	○良好○正常○差	○良好○正常○差	
餐一孝	○良好○正常○差	○良好○正常○差	○良好○正常○差	
餐一仁	○良好○正常○差	○良好○正常○差	○良好○正常○差	
資二忠	○良好○正常○差	○良好○正常○差	○良好○正常○差	
日一忠	○良好○正常○差	○良好○正常○差	○良好○正常○差	
普一忠	○良好○正常○差	○良好○正常○差	○良好○正常○差	
普一孝	○良好○正常○差	○良好○正常○差	○良好○正常○差	
觀一忠	○良好○正常○差	○良好○正常○差	○良好○正常○差	
※ 一、良好＋1 分。　正常：不加分。　差：－1 分。 二、評分時請依據「值週導師整潔評比項目」評分。 三、請值週老師確實評分。				事件反應及建議：

衛生組長：　　值週教師：

廁所負責班級　104/08/31 彙編

棟別	廁所	班級
A 棟一樓		觀一忠
A 棟二樓		觀二忠
A 棟三樓		觀三忠
B 棟一樓		餐一仁
B 棟二樓		餐二仁
B 棟三樓		餐三仁
C 棟一樓	男	電一忠

B 棟(靠學務處)	三樓～頂樓	電三忠
D 棟(學務處前)	地下一樓～二樓	餐一孝
D 棟(學務處前)	二樓～三樓	資一忠
D 棟(學務處前)	三樓～四樓	資二忠
D 棟(學務處前)	四樓～頂樓	觀三忠
E 棟(靠總務處)	地下一樓～二樓 (包含：天井周邊)	餐三孝
E 棟(靠總務處)	二樓～三樓	資三忠
E 棟(靠總務處)	三樓～頂樓	資三孝
E 棟(靠操場)	地下一樓～二樓	餐三孝
E 棟(靠操場)	二樓～三樓	資三忠
E 棟(靠操場)	三樓～四樓	資三孝
E 棟(靠操場)	四樓～頂樓	餐三忠
F 棟(兩側樓梯)	地下一樓～二樓	餐二孝
F 棟(兩側樓梯)	二樓～三樓	訊三忠
F 棟(靠電塔樓梯)	三樓～頂樓	電三忠
F 棟(靠校門口樓梯)	三樓～四樓	電三忠
F 棟(靠校門口樓梯)	四樓～頂樓	餐三仁
活動中心(兩側樓梯)	一樓～頂樓	普三忠

各區打掃班級明細　　103/09/01 彙編

A棟(含教室內外整潔)：

資一忠：A棟教室旁地下室及一樓至二樓樓梯。

資二忠：A棟教室旁二樓至三樓樓梯。

資三忠：A棟教室旁三樓至頂樓樓梯、扶手欄杆。

觀一忠：A棟一樓男女廁所(含殘障廁所)及殘障走道、教室旁一樓至二樓樓梯。

觀二忠：A棟二樓男女廁所(含殘障廁所)、教室旁二樓至三樓樓梯。

觀三忠：A棟三樓男女廁所(含殘障廁所)及三樓至頂樓樓梯。

B棟(含教室內外整潔)：

餐一仁：B棟一樓男女廁所(含殘障廁所)、教室旁B棟一至二樓樓梯、。

餐二仁：B棟二樓男女廁所(含殘障廁所)、教室旁B棟二至三樓樓梯。

餐三仁：B棟三樓男女廁所(含殘障廁所)、教室旁B棟三至頂樓樓梯。

電一忠：教室旁一樓至二樓樓梯。

電二忠：教室旁二樓至三樓。

電三忠：教室旁三樓至頂樓樓梯。

C棟：

電一忠：C樓一樓男廁所、健康中心、進修部辦公室、進修部導師室、合作社、走廊(含水泥椅)至階梯、廚餘桶(周邊不可污黑)、洗手台(清除青苔、污垢)。C棟前方磁磚地面。

餐一忠：C樓一樓女廁(含殘障廁所)。

餐二忠：C棟二樓男、女廁所(含殘障廁所)。

餐二忠：C棟二樓：導師室(一、二、三)、物理教室、教師會辦公室、走廊、洗手台(清除青苔、污垢)、廚餘桶(周邊可污黑)、扶手欄杆。

餐三忠：C棟三樓女廁(含殘障廁所)。

電二忠：C棟三樓男廁所。

餐二孝：C棟四樓男女廁所(含殘障廁所)。

訊三忠：C棟三樓：走廊、洗手台(清除青苔、污垢)、專任教師室(一)、專任教師室(二)。

電三忠：C棟四樓：走廊、洗手台(清除青苔、污垢)、美術教室前平台)及公共垃圾桶。

D棟：

餐一孝：D棟一樓：走廊(含殘障走道、電梯後殘障廁所)、洗手台(清除青苔、污垢)、學務處、總務處、公共垃圾桶。

餐一孝：D棟一樓男女廁所(總務處後方)及學務處前地下室樓梯至二樓樓梯、中央穿堂(含兩側花圃)。

資二忠：D棟三樓：走廊、洗手台(清除青苔、污垢)、藝文中心、會議室、男女廁所(校長室後方)及電梯旁殘障廁所、校長室內廁所、扶手欄杆。

資二忠：D棟三樓至頂四樓樓梯(校史室前)。

資一忠：D棟二樓：走廊、洗手台(清除青苔、污垢)、欄杆、教務處、會計室、人事室、教務處前公共垃圾桶、廚餘桶(周邊不可污黑)。

D棟二樓男女廁所(總務處後方)及教務處前二樓至三樓樓梯。

觀三忠：D棟四樓：走廊、洗手台(清除青苔、污垢)、扶手欄杆、輔導室、輔導室前四樓至頂樓樓梯、觀科辦旁男女廁所。

E棟：

餐三忠：E棟四樓：走廊、洗手台(清除青苔、污垢)、教室外窗戶溝台、男女廁所(含殘障廁所)及四樓至頂樓樓梯(靠觀光科實習教室旁樓梯及靠操場旁樓梯)。

餐三孝：E棟一樓及地下室：地下室樓梯至二樓兩側樓梯(靠總務處旁樓梯及靠操場旁樓梯)、男女廁所(含地下室男女廁所)、一樓走廊、地下室軍護教室前走廊、殘障走道、洗手台(清除青苔、污垢)、停車場、公共垃圾桶。

資三忠：E棟二樓：走廊、洗手台(清除青苔、污垢)、資處科教師研究室、男女廁所及二樓至三樓樓梯(靠人事室旁樓梯及靠操場旁樓梯)。

資三孝：E棟三樓：實習處、走廊、洗手台(清除青苔、污垢)、男女廁所及三樓至四樓樓梯(靠實習處旁樓梯三樓至頂樓及靠操場樓梯三樓至四樓)。

F棟：

餐二孝：F棟一樓：餐飲科辦公室、走廊、公共垃圾桶、男女廁所、地下室至二樓兩側樓梯(含桌球室)。

電三忠：F棟三樓：電機科辦公室、三樓走廊及男女廁所、三樓至頂樓兩側樓梯(靠校門口旁樓梯三樓至四樓及靠電塔旁樓梯三樓至頂樓)

訊三忠：F棟二樓：訊科辦公室、二樓走廊及男女廁所、二樓至三樓兩側樓梯(靠

校門口旁樓梯及靠腳踏車棚旁樓梯)及公共垃圾桶。

餐三仁：F 棟四樓：觀科調酒教室、走廊、男女廁所及靠校門口旁樓梯四樓至頂樓及公共垃圾桶。

校園外掃區往右走：

電一忠：校門口水泥地集合場(含校門軌道)、殘障步道

餐一忠：中央草坪集合場(包括周圍水溝、走道、花圃及小司令台前後花圃。

普一孝：A、B 棟間草坪前柏油路面至司令台背面走道及花圃（以司令台中央為界）含 A 棟及 B 棟廁所旁花圃內垃圾、雜草。

日一忠：校門口右側草坪(包括走道、柏油路面、地下停車場斜坡入口處及車道、圖書館側邊花圃及草皮)側門圍牆內行道樹(至第 4 棵樹)。

觀一忠：A、B 棟大樓間草坪(包括周圍水溝)。

觀一忠：柏油路面:以司令台後面中央為界至校側門走道（含 E 棟廁所旁花圃內垃圾、雜草）。

餐二仁：資源回收場與圖書館間的草坪(含水溝)及圍牆邊整條斜坡草皮坪(包括柏油路)、高壓電鐵絲網周邊樹叢。

觀二忠：資源回收場、回收站兩旁洗滌槽及垃圾車周圍水泥地面。

校園外掃區往左走：

電二忠：校門口外側後段、花圃、人行道(含對面)、柏油路面。

訊二忠：校門口外側前段、花圃、人行道(含對面)、柏油路面。

訊一忠：餐飲科實習大樓門口及門前草坪、守衛室後側草坪（至高壓電塔周圍），包括水溝與柏油路面

觀一忠：柏油路面:以司令台後面中央為界至校側門走道及斜坡草皮、磁磚階梯。

普二孝：演藝廳前側（靠視聽 A）及後側草坪、F 棟旁草皮，斜坡步道、花圃、水溝垃圾、雜草。

普三孝：活動中心南側花圃、校園南邊側門柏油路、車棚、圍牆、草坪至高壓電塔(含 F 棟南側小草皮)

操場：

普一忠：田徑場右側(以司令台為中界，靠籃球場側）司令台右側花圃、柏油路以上草坪及跑道周圍、水溝及水溝蓋邊雜草、跑道邊雜草。

普一孝：教職員及學生宿舍四周草坪、校長宿舍旁圍牆雜草、汽、機車棚及水溝內枯葉垃圾、綠色看台、花圃雜草，男女宿舍樹欉下雜草、水構內

垃圾雜草、柏油路面及斜坡草皮、磁磚階梯。

普二忠：田徑場左側(以司令台為中界，靠宿舍側)、柏油路以上草坪，含司令台左側花圃、階梯、及跑道周圍、鋁座台上下垃圾、雜草。

餐一仁：綜合球場鐵絲網內外（含水泥走道)、綜合球場鐵絲網藤草要清除、鋁座台上下垃圾、雜草、活動中心大門口兩側花圃、走道(以水溝蓋為界)、電塔周邊雜草、活動中心一樓、二樓及男女廁所。

圖書館、活動中心：

日二忠：圖書館內部(含廁所)及前後走道、磁磚地面、水溝枯草垃圾及地下停車場入口兩側花圃及草皮、牆邊雜草。

普三忠：活動中心內部兩側一至頂樓樓梯，三樓男女廁所、男女浴室、二樓平台、健身器材周邊、桌球桌週邊球場看台、窗台、體育科辦公室及垃圾桶、司令台及司令台後方。

【總務處】

一、104學年度第二學期完成工作事項

（一）國教署「105年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」補助224萬辦理「活動中心屋頂防水隔熱整修工程」及88萬「變壓器、VCB高壓設備更換」案，於5月份完工，以改善校園用電安全，變壓器也汰換為高效能型以節能減碳。目前均已施工完畢。

（二)「公文線上簽核系統」已建置完成，提升公文傳輸速度。

（三）校務基金編列226萬增設學生宿舍冷氣機共50臺，已於4月建置完畢並開始使用，透過遠端加值、控管方式進行冷氣儲值與管理，在氣溫日益攀升的趨勢下，讓住宿學生有更舒適的宿舍環境。

（四）改善演藝廳燈光、布幕、音響，目前均已施工完畢。

（五）暑假期間完成工作事項

1. 校園水塔清洗於7月28日全部清洗完畢。
2. 高一高二班級教室窗簾清洗維修於7月22日完成。
3. 課桌椅整修於7月22日完成。

二. 新學期待辦事項

（一）執行 105 學年度優質化計畫-建置雲端平台，提升行政效能

（二）校園污水化糞池設備整修規劃與計畫申請

（三）校門廣場景觀與校園文藝空間（文化藝廊）規劃與計畫申請

（四）學生宿舍浴室止滑工程

（五）校舍屋頂設置太陽能光電工程租賃案招商

（六）女生宿舍住宿人數增加，增設變頻冷氣 3 台。

（七）高壓變電站緊急電源工程。

三. **暑假期間完成招標案件**

編號	標案號	標案名稱	決標金額	辦理招標方式
1	SL1050601	105 學年度學生健康檢查	142,450	公開
2	SL1050602	105 年度網路中心儲存系統設備	251,000	公開
3	SL1050603	105 學年度第 1 學期教科書	1,955,000	公開
4	SL1050701	105 年輔導室 EP、輔導平台擴充	142,000	限制性招標
		小計	2,490,450	
5	SL1050702	105 年餐飲科調酒教室地板整修工程	尚未決標	
6	SL1050801	105 年度輕艇運動設備	尚未決標	

【實習輔導處】

105 學年度第一學期重點工作計畫

項次	重點工作	工作要項或施行方式
一	召開實習輔導會議	定於 105 年 09 月 09 日(五)召開實習輔導會議暨實習場所環境安全衛生會議(13:30) 。

二	推動能力本位， 提昇職業知能。	1. 培養學生基本的職業知能及敬業態度。 2. 預定 105 年 11 月 18 日(五)辦理校內技藝競賽，以提升學生專業技能。 3. 加強實習工場巡查和實習進度與成績查核。 4. 聘請產業界專家協同教學，以增進學生專業實務知能。
三	輔導學生取得專業證照	1. 將各科技能檢定學、術科內容納入相關實習課程中，請各專業教師加強輔導。 2. 提供完整檢定資訊及報名服務。 3. 規劃及充實檢定考場所需各項設備。 4. 各科建立乙級檢定培訓機制，提升學生考取乙級證照人數，**104 學年度共輔導 50 位學生考取乙級證照**。 5. 105 年度第三梯次技能檢定的職種有變壓器裝修乙、丙級及烘焙食品麵包職類等 3 職種，本校擬於 9 月上旬向勞動部勞動力發展署技能檢定中心提出承辦申請辦理。105 年全國技術士技能檢定第三梯次報名，擬於 8/30-9/5 協助學生辦理報名，報名資料擬於**9 月 5 日完成收件並寄出**，請需報名之相關班級任課老師級導師協助督促學生資料及報名費繳交。
四	辦理校外實習參觀	校外參觀原則上仍採分科方式辦理，參加學生以高二為主，由各科就提升學生專業知能為考量提出申請，參觀對象為與本科相關知名企業或大學、技專院校。
五	培訓技藝競賽選手	1. 鼓勵各科參與全國技能競賽與教育部主辦之全國高級中等學校技藝競賽。 2. 11/22(二)-25(五)共 4 天於台中高工辦理 105 年全國工業類科技藝競賽，本校參加 2 職類競賽。 ①工業配線：指導老師葉又銓師 ②電腦軟體設計：指導老師呂黃新師 3. 12/06(二)-08(四)共 3 天於高雄高商辦理 105 年全國商業類科技藝競賽，本校參加四種職類競賽。 ①商業簡報：指導老師黃子芸師 ②中餐烹飪：指導老師沈千郁師 ③烘焙：指導老師林月英師 ④餐飲服務：指導老師林郁芃師 感謝指導老師們用心付出，認真指導，並預祝各職種競賽能獲得佳績。 4. 本校於 100 學年度家長代表大會通過家長會獎勵參加校外競賽選手暨指導老師實施要點，建立選手選訓制度

		及師生獎勵制度。
六	推行實習安全衛生教育，加強職業道德觀念之培養	1. 謹訂第 1 週 08/28-09/03 為「實習工場衛生安全宣導週」，懇請擔任實習課程之教師配合各科「實習工場管理規則」，為同學實施安全衛生宣導，請同學填寫工場安全衛生宣導作業單並在實習日誌上作登錄。 2. 依國教署規定：每年四月、六月、十月、十二月呈報「實習教室衛生安全檢核表」。 3. 每月 15 日前呈報「校園實驗(習)場所災害實況通報」至中國勞工安全衛生管理學會。
七	掌握學生升學及就業動向	辦理 104 學年度畢業班學生升學及就業概況調查，敬請畢業班導師協助調查資料彙整。
八	辦理校園徵才活動	1. 提供徵才及工讀資訊，於本校網站（實習處網頁）與行政大樓川堂公布欄公布，供同學參考。 2. 協助業界徵才，轉介畢業生至業界工作。
九	協助辦理國中技藝教育	1. 為達適性揚才之教育目標，本校與南投縣內國中合作辦理技藝教育。 2. 本學期開辦**餐旅職群 2 班（民和、自辦式一班於魚池國中上課）、電機電子群 4 班**(竹山、鹿谷、同富、民和)、**商管群 2 個班**(信義、鹿谷)。將於 09/07(三)開課並於國際會議廳舉行始業式，預定於 105 年 01 月 11 日(三)辦理結業式。
十	辦理均質化計畫	1. 105 學年度共申請 252 **萬**元計劃經費，經複審核定後為 190 萬元。 2. 實習處主辦投二區「職涯探索適性揚才」計畫，各職科將配合辦理國中職業試探活動，藉此了解各科課程內涵及特色，以幫助國中生適性學習，提高就近入學意願，並有助於各科招生。

十一	執行學生業界實習和職場體驗計畫	1. 已完成申請辦理 105 學年度國教署補助學生業界實習和職場體驗計畫，共計 11 梯次，補助金額 184,690 元，目前計畫複審中。 2. 預計 105(8-12 月)辦理 7 梯次，105 年底前執行完畢各職科一二年級校外職場體驗活動並辦理結報。
十二	辦理協同教學計畫	本學期餐飲科及餐飲實用技能學程已申請通過辦理 105 學年度業師協同教學。
十三	執行設備更新計畫	1. 104 學年度已執行完成各科教學設備更新。 2. 105 學年度已完成計畫申請，申請金額為 24,576,000 元。目前計畫複審進行中。
十四	辦理提升學生實習實作能力計畫	1. 104 學年度共獲得 1683,130 元補助，已執行完畢，目前辦理計畫結報事宜。 2. 105 學年度各職業類科共申請 49 個子計畫，包含補助一般實習課程實習材料費、輔導丙級證照材料費及輔導乙級證照報名費，共申請 1,357,938 元。目前計畫複審進行中。
十五	執行就業準備力計畫	105 學年度 9-10 月中旬執行完畢職業類科職場參訪(觀光科、餐飲管理科、應日科)、職涯規劃小團體成長(輔導室)。
十六	配合勞動部動力發展署(中彰投分署)辦理職涯試探活動	依計畫申請補助辦理「高中職學生職涯大富翁活動」 活動日期：預定於 105.10.20(四)~10.25(五)二天。
十六	協助辦理 105 年度原住民母語認證事務	配合原住民發展委員會及台師大辦理該事務工作。 （屆時將邀請各位同仁協助）
十七	104 學年度各項技藝成績	如下表所示

(一)104 學年度各項校外技藝競賽成果輝煌，共計 23 項次獲獎。

104 學年度校外競賽成果

競賽項目	日期	成績	指導老師
104 學年度中等學校商業類技藝競賽餐飲服務職種	104.12.1	優勝	林郁芃
104 學年度中等學校商業類技藝競賽烘焙職種	104.12.1	優勝	林月英
2015 全國高中職微電腦應用設計競賽	104.10.24	佳作	謝憲忠
第 56 屆國立暨縣(市)公私立高級中等學校 第三區科學展覽會	105.5.25	佳作	謝憲忠 呂黃新
105 年度全國高中職學生智慧生活創意設計比賽	105.3.12	第一名	呂黃新
2016 全國青年創意應用競賽	105.3.4	銀牌	呂黃新
2016 智慧型機器人競賽 APP 操控自走車組	105.5.21	銀牌	謝憲忠
2016 智慧型機器人競賽迷宮鼠競賽組	105.5.21	銅牌	謝憲忠
2015 遠大盃全國高中職創意行銷簡報競賽	104.12.25	第二名	郭孟芳
2016 環球盃全國高中職模擬商店(VBR) 創意暨經營競賽	105.3.23	第三名	林燕春
2015 年健行好棒盃餐旅技能全國公開賽	104.3.27	冠軍	洪嘉穗
2015 第 15 屆杜康盃全國調酒暨托盤、口布摺疊 大賽	104.5.18	佳作	陳本騰
2015 高慶泉盃全國廚藝競賽	104.10.21	冠軍	洪嘉穗
第一屆全國高中職銀髮族樂活創意設計與生命故事 製作競賽	104.11.18	佳作	陳本騰 洪欣怡
2015 THE ONE 黎饗盃頂尖餐旅人才競賽」 中餐烹調、烘焙及餐服職種	104.11.14	優勝 優勝 優勝	沈千郁 林月英 林郁芃
104 年度米樂稻香創意便當競賽	104.12.5	銀牌	藍清玩
2016 健行好棒盃餐旅技能全國公開賽	105.5.14	冠軍 優選	洪嘉穗 陳本騰
原住民教育成果展:原住民風味餐烹飪比賽	105.6.4	優勝 佳作	沈千郁 藍清玩 楊書綾
2016 私房景點導覽解說創意海報/解說競賽	105.6.8	佳作	楊書綾

2015 台灣旅館節全國餐旅服務競賽 整床組	104.11.17	第三名	李敏蕙
2015 台灣旅館節全國餐旅服務競賽 托盤組	104.11.17	佳作	李敏蕙
2015 專業英日文詞彙與聽力能力全國賽 榮獲高中職日文單詞組-	105.1.21	第一名	蔡銘修 徐芬霞
2015 專業英日文詞彙與聽力能力全國賽 榮獲高中職資訊類組	105.1.21	第一名 金腦獎	呂黃新 王異麟 江祈生 趙淑琴

(二)各職科技能檢定成果

國立水里商工105年在校生丙級檢定專案班級通過率一覽表

項次	檢定職種	班級	報考人數	通過人數	不及格人數	通過率	指導老師	備註
01	工業配線	電三忠	38	31	7	81.6%	歐信位師	
02	中餐烹調	餐二忠	35	33	2	94.2%	楊書綾師 江佩芬師	
		餐二孝	36	36	0	100%	賴孟美師 王雅俞師	
		餐二仁	38	35	3	92.1%	王雅俞師	
		餐三甲	6	4	2	66.7%	王雅俞師	
03	電腦軟體應用	資二忠	未確定					今年才開始報考
		日三忠	32	29	3	90.6%	施青妙師	即測即評
04	電腦硬	訊二忠	36	32	4	88.9	江祈生	

項次	檢定職種	班級	報考人數	通過人數	不及格人數	通過率	指導老師	備註
	體裝修					%	師	
05	餐旅服務技術	餐三忠	36	36	0	100%	洪嘉穗師 陳本騰師	
		餐三孝	26	26	0	100%		
		餐三仁	33	27	6	81.8%	林郁芃師	9位在校生 24位即測即評
		觀三忠	35	35	0	100%	李敏蕙師 賴季羚師	
06	網路架設	訊三忠	36	36	0	100%	謝憲忠師	
07	飲料調製	觀二忠	37	31	6	83.8%	傅靖瑄師	
08	西餐烹調	餐三仁	31	28	3	90.3%	林月英師	包括餐三忠3位即測即評

國立水里商工104學年度應屆畢業生取得檢定證照數統計表

資處科				
項次	證照種類	資三忠	資三孝	小計
1	電腦軟體應用丙級	32	21	53
2	會計-人工記帳	1	2	3
3	電腦軟體應用乙級	3	6	9
	合計	36	29	65

餐飲科				
項次	證照種類	餐三忠	餐三孝	小計
1	中餐烹調(葷)丙級	39	37	76
2	烘焙食品麵包丙級	38	36	74
3	餐旅服務丙級	38	34	72
4	飲料調製	1	0	1
5	烘焙食品西點丙級	1	0	1
	合計	117	107	224

電機科			
項次	證照種類	電三忠	小計
1	變壓器裝修丙級	35	35
2	工業配線丙級	28	28
3	變壓器裝修乙級	18	18
	合計	81	81

資訊科			
項次	證照種類	訊三忠	小計
1	電腦硬體裝修乙級	10	10
2	電腦硬體裝修丙級	31	31

3	網路架設丙級	36	36
	合計	77	77

觀光科			
項次	證照種類	觀三忠	小計
1	飲料調製丙級	27	27
2	餐旅服務丙級	36	36
3	烘焙食品麵包丙級	2	2
	美容丙級	1	1
	合計	66	66

餐飲技術科			
項次	證照種類	餐三仁	小計
1	中餐烹調丙級	33	33
2	烘焙食品麵包丙級	31	31
3	烘焙食品西點丙級	7	7
4	餐旅服務丙級	29	29
5	西餐烹調丙級	33	33
6	中式麵食丙級	34	34
7	電腦軟體應用丙級	1	1

8	中式麵食乙級	13	13
	合計	181	181

104學年度本校畢業班取得總證照數統計表				
項次	班級名稱	班級人數	取得證照數（張）	平均證照數(張)
1	資三忠	36	36	1
2	資三孝	27	29	1
3	餐三忠	40	117	2.9
4	餐三孝	38	107	2.8
5	電三忠	35	81	2.3
6	訊三忠	40	77	1.9
7	觀三忠	37	66	1.8
8	餐三仁	35	181	5.2
	合計	288	694	2.4

104學年度本校畢業班取得乙級證照數統計表			
班級名稱	班級人數	證照名稱	取得乙級證照數(張)
資三忠	36	電腦軟體應用乙級	3
資三孝	27		6
電三忠	35	變壓器裝修乙級	18
訊三忠	40	電腦硬體裝修乙級	10
餐三仁	35	中式麵食乙級	13
合計	173		50

【輔導室】

一、105 學年度新生家長座談會於 8 月 18 日辦理完畢，感謝各處室主任、碧華老師、林士堯先生的協助，讓本次活動更添圓滿！

二、105 學年度「親師座談會」日期謹訂於 9 月 10 日(六)下午辦理，敬請各位導師協助。

三、敬請 104 學年度畢業班導師將學生 AB 表繳回輔導室留存(餐忠、孝、仁)，105 學年度的畢業班導師手中無紙本 A 卡，也提醒導師們 B 表定時建置(心輔系統上的資料，會每學期更新，故請在每學期結束前填報)，讓每位學生在畢業時 b 表都能有資料！

四、本學期心理測驗(二年級：學習與讀書策略量表；三年級普：大學學系探索量表)預計於 10/7(五)7 班會課統一進行，施測方式將會在導師會報時進行說明，另各班導師如有其他測驗需求，可向輔導室詢問。

五、「輔導工作委員」及「學生申訴評議委員」改選單請未兼行政之教師、導師(不含代理教師)投票，圈選完畢請投入前方選票箱，謝謝各位老師們。

六、認輔教師持續招募中，歡迎各位老師加入認輔教師行列。搭配 105 學年度優質化計畫，推動教師專業社群，並搭配各項手工藝課程、輔導知能研習、參訪等活動，邀請認輔教師與認輔學生共同參加，增進認輔師生間關係的建立，共同成長。

七、為推動生命教育、生涯輔導、家庭親職教育及性別平等教育，本學年輔導室與各處室持續推動相關研習活動，請各位師長踴躍參與。家庭教育進年來備受重視，請特教教師、家政科(或領有相關證照)及輔導教師，皆需進行家庭教育在職進修。

八、知悉學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，務請立即通報本校校安中心或本校性別平等委員會(本校為學務處教官室)，依性別平等教育法第 21 條、36 條及 36-1 條文規定，知悉未於 24 小時內通報者，將處以相關罰則。

項次	重點工作	工作要項及施行方式
一	推動生命教育	1. 舉辦生命教育相關議題講座。 2. 利用資源，讓學生體驗生命教育相關活動。 3. 推動各項與生命教育有關的體驗活動。 4. 協助教師將生命教育議題融入課室活動中。
二	推動親職教育	1. 舉辦新生家長座談會、親師座談會。 2. 辦理親職相關議題講座。 3. 舉辦各項與家庭教育有關的體驗活動。

		4. 協助教師將家庭教育議題融入課室活動中。
三	推動升學輔導	1. 提供教師升學輔導資料。 2. 邀請大專院校招生相關單位至本校宣導。 3. 舉辦升學輔導講座 4. 協助學生升學，舉辦模擬面試。 5. 蒐集各大專院校資料於輔導室供學生查詢。
四	落實學生輔導工作推動認輔制度	1. 辦理學生個別諮商工作。 2. 利用心理測驗篩選需要協助的個案學生。 3. 提供學生團體輔導，讓學生在團體中學習。 4. 提報學生參加校外舉辦之學生輔導相關營隊。 5. 利用班級輔導紀錄簿，從學生角度了解學生想法。 6. 不定期發放輔導資訊供學生參考。 7. 充分利用資源，將個諮室空間借由各需要之老師輔導學生。 8. 媒合個案與認輔教師
五	推動教師輔導知能	1. 定期舉辦教師輔導知能研習、認輔教師研習。 2. 推薦本校教師參加校外舉辦之輔導知能研習。
六	推動性別平等教育	1. 配合教育部政策定時宣導性別平等教育相關法規。 2. 落實性別平等教育法規。 3. 定期舉辦性別平等相關議題活動。 4. 協助教師將性別平等教育議題融入課室活動中。
七	社會資源運用	1. 協助辦理南投縣心理衛生諮詢活動 2. 轉介個案至南投縣心理衛生諮詢中心 3. 引介社福團體等社會資源穩定學生就學

【圖書館】

國立水里商工105學年度第一次校務會議圖書館重點工作計畫

項次	重點工作	工作要項或施行方式	實施時間
一	充實館藏及多媒體資源	1、依各科提出之需求，訂閱期刊或購置各項書籍及多媒體資源。 2、105年第一次新購館藏140冊，於近期到館，編目後立即上架，並將清單及連結公布於圖書館首頁「新增館藏介紹」。 3、預計11月購置105年第二次館藏。	
二	圖書館利用教育	1、辦理105學年度**新生圖書館導覽**。 2、鼓勵教師配合課程需求，善用圖書館資源。	預定105/9/19~23實施。
三	推動閱讀認證	1、擴充「線上閱讀測驗系統」題庫。 2、辦理「線上閱讀測驗系統」研習。 3、建立校園優質閱讀認證題庫，期待未來能將各類中、英文圖書及學科專書納入本系統，藉由題庫之擴充與班級之管理，方便同仁指定學生閱讀及測驗，更可迅速量化學習成效。 4、辦理班級圖書推廣活動，推動「閱讀分級認證」。 5、持續邀請國中參加閱讀認證系統，資源共享。	閱讀能力之培養不分科別，懇請同仁鼎力協助推動，鼓勵學生上線做答。
四	推動各項徵文寫作比賽	1、推動讀書心得寫作比賽。 投稿時間：105/9/1~10/31　12:00 2、推動小論文寫作比賽。 投稿時間：105/9/15~11/15　12:00 3、辦理「讀書心得、小論文」寫作研習。 4、推廣各大專院校小論文寫作比賽，鼓勵學生創作。	預定第9週校內初審。 預定第11週校內初審。 經常性實施
五	健全圖書館委員會組織	1、聘請各處室主任、科主任、教學研究會召集人擔任委員，成立圖書館委員會。 2、召開圖書館委員會，共同研訂政策，推動各項業務。	預定105/12/23(五)第5節實施。

六	圖書資訊推廣服務	1、利用新生圖書館導覽向新生宣導。 2、辦理圖書股長講習。 3、利用各項會議廣為宣導，請教師同仁協助推廣。 5、藝文、學術活動訊息公告。 6、提供優良圖書資訊或展示。 7、辦理主題式展覽（不定期更新展覽內容）。 8、配合各處室、各學科辦理相關活動。 9、智慧財產權宣導。 10、蒐集報章佳文或專欄報導，並公告張貼於「資訊看板」，隨時更新內容。 11、推薦優質學習網站，提供教學相關訊息	經常性實施
七	改善圖書館（含網路中心）設施及空間利用	1、持續盤點並將館藏確實依索書號排列，重新排架。 2、於二樓設置各類專區。 3、網路中心「伺服器用儲存系統設備」於7/19完成建置，將光纖卡安裝於學校主網、閱讀認證網、公文系統之伺服器；標餘款購置記憶體（6x8G）做為擴充之用。	經常性實施
八	校園資訊服務	1、持續推動數位學習資料庫之建置，並鼓勵師生善加運用。 2、協助各處室建置網頁。 3、充實及更新網路資訊內容。 4、蒐集及張貼報章雜誌上有關本校訊息。	經常性實施
九	安全機制應變、維護與通報	1、防火牆規則調整。 2、防毒系統更新。 3、紀錄分析。 4、安全威脅消息公布。 5、校園無線網路驗證系統檢測。 6、105/8/15協助新進教師陳巧昀、林宇婷、蕭子寧、吳永裕、黃偉筠、葉又銓、莊鼎祥、林雨生完成本校G-mail帳號、密碼申請。 7、105/8/17完成新進教師學校網頁「教師個人網站」帳號、密碼設定。 8、請各處室及同仁協助宣導網路使用規範，以維持行政網路之暢通，並避免勒索病毒入侵及其它資安事件。	經常性實施

【進修部】

從105學年起進修學校正式改為進修部，改名後作業一切正常。感謝各科老師願意挪一晚的時間到進修部來上課。課表已盡量安排在不影響各位老師的作息時間，若有不便之處請見諒。

教務組報告：

一、進修部8月29日(一)註冊、新生訓練與開學典禮。

二、8月30(二)日正式上課。

三、按課表上課，不任意挪用課程或變更課程。

四、排定主任、組長巡堂，協助教室管理，增加教學效益。

五、依課程標準、及教師專長排課。

六、教科書與日校課為主，若尚需課本者請告訴我們，我們會設法解決。

訓導組報告：

一、加強學生禮貌教育。

二、加強管制學生吸煙行為，以達到全校禁煙階段。

三、協調進修部班級導師及行政人員協助放學校門口交易管制。

四、配合水里派出所持續要求騎乘機車配戴安全帽宣導工作。

五、辦理進修部各項班級體育活動，增加進修部學生課外活動機會。

【人事室】

一、105學年度新進同仁介紹：

※新進教師：林雨生老師、陳巧昀老師。

※新進職員：陳逸修組員(主計室)。

※代理教師：洪欣怡老師、吳永裕老師、葉又銓老師、何宜倫老師、蕭子寧老師、王

雅俞老師、江佩芬老師、陳昇慶老師、唐建樑老師、莊鼎祥老師、李昭男老師、林宇婷老師、黃偉筠老師。

※本校105學年度新進教職員研習，業於本（105）年8月15日(星期一)，假本校三樓　第一會議室辦理完竣。

二、為辦理105學年度教師評審委員會、教師考核會票選委員之選(推)舉，擬依往例另訂定票選作業：

(一)票選時間：105年8月29日(一)13:00-16:00。

(二)票選地點：本校第一會議室。

各項委員會皆悠關各位同仁權益，提醒同仁務必於上開時間內前往投票。

在此也特別感謝104學年度各委員會委員，犧牲寒暑假時間到校開會，謝謝您們的付出與協助。

三、105學年度第1學期子女教育補助費，請於開學後一個月內本誠信原則，按實填寫申請表提出申請，並請注意下列事項：

（1）所需證件：國中、小無須繳驗；公私立高中職以上請附收費單據，如係影本請申請人書明「與正本相符」並簽名，如係轉帳繳費者，應併附原繳費通知書。

（2）已領取其他政府提供之獎助，或全免或減免學雜費者，不得申請子女教育補助費。

（3）子女未婚且需仰賴申請人扶養者，如繼續從事經常性工作，且註冊之日前6個月工作平均每月所得超過勞工基本工資者，以有職業論，不得申請補助。

（4）夫妻同為公教人員之同仁，請事先協調好，由一方申領子女教育補助費以免觸法。(申請表已公告在本校網站)

【法令宣導】

(一)除依法令並經學校同意之兼職外，均不得在外兼職。專任教師(含兼任行政職務教師)兼職或兼課，請確實依公務員服務法、教育人員任用條例及公立各級學校專任教師兼職處理原則等相關規定辦理。持有專業證照者，除告知人事室列管外，依法令不得將證照租借他人。

(二)教育部國民及學前教育署105年4月29日臺教國署人字第1050044800號函略以，公務人員如酒後駕車經警察人員取締，應於事發後一週內主動告知服務機關人事單位，未主動告知者，以違反公務員服務法第5條誠實之義務規定，予以懲處。

(三)重申有關本校差勤、請假時程，除遇緊急、臨時有事及其他事由無法按時提出申請

外，應於事前循行政程序送出核准，如無特殊原因逾期，將逕予退回不予受理；另公出辦理公務時，請務必填寫外出登記簿，以符合行政程序，保障自身權益。

(四)重申兩性平權及性別平等教育法，謹言慎行，並嚴禁師對生、同仁間有性騷擾、性霸凌及性侵害情事發生，違反者依相關規定處置。

【主計室】

一、105 年度預算截至 7 月底止執行如下

(一)收支部分

1.收入部分：收入預算分配數 112,995 千元，實際收入數 115,952 千元，執行率 102.62%【主因為：其他補助收入、建教合作收入及業務外收入增加，故收入超收】。

2.支出部分：經常支出預算分配數 128,035 千元，實際支出數 123,744 千元，執行率 96.65%【主因為：相關支出已請購尚未支付】。

3.本期賸餘(短絀)；預算分配短絀數 15,040 千元，實際短絀數 7,792 千元，原因如上。

(二)固定資產支出部分

固定資產支出預算分配數 5,817 千元，實際支出數 4,705 千元，執行率 80.88%。

二、106 年度校務基金概算編列如下：

(一)106 年度收入編列數 175,172 千元；內含學雜費收入淨額 2,757 千元、教學研究補助收入 149,284 千元、建教合作收入 2,000 千元、其他補助收入 9,450 千元、雜項業務收入 7,232 千元、利息收入 700 千元、資產使用及權利金收入 3,474 千元、受贈收入 200 千元、雜項收入 75 千元。

(二)106 年度支出編列數 202,024 千元;內含用人費用 154,074 千元、業務費用 45,043 千元（內含基本業務費 5,076 千元、下授業務費 1,227 千元、補助委辦計畫經費 11,295 千元、折舊 27,445 千元）、學生公費及獎學金 2,907 千元。

(三)106 年預計短絀 26,852 千元。

(四)106 年度資本門編列數 12,946 千元(國庫撥款 1,622 千元，校內營運資金自籌款 1,539 千元，預計年度中補助 9,785 千元)；編列機械及設備 3,438 千元、交通及運輸設備 4,103 千元、雜項設備 2,350 千元、無形資產 55 千元、遞延借項 3,000 千元。

三、同仁於公文線上簽核系統如有要加會主計室，請於「會簽群組」，選「主計室」即可。

【秘書室】

項次	重點工作	計畫要項或實施方式	備註
一	內部控制：	1. 落實自我監督機制，以合理確保內部控制持續有效運作。 2. 依內部稽核計畫，辦理內部稽核工作。 3. 持續增加、修訂內部控制制度－行政標準作業流程文件，實施行政業務風險評估管控作業，完善學校內部控制制度。	請各處室同仁應具備相關認知，管控業務，並免生發弊端。
二	兩公約宣導，推動人權教育。	兩公約之宣導，鼓勵教師以說明會、講習會、編撰教材或教案、有獎徵答、人權書籍或影視節目配合宣導、舉辦人權教育讀書會等多元方式，將兩公約宣導納入學期工作計畫與教學課程中。	
三	辦理紅樓雅集藝文活動，推動學校美感教育，行銷學校。	1. 執行優質化計畫，持續辦理校內藝文活動。 2. 樓雅集藝文中心預計辦理 4 場藝文活動，為鼓勵學生參與藝文活動，辦理學生欣賞簽到獎勵制度及深度欣賞心得撰寫獎勵活動，請同仁鼓勵學生踴躍參與。 4. 配合學校重大活動，增添熱鬧氣息，辦理藝文活動開幕茶會，鼓勵學生參與才藝表演、策展及茶會服務。 5. 8/30-10/13 水的藝想攝影展，9/27（二）14:00 茶會；10/17-28 中部四縣市寫生作品展，開幕式 10/17（一）10:00。	
四	發布正向新聞，行銷學校	發佈本校正向新聞於各類型媒體，以提升本校能見度及形象，以利招生。	
五	追蹤管考校務發展計畫	追蹤管考本校務發展計畫 105 學年度中程目標各處室執行情況。	
六	擬訂校長行程	擬訂校長工作行事曆，請各處室辦理各項校長參與活動，請向秘書室報備登記，謝謝大家。	
七	臉書行銷	經營學校官方臉書(粉絲專業、社團)，拓展學校能見度。	
八	社區互動	接待來訪貴賓，與社區聯結，協助校長安排參加社區及國中小畢業典禮活動。	
九	執行校長交辦事項	執行校長交辦事項，協助校長協調聯繫各處室各項業務等事宜。	
十	其他	公文、簽呈、函稿檢視　（重要公文、列管事項、重要法令…須影印）、校長行程安排。	

提案討論：

案由一：本（105）學年度教師評審委員會人數擬依往例為15人，提請討論。(提案單位:人事室)

說　明：

依公立高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法第3條規定：

本會置委員五人至十九人，其組成方式如下：

(一).當然委員：包括校長、家長會代表、教師會代表各一人。校長因故出缺時， 以代理校長為當然委員；學校尚未成立教師會者，不置教師會代表。

(二).選舉委員：由全體教師選(推)舉之。

本會委員中未兼行政或董事之教師不得少於委員總額之二分之一。但教師之員額少於委員總額之二分之一者，不在此限。

第一項第二款之委員選(推)舉時，得選(推)舉候補委員若干人，於當選委員因故不能擔任時依序遞補之。無候補委員遞補時，應即辦理補選(推)舉。

本會委員之總額及委員選(推)舉之方式，由校務會議議決。

決　議：通過。

案由二：本（105）學年度教師成績考核委員會人數擬依往例為11人，提請討論。(提案單 位:人事室)

說　明：

依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第9條規定：

(一).考核委員會由委員九人至十七人組成，除掌理教務、學生事務、輔導、人事業務之單位主管及教師會代表一人為當然委員外，其餘由本校教師票選產生，並由委員互推一人為主席，任期一年。

(二).委員每滿三人應有一人為未兼行政職務教師；未兼行政職務教師人數之計算，應排除教師會代表。

任一性別委員應占委員總數三分之一以上。但該校任一性別教師人數少於委員總數三分之一者，不在此限。

委員之任期自當年九月一日至次年八月三十一日止。

委員之總數，由校務會議議決。

決　議： 通過。

案由三：修訂本校校務會議實施辦法，提請討論。(提案單位:總務處)

說　明：修改部分條文內容如下

原條文	修改
國立水里高級商工職業學校校務會議實施辦法	國立水里高級商工職業學校校務會議組織及運作要點
三、本會議分為定期會議及臨時會議二種種。 本會議之定期會議，於<u>每學期至少開會一次</u>。 學校若發生重大事故，校長得隨時召開臨時校務會議。 由本會議全體成員<u>五分之一</u>以上之連署，請求召開臨時校務會議時，校長應於十五日內召開之。（前項期間應扣除例假日）	三、本會議之召開方式，分為下列二類 (一)定期會議：每學期至少召開1次；召開日期列入學校行事曆。 (二)臨時會議：有下列情形之一者，得召開臨時會議。 1.學校若發生重大事故，校長得隨時召開。 2..本會議全體成員五分之一以上連署，請求召開臨時會議時，校長應於十五日內召開之。(前項期間應扣除例假日)
四、本會議組織成員及其產生方式如下 (一)由校長、各單位主管、全體專任教師、職員代表、家長代表（家長會長或其指定代理人）及學生代表（學生班聯會主席或其指定代理人）所組成。 (二)前款職員代表由總務處組長三位及教務處、學生事務處、實習處、圖書館、人事室、主計室各推選一位代表，總計9位。	四、本會議組織成員及其產生方式如下 (一)由校長<u>、各單位主管、全體專任教師、職員代表9人、</u>家長代表1人及經選舉產生之<u>學生代表1人組成</u>。 (二)前款職員代表9人由總務處組長三位及教務處、學生事務處、實習處、圖書館、人事室、主計室各推選一位代表。 (三)第一款家長代表1人，由家長會長擔任或其指定代理人。 (四)第一款學生代表1人，由經選舉產生之學生代表擔任。

決　議：通過。

決　議：通過。

國立水里高級商工職業學校 校務會議組織及運作要點

中華民國 97 年 9 月 1 日校務會議訂定
中華民國 103 年 2 月 10 日校務會議修訂
中華民國 104 年 6 月 30 日校務會議修訂
中華民國 105 年 8 月 29 日校務會議修訂

一、本要點依高級中等教育法第二十五條之規定制定之，以規範本校校務會議（以下簡稱本會議）組成及運作方式。

二、本會議之任務為審議校務重大事項，其內容如下：

（一）校務發展或校園規劃等重大事項。

（二）依法令或本於職權所訂定之各種重要章則。

（三）教務、學生事務、總務及其他校內重要事項。

（四）校內組織設立、變更及停辦等重要事項。

（五）其他依法令應經校務會議議決事項。

三、本會議之召開方式，分為下列二類

(一)定期會議：每學期至少召開 1 次；召開日期列入學校行事曆。

(二)臨時會議：有下列情形之一者，得召開臨時會議。

1. 學校若發生重大事故，校長得隨時召開。

2. 本會議全體成員五分之一以上連署，請求召開臨時會議時，校長應於十五日內召開之。(前項期間應扣除例假日)

四、本會議組織成員及其產生方式如下

(一)由校長、各單位主管、全體專任教師、職員代表 9 人、家長代表 1 人及經選舉產生之學生代表 1 人組成。

(二)前款職員代表 9 人由總務處組長三位及教務處、學生事務處、實習處、圖書館、人事室、主計室各推選一位代表。

(三)第一款家長代表 1 人，由家長會會長擔任或其指定代理人。

(四)第一款學生代表 1 人，由經選舉產生之學生代表擔任。

五、本會議得因議案需要設置列席人員，就相關議案表示意見，但無表決之權。

六、本會議由校長召集並主持之。校長因故不能召集主持時，以職務代理人為主持人。

七、本會議開會通知單、討論議題應於開會前三日通知與會成員。(前項期間應扣除例假

日）（但學校若發生重大事故所召開之臨時校務會議，不受上開規定）

八、出席人數超過校務會議成員總額二分之一，始能開會。如出席人數不足法定人數時，校長應宣布於七日內再行召開。

九、本會議議案之提出依下列規定：

（一）各處室之提案應經行政會報通過。

（二）教師會之提案應經教師會理事會通過。

（三）本會議成員五人以上連署。

（四）會議提案應於開會五日前提交總務處文書組以利彙整。（前項期間應扣除例假日）

十、本會議程序如下；

（一） 主席報告出席人數。

（二） 主席宣佈開會，並請司儀朗讀會議程序

（三） 認可議程。

（四） 確認上次會議紀錄並報告決議執行情形。

（五） 各處室工作報告。

（六） 校長校務報告。

（七） 通過行事曆或行事曆執行情形檢討。

（八） 提案討論。

（九） 臨時動議。

（十） 散會。

會議程序之變更，主席於宣佈開會後，經出席總額過半數同意行之。

十一、本會議發言時間及次數如下：

（一）各處室以書面報告為原則，口頭補充以三分鐘為限；校長校務報告以十分鐘為限。

（二）提案人每一提案說明以五分鐘為限。

（三）每一提案，同一人發言以兩次為限，每次以三分鐘為限。

十二、本會議議決方式如下：

（一）議案經充分討論後無異議者，主席宣告議決通過。

（二）議案經充分討論後，有異議者，提付表決，以出席成員過半數以上同意後作

成決議。

（三）議案如因法令見解歧異未能做成決議時，校長應於會議後七日內向相關主管機關聲請解釋，並將未決議案列入下次會議討論。

十三、本會議紀錄由文書組擔任，文書組應於會後七日內將會議紀錄送交提案人確認及主席審查。審查無誤，應經主席及紀錄簽署後，公告全體會議成員周知。對會議決議事項及補充報告有疑義者，應於公告後七日內提出，文書組應查證後更正紀錄。

十四、本要點經校務會議通過並報教育部備查後實施，修訂時亦同。

案由四：本校105學年度第1學期行事曆草案，提請討論。(提案單位：總務處)

說　明：本校105學年度第1學期行事曆草案如附件。

決　議：通過。

國立水里高級商工職業學校105學年度第1學期預定行事曆

	日期	教務處	學務處	實習處	總務處 主計室 人事室	輔導室	圖書館	進修部
1	8/28 9/3	●8/29(一)開學 ●8/29(一)教科書發放 ●8/29(一)重補修網路選課開始 ●8/29(一)-9/9(五)期初教學研究會 ●辦理學生學籍網路申報作業 ●收回未結案之中途離校輔導記錄表影本	●8/28(日)-9/2(五)友善校園宣導週 ●品德核心價值-守法樂群 ●8/28(日)-9/2(五)體育器材、運動設施整備及檢修 ●8/30(二)-9/7(三)開放網路選社 ●9/2(五)藝術講座-故事工廠(5、6) ●9/2(五)學務會議暨九月份導報、班級經營輔導社群(7：30) ●9/2(五)新生訓練檢討會(7：30) ●9/2(五)清潔用具清點(5)(6) ●9/2(五)班會時間(7)	●不定期上網公告就業訊息 ●104學年度應屆畢業生升學就業概況調查 ●8/29(一)調查各班105年第三梯次技能檢定簡章數調查。 ●8/30(二)-9/5(一)本校全國第三梯次技能檢定學生報名，逾時者請自行報名，至9/8(五) ●105年在校生技能檢定專案證照費收取及匯款至承辦單位 ●105年商業類科技藝競賽第2階段報名	●校園草皮割草 ●8/29(一) 10:00召開105學年度第1次校務會議、員生社社員會議	●學生申訴評議委員會、輔導工作委員會委員改選 ●輔導股長、輔導志工訓練 ●105學年度認輔教師招募、認輔學生提報 ●9/4(五)教師輔導知能研習(早) ●測驗需求調查 ●協助借用電腦教室需求調查	●8/29(一)開放學生借書 ●彙整暑期(7/1-8/28)閱讀認證競賽成績 ●續辦閱讀認證競賽 ●紅樓雅集第1檔攝影作品展。	●8/29(一)開學 ●8/29(一)教科書發放 ●辦理學生學籍網路申報作業 ●104學年度應屆畢業生升學就業概況調查

				(9/1-9/12) ●實習教室巡堂開始				
2	9/4 9/10	●9/4(日)重補修選課截止 ●9/5(一)-9/6(二)大學入學第一次聯合模擬考 ●9/5(一)-9/14(三)教科書驗退書申請 ●9/6(二)12:00 高三升學輔導會議 ●9/8(四)12:00 教務會議 ●9/9(五)前繳交教學進度表 ●9/9(五)優質化計畫管考 ●9/10(六)補行上班(補 9/16) ●辦理 105 年原住民語言認證報名作業 ●辦理 105 學年度第一次高中英語聽力測驗報名作業	●9/8(四)公佈選社結果及上課地點 ●9/9(五)12:00 召開社團指導教師會議 ●9/9(五)第一次社團時間(5、6) ●9/9(五)班會時間法律常識測驗(7) ●9/10(六)第二次社團時間(5、6) ●9/10(六)三年級升學講座(5、6)(社團暫停一次) ●9/10(六)班會時間 ●犯罪被害人保護週 ●品德核心價值—守法樂群	●9/7(三) 13:10 國中技藝班始業式國際會議廳 ●9/9(五)13:10 實習輔導會議暨環境與實習場所安全衛生會議 ●就業力計畫企業參訪開始 ●填報 105(1)-1 安全衛生檢核表	●校園草皮割草 ●財產盤點 ●9/5(一)15:00 主管會報 ●9/9(五)15:00 行政會報	●9/10(六)親師座談會(13:10~14:50) ●學生線上 A 卡資料建置與更新 ●師生共學小團體 ●9/10(六)三年級升學講座(5、6)	●辦理主題式展覽(不定期更新展覽內容) ●9/5(一)讀書心得寫作比賽撰寫宣導	●交通安全講習
3	9/11	●9/12(一)-9/13(二)	●9/12(一)新生健	●9/13(二)職業類	●財產盤點	●召開輔導	●整理資訊	●辦理 105

	9/17	四技二專9月複習考 ●9/12(一)-9/14(三)重補修繳費 ●9/16(五) 調整放假(9/10補行上班) ●辦理105學年度第一學期向學生收費期初檢核 ●填報公務統計報表14表	檢(CO值檢測) ● 生命教育宣導週 ● 品德核心價值-給逆境按個讚	科繳回實習課程預定進度表。 ●9/13(二)前各職業類科繳交實習教室管理老師一覽表及實習教室課表。(電子檔) ●調查各科105-1校內技藝競賽開辦職種。 ●調查實習報告抽查科目。 ●105-1實用技能學程會議	●飲水機水質檢測	工作委員會 ●師生共學小團體	檢索區電腦 ●校園區域網路檢測	學年度第一學期向學生收費期初檢核 ●填報公務統計報表14表
4	9/18 9/24	●9/18(日)前完成新生學籍上傳作業 ●9/21(三)-9/23(五)校園3D列印研習	●9/23(五) 全國防災日演練(5、6) ●9/23(五)班會時間(7) ●性別平等宣導週 ●品德核心價值-尊重關懷	●開始辦理業師協同教學(於本11月底前執行完畢) ●不定期上網公告就業訊息 ●104學年度應屆畢業生升學就業概況調查	●電梯定期保養 ●飲水機定期保養 ●9/19(一)-9/30(五) 調查106年度各處室設備費預計採買之月份(主計) ●9/19(一) 15:00主管會報	●期初認輔會議暨認輔教師研習(教師心靈遊藝社群) ●師生共學小團體	●9/19(一)小論文寫作比賽撰寫宣導 ●9/19(一)~23(五)新生圖書館導覽	●9/18(日)前完成新生學籍上傳作業 ●服儀檢查
5	9/25 10/1	●9/26(一)重補修開始上課	●9/27(二)中午辦理住宿生、賃居生及工讀生座談會	●105-1實用技能學程餐旅群教學	●校園草皮割草 ●9/26(一) 15:00	●師生共學小團體	●校園無線基地台檢	●反毒宣導

		●9/26(一) 16:00 國際化教育社群	●9/27(二)15:00 召開家長代表大會 ●9/30(五)服務學習生命教育講座(5、6) ●9/30(五)班會時間(7) ●花台評分第 5 週-第 19 週 ●赴日教育招生宣導週 ●禮儀教育宣導 ●品德核心價值-尊師敬老	觀摩(一)。 ●實用技能學程 105-1 職涯體驗(一)(餐三仁校外參訪) ●105 學年度商科技藝競賽抽籤選手公告，辦理抽籤選手上傳事宜。	主管會報	●親密關係小團體招募 ●9/30(五)各班完成心輔系統資料填報	測 ●簽定「對外光纖網路租用合約」	
6	10/2 10/8	●通知第一次期中考成績輸入期限(10/7至 10/21) ●10/7(五)105 優質化計畫管考	●10/5(三)童軍團幹部會議中午 12:00 ●10/7(五)十月份導報、班級經營輔導社群(7：30) ●10/7(五)加強導師反毒知能(8：30) ●10/7(五)全校性別平等教育講座(5、6) ●10/7(五)班會時間(7)	●105-1 實用技能學程餐旅群教學觀摩(二)。 ●105-1 校內技藝競賽辦法彙整。	●10/3(一) 15:00 主管會報 ●10/7(五)15:00 行政會報	●師生共學小團體 ●10/7(五) 全校性別平等教育講座(5、6) ●10/7(五)二、三年級施測(7) ●親密關係小團體招募	●10/6(四)暫停學生借書	●性別平等教育講座
7	10/9 10/15	●10/13(四)-10/14(五)第一次期中考	●10/14(五)環境教育講座(5、6)	●104 學年度畢業生升學就業概況	●電梯定期保養 ●飲水機定期保	●親密關係小團體招	●本週暫停學生借書	●10/12(三)-10/14(五

		●10/14(五)5-6 節校務評鑑改進事項管考會 ●10/15(六)105 學年度第一次高中英語聽力測驗	●10/14(五)班會時間(7) ●生命教育宣導 ●品德核心價值-生態環保綠生活	調查填報 ●105-1 校內技藝競賽辦法公告及發放報名表。	養	募		)第一次期中考
8	10/16 10/22	●10/15(六)105 學年度第一次高中英語聽力測驗 ●10/20(四)-10/21(五) 四技二專第一次模擬考 ●10/21(五)招生委員會	●10/21(五)第三次社團時間(5、6) ●10/21(五)班會時間(7) ●生命教育宣導 ●品德核心價值-愛一直都在	●105-1 校內技藝競賽報名及公告選手名冊 ●10/20((四)-10/21(五)辦理「高中(職)學生職涯大富翁」活動	●10/17(一) 15:00 主管會報	●大專院校參訪 ●師生共學小團體 ●親密關係小團體	●讀書心得寫作比賽投稿作品催繳 ●紅樓雅集第 2 檔 10/17(一)10:00 彰化生活美學館中部四縣市寫生優秀作品展開幕式，展期至 10/28	
9	10/23 10/29	●10/24(一)16:00 國際化教育社群 ●10/28(五)5-6 節英文歌曲比賽 ●開始辦理第二學期	●生命教育宣導 ●品德核心價值-勤做環保綠生活 ●10/28(五) 健康促進講座(5、6) ●10/28(五)戒菸教	●處理 105 學年度下學期國技班合作開辦合約書 ●105-1 實用技能學程校外參訪。	●財產彙報 ●校園草皮割草 ●10/24(一) 15:00 主管會報	●師生共學小團體 ●親密關係小團體 ●家庭教育	●讀書心得寫作比賽校內初審	●開始辦理第二學期教科書選購作業

		教科書選購作業 ●寄送第一次期中考成績單、前三名獎狀獎金頒獎	育3小時(5、6、7) ●10/28(五)班會時間(7) ●10/28(五)玉山社水沙連古道尋旅	(餐一、二仁)		專題講座		
10	10/30 11/5	●11/3(四)-11/4(五)大學入學第二次聯合模擬考	●11/4(五)十一月份導報、班級經營輔導講座(7：30) ●11/4(五)一年級健康操比賽(5、6) ●11/4(五)班會時間 (7) ●11/4(五)健康促進、回收海報比賽(5、6) ●性教育宣導 ●日本國際學院高等學校師生來訪交流 ●品德核心價值-健康	●實用技能學程105-1 職涯體驗(二)(餐三仁校外參訪) ●105 商業類科技藝競賽參賽選手最後更換。	●教職員宿舍查訪 ●飲水機定期保養 ●10/31(一) 15:00 主管會報 ●11/1(二)-11/25(五)調查107年度各處室概算需求數(主計)	●師生共學小團體 ●親密關係小團體	●10/31(一)讀書心得寫作比賽投稿截止日 ●彙整105第二次建議採購之圖書 ●紅樓雅集第3檔藝文展覽	
11	11/6 11/12	●11/11(五)5-6節英語說故事比賽 ●11/11(五)105優質化計畫管考 ●11/11(五)繁星推薦委員會	●11/11(五)一年級善根365講座(5、6)、二年級啦啦舞練習(5、6)(SH150計畫活動) ●11/11(五)班會時間(7) ●家庭教育宣導週	●11/6(日)105(3)全國技術士技能檢定學科測試。(乙、丙級) ●11/11(五)實習報告抽查。	●電梯定期保養 ●教職員宿舍查訪 ●11/7(一) 15:00 主管會報 ●11/11(五) 15:00 行政會報	●11/11(五)教師家庭教育輔導知能研習 ●師生共學小團體 ●親密關係	●小論文寫作比賽投稿作品催繳 ●小論文寫作比賽校內初審	●生命教育宣導

			●品德核心價值-孝順友愛			小團體	●請購105第二次新購圖書	
12	11/13 11/19	●通知成績輸入期限(11/23至12/9)	●11/18(五)一年級法律暨反毒巡迴宣教、二年級啦啦舞練習(5、6)(SH150計畫活動) ●11/18(五)班會時間(7) ●品德教育宣導 ●品德核心價值-珍愛家人	●核銷就業力計畫經費及製作成果冊 ●11/18(五)校內技藝競賽	●教職員宿舍查訪	●師生共學小團體 ●親密關係小團體	●11/15(二)小論文寫作比賽投稿截止日	
13	11/20 11/26	●11/21(一)16:00國際化教育社群 ●11/25(五) 5-6節107新課綱研習會	●11/25(五) 一年級交通安全宣教二年級啦啦舞練習(5、6)(SH150計畫活動) ●11/25(五)班會時間(7) ●11/25(五)攀登集集大山 ●人權及消費者教育宣導週 ●品德核心價值-誠信	●召開南投縣105學年度國中技藝競賽第一次籌備協調會 ●11/22(二)-11/25(五)全國工業類技藝競賽	●校園草皮割草 ●財產彙報 ●11/21(一)-11/30(三) 研商106年度各處室預算額度分配會議(主計) ●11/21(一)15:00主管會報	●師生共學小團體 ●親密關係小團體	●本週暫停學生借書	●服儀檢查
14	11/27 12/3	●11/28(一)-11/29(二)一年級第二次期中考	●11/30(三)~12/1(四)高一自我成長營 ●12/2(五)十二月	●不定期上網公告就業訊息	●飲水機水質檢測 ●「收取學生代		●整理資訊檢索區電腦	●11/28(一)-11/30(三)第二次期

		●11/30(三)-12/1(四)二、三年級第二次期中考	份導報班級經營輔導社群(7) ●12/2(五)高一自我成長營檢討會 ●12/2(五)二年級啦啦舞比賽(5、6)(SH150 計畫活動) ●12/2(五)班會時間（7：30) ●人權及消費者教育宣導週 ●品德核心價值-責任		收代辦費用收支情形表」上網公告(主計) ●11/28(一)15:00 主管會報 ●12/2(五)15:00 行政會報			中考
15	12/4 12/10	●12/5(一)-12/16(五)期末教學研究會 ●12/5(一)-12/9(五)作業抽查 ●12/9(五)105 優質化計畫管考	●12/7(三)7:40-8:30 運動會進場預演 ●12/8(四)運動會開幕典禮預演(5、6) ●12/9(五)全校運動會 ●服務學習教育宣導 ●品德核心價值-感恩	●12/6(二)-12/8(四)全國商業類技藝競賽	●校園草皮割草 ●105 年度經費請於 12/21（三）前請購完畢(主計)	●師生共學小團體	●圖書館自動化系統檢測 ●紅樓雅集第 4 檔藝文展覽	●12/8(四)運動會開幕典禮預演 ●12/9(五)全校運動會
16	12/11 12/17	●12/12(一)15:30 校務發展委員會會議 ●12/14(三)-12/15(四)大學入學第三次聯合模擬考 ●12/16(五)12：30 召	●12/16(五)週記抽查 ●12/16(五)第四次社團(5、6) ●12/16(五)班會時間（7) ●服務學習教育宣	●不定期上網公告就業訊息	●電梯定期保養 ●12/12(一)15:00 主管會報	●12/16(五)測驗解釋(7) ●師生共學小團體	●智慧財產權宣導	●作業抽查

		開106學年度科技校院繁星計畫推薦委員會第一次會議(預訂) ●12/16(五)招生委員會 ●12/17(六)105學年度第二次高中英語聽力測驗 ●寄送第二次期中考成績單、頒獎	導 ●品德核心價值-惜福					
17	12/18 12/24	●12/19(一)-12/20(二) 四技二專第二次模擬考 ●12/23(五)課程發展委員會	●12/23(五)第五次社團時間(5、6) ●12/23(五)班會時間 (7) ●校園安全宣導 ●品德核心價值-居安思危 ●籌備家長委員會議暨顧問聯誼會	●研擬建教合作及產學攜手實習相關事宜	●飲水機定期保養 ●校園草皮割草 ●12/19(一) 15:00 主管會報	●師生共學小團體	●12/23(五)圖書館委員會會議	
18	12/25 12/31	●公告105學年度第二學期招收轉學生簡章 ●12/26(一)16:00 國際化教育社群	●12/30(五)班級模範生選舉(5、6) ●12/30(五)班會時間 (7) ●服務學習教育宣導 ●品德核心價值-付	●105-01 國中技藝班三職群補課日	●12/26(一) 15:00 主管會報 ●12/30(五)105年度經費核銷截止日(主計)	●師生共學小團體 ●個案結案準備	●校園無線基地台、區域網路檢測	

			出					
19	1/1 1/7	●辦理 105 學年度第二學期招收轉學生報名 ●通知期末考與學期總成績輸入期限(1/11 至 1/26)	●1/6(五)品德教育影片宣導(5、6) ●1/6 (五)班會時間(7) ●1/6 (五)廢電池回收(5) ●1/6(五)一月份導報班級經營輔導社群(07:30) ●網路交友停看聽 ●品德核心價值-自律	●105-01 國中技藝班三職群補課日	●電梯定期保養 ●校園草皮割草 ●1/3(二)-1/5(四)編製 106 年度第一期收支估計表(主計) ●1/3(二)-1/13(五)編報 105 年度決算書(主計)	●師生共學小團體 ●期末認輔會議暨認輔教師研習(教師心靈遊藝社群) ●輔導工作成果冊製作	●公告 105 第二次新購圖書	●環境教育研習
20	1/8 1/14	●1/9(一)16:00 國際化教育社群 ●1/13(五)107 新課綱草案協調會 ●1/13(五)招生委員會	●1/13(五)品德教育公益講座(5、6) ●1/13(五) 班會時間 (7) ●網路交友停看聽 ●品德核心價值-反省	●1/11(三)14：10 國技班三職群結業式(國際會議廳) ●核銷及製作 105-01 國技班成果冊 ●擬辦理 105(3)全國技能檢定烘焙食品丙級檢定術科	●飲水機定期保養 ●1/9(一) 15:00 主管會報 ●1/13(五)15:00 行政會報	●師生共學小團體 ●輔導工作成果彙報	●105 第二次新購圖書編目、上架 ●本週暫停學生借書	
21	1/15 1/21	●1/17(二)-1/19(四)期末考 ●1/19(四)休業式	●1/19(四)全校大掃除(5、6) ●15:00~15:30 期末結業式	●核銷及製作 105-01 國技班成果冊	●校園草皮割草 ●1/19(四)13:00 召開 105 學年度	●本學期輔導工作執行	●圖書借閱資料統計 ●彙整本學	●1/16(一)-1/18(三)期末考

		●1/20(五)-1/21(六)106學年度大學學科能力測驗 ●收回紙本學期總成績冊			第2次校務會議、員生社社員會議		期閱讀認證競賽成績	●1/19(四)休業式

案由五:105學年度校務發展計畫增修案，提請討論。(提案單位:秘書室)

說明：依據104學年度校務發展計畫滾動式修正105學年度校務發展計畫，以因應新學期之行政人事調整及校務之執行運作。

決議：通過。

國立水里高級商工職業學校校務發展計畫(修訂草案)

中華民國105年8月29日修訂
中華民國104年8月31日修訂
中華民國103年9月1日修訂
中華民國102年1月18日修訂
中華民國101年1月17日修訂
中華民國98年4月10日修訂
中華民國87年9月1日訂定

壹、 前言

水里商工從民國82年籌備創校，85年開始招生，至今已邁入第21年，並已培養十八屆水商英才。在邁入下一個關鍵之際，檢討過去，把握現在，創造未來，乃成為我們駐足深思的要務。本校務發展計畫配合政府推動十二年國民基本教育，落實五大理念：有教無類、因材施教、適性楊才、多元進路、優質銜接，積極研擬相關措施，建構成為一所優質學府。在這樣的共識下，彙集全校同仁的智慧，以全方位的思考，努力打造之共同願景。

本計畫共分六部分：第一部分為前言，第二部分為分析本校之優弱點及因應策略；第三部分為學校發展願景；第四部份為本校短、中、長程發展目標；第五部分校務發展之具體措施；第六部分提出總體計畫目標以提昇自我、追求卓越；第七部分為結語。本計畫對往後十年校務發展提綱挈領標出重點，提供全校師生共同努力之目標及實施之方針。為保持政策之靈活性，具體細項之規劃、執行與評鑑，另以推動校務方案之形式定期推出，不在本計畫範圍之內。

我們殷切期望在這集思廣益的校務發展計畫引領下，本校能創造出另一個高峰。

貳、 本校SWOTS分析

一、本校現況

建校迄今，本校已設有餐飲管理科、資料處理科、電機科、觀光事業科、資訊科、普通科、體育班、綜合職能科(餐飲服務科)、實用技能學程(餐飲技術科)及應用外語日文組，104學年度學生人數達1038人(含進修部共計人1105)。達成83年當時籌備預定班級數與學校規模。本校目前共有科班及學生數統計表如表一：

表一：國立水里商工105學年度班級人數統計表

班級／人數／年級	電機科	資訊科	資處科	餐飲科	觀光科	應日科	普通科	體育班	餐飲技術科	綜合職能科	合計
一年級	41	38	36	72	37	35	38	25	39	10	371
二年級	34	37	31	70	37	30	25	27	37	9	337
三年級	42	36	33	69	38	32	22	13	38	7	330
合計	117	111	100	221	112	97	85	65	114	26	1038

（統計日期：民國105年8月22日）

由於本校環境佳，軟硬體設施新穎完善，教師各個學有專精，進修風氣甚，是本校特色之一，本校目前教師學歷統計表如下表二：

表二：國立水里高級商工職業學校教師學歷統計表

區分／學歷	教師人數（含軍訓教官）	百分比
■ 博士畢業	4	5%
■ 研究所畢業	56	64%
四十學分班	8	9%
大學畢業	20	23%
合計人數	88	100%
附註：		

（統計日期：民國105年8月23日）

過去發展過程中，歷經政府財政狀況及高職教育政策等改變，社會政經制度與風氣變革等衝擊，為能因應相關環境與情勢變化以增強競爭力，應先就本校發展過程的優勢、弱點、機會及威脅等因素加以分析。

二、現況分析與 SWOT 診斷

表三：水里商工 SWOTS 分析表

因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
地理環境	1. 中投區南端偏中央山脈學校，環境優美。 2. 緊鄰日月潭、集集小鎮觀光景點。	1. 地處偏遠、交通不便，較難吸引都會優秀學子。 2. 缺乏社會資源與文化刺激。	1. 餐飲、觀光是地方重點發展產業。 2. 臨近明潭水力發電廠可與本校工業類科產學合作。	中投區新設科別與本校類科相同，對學校招生威脅日增。	1. 擴充專車路線，草屯、南投、竹山、埔里等大鄉鎮加開專車。 2. 與地方產業結合，開發特色商品宣揚校譽。
學校規模	全校共計33班，屬於鄉鎮型地區學校，辦理科別皆屬社會人力需求科別。	各科班級數少，學生程度落差大、學習激勵不足，教師授課負擔重且不易掌控學生個別狀況。	1. 辦理普通科、體育班、高職、綜合職能科，提供社區多元適性學習環境，留住更多中等程度以上學生。 2. 申請優質高職，對學校招生量有一定幫助。	學生多來自於南投縣，惟少子女化現象對學校招生素質影響顯著。	1. 開辦實用技能學程，精緻學校規模，並使中下程度學生亦能學得一技之長。 2. 與臨近社區國中合作開設技藝學程，傳播學校之專業與特色。
硬體設備	1. 校園整體規劃完整、環境優美，境教功能強。 2. 教學設備、活動空間完善、學生所能享有之學習資源充足。 3. 搭配99年新課綱整合各學群所需設備。	1. 學校無輔導整合平台，無法對學生立即的適性輔導，協助解決課業、生活、心靈、生涯發展等問題，使學子有更佳的發展可能。 2. 知識及設備進步快速。補助經費購置設備往往無法趕上需求。亟需科大師資及設備資源挹注。 3. 缺乏經費購置乙級檢定設備，影響學生考照通過率。	1. 申請各項補助經費，對教學設備購置多所助益。 2. 教育主管機關漸漸重視偏遠地區需求，拉近城鄉資源差距。 3. 善用策略聯盟大學設備，提高學生學習興趣。	1. 私立學校經費運用彈性、設備新穎，隱約成為威脅。 2. 積極鼓勵資訊教育融入教學，然教師使用尚不普遍。 3. 學校經費有限，資本門補助越來越少，增購新設備有困難。	1. 積極爭取精進優質、均質化、設備更新等競爭型計畫之經費補助，以建立永續教學輔導機制並充實所需之教學及檢定設備。 2. 建置全方位輔導整合平台以達適性揚才、對學生全方位輔導關懷之目標。 3. 積極爭取承辦各類型活動，充實校務基金。

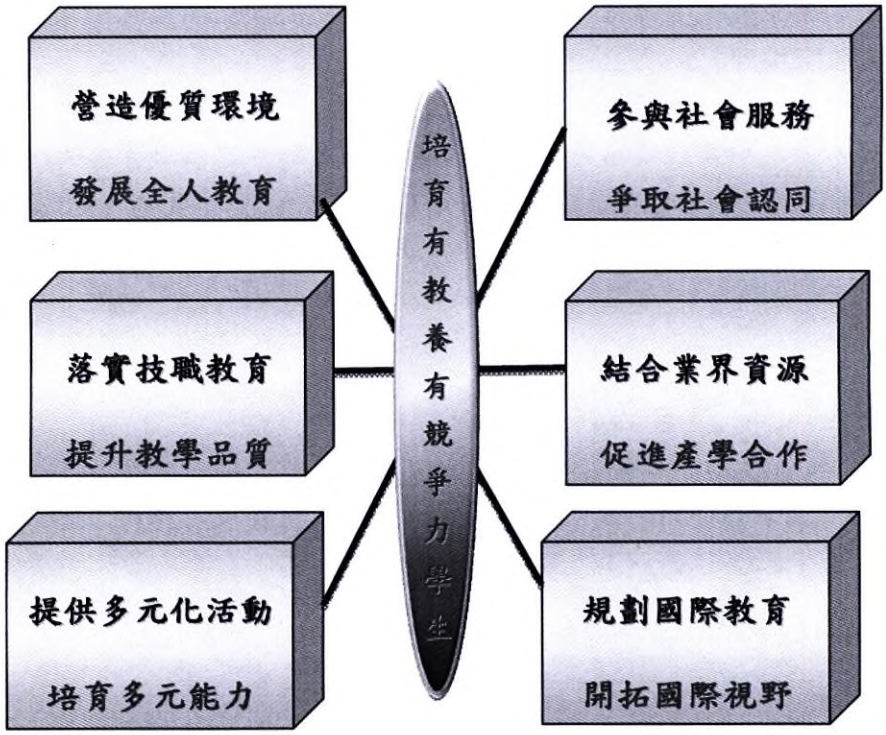
因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
師資結構	1.師資平均年紀輕、學歷水平高，富專業及教學熱誠，深具發展潛力。 2.本校專任教師共計72人，皆是學有專精之專業教師。	1.學校教師大多居住外地，異動性較高。 2.99新課綱的實施，造成部分教師必須進修第二專長，以補足其基本節數或專長。	1.每年皆有教師請調他校，是調整結構的契機。 2.師資平均年紀輕、可塑性高。	社會快速變遷，教師現代價值觀與傳統價值差距大。	1.推動教師專業發展評鑑，引領教師自我檢視，邁向優質。 2.鼓勵教師進修、研習，提升教師專業素養增能。
學生素質	學生升學意願高，學校升學率逐年提昇。	英、數兩科程度較差，提昇不易，與外界競爭時備感壓力。	1.教師重視學生學習情形，適才適教，提升學生素質。 2.開設第八節及寒、暑假課業輔導，補強學生額外學習需求。	1.出生率下降，導致學生來源短缺。 2.因英、數基礎較差，學生信心不足，教學成效有待加強。	1.發放就近入學獎學金，吸引優秀社區國中畢業生就讀。 2.針對新生實施英、數加強課程。
家長參與	1.家長會運作皆按相關規定辦理。 2.歷屆家長會皆支持學校校務運作。	家長參與親師座談、家長代表大會比例不高。	1.導師皆會主動與家長建立良好溝通管道聯繫。 2.歷屆家長會長及家長委員皆支持學校校務運作。	家長具有教育選擇權，因此對於校務及教師的要求也相對提高。	辦理親師交流日，家長實際到校參與教學環境觀察、教學觀摩，與學校關係更為緊密契合。
行政人員	1.校長領導重視溝通、協調及校園和諧氣氛之建立。 2.兼行政教師及職員對本身業務熟悉，並能配合政策執行業務。	近年教育政策改革快速且講求績效，行政人員工作壓力偏重。	1.行政人員普遍年紀較輕，具熱忱且資訊應用能力佳。 2.學校教師會與學校行政皆能充分合作。	教師年紀輕，較重視教學，對接任行政職務意願不高。	1.推行行政輪調制度，使每位教師皆有機會接觸行政工作。 2.定期召開行政會報，使大家皆有一致的工作目標。

因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
鄰近產業	觀光產業為主，如:玉山國家公園管理處、日月潭、東埔溫泉、集集小鎮、明潭水力發電廠等。	歷經921地震及土石流影響，觀光客到南投旅遊尚有安全顧慮。	1. 日月潭成為國家風景管理處後，相關建設逐漸完成。 2. 民間企業相繼投資觀光設施，將日月潭定位為國際級旅遊景點。	因交通設施不便，造成觀光產業相關人才短缺。	1. 與地方產業緊密結合，推動學生產業見習、校外實習及產學合作。 2. 安排鄰近產業專家學者到校講座、授課，提升學生專業知能。
課程規劃	1. 透過99高職新課綱的規劃，兼顧學科與技能的學習。 2. 配合地方發展，強化學校各類科學習內容。	1. 綠能為國家重視發展的新興產業。本校尚無經費規劃建立相關課程。 2. 家長重視升學，考試領導教學的效應仍未減緩，課程設計恐受限於升學所需。	1. 經由課程規劃，適時調整學校發展方向，強化學生能力。 2. 透過與大學策略聯盟計畫，調整課程內容，達到預備教育目標。	配合高職核心課程所設計之校本位課程，仍須適時的檢討與修正，才能確保課程的合宜性。	1. 學校本位課程，規劃乙級證照訓練內涵，落實證照制度。 2. 規劃並推動專題製作、綠能、生機餐飲等特色課程，使學生有差異化之競爭優勢。 2. 選修課程增加國、英、數等基本學科，提升考取國立大學之競爭力。
過去表現	1. 升學率逐年攀升。 2. 學校所設科別符合社會及地方產業之需求。	體育班、及觀光、餐飲類科大多能考上國立四技二專，至於其他類科則仍須努力。	1. 體育班西式划船、輕艇等專項，培養出奧運及亞運選手，提升學校知名度。 2. 觀光、餐飲科經營有成，名聲卓越。 3. 繼續與扶輪社合作，推動國際交換學生計畫，提升學生國際觀。	設校時間較短，尚未獲得社會大眾認同，部分類科招生宣導時易受刻板印象所限，以致影響入學率。	1. 餐旅職群、體育班等具競爭力之類科，配合社會變遷適時調整課程，維持領先地位。 2. 升學與技能並進，學生適性學習發展，期能展現各類科的優勢與特

因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
					色。
12年國教	1.職校課程 99 課綱的實施，有利於學校規劃校本位課程，建立學校特色。 2.入學方式的改變，有助於本校專業實習科目依南投縣產業需求，發展教學核心課程與技能培育。 3.高中職社區化政策的推動，教育資源的投入，有助於職校社區化的發展。吸引水里、信義、集集等社區優秀學生就近入學。	1.中等教育延後分化的政策風潮，造成家長及學生優先選擇高中及綜合高中。 2.近年教育政策持續擴充高中及綜合高中，影響教育資源分配，使高職資源減少。 3.政府財政困難，職業學校所需設備資源費用較高，是以舊設備無法適時更新，設備維修費及實習材料費日益減少。 4.出生率及國民中學學生數日益減少，招生困難或不足。 5. 學生大部分為升學導向，專業實習課目教學難以落實，專業技術能力難以提升且不易發展學校特色。	1.若能降低班級人數實施小班教學，仍可維持現有規模。 2.配合 99 課綱學校本位課程規劃，有助於發展學校特色吸引學生就讀。 3.高職學生成為少數，如能招收社區優秀學生，則學生必能於科大繁星、技藝技能競賽等方面有傑出表現。 4.加強學生基礎學科能力、專業學科及技術能力。 5. 群科整併後課程結構改變，升學考試以群科核心科目為主，把握時機調整本校課程結構，以適應升學考試及就業準備。	1.高中職學校類型多元，且供過於求，不利於職校的招生。 2.少子女化影響，使生源減少，學生素質逐降，教學成效不易彰顯。 3.考科整併及技專校院開放高中、綜合高中學生報考，勢必擠壓職校學生升學機會。 4.高中及綜合高中校數成長迅速，職校招生困難，學生素質下降。 5.學生專業實習課程學習時數減少，可能出現專精程度不足。 6. 少子女化影響，若招生不足，將造成減班、減科及減師資。	1. 103 年 12 國教實施後，本校學生主要來源為水里、集集、信義、魚池等 3 個鄉鎮，其中信義鄉每年約 150 名原住民畢業生。本校將發展為原住民重點學校，廣收原住民學生，發揚原民文化與特色，並穩定招生來源。 2. 調整類科、班級，以符合社區學生及地方產業需求。

參、 發展願景

圖一：國立水里商工校務發展願景圖



依校務發展願景圖建構學校願景如下：

一、建構優質環境，發展全人教育

積極辦理均質化及優質化計畫，改善學習環境，辦理藝文活動，型塑人文氣息，發揮境教功能，鼓勵學生創意思考，提升學生專業技能，培育有教養、有競爭力的學生。

二、落實技職教育，提升專業技能

辦理國中技藝班、實用技能學程、校內技藝競賽、技能檢定、參加全國高級中等學校工業及商業技藝競賽。積極推動產學攜手計畫，邀請業師到校協同教學，提升學生專業技能。

三、辦理多元活動，培育多元能力

辦理登玉山、學生成長營、校外教學參訪、校內技藝競賽、畢業成果展、生命與環境教育、衛生講習、性別平等教育、文藝活動、國語文競賽、體育競賽、創意發明競賽等多元活動，提供學生多元發展機會，培育學生多元能力。

四、參與社會服務，爭取社區認同

輔導學生參與社會服務，如桐林及久美社區服務、登山淨山活動、參加南投溫泉季、全民運動會、利用課於協助社區的衛生打掃工作、協助辦理原住民語言認證等，協助辦理鄉內各項活動，爭取社區認同。

五、結合社區資源，促進產學合作

與水里蛇窯、車埕酒莊、梅子博物館、玉山管理處、日月潭教師會館、涵碧樓、日月行館、雲品酒店、溪頭米堤飯店、東埔帝綸飯店等社區業界產學合作，提供師生觀摩學習的機會。

六、規劃國際教育，拓展國際視野

每年辦理赴日本教育旅行，接待及推薦扶輪社國際交換學生，體育班划船隊應邀到香港及廈門參加國際賽，拓展國際視野，成效卓著。

職業學校教育，以充實職業知能、涵養職業道德、加強繼續進修能力、促進生涯發展、培育健全之基層技術人員為目的。為實現此一目的學校須營造優質的學習環境，建立優良的純樸校風，藉由境教、身教、言教，從生活教育著手，以培養優秀之人才，並以達成全人教育之最終目標。

肆、本校短、中、長程目標：

本校經過 SWOTS 分析，提出因應策略及發展願景，希望在現有基礎上繼續努力，以達成下列短、中、長程目標。各處室規劃之短、中、長程目標如下：

一、短程目標（101-102 學年）：

（一）教務處(105-106)

1. 推動科學展覽校內初賽，參加中區及全國科展。
2. 制訂完整的教務章則，擬定相關計畫、要點與辦法，並落實實施。
3. 推動教師建置教學檔案。
4. 鼓勵教師參與教師專業發展評鑑。
5. 申請 105-106 學年度高職優質化經費補助，提升辦學績效。
6. 成立 105 新課綱社群，發展及規劃新課綱及相關配套措施。
7. 申辦教育部提升高職英文教學成效計畫，建構英語學習情境。
8. 規劃夜間課輔菁英班，提升國立大學升學率。
9. 關懷學習弱勢學生，規劃補救教學，提升學生學習興趣。
10. 充實 E 化語言教室，提升教學成效。

（二）學務處

1. 推動品德教育禮貌運動，成為本校之傳統及特色。
2. 強化學生服務學習之觀念。
3. 體育班專長配合學區國中做適當之調整。
4. 推動學生體適能及運動能力之提升。
5. 動教職員工成立運動社團。
6. 推動學校環境教育人員之培訓計畫。
7. 推廣學校環境保護小組。
8. 制訂完整的學務章則。
9. 推動菸害之防治。
10. 推動校園淨空之觀念。
11. 推動學生原鄉服務學習之機會。
12. 辦理學生自我成長之教育活動。
13. 制定賃居生之生活管理與訪視。
14. 推動教學區環境之綠化美化。
15. 辦理國際教育旅行。

（三）總務處

1. 校門口廣場地磚之整建，避免原有地磚破裂之碎片造成意外，規畫改鋪柏油路面，表面再塗上顏色，增加藝術氣習。
2. A、B 棟教學大樓兩側及全校之走廊加裝監視器，提高校園安全之環境。
3. 學生宿舍及教職員全面換裝 T5 系列之省電燈具，以達節能減碳的功效。
4. A、B 棟教學大樓電力系統的改善；所有教室增設單相 220 伏特冷氣專用插座。
5. A、B 棟教學大樓三樓裝設冷氣設備，提供學生一個清涼舒適的學習環境。

（四）實習輔導處

1. 建置專業化、數位化之各科專業實習教室。
2. 發展各科特色課程，配區產業特色發展科本位課程機制，期使教學與企業發展趨勢及人力需求相結合。
3. 推動產學攜手合作計畫，與技專校院及業界合作，開設人才培育專班。
4. 落實證照制度，每位學生畢業前至少擁有一張以上丙級技術士證照，高三畢業生取得乙級證照人數逐年提升。
5. 確實執行技藝競賽培訓計劃，每職種以優勝以上為目標，並積極爭取佳績。
6. 推動策略聯盟計畫，建立學校間垂直合作、整合教育資源與促進學生學習銜接及實務能力。
7. 積極規劃參與創新發明研習及競賽活動。
8. 爭取高職優質化經費補助，以提升實習教學品質及績效，提升學生專業技能素質，並強化產學合作。
9. 辦理教育部均質化計畫，規劃投二區職涯試探活動，促使技職教育向下紮根及深化社區國中生對學校的認同，提升就近入學比率。

（五）圖書館

1. 更新資訊查詢區電腦設備。
2. 圖書館空間規劃再利用，媒體欣賞空間設施、研究討論空間規劃，使空間利用更合宜。
3. 鼓勵成立教職員、班級讀書會，分享閱讀心得，培養讀書習慣，建構溫馨書香校園之學習型組織。
4. 維護館內各項典藏，依規實施館藏淘汰，維持館藏資料質量水準。
5. 整理本校教職員工論文、著作資料，展現本校學術特色。
6. 結合教學深化圖書館利用機制，持續推動學生閱讀心得與小論文寫作活動。
7. 更新網路中心伺服器。
8. 師生借閱圖書冊數達 4,000 冊/年。

（六）輔導室

1. 制訂完整輔導章則，擬定相關計畫、要點與辦法並落實施行。
2. 穩定執行各項輔導工作業務如生命教育、性別平等教育及生涯輔導工作。
3. 鼓勵老師參與學生生涯輔導培訓，提昇教師生涯輔導績效。
4. 建立生涯規劃資源櫃，以提昇生涯輔導品質。

（七）人事室

1. 落實人事服務工作，確立分層負責制度，以提高行政效率。
2. 定期舉辦文康活動，凝聚同仁感情，增進全體同仁之向心力；如文康活動、餐會、團拜及慶生會等。

二、 中程目標（103-105學年）：

（一）教務處(107-109)

1. 推動校務評鑑精進計畫，爭取高職校務評鑑佳績，提升學校聲望。
2. 爭取教育部優質學校認證。
3. 規劃特色招生科別與班級，維持學校競爭力。
4. 強化與社區國中、大專院校策略聯盟合作關係，穩定招生來源與增廣畢業生進路。
5. 擬訂少子女化有效招生策略，設置招生委員會，強化招生績效。
6. 營造英文教學環境，提升學生競爭力。
7. 推動教師專業發展，提升教學成效。

（二）學務處

1. 爭取教育部各項計畫之補助案。
2. 品德教育資訊化之推動。
3. 培訓體育班學生成為國家代表隊成員。
4. 輔導體育班學生至優質大學就讀。
5. 推展學生、教職員工體適能檢測。
6. 規劃休閒運動設施之設置。
7. 環境教育採融入式教學。
8. 鼓勵學生參與學校環境衛生管理，營造整潔、環境之班級教學環境，積極推廣投入社區活動。
9. 學生實際參與社區及地方服務學習。
10. 教育學生成為五育並重之有為年輕人。
11. 成立富有教育性之特色社團，玉山研究社、原民社為本校優良之傳統社團。
12. 結合社區國中辦理聯合運動會，進而成為社區國中休閒運動領導中心。

（三）總務處

1. A、B棟教學大樓一、二樓裝設冷氣設備，提供學生一個清涼舒適的學習環境。
2. 學生宿舍內安裝冷氣設備，提供住宿同學一個清涼舒適的睡眠環境。
3. 全校廁所照明設備換裝T5系列之省電燈具，以達節能減碳的功效。
4. 全校公共空間之照明設備換裝T5系列之省電燈具，以達節能減碳的功效。

（四）實習輔導處

1. 確實執行技藝競賽培訓計劃，每項職種以優勝以上為目標，並努力爭取金手獎佳績。
2. 類科評估與調整以切合社區需求並提升學生競爭力，創新卓越成就雙贏。
3. 設立技術教學中心或技職教育資源中心，成為投二區特色技職群科學校。
4. 落實證照制度，每位學生畢業前至少擁有二張以上丙級技術士證照，高三畢業生取得乙級證照人數達到40人次以上。
5. 推動策略聯盟計畫，建立學校間垂直合作、整合教育資源與促進學生學習銜接及實務能力。
6. 能在中等學校創新發明競賽活動中獲獎。
7. 積極與社區產業界互動，提供學生職場學習，且內容符合類科目標、學生權益及需求。
8. 結合中彰投區就業服務站中心資源，辦理求職各類技巧、廠家求才媒合活動，引介學生進入職場。

（五）圖書館

1. 充實圖書資訊館藏至31,000冊。
2. 建立圖書館特色館藏，深化館藏品質及內容，成為本校教學資源中心。
3. 圖書館自動化系統更新與維護，資訊服務內容之提升與創新。

4. 加強各學校間館際合作與密切連繫，互相流通圖書館業務相關資訊。
5. 推動校園藝術相關活動，促成社區藝術家與校園學習結合。
6. 擴大推動志工加入圖書館推展活動（退休教職員工、志工媽媽）協助館務運作。
7. 改善圖書館照明設施。
8. 資訊檢索區電腦設備更新，提供師生資訊檢索之方便性。
9. 師生借閱圖書冊數達 5,000 冊/年。

（六）輔導室
1. 推動教師認輔制度
2. 完備生涯規劃資源櫃，持續提昇生涯輔導品質。
3. 辦理家庭教育相關研習，整合資源與系統工作，強化親師溝通與合作
4. 鼓勵老師參與輔導行動研究，以有效解決實務運作之缺失。

（七）人事室
1. 重新製作教職員工職員證，新卡並結合本校圖書館借書與員生消費合作社儲值消費功能。
2. 因應高級中等教育法實施，重新檢討本校分層負責明細表。

三、長程目標（106-108 學年）：

（一）教務處(110-112)
1. 因應時代變遷，規劃類科調整，提升學校競爭力。
2. 達成信義、水里、集集等社區國中畢業生，就近入學比率 80%以上。
3. 教師參與教師專業發展評鑑比率達 80%以上。
4. 推動及建立教師公開授課機制，增進教學交流及教學效能。

（二）學務處
1. 輔導管理學生成為本校之競爭力。
2. 培訓體育班學生代表國家參加國際競賽。
3. 建立環境教育伙伴關係網，針對課程推動環境教育，並成為永續發展的綠色校園。
4. 推展學區國中社團及體育活動之指導中心。
5. 推動永續生活教育、學習環境之優質學校。
6. 推動特色社團－玉山研究社，成為學校之傳統。
7. 推動國際學校教育交流，建立姐妹學校。
8. 建立學生校外聯巡制度。
9. 建設學生品德教育軟體設施。

（三）總務處
1. 分棟逐步換新廁所隔間牆
2. 校園污水化糞池設備整修規劃。
3. 校門廣場景觀與校園文藝空間（文化藝廊）規劃工程。
4. 高壓變電站緊急電源工程。
5. 校舍屋頂裝設太陽能板發電設備。

（四）實習輔導處
1. 建置技職教育、職業訓練及產業界之合作平台，發揚技職教育「做中學、學中做」之實

務教育特色。

2. 強調理論與實務並重，培養畢業學生具有帶著走的專業能力。
3. 設立各職科技能檢定專業場地，分享予社區國中技藝學程學生訓練及實習，並輔導考照，成為區域性技能檢定中心。
4. 落實證照制度，每位學生畢業前至少擁有二張以上丙級技術士證照，高三畢業生取得乙級證照人數達 50 人以上。
5. 每位專業科目教師至少取得本科職類乙級技能檢定證照一張以上。
6. 深化校友會運作，建構歷屆畢業校友就業資料庫，定期辦理廠家招募與人才自薦之對談窗口。
7. 能參與國際性創新發明競賽。

（五）圖書館

1. 充實圖書資訊館藏至 35,000 冊。
2. 結合教師教學資源與學生學習需求，提供個人資訊服務，轉型為學習資源中心。
3. 推動資訊無障礙之數位化校園。
4. 建置校園數位典藏機制，豐富校園人文藝術館藏。
5. 加強與社區資源結合，鼓勵師生參與活動並進行研究、發表。
6. 購置電子資料庫。
7. 師生借閱圖書冊數達 6,000 冊/年。

（六）輔導室

1. 爭取辦理輔導相關研習，提昇學校知名度。
2. 提供輔導軟硬體資源供學區內國中小使用，以達到輔導資源共享。
3. 申請輔導工作績優學校。
4. 因應時代變遷，調整輔導方向，提升老師輔導效能及學生競爭力。

伍、校務發展的具體途徑

面對國內外教育環境的改變及本校發展願景，應以前瞻的眼光，善用機會發揮優點，透過適當的途徑，消除缺點，化威脅為轉機，朝向優質高職的目標邁進。為能達成目標，分從教務、學務與輔導、實習、總務、圖書館、人事、主計及進修學校等八方面分析推動校務發展的具體途徑，並持續透過行動方案逐年檢討予以落實。

一、教務工作方面：提供優質化教、學互動機制，提昇教、學品質

(一)一般性工作

1、改進教學教法 提升學習成效

（1）鼓勵教師自編教材、製作數位教學媒體，增進教學成果。

（2）舉辦校內各科教學觀摩會，以改進教材教法。

（3）定時巡堂，隨時掌握學生上課狀況，增進學生上課專注力。

（4）推動本校群科課程總體課程計畫（105 新課綱），以強化部訂升學科目為主，並發展校訂必選修課程，展現學校特色與學生多元發展。

（5）鼓勵教師參加教師專業發展評鑑。

2、貫徹升學輔導 提升升學實績

(1) 彰顯第八節(輔導)課之功能，充實補充教材及歷屆試題之講解。

(2) 期中考、期末考考題之信度、效度之提升，強化學生之應考實力。

(3) 高三舉辦校外模擬會考，幫助學生尋求成績落點。

3、推動招生宣導 拓展學生來源

(1) 積極至縣內國中推動招生宣導工作，吸引優秀學生就讀本校。

(2) 參與各國中辦理之升學博覽會，宣揚學校辦學績效。

(3) 配合均質化計畫，加強與社區國中之聯繫，穩固招生來源。

4、爭取各項資源 充實學校設備

(1) 建置班級教室無線藍芽麥克風擴音系統，發揮輔助教學效果。

(2) 有效利用各項獎助學金及工讀計畫，幫助家境貧困且上進之學生。(圓夢助學網、北海扶輪社、員生社、家長會…等)

5、規劃優質化計畫 完成校務發展目標

(1) 協調各科、各處室預先規劃新年度優質化計畫，因應時代變遷，再創新局。

(2) 研擬學校短、中、長期發展目標，爭取每年 400 萬之補助資源，融入 105~107 學年之優質化計畫申請，建構社區優質學府。

6、因應時代變局 共商永續經營策略

(1) 103 年全面實施 12 年國教（七成免試入學)，學區受限、學生素質下降。建立招生委員會研擬有效招生策略。

(2) 尋找低學業成就高 IQ 的水高學生積極輔導，幫助他們成為學校永續經營的招牌。

7、打造科技化的有效互動教、學平台，提昇教、學品質

(1) 建立網路資料，促進知識流通數位化。

(2) 辦理教師電腦研習，提昇電腦資訊素養。

(3) 加強電腦軟硬體功能，增進學習樂趣及效果。

8、關懷弱勢 有愛無礙

(1) 完善的課程及校外實習場所之規劃與訪視。

(2) 完整 IEP 教學檔案之建檔與檢視

(二)特殊性工作

1. 高職優質化業務推動。
2. 高中職均質化業務推動。
3. 教師專發展評鑑申辦。
4. 高職校務評鑑。
5. 申辦職場英語營計畫、提升英文能力計畫、外籍交換學生計畫。

(三)特殊教育－餐飲服務科

1. 建立科特色

102 學年度試行特殊教育課程大綱-餐飲服務科，藉由新課綱之良好課程規劃，學生能獲得餐飲相關的職業技能，以培養良好自理能力、安全衛生知能及餐旅業之就業力。

2. 短程計畫(105-107 年度)

(1)精進特教教師專業。

(2)規劃 107 新課綱課程。

(3)發展多元化課程。

(4)結合社會資源生涯輔導，落實融合教育。

(5)定期召開 IEP 及 ITP 會議，並帶領學生參加就業博覽會。

(6)推動一技之長之宣導，輔導有興趣學生考取相關證照.推展烘焙丙級及門市服務丙級考照。

(7)舉辦成果展

3. 最近三年發展計畫設備需求一覽表

年度	設備名稱	數量	金額	用途說明
105	筆記型電腦	2	50,000	教學用
106	數位相機	1	15,000	活動紀錄用
107	實習教室油漆粉刷	1	10,000	改善教學環境

二、學務工作方面：活絡教育化的寓教於樂成長活動，增進學習效率(學務處)

(一)一般性工作

1. 推動友善校園營造良好的學習環境，杜絕霸凌活動。強調學校教師及學生在進行教與學的歷程上，必須「如師如友，止於至善」。
2. 推動品德教育禮貌運動建立有禮貌的校園，培養學生良好的待人處世之態度，成為本校之傳統與特色。
3. 培養人文情懷結合教、學、輔工作團隊，推廣愛校、愛鄉活動，結合並安排生命教育及社區老人關懷，以培養學生尊重生命愛惜生命的人文情懷。
4. 推動環境教育培養學生愛整潔、勤勞動之習慣，做好資源回收，並成為永續發展的綠色校園。
5. 加強健康教育宣導定期舉辦健康議題講座及海報比賽，以瞭解身體健康之重要性。
6. 推動學生學習服務，實施社區掃街服務及辦理各相關活動，輔導學生實際參與社區關懷生活環境，強化學生服務學習之觀念。
7. 推行法治教育提倡民主素養，舉辦相關演講活動，培養學生成為良好公民。
8. 推行各項衛生活動校園食品安全衛生督導查核，為全校師生午餐衛生把關。並加強疾病防治預防宣導，維護校園師生之保健。
9. 提昇各項活動品質適時適量規劃競賽活動，致力於各項活動的品質提昇，讓一切活動都充滿豐富的教育意義。
10. 辦理教育部學生健康體適能及教職員運動社團，推動學生之體適能融入教學，辦理教職員工運動社團，培養良好的運動習慣及風氣。
11. 管理體育器材及運動設施定期盤點、維護、汰換老舊體育器材，並加強學生參與運動及使用運動設施安全宣導。
12. 加強學生生活教育及生活輔導工作，加強學生生活常規之宣導，養成良好的學習習慣，給於正向之加強，發揮更大的潛能，遵守學校各項規定。
13. 住宿生、賃居生之輔導加強住宿生逾假未返校及外宿申請之家長電訪，以確保學生之安全。並邀集召開賃居生座談會，就賃居一般要求及安全應注意事項提出宣導與要求。
14. 校園安全維護落實校園安全巡查工作，並舉辦防震、防火及防災逃生演練。
15. 春暉工作配合國防通識彈性授課調整，實施春暉工作宣導，就菸害、酒、毒品、檳榔、愛滋等五大工作要點實施宣教。

16. 定期辦理體育活動與競賽，讓學生在活動中學習團隊精神，及個人戰鬥力之訓練。
17. 推動海外教育旅行，開展國際視野，配合教育部辦理海外教育旅行，增進同學國際視野。
18. 鼓勵學生社團發展，培養正當休閒興趣，讓學生參與社團發揮自己之才能，可作為未來發展之選項。
19. 建立學生基本學習檔案，發揮教、訓、輔三合一團隊工作。建立從新生入學開始之學習檔案，透過因材施教的理念，建構完善的輔導措施及完善的求學協助。
20. 結合社區學校辦理聯盟運動會，成為社區學區領導中心。
21. 成立特色社團成為學校之傳統。
22. 辦理暑假學生工讀計劃。

(二)特殊性工作

1. 辦理學生校外服務學習。
2. 擴展國際視野，輔導交換學生。
3. 辦理赴日教育旅行。
5. 推展龍舟隊國際體育競賽。
6. 推動學校特色社團。
7. 建立學生校外聯巡制度。
8. 辦理家長會訪視。

三、總務工作方面：完善精緻化的軟硬設備校園規劃，發揮教育功能(總務處)

(一)一般性工作：

1. 完成校園細部建設，發揮整體功能

校園是學生活動與學習的地方，安全維護自然是重要的公共責任，避免學生或教職員在學校受到自然或人為事故所造成的傷害，平時做好校舍各項設施的維修保養工作，使學校的軟硬體均能符合安全的規準，以提供一個良好安全的學習環境。

2. 完成各項設備需求計畫，規劃優先購置順序

建立完善的財物使用檔案，預先規劃購買優先順序，遇有經費補助時依據政府採購法辦理採購或完成招標程序，以爭取最高的效率。

3. 做好人力資源管理，避免無謂浪費

依現有人力配置，加強工友訓練，劃定責任區域，加強走動管理，遇有電燈、冷氣、水電未關或出狀況可以隨時處理，避免資源無謂的浪費。

4. 推動社區學校化、學校社區化

配合社區民眾休閒運動，開放本校運動場所給予使用，並訂定借用管理辦法。舉辦校內各項活動時，應主動邀請社區及鄰近國中小參加。

5. 定期召開主管會報及行政會報

除相關規定會議外，每週召開主管會報、每月召開行政會報，增加溝通管道，適時協調跨處室之業務，可讓校務推行更加順暢。

(二)特殊性工作：

1. 協助各處室辦理各項活動所需設備之採購。
2. 定期實施全校高壓電力系統的安全檢查。

四、實習輔導工作方面：建立特色化的優質實習，發揮職教機能(實習處)

(一) 一般性工作

1、充實實習設備，落實技職楊才目標

(1)因應專業課程、校本位課程及產業發展趨勢，逐年編列經費購置各科實習教學設備，提供學生充分實習支援，落實務實致用之教育目標。

(2)實習設備汰舊換新，建立設備及器材養護制度，發揮設備最大實習效益。

(3)培養學生具備資訊素養，落實資訊媒體教學輔助應用，培養學生善用資訊科技解決問題的能力。

(4)界定各科能力指標，作為規劃課程及充實各科軟硬體實習設備之參據，並協助各科彈性發展特色，培育企業界真正所需的基層技術人才。

(5)辦理各科畢業成果展，有效統整同學三年所學的專業知能與實務技能，並能強化同學專業能力與學習成就。

2、強化專業實習教學，有效提升教學品質與績效

(1)鼓勵教師赴公民營機構服務及研習並將產業經驗回饋導引教學，縮短產學落差以提升教師實務教學及實作能力。

(2)鼓勵教師參與未來想像與創意相關之研習，強化教師指導創意作品相關知能。

(3)配合各科新課程及校本位之實施，改進教材教法及輔助教學媒體，使課程能配合學生及產業需要，以符合未來社會高人力素質的期望。

(4)強化實務導向之專業課程，所有專業科目之設計均以實務為核心，專業知識的教學以支援實務的學習為原則，以培養學生實務操作能力，落實能力本位教育目標。

(5)加強學生實習輔導及實習教學之準備配合有明確教學目標之教學實施計畫，以達成有效培養及提高學生技能水準。

(6)推動證照取得計劃，分析就業市場趨勢，研擬實習教學內容，以符合實際需要，建立學生就業能力。

(7)鼓勵學生參與校內、外技藝競賽，以有效提升技能水準，並對技能學習表現優異同學有所獎勵。

(8)定期巡堂、查閱實習報告及實習日誌，以查核成效。

(9)教學活動及教材設計除依據教學目標外，更應著重學生個別差異做必要調整，必要時得增廣或精簡教學以強化學生學習之效果。

3、專業實習課程教學評量多元化

(1)配合多元化實做教學評量使學生能夠有效達成學習目標並能學得有信心。

(2)落實形成性評量與總結性評量輔以補救教學，並適時檢討改進實習教學得失，以提昇學生的實習品質。

(3)教學評量需具有信效度，也可輔導學生自我評量，以清楚界定及明瞭學生學習的成就與困難，使教師能有效的進行教學活動，學生也能從學習成就進步中獲得鼓勵。

4、落實實習工場安全與衛生教育

(1)加強學生實習場所安全與衛生教育，明定實習工場之安全與衛生規定，使學生能在安全衛生的環境進行學習活動。

(2)落實實習工場安全與衛生的維護檢查制度，要求學生實習時穿著實習服並配戴安全器具，減少意外傷害發生。

(3)辦理實習安全與衛生講座，進行實習工場安全衛生教育之宣導，建立學生安全與衛生之觀念與行為。

(4)懸掛張貼安全守則、安全標語、實習安全宣導圖片等，提醒學生重視實習工作安全。

(5)定期查閱安全與衛生日誌，檢查實習環境之消防安全設施及急救設備器材妥善性與時效性。

(6)教導學生做好實習設備之維護及保養，愛惜機具及材料，做好廢棄物分類處理、資源回收工作。

5、培養學生職業道德

(1)在教學活動中培養學生正確的職業道德觀念與實踐能力。

(2)邀請學者專家、企業界人士，蒞校作專題演講，灌輸青年學生應有的職業道德觀念。

(3)加強學生在實習中之自治、自學精神，培養良好的工作習慣，建立正確的職業道德觀念，以奠定將來就業基礎。

(4)培養學生具備敬業樂群、負責、勤奮、合作的態度，並熟練各所學領域之基本技能及安全工作要領。

6、輔導應屆畢業生做好就業準備

(1)積極辦理產業與職涯講座、專題演講，提升學生謀職技能與就業準備。

(2)提供工讀及求職、徵才資訊，透過張貼各類文宣、網頁公布將訊息充分宣導。

(3)建置職涯輔導專屬網頁，提供各機關和職場求才訊息與職場動態。

(4)辦理校園徵才活動，透過產業與大專校院之結合提供畢業生選讀產學專班管道。

(5)配合政策，辦理雙軌訓練旗艦計畫宣導，提供畢業生兼顧升學與就業之選擇。

(6)與輔導室共同規劃、辦理師生職輔活動，徵求校內職輔志工教師，提供學生諮詢管道。

(7)積極辦理廠家求才媒合活動，引介學生進入職場。

(8)積極與社區產業界互動，提供學生職場學習，且內容符合類科目標、學生權益及需求。

(9)結合中彰投區就業服務站中心資源，辦理求職各類技巧、廠家求才媒合活動，引介學生進入職場。

(10)分科辦理校外參觀、職場參訪活動了解業界最新動態與資訊。

(11)利用週末或假日，安排觀光科同學，赴 921 地震教育園區、日月潭教師會館、水里蛇窯實習解說技巧技暨休閒產業管理實務學習。

7、畢業生追蹤輔導

(1)調查統計畢業生升學或就業情況，並了解其適應情形。

(2)隨時與就業服務機構保持聯繫，對未就業或需轉換工作之畢業生，繼續加強追蹤輔導。

8、加強各科主任實質功能，提升專業技術養成並提高升學率

(1)由科主導規劃與發展出科能力本位特色課程。

(2)由科分析與統整科內教師專長，搭配適當的課程安排與設備規劃，以提供最佳的教學品質及技能指導。

(二)特殊性工作

1、承辦全國技術士技能檢定之工作。

2、辦理實用技能學程提供國中技藝教育學程同學絕佳升學管道，達到適性揚才就近入學之目標。

3、承辦教師赴公民營機構研習活動，加深相關職類現職教師對產業有更深入認識並培養相關產業實務技術與能力。

4、協助社區國中辦理國中技藝教育學程；加深學生生涯試探，並能向上銜接高職教育之準備課程。

5、配合地方政府或單位辦理國中技藝教育學程競賽；提升學生跨領域技能等能力的培養，建立學生的技能學習的成就感。

6、積極對外爭取經費辦理提升學生就業準備力、職場品格教育、職涯探索計畫，幫助學生自我探索及掌握未來就業市場趨勢。

7、辦理各科學習成果展，培養學生實作能力，激發創意思考潛能，達成學習目的，透過學習成果展示，互相觀摩學習，分享各科學習經驗；引發學生主動學習並做有效檢討。

各科部分

一、餐飲管理科

(一)餐飲管理科特色

1、開設特色課程，推動餐飲與健康結合概念：

(1)本校所處水里地區，天然景觀優美、空氣清新、氣候涼爽，極適合培植芽菜，特開設『生機飲食』課程，以推動『餐飲與健康結合』的概念，增進國人健康。

2、加強專業技術課程，落實政府的証照制度：

(1)輔導學生參加中餐烹調技術士丙級檢定考試。

(2)輔導學生參加烘焙技術士丙級檢定考試。

(3)輔導學生參加全民英文檢定、商教協會英文能力檢定考試。

(4)本科辦理在校生中餐烹調及餐旅服務技術士丙級檢定考試，並承辦全國第三梯次烘焙技術士丙級檢定考試。

3、積極參與各項技藝競賽，以提昇學生學習興趣：

(1)每學期規劃與中餐烹飪、西餐烹飪及餐旅服務相關之校內技藝競賽，以提升學生學習興趣，並增進專業技能。

(2)每年參加『全國高級中等學校商業類科技藝競賽』，成績優異，屢獲佳績。

(3)參加各項競賽，比如：2014 年健行好棒盃餐旅技能全國公開賽托盤技能組、浴巾組比賽、2014 南投縣梅子節-尋找 y 世代總舖師"梅子便當"創意料理全國競賽銀牌、高中職小論文比賽，成績優異，屢獲佳績。

4、協助辦理各項活動餐會，以增加學生實務經驗：

辦理 103 年度輔導室自殺防治研習支援餐點製作及服務。

5、邀請業界、學者專家蒞校示範教學及專題演講，以增廣學生見聞：

(1)邀請弘光科技大學餐旅管理系林和靜教授蒞校演講「台灣飯店的現況及未來」。

(2)辦理「調酒研習」。

(3)邀請明道科技大學潘岱儒教授蒞校協同授課。

6、規劃學生赴產業界實務參觀學習，以補強校內課程之不足：

(1)每學年舉辦校外教學參觀，期使理論與實務結合。參觀地點有國際觀光旅館。

7、師資優良，本科教師 87.5%以上具有餐旅類相關系所碩士以上學位，學經歷豐富。

8、本科設有 11 間專業實習教室暨完善之設備(含中、西餐示範教室、實習廚房、烘焙、調酒、餐旅服務、房務等教室)，並具完善的實習教室安全與衛生管理制度。

9、本科於 103 年度經教育部校務評鑑為『一等』。

(二)特殊性工作

1、承辦全國第三梯次技術士技能檢定之工作。

2、協助社區國中辦理『國中技藝教育學程』及『高中職適性學習社區教育資源均質化』，加深國中學生生涯試探，並能向上銜接高職教育之準備課程。

(三)發展計畫

1、短程計畫(101-103 年度)

（1）充實及汰換教學設備、器材與教學資源，以符合教學需求。
（2）實行完善的實習教室和教學資源、管理制度，以培養學生良好的餐飲衛生觀念。
（3）輔導學生通過中餐烹調、烘焙食品、餐旅服務丙級技術士檢定，以取得專業證照。
（4）加強學生基本知能訓練、加強學生語言能力使祈能勝任餐飲服務工作。
（5）鼓勵老師在職進修，以提升教師專業素養。

2、中程計畫(104-105 年度)
（1）協助學生參加相關職類檢定，以增廣自我專業知能。
（2）視實際需求，適時補充教學所需設備與器材。
（3）加提升學生語言及資訊能力，以順應國際潮流。
（4）就學生升學和就業性向，適度調整課程，加強就業升學輔導。

3、長程計畫(106-108 年度)
（1）依實習設備器具使用情況，適時保養、更新與補充。
（2）落實實習課程，開發特色性產品，發展本科特色。
（3）積極培訓學生的技藝能力，鼓勵取得乙級證照。
（4）加強學科能力的提升，增加錄取國立大專院校的比率。
（5）與企業界產學合作，提升學生就業競爭力。
（6）建構本科專業教師數位教學平台，期使學習無障礙。

(四)最近三年發展計畫設備需求一覽表

年度	設備名稱	數量	金額	用途說明
105	中二廚瓦斯中控系統	1	180,000	中二廚
	攪拌機	12		烘焙教室
106	中二廚地板更新	1	100,000	老舊脫落、影響教學與安全(中二廚)
	烘焙廚房攪拌機	8	240,000	設備老舊，安全考量需更新
	西餐廚房明火烤爐	2	140,000	設備老舊，安全考量需更新

二、觀光事業科

(一)觀光科特色

1. 南投縣為觀光大縣，觀光資源豐富，產業人才需求熱烈，本科以培育未來觀光產業所需人力資源為目標。
2. 支持在地產業，鼓勵學生參與業界活動，推動「產學合作」。
3. 配合解說實務課程，強化口語表達及簡報技能。
4. 加強語言能力訓練，全面輔導日文檢定及鼓勵輔導全民英檢。
5. 規劃校外教學，使學生赴產業界參觀學習，期能將理論與實務結合，擴大學生視野，培養多元國際觀。
6. 著重學生品格教育及儀態訓練，養成負責認真的工作態度及注重安全衛生習慣，以提昇觀光從業人員的素養。
7. 邀請業界、學者專家蒞校專題演講及示範教學，以增廣學生見聞及掌握業界脈動。

8. 加強專業技術課程，落實”證照制度”，輔導學生考取國家認證之餐旅群相關技能檢定證照，提升就業競爭力。
9. 本科師資優良，全體老師皆具有餐旅相關系所之碩士學位，學經歷皆完備。
10. 歷屆校務評鑑之科評鑑，本科獲教育部肯定，各方面皆為『一等』『優等』。

(二)特殊性工作
1. 接待校內來賓，擔任校園導覽解說及接待引導人員。
2. 配合在地產業，輔導學生擔任各項典禮活動服務人員。
3. 配合實習處辦理「國中技藝教育學程」。
4. 配合實習處辦理「餐旅服務技術」丙級技術士檢定工作。
5. 配合教務處辦理高中職「優質化」各項計畫之實施。
6. 配合教務處辦理高中職「均質化」之國中生職業試探課程。

(三)發展計畫
1. 短程計畫(101~102 年度)
(1). 充實教學設備以符合教學需求。
(2). 健全師資結構，並尋求跨科合作之機會。
(3). 鼓勵教師進修研習，提升教師專業新知及技能。
(4). 推動專業證照考試，提升語言能力及技術士檢定合格率。
(5). 加強升學輔導，提升四技二專之錄取率。
(6). 鼓勵並指導學生參加校外餐旅類相關競賽。
(7). 配合招生計畫宣導本科特色，吸引更多學區優秀國中生就讀本科。
2. 中程計畫(103~105 年度)
(1). 辦理專業研習以提升教師專業新知及技能。
(2). 推動專業證照考試，提升語文類檢定及技術士檢定合格率。
(3). 適性教學，輔導學生升學或就業。
(4). 鼓勵並指導學生參加校外餐旅類相關競賽。
(5). 結合在地產業，規畫並推動校本位之特色課程。
(6). 配合校務發展目標，落實專業技能與課程教學，培育專業技職人才。
(7). 維護保養教學設備，配合課程內容更新汰換。
3. 長程計畫(106~108 年度)
(1). 更新汰換教學設備，以符合課程內容調整及時代需求。
(2). 尋求與大專院校合作機會提升教師專業新知及技能。
(3). 推動專業證照考試，提升語文類檢定及丙級檢定合格率。
(4). 適性教學，輔導學生升學或就業。
(5). 鼓勵並指導學生參加校外餐旅類相關競賽。
(6). 調整並檢討校本位特色課程之課程結構與內涵。
(7). 配合國家觀光政策及發展，調整課程結構內涵，培養業界所需人才。

(四)最近三年發展計畫設備需求一覽表　　單位：元

年度	設備名稱	數量	金額	用途說明
105	檢定設備更新	2	50,000	因應檢定題目更動
	電腦教室電腦	45	1350,000	專題製作課程需要
106	茶藝教室	1	210,000	配合校定特色課程所需，由原教學旅館空間做局部調整使用。
	1對1分離式冷氣機	2	50,000	教學旅館冷氣汰舊換新

三、 資料處理科

(一)資料處理科特色

甲、 一、二年級除加強國文、英文、數學等基礎學科，並著重本科專業知識及技能之提升，並輔導學生通過會計事務資訊丙級檢定、中英文輸入檢定、TQC Excel 檢定及電腦軟體應用乙、丙級檢定。

乙、 結合商管群教師專業能力，培養學生商業之專業素養及技能。期許學生成為學有專精、術德兼備的青年。

丙、 三年級除加強本科專業電腦及專業之結合應用外，鼓勵學生能進一步研究進修，視學生志願及需求全力輔導升學或就業。

丁、 訓練學生操作商業應用套裝軟體能力及加強網站製作、專題製作及多媒體製作的能力，以期與企業需求接軌。

戊、 高中三年內輔導學生參加並通過各項證照檢定如下。

(1)會計資訊系統丙級檢定
(2)電腦技能基金會英文打字輸入檢定
(3)電腦技能基金會中文打字輸入檢定
(4)電腦技能基金會 EXCEL 檢定
(5)電腦軟體應用丙級技能檢定
(6)電腦軟體應用乙級技能檢定

(二)特殊性工作

1. 配合學校各項計畫推動，如優質精進計畫與均質化計畫。
2. 配合實習處辦理「國中技藝教育學程」。
3. 配合教務處辦理高中職「均質化」之國中生職業試探課程，強化國中端銜接高職教育之準備課程。
4. 配合社區協助資訊教學。
5. 配合教務處辦理高中職「優質化」各項計畫之實施。
6. 協助新生資料就學普查。
7. 協辦「原住民語言能力分級認證檢定考試。」
8. 承辦教師赴公民營機構研習活動，強化相關職科教師之產業實務技術與能力。
9. 103 學年度與信義鄉梅子夢工廠合作開發電子商務模擬商城，增進學生電子商務行銷之專業能力。
10. 103 學年度參與信義鄉梅子夢工廠產學合作，製作梅果醬外包裝標籤，產品上架販售。
11. 本校新年賀卡(2015~2016)，委由本科學生製作，成品精緻優美頗獲好評。
12. 本科於 2016/6/7 於本校藝文展覽中心舉行首次大型學生海報作品展—「媒飛色舞」，並有相關之週邊商品(精美書籤、餐墊)一同展出。

(三)發展計畫

1. 短程計畫(101~102 年度)

(1)會計資訊系統丙級檢定(提升通過率至 30%)
(2)TQC 英文打字輸入檢定 E1(提升通過率至 70%)
(3)TQC 中文打字輸入檢定 C2(提升通過率至 70%)
(4)TQC EXCEL 技能檢定(提升至 60%)
(5)電腦軟體應用丙級技能檢定(提升通過率至 70%)
(6)電腦軟體應用乙級技能檢定(提升通過率至 30%)

2. 中程計畫(103~105 年度)

(1)會計資訊系統丙級檢定(提升通過率至 50%)
(2)TQC 英文打字輸入檢定 E1(提升通過率至 80%)
(3)TQC 中文打字輸入檢定 C2(提升通過率至 80%)
(4)TQC 中文打字輸入檢定 C3(提升通過率至 20%)
(5)TQC EXCEL 技能檢定(提升至 70%)
(6)電腦軟體應用丙級技能檢定(提升通過率至 80%)
(7)電腦軟體應用乙級技能檢定(提升通過率至 40%)

3. 長程計畫(106~108 年度)

(1)會計資訊系統丙級檢定(提升通過率至 60%)
(2)TQC 英文打字輸入檢定 E1(提升通過率至 90%)
(3)TQC 中文打字輸入檢定 C2(提升通過率至 90%)
(4)TQC 中文打字輸入檢定 C3(提升通過率至 30%)
(5)TQC EXCEL 技能檢定(提升至 80%)
(6)電腦軟體應用丙級技能檢定(提升通過率至 90%)
(7)電腦軟體應用乙級技能檢定(提升通過率至 50%)

(四)最近三年發展計畫設備需求一覽表如下表

105 學年發展計畫設備需求一覽表

年度	設備名稱	數量	單價	總價	用途說明
105	軟體更新：Adobe CS6	1	400,000	400,000	專題製作課程及學習成果展教學使用
	個人電腦主機	45	30,000	1,350,000	電腦 E 教室達年限汰換
	個人電腦螢幕	45	5,000	225,000	電腦 E 教室達年限汰換
	個人電腦主機(需含獨立顯卡)	45	30,000	1,350,000	電腦 D 教室達年限汰換
	軟體新購:2D 動畫製作軟體	1	170,000	170,000	發展特色課程需用軟體
	軟體更新：Adobe CS6	1	400,000	400,000	專題製作課程及學習成果展教學使用
	電腦教室天花板更換	3	450,000	450,000	三間電腦教室自設置以來從未更新
	教學廣播系統汰換更新	2	250,000	250,000	已達使用年限需汰換

年度	設備名稱	數量	單價	總價	用途說明
106	多媒體影音播放器	1	50,000	50,000	教學設備
	筆記型電腦	1	30,000	30,000	資訊設備-全國技藝競賽商業簡報
	輸入法	1	25,000	25,000	資訊設備-電腦教室使用
	字型軟體	1	30,000	25,000	資訊設備-電腦教室使用

四、資訊科

(一)資訊科特色

1. 以學生為本的教學態度與生活管理。
2. 注重安全衛生及養成負責認真的工作習慣。
3. 貫徹證照制度及強化專業技能。
4. 新穎的實習教學設備與寬闊的實習空間。
5. 高學歷與熱忱的專業師資。
6. 推動嵌入式系統及雲端服務兩大領域特色課程。
7. 最新資訊科技融入相關課程。

(二)特殊性工作

1. 配合實習組辦理丙級在校生專案檢定術科測驗。
2. 配合就業輔導組辦理國中技藝班。
3. 積極爭取辦理全國技術士檢定丙級術科測驗場地。

(三)發展計畫

1. 短程計畫(101~102 年度)

(1) 健全師資結構：增聘具資訊相關領域專長及教育熱誠教師。
(2) 提升教師專業新知及技能。
(3) 推動專業證照考試，提升技術士檢定合格率。
(4) 鼓勵並指導學生參加校外電子資訊相關競賽。
(5) 規畫並推動特色課程各相關課程。
(6) 設立資訊科師生教學研習中心。

2. 中程計畫(103~105 年度)

(1) 提升教師專業新知及技能。
(2) 推動專業證照考試，提升技術士檢定合格率。

（3）鼓勵並指導學生參加校外電子資訊相關競賽。

（4）積極落實並強化特色課程相關課程結構與內涵。

3. 長程計畫(106~108 年度)

（1）提升教師專業新知及技能。

（2）推動專業證照考試，提升技術士檢定合格率。

（3）鼓勵並指導學生參加校外電子資訊相關競賽。

（4）檢討並調整特色課程相關課程結構與內涵。

（5）配合資訊產業政策及發展調整課程結構內涵，務求與日新月異的資訊科技接軌。

(四)最近三年發展計畫設備需求一覽表

年度	設備名稱	數量	金額	用途說明
105	電腦	24	720000	
	平板電腦	10	150000	
	伺服器電腦	2	200000	
106	電腦	23	414,000	網路架設實習工廠更新
	電腦	42	924,000	資訊技術實習工廠電腦更新

五、電機科

(一)電機科特色

1、新穎的實習設備與寬闊的實習工場。
2、高學歷與高熱忱的專業師資。
3、以學生為本的教學態度與生活管理。
4、注重安全衛生及養成負責認真的工作習慣。
5、貫徹證照制度及強化專業技能。
6、傳授電機工程領域之基本知識。
7、訓練電機工程領域之專業技能。
8、教學與升學並重，達成升學的願望。
9、實習與檢定並重，輔導學生考取丙、乙級證照。
10、參加全國工業技藝競賽，提升技能水準。
11、鼓勵從事專題製作，培養創造思考的能力。

(二)特殊性工作

1. 辦理 98、99、101、102 學年度國民中學技藝教育學程電機與電子職群技藝競賽。
2. 配合社區國中技優升學需求，開辦短期技能檢定班。
3. 提供完善設備及優良師資給予鄰近國中學生學習一技之能及職業探索。

(三)發展計畫

1. 短程計畫(101~102 年度)

(1)選手陪訓制度建立：從一年級就開始發掘人才，建立學長學弟制， 有效經驗傳承。

(2)鼓勵教師參加機器人及綠能研習，增進教師對機器人新課程之認知與探討，激發教師

教學

創意，融入教學，培育學生探索和解決問題的能力並推廣國際性的機器人教育活動。

(3)積極鼓勵老師帶隊參加校外各項比賽，如機器人競賽、科展等。

(4)輔導學生取得變壓器裝修乙級技能檢定證照達 80%。

2. 中程計畫(103~105 年度)

(1)積極參加科展，成績能入前三名。

(2)全國工業技藝競賽成績能入全國競賽人數的 50%。

(3)陸續添購機電整合、綠能教學等相關設備。

(4)輔導學生取得變壓器裝修乙級技能檢定證照達 85%。

(5)推動產學攜手合作，以提升國立科大錄取率。

3. 長程計畫(106~108 年度)

(1)全國工業技藝競賽成績能入全國競賽人數的 42%。

(2)除了既有規劃的技能檢定證照(丙級變壓器裝修、丙級工業配線、乙級變壓器裝修)再規劃輔導學生取得機電整合丙級證照達 50%。

(3)輔導學生取得變壓器裝修乙級技能檢定證照達 90%。

(4)國立科大錄取率達 40%。

(四)最近三年發展計畫設備需求一覽表

年度	設備名稱	數量	金額	用途說明
105	機電整合設備	5	400,000	二、三年級實習課程用
	低壓室內配線檢定場設備	1	225,000	一年級實習課程用
	桶裝變壓器	5	250,000	一年級實習課程用
106	智慧家庭控制教學模組	20	560,000	105 年度新課程用
	冷氣受控模組	2	84,000	105 年度新課程用
	電動窗簾受控模組	2	32,000	105 年度新課程用
	機電整合設備	5	400,000	105 年度新課程用
	電力電子應用實習設備	1	200,000	105 年度新課程用

六、實用技能班餐飲技術科

(一)餐飲技術科特色

1、開設特色課程，落實技藝教育。

2、加強專業技術課程，落實政府的証照制度：

(1)輔導學生參加中餐烹調技術士丙級檢定考試。

(2)輔導學生參加烘焙技術士丙級檢定考試。

(3)輔導學生參加餐旅服務丙級檢定考試。

(4)本科辦理在校生中餐烹調及餐旅服務技術士丙級檢定考試，並承辦全國第三梯次烘焙技術士丙級檢定考試。

3、積極參與各項技藝競賽，以提昇學生學習興趣：

每學期規劃與中餐烹飪、西餐烹飪及餐旅服務相關之校內技藝競賽，以提升學生學習興趣，並增進專業技能。

4、協助辦理各項活動餐會，以增加學生實務經驗：

(1)辦理103年度「關島友校參訪」餐點製作及服務。

(2)支103年度輔導室自殺防治研習支引導服務。

5、邀請業界、學者專家蒞校示範教學及專題演講，以增廣學生見聞：

邀請專業領隊導遊劉仁民、許玉音老師蒞校同授課。

6、規劃學生赴產業界實務參觀學習，以補強校內課程之不足：

每學年舉辦校外教學參觀，期使理論與實務結合。參觀地點有國際觀光旅館、機場航空站。

7、師資優良，本科教師87.5%以上具有餐旅類相關系所碩士以上學位，學經歷豐富。

8、本科設有11間專業實習教室暨完善之設備(含中、西餐示範教室、實習廚房、烘焙、調酒、餐旅服務、房務等教室)，並具完善的實習教室安全與衛生管理制度。

9、本學程於103年度經教育部實用技能訪視評為『優等』。

(二)特殊性工作

1、承辦全國第三梯次技術士技能檢定之工作。

2、協助社區國中辦理『國中技藝教育學程』及『高中職適性學習社區教育資源均質化』，加深國中學生生涯試探，並能向上銜接高職教育之準備課程。

(三)發展計畫

1、短程計畫(101-102年度)

（1）充實及汰換教學設備、器材與教學資源，以符合教學需求。

（2）實行完善的實習教室和教學資源、管理制度，以培養學生良好的餐飲衛生觀念。

（3）輔導學生通過中餐烹調、烘焙食品、餐旅服務丙級技術士檢定，以取得專業證照。

（4）加強學生基本知能訓練、加強學生語言能力使祈能勝任餐飲服務工作。

（5）鼓勵老師在職進修，以提升教師專業素養。

2、中程計畫(103-105年度)

（1）協助學生參加相關職類檢定，以增廣自我專業知能。

（2）視實際需求，適時補充教學所需設備與器材。

（3）加提升學生語言及資訊能力，以順應國際潮流。

（4）就學生升學和就業性向，適度調整課程，加強就業升學輔導。

3、長程計畫(106-108年度)

（1）依實習設備器具使用情況，適時保養、更新與補充。

（2）落實實習課程，開發特色性產品，發展本科特色。

（3）積極培訓學生的技藝能力，鼓勵取得乙級證照。

（4）加強學科能力的提升，增加錄取國立大專院校的比率。

（5）與企業界產學合作，提升學生就業競爭力。

（6）建構本科專業教師數位教學平台，期使學習無障礙。

(四)最近三年發展計畫設備需求一覽表(與餐飲科同)

七、應用外語科日文組

(一)應日科特色

1. 教授日語聽、說、讀、寫技能，電腦資訊軟體應用以及商務應用相關知能，培養具有國際觀、能掌握應用資訊情報、具有創造力、專業基礎能力的日語人才。
2. 積極輔導學生通過各項語文及電腦證照檢定，培養學生未來競爭力。
   日語類：JLPT 日語能力檢定 N1～N5 級。
   電腦類：TQC Word 技能檢定、TQC 日文、英文、中文文書處理。
   英語類：鼓勵學生積極參加全民英檢、商業英檢等英語檢定。
3. 規劃升學與專業能力輔導課程，並發展多元化與適性課程，以提昇學生升學與就業能力。
4. 加強國際文化交流，培養學生之國際觀、地球村之視野及異文化理解。
5. 重視理論與實務配合，加強學界與業界交流，校外教學規劃學生赴業界參觀學習，以配合現代化社會之脈動。
6. 加強生活、品德教育及陶冶職業道德與敬業精神，培養本科學生成為品德兼備、有禮貌、有競爭力，溝通無障礙的日語人才。

(二)特殊性工作

1. 接待日本高校來訪交流的師生及貴賓，擔任接待引導人員。
2. 配合實習組與資處科合作，辦理「TQC 日文打字輸入檢定」工作。
3. 配合實研組辦理國中生職業試探課程，強化國中端銜接高職教育之準備課程。
4. 配合學校各項計畫推動，如均質化計畫。
5. 配合訓育組推動赴日教育旅行，活化日語應用與多元文化探索體驗。
6. 辦理多元創意活動，提高學生自信與認同。

(三)發展計畫

1. 短程計畫(104~105 年度)
   (1) 充實圖書、教學設備，以符合教學需求。提昇教學品質。充實設備
   (2) 強化教師陣容，增聘具日語相關領域專長及教育熱誠教師。
   (3) 鼓勵教師進修研習提升教師專業新知及技能。
   (4) 鼓勵學生參加各項區域性及全國性相關競賽活動。
   (5) 推動專業證照考試，提升日語能力檢定及電腦相關檢定合格率。
   (6) 積極發展科特色，課程規劃兼具日語、電腦、商業知識及技能，並重升學與就業。
   (7) 配合招生計畫宣導本科特色，吸引更多學區優秀國中生就讀本科。

2. 中程計畫(106~108 年度)
   (1) 充實更新教學設備，提昇教學品質。
   (2) 辦理專業研習以提升教師專業新知及技能。
   (3) 鼓勵並指導學生參加校外日語類相關競賽。
   (4) 推動專業證照考試，提升日語能力檢定及電腦相關檢定合格率。
   (5) 適度調整課程，積極強化在地產業合作之特色課程。
   (6) 適性教學，輔導學生升學或就業。

3. 長程計畫(109~111 年度)
   (1) 更新充實教學設備，以符合課程內容調整及時代需求。
   (2) 尋求與大專院校合作機會提升教師專業新知及技能。

(3) 鼓勵並指導學生參加校外日語類相關競賽。
(4) 推動專業證照考試，提升日語能力檢定及電腦相關檢定合格率。
(5) 加強學科能力的提升，增加錄取國立大專院校的比率。
(6) 建構本科專業教師數位教學平台，期使學習無障礙。

(四)最近三年發展計畫設備需求一覽表如下表

105-106 年發展計畫設備需求一覽表

年度	設備名稱	數量	單價	總價	用途說明
105	日語檢定線上測驗軟體	5	50,000	250,000	語言檢定教學使用
	彩色雷射印表機	1	30,000	30,000	專題製作課程、學習成果展及備審資料列印教學使用
	展示櫃	1	50,000	50,000	日本文化器具、學生作品展示
	面貼大圖展示	1	50,000	50,000	情境佈置呈現應日科特色
	數位相機	1	20,000	20,000	辦理國中生職業試探課程用
106	日語檢定線上測驗軟體	5	50,000	250,000	語言檢定教學使用
	設立多元文化情境教室				辦理國中生職業試探課程及本科文化體驗課程教學用
	木質地板鋪設	1	300,000	300,000	
	木質收納櫃	1	250,000	250,000	
	天花板	1	50,000	50,000	
	木質鞋櫃	1	30,000	30,000	
	單槍投影機	1	30,000	30,000	
	電動螢幕	1	10,000	10,000	
	擴音系統	1	20,000	20,000	
	面貼鏡	1	10,000	10,000	

五、圖書館方面：提供完善圖書設備，促進不斷成長(圖書館)

(一) 一般性工作

1、充實館藏圖書及設備。

(1) 逐年增購職業學校設備規定之基本圖書、各科教學參考用書及適合學生閱讀之優良刊物。
(2) 資料之蒐集、保存與運用均以支援各科教學為前提。
(3) 充實圖書館電腦自動化設備，推動圖書館自動化作業。

（4）購置多媒體教學參考用之有聲圖書。

2、加強圖書館之多元服務功能。

（1）推動教職員讀書會及學生班級讀書會。

（2）推動各項徵文比賽。

（3）張貼各項藝文活動海報及有關圖書館館務資訊。

（4）配合各處室之活動，提供圖書館服務。

（5）提供視聽教學媒體與個別化學習設備，提昇多元教學之運作與品質。

（6）招募圖書館義工，協助圖書館服務工作，培養自動自發及犧牲奉獻之精神。

（7）開放一樓閱覽室，提供住宿生夜間自習活動，提高讀書風氣。

3、實施圖書館利用教育。

（1）新生各班於開學後，排定時間辦理圖書館導覽，指導圖書館之利用。

（2）高二、高三各班依實際需求，舉辦圖書館利用教育。

（3）安排師生認識圖書館，增進主動學習的能力。

（4）支援各科教學及利用圖書館。

4、推廣讀書會，提升圖書借閱率。

（1）結合教學深化圖書館利用機制，推動學生閱讀心得與小論文寫作比賽。

（2）透過新書介紹、新書櫥窗等方式，有效提升圖書借閱率。

（3）鼓勵成立教職員、班級讀書會，分享閱讀心得，培養讀書習慣，建構溫馨書香校園之學習型組織。

（4）舉辦各項藝文研習活動，拓展同仁視野。

5、發揮圖書館委員會功能

（1）審定圖書館各項章則及圖書館工作計畫。

（2）籌畫圖書館經費，協助推展館務工作。

（3）協助本校圖書館選擇圖書雜誌、期刊、教學媒體及其它有關資料。

6、提升資訊素養及能力。

（1）充實圖書館網頁內容，整合網路資源，充分發揮網路資訊功能。

（2）提供網路資訊查詢服務，鼓勵教師運用圖書館資源，協助各科教學工作。

（3）館藏數位化與校園網路化，以提升教學品質與資源共享。

(二)特殊性工作

1、成立「教學資源中心」，依照各科教學需要，優先採購教學參考用書和視聽媒體資料。

2、與相關處室共同辦理校內各項活動。

3、校園網路之管理與維護。

4、提供幽靜場地，供教師調適身心、研究、討論、交誼等，使本館成為品格陶冶、心靈沉澱及知性休閒中心。

5、整理本校教職員工論文、著作資料，展現本校學術特色。

6、加強各學校間館際合作與密切連繫，互相流通圖書館業務相關資訊。

六、輔導室

(一)一般輔導行政

1. 落實學生輔導工作

(1)依據教育部學生訓輔工作政策，擬定年度輔導工作計畫，使學生輔導工作有準則依循。
(2)建立學生基本資料，由資料分析本校學生家庭基本狀況，以掌握學生輔導契機。
(3)提供學生團體輔導工作，讓學生在團體活動中學習成長。
(4)提報學生參加校外舉辦之各項學生輔導營隊，使學生能與他校學生交流進而互相鼓舞切磋。
(5)利用班級輔導紀錄簿，從學生觀察角度了解學生想法及實際生活情形。
(6)辦理學生個別諮商工作以協助本校學生在校穩定及成長。
(7)媒合個案與認輔教師，使教師專長及學生需求之間得以媒合。

2. 推動生命教育

(1)配合學生週會課時間舉辦生命教育議題講座，內容含括終極關懷與實踐、倫理思考與抉擇、人格統整與靈性發展等範疇。
(2)引介社會資源，由學生組織幹部籌畫辦理學生體驗生命教育活動。
(3)舉辦各項與生命教育有關的競賽活動。
(4)將生命教育議題融入課室活動中。
(5)積極配合教育部辦理之各項生命教育競賽活動，鼓勵本校教職員工生參加以獲取佳績。

3. 推動性別平等教育

(1)配合教育部政策依規定修訂性別平等教育相關法規，並公布、宣導，使學校教職員工生掌握性平法規動態。
(2)落實性別平等教育法規，與性平有關之情形依法行政。
(3)定期遴選性別平等教育委員會委員，並定期召開會議討論檢視各項校內性別議題。
(4)舉辦各項性別教育競賽活動，利用不同活動表現方式刺激學生學習。
(5)配合學生週會課時間舉辦性別平等教育議題講座。

4. 協助推動學生升學輔導工作

(1)提供教師升學輔導資料，協助教師掌握升學趨勢。
(2)邀請大專院校招生單位至本校宣導，提供學生了解各校發展情形，以利升學進路抉擇參考。
(3)舉辦升學輔導講座，使學生掌握準備面試考試注意事項，並書面審查資料製作要領。
(4)舉辦模擬面試，邀請大專院校老師參與本校學生模擬面試，使學生直接了解大專院校老師面試要求，也使大專院校老師有認識學生的機會。
(5)蒐集大專院校資料，建立各校專屬資料櫃，提供靜態資料查詢。
(6)配合生涯規劃課程進度製作學生書面審查資料，使學生能於時效內完成各項書面審查資料的製作。

5. 推動教師輔導知能研習

(1)辦理教師輔導知能研習，主題包含生命教育、家庭教育、性別平等教育、學習輔導及學生升學輔導，使本校教職員能有效運用所學之知能於學生輔導工作中。
(2)推薦本校教職員參加校外所舉辦之輔導知能研習，使本校輔導業務之推廣得以順利運作。

6、社會資源運動與整合

(1)協助辦理南投縣心理衛生諮詢業務，利用本校空間使心理衛生諮詢之醫師能就近在本校服務此區有需要協助之個案、家長及教師做諮詢服務。
(2)轉介個案至南投心理衛生諮詢中心，對於需要個案諮詢之人員，協助完成申請並帶領至中心與醫師

或心理師做會談。

(3)協助社區內各項社會福利資源的利用，例如華山老人基金會、世界展望會及博愛基金會等，本校部分使用此資源的學生，輔導室亦發揮連絡橋樑的功能，使社會福利資源業務得以順利進展。

(二)特殊性工作

1. 辦理親師教育活動。於新生進校後配合新生訓練同時辦理家長之座談會活動，使家長對學校業務有初步了解並與導師接觸，互相了解彼此的需求與期待。
2. 規劃家庭教育及相關體驗活動。

(三)發展計畫

1. 短程計畫(101-102 年度)

(1)制訂完整輔導章則，擬定相關計畫、要點與辦法並落實施行。
(2)穩定執行各項輔導工作業務如生命教育、性別平等教育及生涯輔導工作。
(3)鼓勵老師參與學生生涯輔導培訓，提昇教師生涯輔導績效。
(4)建立生涯規劃資源櫃，以提昇生涯輔導品質。

2. 中程計畫(103-105 年度)

(1)推動教師認輔制度
(2)完備生涯規劃資源櫃，持續提昇生涯輔導品質。
(3)辦理家庭教育相關研習，整合資源與系統工作，強化親師溝通與合作
(4)鼓勵老師參與輔導行動研究，以有效解決實務運作之缺失。

3. 長程計畫(106-108 年度)

(1)爭取辦理輔導相關研習，提昇學校知名度。
(2)提供輔導軟硬體資源供學區內國中小使用，以達到輔導資源共享。
(3)申請輔導工作績優學校。
(4)因應時代變遷，調整輔導方向，提升老師輔導效能及學生競爭力。

六、人事工作方面

(一) 一般性工作：

1. 辦理教師甄聘及職員派用：
(1)成立教師評審委員會及教師甄選委員會辦理教師之聘任及甄選。
(2)成立職員甄審委員會辦理職員之升遷與任用。
2. 辦理教師及職員之考核獎懲：
(1)落實平時考核，秉持「規過揚善」之原則以激勵士氣。
(2)覈實辦理教師及職員之獎懲，以達到「獎不逾時」之效果。
(3)成立教師考核會及職員考績委員會，以覈實辦理教師 及職員之年終考核與考績。
3. 辦理勤惰管理：
(1)覈實審核教師及職員之差假並隨時登載，以資查考。
(2)依「教師請假規則」及「公務人員請假規則」，不定期查勤，以嚴整辦公紀律。
4. 辦理教職員工待遇及福利：依據法令規章辦理敘薪、待遇、生活津貼、公保、健保、退休、撫卹、退撫基金、出國等服務事項。
5. 鼓勵教職員參加進修與訓練，以增進教職員之本職知能，提升教學與行政之人力素質。
6. 貫徹工作簡化要求，定期檢討修正「分層負責明細表」，以提升行政效率。

(二)特殊性工作：配合校務發展辦理各項人事業務。

七、主計工作方面：適時提供財務資訊，協助推動校務發展

（一）一般性工作：

1. 加強會計事務電腦化管理，充實會計資訊系統軟體，更新軟硬體設施。
2. 採民主參與方式編列預算。
3. 研究簡化各項會計業務程序，發揮時效，提高效率。
4. 依據會計審計及政府採購法等相關法令，確實執行審核工作。
5. 按月公布會計報告及按年公布預、決算報表，以符經費公開原則。
6. 利用統計資料，分析校務發展的趨勢。

（二）特殊性工作

1. 協助校舍規劃與整建，完成校務發展計畫目標。
2. 配合中央會計作業制度，提升工作績效，並適時汰換各項電腦週邊設施及各項系統軟體。
3. 利用「教育部國立高級中等學校校務基金會計管理系統」辦理請購、審核、核銷及預算控制作業、開立傳票、明細帳至月報、預決算編製等，使主計工作能快速及有效率執行。
4. 配合校務發展，加強財務之管理及運用，使資源得以做有效及最適之配置。

八、進修部方面：提供社區優質進修學習環境

（一）重視進修學校師生士氣，落實終身學習理念，建立進修學校兼職人員制度，（二）鼓勵進修學校師生參加日校各項組織及活動，如球類競賽、合作社、餐廳伙食委員會等。

（三）鼓勵教師進修充實研究創新能力，並有效運用於教學中，落實終身學學理念。

九、最近三年發展計畫設備需求一覽表

（一）教務處

年度	設備名稱	數量	金額	用途說明
106	教室無線麥克風	100	300,000	改善教室教學設備
	教室網路佈線	33	264,000	改善教室教學設備
	電子加熱攪拌器	10	150,000	化學實驗
	光學閱讀機	1	100,000	汰換舊新
	電腦	5	125,000	行政更新
	筆電	3	90,000	教學更新
	投影機	2	30,000	汰換舊新
107	教室用微電腦	33	330,000	改善教室教學設備
	無碟系統	33	99,000	改善教室教學設備
	教學投影機	5	200,000	改善教室教學設備

	教學用數位電視	5	250,000	改善教室教學設備
108	教室無聲廣播系統	33	400,000	改善教室教學設備
	教學投影機	5	200,000	改善教室教學設備
	教學用數位電視	5	250,000	改善教室教學設備

（二）學務處

年度	設備名稱	數量	金額	用途說明
105	龍舟槳	20	160，000	實際操作訓練用
	船艇	1	800，000	實際操作訓練用
	移動式看台	2	180，000	學生上課活動用
	室內籃球場木質地板更新	1	500,000	學生上課活動用
	電腦	3	75，000	行政處理資料用
	訓練器材	1	300，000	調整專長訓練用
106	一氧化碳檢測儀	1	20,000	健康促進活動用(評鑑指定項目)
	哺乳室隔簾及調光	2	20,000	保護哺餵母乳者隱私
	液晶電視及展示架	1	35,000	衛生教育及健康促進活動使用
	投影機	2	60,000	軍、護教室汰換舊新
	移動式擴大機	1	36,000	辦理團體及住宿生活動使用
	冷氣機	2	100,000	軍訓、護理教室
	愛斯基摩式單人艇	3	555,000	培訓選手、比賽用
	愛斯基摩式雙人艇	2	490,000	培訓選手、比賽用
	愛斯基摩式四人艇	1	520,000	培訓選手、比賽用
	加拿大式單人艇	2	360,000	培訓選手、比賽用
	加拿大式雙人艇	2	460,000	培訓選手、比賽用
	愛斯基摩式單人艇	2	270,000	培訓選手、比賽用
	加拿大式雙人艇	1	200,000	培訓選手、比賽用
	加拿大式C槳	8	152,000	培訓選手、比賽用
	多功能訓練機	4	960,000	培訓選手、比賽用

（三）總務處

年度	設備名稱	數量	金額	用途說明
104	學生宿舍冷氣的安裝（每間1臺）	55	2,475,000	提供舒適閱讀環境
105	校舍屋頂裝設太陽能板	1922片	預估年收入25萬	活化公有房舍增加校務基金
106	高壓變電站緊急電源工程	1組	1,080,000	汰換高壓電力設備
	遞延	1	500,000	修繕

	第一會議室冷氣機	2	260,000	目前1台損壞
	點鈔機	1	12,000	出納組點鈔用
	辦公室OA	1	280,000	新增導二三120K、實習處120K、主計室40K
	遞延修繕		2,500,000	
	割草機		300,000	

（四）實習輔導處

年度	設備名稱	數量	金額	用途說明
105	筆記型電腦	2	58000	辦理講座、研習活動之用

(五)圖書館

年度	設備名稱	數量	金額	用途說明
105	圖書	1	100,000	充實館藏
	儲存系統設備(伺服器容量提升、備份資料)	1	280,000	網路中心用
	網路伺服器主機	1	170,000	網路中心用
106	圖　書	1	150,000	用於館藏
	網路備份儲存系統	1	279,000	網路中心用 取代現有之NAS
	HP伺服器	1	180,000	網路中心汰舊用

（六）輔導室

學年度	設備名稱	數量	金額	用途說明
105	筆記型電腦	1	29000	研習活動辦理及業務處理
106	電視機	2	60000	配合無聲廣播推廣輔導知能
	冷氣機	2	50000	團體諮商室
107	筆記型電腦	1	29000	研習活動辦理及業務處理

陸、總體計畫目標：提昇自我、追求卓越

一、了解發現本校辦學現況及問題，謀求改進策略，提昇教育品質。

二、導引本校朝精緻化、多元、特色化發展，以符合社會對職校改革之期望。

三、激勵本校教職員工同仁士氣，強化自我評鑑效能，促進專業成長。

四、提供社會大眾對高級職業學校辦學績效及顯著進步表現之相關資訊。

五、瞭解校長治校之理念與辦學之績效，齊一協力共同促進校務發展目標之實現。

柒、結　語

在二十一世紀之際，也是本校的重要關鍵時刻，我們面臨的是個教育政策丕變，高職面臨轉型的壓力，教育也勢必要作若干調整，以便讓學生擁有知識、技術與能力，為國儲才，進而達到永續發展之目的。

除此之外，教育畢竟是百年大業，校務的長程推展不能缺少前瞻性的思考。全校師生員工本著知己知彼、承先啟後的精神，或許可以參閱校務發展計畫，而在前進的路上多少有所參考、依據，以期達致迎向卓越的目標。

案由六:本校105學年度優質化計畫就近入學獎勵金案，提請討論。(提案單位:教務處)

說明：

(一)核發對象：就讀本校日間部學生，其國中畢業學校為投二區學校。

(二)分配名額：以每班篩選3名為原則(電機科3名、資訊科3名、資處科3名、餐飲科6名、觀光科3名、應外科日文組3名、普通科3名、體育班3名及實用技能學程3名)。

(三)篩選比序

1. 職業類科及普通科學生
   (1)採免試入學方式入學，並以第一志願錄取本校者。
   (2)以105學年度中投區免試入學超額比序積分總分進行比序。
2. 體育班學生：依特色甄選入學成績總分進行比序。
3. 實用技能學程學生：依105學年度中投區實用技能學程分發比序積分總分進行比序。

決議：通過。

主席結論：

一、學校的任務在於培養有教養、有競爭力的學生，從日常的應對進退中培養學生良好的生活習慣，從教學過程中讓學生具有技能與知識，新學年度的開始，期盼大家共同努力。

二、有關校園安全及學生服裝儀容等相關規定，請學務處做好相關規畫。

三、線上公文簽核系統已於 8 月份啟動使用，若有相關問題請與文書組聯繫。

四、上學期期末校務會議討論通過的屋頂太陽能委外案，現已上網招標，招標後將商到校施工，完成後一方面可以防熱，另一方面到時將有 20 幾萬回饋金納入校金使用。

五、感謝圖書館持續推動沒有經費協助的優質化-閱讀認證計畫。

紀錄：黃睿芊　敬會各處室主任：　　主席(校長)：劉[illegible]

教務主任	教務主任王異麟
學務主任	學務主任洪昭坤
總務主任	總務主任陳靜美
實習主任	實習主任徐芬霞
主計主任	主計室主任王美智
人事主任	人事室主任劉書辰
輔導主任	輔導主任林姵君
進修部主任	進修部主任楊運興
教官室	
圖書館主任	圖書館主任許定邦
秘書	秘書洪春成
教師會	