國立水里高級商工職業學校

105學年度第2次校務會議

會議資料

中華民國106年01月19日

圖書館四樓國際會議廳

國立水里高級商工職業學校105學年度第2次校務會議紀錄

時間：106年1月19日13：00時至15：00時

地點：圖書館四樓國際會議廳

主席：校長劉丙燈

出席：如簽到表

105學年度第1次校務會議決議事項：……請參閱會議資料第1頁。

各處室報告：

校長報告：……請參閱會議資料第01-02頁。

教務處王主任報告:……請參閱會議資料第03-07頁。

學務處洪主任報告：……請參閱會議資料第07-17頁。

總務處陳主任報告：……請參閱會議資料第17-18頁。

實習處徐主任報告：……請參閱會議資料第19-29頁。

輔導室林主任報告：……請參閱會議資料第29-34頁。

圖書館許主任報告：……請參閱會議資料第34-38頁。

進修部楊主任報告：……請參閱會議資料第38-38頁。

人事室劉主任報告：……請參閱會議資料第39-39頁。

主計室王主任報告：……請參閱會議資料第39-44頁。

秘書室洪秘書報告：……請參閱會議資料第44-48頁。

教師會周理事長報告：……請參閱會議資料第48-48頁。

提案討論:……請參閱會議資料第49-86頁。

案由一: 本校「學生學習扶助課程實施要點（草案）」，提請討論。(提案單位：教務處)。…第49頁。

案由二:本校97-105年教育儲蓄戶勸募所得及收支報告與收支明細表，詳如附表，敬請討論通過。(提案單位：學務處)。……第51-56頁。

案由三：本校「學生手冊」修訂意見，提請討論。(提案單位：教官室）……第57-59頁。

案由四：成立本校學生制服及儀容規範制定委員會，提請討論。(提案單位：教官室）…第59-61頁。

案由五:本校手機使用管理辦法，提請討論。(提案單位：教官室）……第61-62頁。

案由六：本校105學年度第2學期行事曆草案，提請討論。(提案單位：總務處)……第62-74頁。

案由七：訂定「國立水里高級商業職業學校檔案分類及保存年限區分表(草案)」，請討論。(提案單位: 總務處)…… 第75-86頁。

主席結論:……請參閱會議資料第86頁。

國立水里高級商工職業學校105學年度第2次校務會議簽到表

106年1月19日

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校長	劉丙燈		訓育組長	彭雅蘭	
教務主任	王異麟		體育組長	彭坤郎	
學務主任	洪昭坤		衛生組長	李昕昕	
總務主任	陳靜美		生輔組長	陳佳佑	
實習主任	徐芬霞		實習組長	林月英	
輔導主任	林姵君		就業組長	蘇正仁	
圖書館主任	許定邦		餐飲科主任	陳本騰	
秘書	洪春成		資處科主任	郭孟芳	
進修部主任	楊運興		電機科主任	歐信位	
人事室主任	劉書辰		觀光科主任	李敏蕙	
主計室主任	王美智		資訊科主任	謝憲忠	
主任教官	丁一中		應用外語(日文組)科主任	蔡銘修	
教學組長	盧英娟		教務組長	鍾秋才	
註冊組長	陳靜儀		事務組長	謝熹靜	
設備組長	李固立		家長代表	陳立文	
實研組長	劉珮瑩		學生代表	柯佩萱	
特殊教育組長	蘇慧閔				

國立水里高級商工職業學校105學年度第2次校務會議簽到表

106年1月19日

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
普一孝導師	金慧霞	金慧霞	綜三忠導師	伍若梅	若梅
普一忠導師	吳政穎	吳政穎	普三孝導師	藍耀祥	請假
資一忠導師	唐玉春		普三忠導師	陳碧華	陳碧華
訊一忠導師	趙淑琴	趙淑琴	資三忠導師	黃子芸	子芸
餐一孝導師	藍清玩	藍清玩	日三忠導師	劉芬汝	芬汝
餐一忠導師	沈千郁	沈千郁	訊三忠導師	江祈生	江祈生
觀一忠導師	賴季羚	賴季羚	電三忠導師	潘雙榮	
綜一忠導師	鄒宗霖	鄒宗霖	餐三孝導師	黃秀雯	黃秀雯
			餐三忠導師	洪嘉穗	請假
普二孝導師	陳俞良	陳俞良	觀三忠導師	吳如琳	吳如琳
普二忠導師	江文嘉	江文嘉			
資二忠導師	廖麗齡	廖麗齡	資源班導師	林鈺清	林鈺清
日二忠導師	黃　雲	黃雲			
訊二忠導師	呂黃新	呂黃新	進修部資二甲	徐世良	徐世良
電二忠導師	滕永盛	滕永盛			
餐二孝導師	賴孟美	賴孟美			
餐二忠導師	楊書綾	楊書綾			
觀二忠導師	傅靖瑄	傅靖瑄			
綜二忠導師	陳巧昀	陳巧昀			

國立水里高級商工職業學校105學年度第2次校務會議簽到表

106年1月19日

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
專任教師	林燕春		庶務組長	陳良熙	
專任教師	邱珮雯		出納組長	張錦和	
專任教師	吳綺慧		文書組長	黃睿芊	
專任教師	鄒淑子		教務處代表	古欣卉	
專任教師	黃順星		學務處代表	鄭至婷	
專任教師	黃瓊慧		實習處代表	陳旭偉	
專任教師	陳其欣		圖書館代表	江梓誠	
專任教師	連啟祥		人事室代表	宋東明	
專任教師	施青妙		主計室代表	陳逸修	
專任教師	林郁芃				
專任教師	周業登				
專任教師	廖貳良				
專任教師	林雨生				
運動教練	汪明輝				
輔導教師	許儀貞				

國立水里高級商工職業學校105學年度第2次校務會議簽到表

（列席人員）　　106年1月19日

職　稱	姓　名	簽　名	職　稱	姓　名	簽　名
代理教師	江佩芬		幹　事	楊敏姿	
代理教師	李昭男		幹　事	連容里	
代理教師	王雅俞		幹　事	沈敏雅	
代理教師	唐建樑		幹　事	楊文貞	
代理教師	陳昇慶		幹　事	葉峻延	
代理教師	何宜倫		管理員	魏世傑	
代理教師	洪欣怡		管理員	陳欣怡	
代理教師	吳永裕		技　士	洪慎之	
代理教師	林宇婷		技　士	莊雅蘭	
代理教師	葉又銓		書　記	劉淑芬	
代理教師	黃偉筠		進校護士	陳怡安	
代理教師	莊鼎祥		運動防護員	林建佑	
代理教師	蕭子寧				

105學年度第1次校務會議重要宣導及決議事項：

壹:重要宣達

一、學校的任務在於培養有教養、有競爭力的學生，從日常的應對進退中培養學生良好的生活習慣，從教學過程中讓學生具有技能與知識，新學年度的開始，期盼大家共同努力。。

貳:決議事項執行情形：

案 由 一：本（105）學年度教師評審委員會人數擬依往例為15人，提請討論。(提案單位:人事室)

決　　議：通過。

執行情形：依決議執行。

案由二：本（105）學年度教師成績考核委員會人數擬依往例為11人，提請討論。(提案單 位:人事室)

決　議：通過。

執行情形：依決議執行。

案由三：修訂本校校務會議實施辦法，提請討論。(提案單位:總務處)

決　議：通過。

執行情形：依決議執行。

案由四：本校105學年度第1學期行事曆草案，提請討論。(提案單位：總務處)

決　議：通過。

執行情形：公告學校網頁。

案由五：105學年度校務發展計畫增修案，提請討論。(提案單位:秘書室)

決　議：通過。

執行情形：依決議執行。

案由六：本校105學年度優質化計畫就近入學獎勵金案，提請討論。(提案單位:教務處)

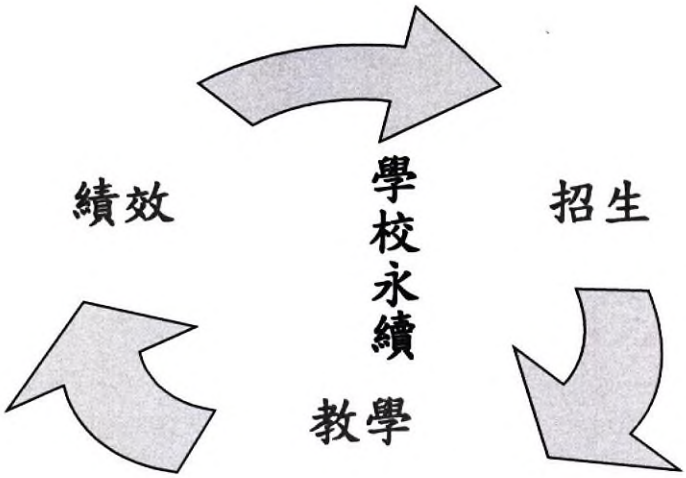
決　議：通過。

執行情形：依決議執行。

【校長室】

一、感謝同仁過去一年的努力，校務推動順利，新年度開始，敬祝各位同仁新春愉快、吉祥如意。

二、學校永續是大家共同的期盼，應從招生、教學、績效三方面著手，全體同仁共同努力，方能達成目標。



三、輔導學生升學應從多元管道並進，除了聯合登記分發之外，繁星推薦及各種 甄選入學(技優甄審、甄選入學等)的管道更能讓學生錄取較佳大專院校；甄選入學備審資料前三項為競賽獲獎或證照證明、自傳及讀書計畫、專題製作及學習成果(作品)，請同仁指導學生充分準備，爭取錄取理想大專院校。

106學年度技專院校甄選入學第二階段備審資料繳交項目統計如下表：

備審資料繳交項目		系科(組)數			百分比
		必繳資料	選繳資料	合計	%
1	自傳	890	104	994	7.9
2	讀書計畫	335	100	435	3.5
3	自傳及讀書計畫	1356	282	1638	13.1
4	社團參與	35	99	134	1.1
5	學校幹部	10	56	66	0.5
6	社團參與及學校幹部	249	1208	1457	11.6
7	專題製作	109	330	412	3.3
8	學習成果(作品)	118	183	301	2.4
9	專題製作及學習成果(作品)	517	1019	1536	12.3
10	外語能力證明	117	604	721	5.8
11	競賽獲獎或證照證明	483	1608	2091	16.7
12	社會服務	34	129	163	1.3
13	其他有利審查文件	277	2305	2582	20.6

【教務處】

一、105 學年度第 1 學期各項工作績效

（一）本校申辦科技部第三期(105-108)【高瞻計畫】，獲審通過。

（二）本校參加南投縣 105 年國語文競賽觀三忠張語桐高中組作文榮獲第三名(指導老師金慧霞老師)、餐三忠陳玟亘高中組寫字榮獲第三名(指導老師:許定邦主任)。

（三）2016 年專業英日文詞彙與聽力能力大賽中區賽：江瑋哲數位多媒體設計組冠軍、林彥宇亞軍、劉秉蓄亞軍、張竣翔季軍(指導老師:呂黃新老師)，韓宇軒日文單詞組冠軍、林辰軒季軍、何浩安金腦獎(指導老師:徐芬霞主任、蔡銘修主任)，辜映勳電機電子組亞軍、江瑋哲季軍、陳廷嘉及李易泰金腦獎(指導老師:呂黃新老師、王異麟主任)，陳群翔資訊組亞軍(指導老師:呂黃新老 師、趙淑琴老師)，邱筱筑觀光(旅運)季軍、張語桐及魏文彬金腦獎(指導老師:李敏蕙主任)

二、105 學年度第一學期工作檢討

項次	重點工作	工作要項或施行方式	執行檢討
一	因應少子女化，擬定有效招生策略	1. 召開教務會議，推動本校招生計畫及有效措施。 2. 於學校簡介、日曆簡介、行政大樓紅布條、圍牆紅布條、中山路天橋等處展現學校教學績效(升學成績、學生行為表現)、各科發展特色課程，展現學習成果(競賽、科展、證照)，以提高社區國中學生、家長、導師及輔導老師對學校的認同。 3. 評估各國中入學人數，規劃相對應招生配套措施，達到招生效果最大化。 4.檢視各科招生情形，評估轉科轉班之需求與可能性。	教務會議 105 年 9 月 8 日(四)12:00-12:50 召開教務會議。感謝全體同仁招生工作的付出與努力。謝謝!!

二	推動教師專業發展，提升教學成效	1. 105 學年度參加教師專業發展評鑑計畫教師共 25 人。 2. 配合本校申辦 105 學年度優質化計劃，成立「班級經營輔導社群、國際化教育專業社群及 105 新課綱教師專業社群等學習社群」，以提昇教師專業能力。	累積至本學年初階認證取得 51 人，進階認證取得 18 人，教學輔導教師取得 2 人。感謝盧英娟組長、陳欣怡幹事協助，謝謝!!
三	營造英文教學環境，提昇學生競爭能力	1. 辦理 105 年度提升高職學生英語文能力提升計畫，辦理外師協同教學、英語歌唱比賽、英語說故事比賽、英檢班、英文加強班及英文微電影等活動。 2. 辦理 105 職場英語學習營活動。 3. 鼓勵學生參加全民英語檢定、商教學會英語能力檢定。 4. 鼓勵推動專業英、日文檢定工作。 5. 規劃外籍生、外師蒞校交流。	感謝英文科教師、導師、教學組、設備組、訓育組、資訊科、應日科及觀光科同仁的協助。謝謝!!
四	實施多元化教學，扶助弱勢學生並培植優秀菁英學生	1. 觀三忠自主推動夜自習活動，鼓勵鄰近交通可自理之高三同學共同參與。 2. 辦理高一國、英、數補救教學，扶助學習成就低落學生。 3. 學生男、女住宿學生推動夜自習活動。 4. 下學期規劃針對高三學生利用社團活動課時間開設英、數升學輔導菁英班。 5. 給予每一位有心學習的學生都有成功的機會。	1. 感謝吳如琳老師積極主動推動夜自習活動，強化學生升學競爭力。 2. 讓學生感謝黃偉筠老師、徐世良老師及陳昇慶老師協助補救教學輔導工作。 3. 感謝舍監推動夜自習活動。 感謝相關教職同仁、總務處及舍監的協助。謝謝!!

四	全力推動優質化計畫、均質化方案，建立學校永續發展之基石	1. 105 學年度優質化計畫已核定金額 400 萬。新年度計畫主要執行單位為祕書、教務處、學務處、總務處、實習處(各職業類科)、輔導室及各科。 2. 少子化時代來臨，如何贏得家長及學生對學校的肯定與信賴，優質化計畫、均質化計畫的推展成效是重要的關鍵。	感謝所有參與優質化計畫同仁協助，謝謝!!
五	評估教學分組之可行性	本校 107 新課綱朝分組選修教學進行規劃。	各學科分組教學持續評估中。

二、105 學年度第二學期重點工作計畫

項次	重點工作	工作要項或施行方式
一	因應少子女化，擬定有效招生策略	1. 召開教務會議，推動本校招生計畫及有效措施。預計於 106 年 2 月 16 日(四)12:00-12:50 召開。 2. 展現學校教學績效(升學成績、學生行為表現)、各科發展特色課程，展現學習成果(競賽、科展、證照)，提高社區國中學生、家長、導師及輔導老師對學校的認同。 3. 評估各國中入學人數，規劃相對應招生配套措施，達到招生效果最大化。 4.檢視各科招生情形，評估轉科轉班之需求與可能性。
二	推動教師專業發展，提升教學成效	1. 協助本校 105 學年度欲取得初階評鑑人員之 8 位教師取得證書。 2. 統計至 104 學年度取得初階評鑑人員證書之教師共 51 人。進階認證取得 18 人，教學輔導教師取得 2 人。 3. 結合本校申辦 105 學年度優質化計畫，成立「班級經營輔導社群、國際化教育專業社群及 105 新課綱教師專業社群」，以提昇教師專業能力。
三	營造英文教學環境，提昇學生競爭能力	1. 鼓勵學生參加全民英語檢定、商教學會英語能力檢定，針對高一、高二學生辦理英檢班。 2. 規劃本校學生與外籍生交流活動，增進本校學生活用英文機會。 3. 規劃綜合活動課程辦理高三英文菁英班。

四	全力推動優質化計畫、均質化方案，建立學校永續發展之基石	1.105 學年度優質化計畫已核定金額 400 萬。新年度計畫主要執行單位為祕書、教務處、學務處、總務處、實習處(各職業類科)、輔導室及各科。 2.少子化時代來臨，如何贏得家長及學生對學校的肯定與信賴，優質化計畫、均質化計畫的推展成效是重要的關鍵。
五	強化升學輔導	1.規劃利用週五綜合活動時段開設英數菁英班。 2.評估開辦高三 K 書教室。
六	研擬 107 新課綱	1.召開各科教學研究會研擬 107 綱(106.2)。 2、各科完成課程計畫初稿(106.4) 3、完成課程總體計畫彙整(106.5) 4、擬定課程總體計畫各方案及預排(106.6)

教學組：

一、1/20-1/25(三)寒假輔導課。

二、1/26(四)補考，學期補考考卷請於 1/20(五)前繳交。學期補考成績請於 2/5(日)晚上 24:00 前輸入成績。

學期補考輪值教師：

陳碧華老師、陳俞良老師、洪春成老師、陳其欣老師、許儀貞老師、林姵君老師、蕭子寧老師、廖麗齡老師、蘇正仁老師、郭孟芳老師、施青妙老師、洪嘉穗老師、林郁芃老師、林月英老師、楊書綾老師、沈千郁老師、藍清玩老師。預備教師：陳本騰老師、江佩芬老師、王雅俞老師。若需找人代理請事先找好並於 1/20 (五)前回報教學組。

三、105 學年度第一學期通過全民英檢初級共 2 人，中級 1 人。

四、105 學年度通過商業英檢二級共 4 人，三級共 21 人，四級共 25 人。

五、105 學年度第 2 學期開學日為 1/13(一)。

註冊組：

一、1/22(日)為本學期期末與學期成績輸入截止日，2/17(五)為紙本成績繳回截止日，1/24(二)公告補考名單，1/26(四)補考，2/5(日)為補考成績輸入截止日。

二、因寒假即需進行高三個人申請五學期成績上傳與職科繁星成績上傳之前置作業，請有任課高三之教師務必協助於期限內輸入各項成績，以利後續作業進行。

設備組：

一、請同仁的公務電腦務必加裝 Libre Office 網址 http://zh-tw.libreoffice.org/，以開啟 ODF 檔案，下載時請選擇安定版。

二、請各任課教師有借筆記型電腦、錄音機等設備，請於 1/25（三）前歸還設備組，以利期末清點。

特教組：

一、105 學年度校內轉安置作業於 12 月底已完成觀一忠班石 0 華同學轉科至餐一仁班就讀。

二、105 年度高級中等學校高一身心障礙學生跨教育階段鑑定預計於 105-2 開學後一周開始辦理相關作業。

三、105-1 特殊教育專業人員心理諮商輔導已完成 20 小時服務，已完成核銷作業。

實研組：

一、本學期 105-1 重補修課程(專班、自學輔導班)已結束，煩請尚未繳回紙本及上網登錄成績的師長，最遲於 105.1.20(五)前完成，以利鐘點之正確結算與發放，謝謝您！

二、本學期招生活動感謝各處室主任、科主任、二年級導師們的鼎力協助，讓您們奔波，辛苦了！

【學務處】

學務主任

一、積極推動正向教育，訂定學生獎懲規定注意事項，禁止體罰，言語暴力等，以安定學生身心健全人格發展。

二、訂定學生服裝儀容規定，對於違反服裝儀容規定學生，不得加以處罰，惟得視其情節，採取適當輔導或管教措施。

三、強化校園人權法治教育，推動品德教育，性別平等教育，培養學生民主精神及尊重體制態度，落實兩公約意涵。以多元教學方法，落實推動教師典範學習，品德向下札根，透過活動辦理融入性別平等教育法令宣導。

四、強化導師班級經營之功能，引導學生適性揚才，積極辦理親職教育，每學年正式課程外實施4小時家庭教育課程及活動，對學生學習落後及偏差原因適時轉介及輔導。

五、多元民族文化宣導，加強新移民子弟教育，關心照護新移民家庭學生，導引同儕互相關懷尊重與融合，並提供相關協助資源。

訓育組

項次	重點工作	工作要項或實施方式
一	**訓育組：** (一)實施105學年度新生輔導訓練。	1.8/18(四)辦理新生訓練，感謝各處室及新生班導師的協助配合。 2.課程表以學校網頁公告的方式公告之。
二	(二)鼓勵學生培養正當休閒興趣。	1.開設多元社團，滿足學生需求，加強社團上課點名及鼓勵動靜態展現，社團成績表現是學校頒發證明文件的依據。 2.社團之推動以高一、高二學生為主，高三學生加強升學輔導。 3.本學期開辦35個社團，於週五下午5、6節實施，配合學區運動會扯鈴社、原住民舞蹈、儀隊參與演出，本學期共10節，並結合地方資源，進行各項服務性社團活動推展，了解參與社區弱勢現況，培養學生服務付出的精神。 4.本學期新設日本文化研究社、微電影社、愛心服務社。 5.玉山研究社攀登水沙連古道、集集大山延途進行淨山活動。 6.召開第20期校刊編輯小組會議，擬定徵稿計畫，感謝吳如琳老師，費心指導學生校刊編輯的工作。
三	(三)推行法治教育，提倡民主素養，培育良好公民。	1.召開畢聯會、班聯會、社聯會議並遴選會長暨幹部，提供學生自治學習機會；舉辦班級模範生選舉【12/30(五)下午13:00-14:45】，讓學生選賢舉能，熟悉民主運作方式。 2.每週班會，發放與該週核心價值相關品德教育資料，以期建立學生正確的人生態度，請各班配合並擬訂班級生活公約，共同信守實踐。

		3. 舉辦紫錐花反毒宣導、法律基本常識多元線上測驗等相關活動。 4. 每週宣導各類品德核心價值。
四	(四)培養學生正確的價值觀與自我保護觀念。	1. 實施教育宣導，加深學生對宣導主題的印象，或以靜態專題的方式，展覽公告。 2. 加強各項教育宣導：交通安全教育宣導、戒菸教育宣導、生命教育宣導、春暉教育宣導、環境教育宣導、健康促進宣導、性別平等教育宣導、民主法治人權教育宣導、學生生活禮儀教育宣導、反詐騙宣導、校外賃居與工讀安全宣導等。
五	(五)規劃辦理週會演講及各項才藝競賽活動。	1. 週會演講：環境教育演講、法律常識、紫錐花反毒宣導、品德教育勵志講座、性別平等、生命教育、服務學習、青少年關懷講座、藝術賞析與表演、「書藝風采」行動美術館等演講專題。 2. 各項教育主題才藝競賽活動：寫生比賽、海報及班級佈置比賽。
六	(六)辦理各項志工服務與學生展演、節日活動	1. 結合農會、扶輪社、華山基金會、家扶中心辦理志工服務提供各類實作機會培養學生帶得走的能力與態度。 2. 結合社區、扶輪社、藝文活動、提供學生服務學習及各社團展演機會，強化學生自信心、理論與實務結合。 3. 學生組織團隊協助辦理教師節、學區運動會才藝表演、耶誕節感恩活動建構組織團隊各項能力與態度。
七	(七)辦理各項活動招標事宜。	1. 召集班聯會、畢聯會透過討論，擬定內容，並請總務處協助進行招標事宜。 2. 辦理項目：高一自我成長營、高二校外參觀活動及高三畢冊、第 20 期校刊、赴日教育旅行招標。
八	(八)協助學生組織運作及召開會議	1. 透過會議、活動提供學生各項平台學習組織幹部遴選、協辦節日活動、加強溝通協調能力及強化合作態度。
九	(九)攜手扶弱辦理各類助學金、獎	1. 提供工讀機會、慶寶社會福利基金、武德武尚德助學金、燃燈助學金、富邦基金助學金、教育儲蓄戶、行

	助學金	天宮助學金、群園助學金、扶輪社贈鞋、學生熱心助人獎助金；協助學生安心就讀與學習。
十	(十)辦理班級經營輔導社群會議	1. 透過會議協調、討論各項議題與活動，取得各項共識進而加強班級經營成效。
十一	(十一)辦理精進童軍攜手成長營	1. 結合區域內鄰近國民中學教師，協助執行計畫，向下推動區域內國民中學童軍教育，透過合作提升校際互動。

十二、本校學生社團聯合組織章程如下，請參閱。

國立水里高級商工職業學校學生社團聯合會組織章程

中華民國 105 年 11 月 08 日社聯會議訂定
中華民國 105 年 12 月 02 日行政會報通過

第一章　總則

第一條 本會全名為「國立水里高級商工職業學校學生社團聯合會」，簡稱「社聯會」。(以下簡稱本會)

第二條 本會宗旨如下：

(一) 培養學生自治能力。

(二) 建立校園法治民主精神。

(三) 促進學校與社團間之和諧溝通。

(四) 推動社團發展及各社團之相互合作。

第二章　會員

第三條 本會採團體會員制，凡是本校登記核定之社團其社長與副社長為當然會員。

第三章　權力與義務

第四條 本會會員需履行下列義務：

(一) 遵守本會組織章程。

(二) 服務並遵守本會之議決事項。

(三) 維護本會之名譽。

(四) 出席大會，並向社員報告大會決議。

(五) 參加本會所邀請的活動。

(六) 參與社團活動評鑑。

第五條 本會會員有下列權利：

(一) 選舉及罷免本會主席。

(二) 議決任免本會之副主席及其他幹部。

（三）在大會中擁有提案、發言、表決及質詢權。

第四章　組織與職掌

第六條 組織

(一)社團代表聯合會議(簡稱社聯會)由各社團代表組成。

(二)社聯會設會長(高二社團代表選出)一人、副會長一人，由社聯 會成員選舉產生。

(三)社聯會設服務、文宣、活動企劃、攝影、總務、資訊等六組，每組設小組長一人，由社聯會成員選舉產生。

(四)社聯會各組活動可聘請校內師長輔導之。

第七條 職責

(一)會　長：綜理全校社聯會會務，召開社聯會，並與畢聯會、班聯會共同協助配合學校活動推展；參與學年校務會議。

(二)副會長：襄助會長推展會務，若會長無法處理職務時，由其代 理。

(三)服務組：執掌社聯會舉辦之社會服務、志工服務等相關事宜。

(四)文宣組：執掌社聯會相關文書(文宣)資料繕打、建檔等有關事宜，協助校內藝文活動推展，並負責社聯會紀錄、活動宣傳等有關事宜。

(五)活動企劃組：執掌社聯會之相關活動規劃執行事宜；負責對外接洽、對內聯繫等事宜。

(六)攝影組：社聯會相關活動攝影，相片、檔案交由資訊組製作彙整。

(七)總務組：執掌社聯會事務、主計等有關事宜。

(八)資訊組：執掌協助社聯會刊物成果製作，依時程公佈於學務處看板。

第五章　選舉與罷免

第八條　本會會長經本會會員互相推選選出，由最高票者當選，若只有一位候選人，則經出席會員二分之一贊成後當選；副會長及各組組長由會長遴選適當人選。

第九條　會長暨副會長候選人資格，學業評量七十五分以上，且不得有警告以上之處分。

第十條　本會會長需經本會會員二分之一同意，始得撤換其工作人員。

第十一條 當選為會長、副會長之社團將停止社團代表之身分，以保持行政中立，而其社團得在推選一位社團代表代替之。

第十二條 選舉以普通、平等、無記名投票為原則。

第十三條 選舉時間以每學年學期末為原則。

第十四條 會長、副會長任期一任以一學年為原則。

第十五條 會長、副會長之罷免方式如下：

（一）有確切不適任之事由。

（二）並具二分之一以上社團代表連署，送訓育組審議。

（三）訓育組同意後，由訓育組召集社團代表表決。

（四）罷免案之決議，由全體代表五分之四出席，並經三分之二以上之代表同意作成之。

（五）罷免案通過後，被罷免之會長應率副會長及各組幹部辭職。

第六章　會議

第十六條 每學期召開定期大會一次，各社團代表應出席會議，各社團代表至多二人；會員於每學期社團活動開始一個月內召開本會期初會議與學期結束前一個月內召開本會期末座談會。會議記錄於會後一週內公佈。(每一社團僅有一表決權)

第十七條 如遇重大事故，會長可召開臨時大會，或由社團社長五分之一連署要求會長召開會議。

第十八條 會議法定人數達二分之一，該次會議使具有效力。

第十九條 如社長、副社長、活動長皆無法出席大會，該社團應推派一名代表參加。

第二十條 各社團會員代表無故缺席大會，該社記缺點一次，並納入社團評鑑。

第七章　章程修訂

第二十一條　本章程若有未盡事宜，得由社團代表五分之一提議，五分之三出席及出席代表五分之三決議修改之。

第二十二條　本章程經社聯會訂定，提交行政會報審議通過，陳校長核准後實施，修正時亦同。

體育組：

一、舉辦全校體育活動及校外體育競賽	1. 辦理體育幹部培育營。 2. 舉辦全校一年級新式健康操比賽。 3. 舉辦二年級啦啦舞比賽。 4. 舉辦學區運動會。 5. 推動學生運動社團辦理體育活動。 6. 參加香港第三十八屆划船錦標賽。 7. 參加第二屆山地旅遊暨戶外運動會。 8. 參加全縣運動會籃球賽。 9. 參加全國秋季盃室內划船錦標賽。

	10. 參加全國秋季盃輕艇激流錦標賽。 11. 參加 2017 亞洲輕艇激流錦標賽國手選拔賽。 12. 參加 105 學年度高中籃球聯賽南投區預賽。
二、管理體育器材、運動設施	1. 定期盤點、維護、汰換老舊體育器材。 2. 每日檢查運動場地設施，即時報修。 3. 加強學生參與運動及使用運動設施安全宣導。 4. 申請教育部補助購置運動器材、更新設備。 5. 運動場排水溝、跑道整修。

衛生組:

一、各班打掃區域責任制度，認養校園清潔工作。	全學期	1. 各班表現大致良好，但部份班級同學偶有因公差勤務造成環境區髒亂無人打掃之情形，請各班注意人力之調配。	全校學生
二、推動班級資源回收工作，養成學生垃圾分類習慣。	全學期	1. 各班分類狀況良好，但辦公處室公共垃圾桶之分類仍有待改進。 2. 辦公處室的分類一直是打掃班級學生的夢魘，要請全校處室同仁確實分類，以免造成打掃班級的困擾，煩請各單位同仁確實做好垃圾分類，並做為學生的良好榜樣。 3. 本學期回收(7 月~11 月)共 5,488.5 公斤；廚餘回收(8 月~12 月)共 8,606 公斤(人吃物：4,303kg；人不吃物：1,102kg；湯水：3,201kg)，感謝導師及全體同仁的熱心配合，共同減少環境的污染。	全校學生及教職同仁
三、辦理班級整潔競賽。	全學期	1. 整潔競賽整學期前六名分別為： （1）餐三忠：小功乙次→洪嘉穗老師。 （2）日三忠：嘉獎二次→劉芬汝老師。 （3）訊二忠：嘉獎二次→呂黃新老師。 （4）日二忠：嘉獎一次→黃　雲老師。 （5）餐一忠：嘉獎一次→沈千郁老師。 （6）普二孝：嘉獎一次→陳俞良老師。	全校學生

		教師及學生皆行政獎勵。 2. 感謝各班導師的鼎力協助。	
四、廁所清潔維護	全學期	1. 完成全校廁所損壞狀況調查，感謝總務處協助修繕，積極改善如廁設施與環境。 2. 打掃廁所班級均盡力清潔打掃及維護工作，但少數廁所設施遭學生破壞，將加強宣導並培養公德心，期使學生愛物惜物。 3. 製作打掃廁所的方法與流程表，使學生有所依循。	全校學生
五、花台綠美化競賽	全學期	各年級前三名如下列 （1）餐一孝（2）餐一仁（3）訊一忠 （4）觀一忠(教室旁花台) （1）訊二忠（2）資二忠（3）日二忠 （4）電二忠 （1）日三忠 （2）觀三忠(A 棟 3 樓廁所前花台) （3）觀三忠(教室旁花台) （4）餐三忠 感謝 15 位專任老師擔任評審，勞苦功高！	全校學生
六、值週老師協助評比校園整潔	全學期	1. 值週老師認真檢查評分，感激不盡。 2. 請值週老師，將評分表於當天放學前擲回衛生組，以便結算成績。	專任教師
七、校園食品安全衛生督導查核	全學期	1. 感謝林士堯先生持續關注、檢查便當廠商食用油及食品是否符合食安。 2. 感謝陳碧華理事主席、林士堯經理前往現場督核，為全校師生午餐衛生把關。	
八、辦理廢乾電池回收競賽	全學期	於 105 年 12 月 23 日第 5 節辦理全校回收。	全校學生
九、辦理新生健檢	105.09.12	辦理一年級新生健檢，約計 384 人。	一年級生
十、推動健康促進學校「性教育暨愛滋	105.10.28	邀請本校護理師鄭至婷小姐教導學生「健康體位」、「菸檳防制」、「傳染病防治」、「性教育防治」概念。	一、二年級

病防治」活動暨辦理健康教育講座	105.11.11	「健康體位」、「菸害防制」、「資源回收」創意海報比賽	一、二年級
	105.08.18 105.10.28	「心肺復甦術 CPR 急救及 AED 教學」。	全校師生
十一、推動健康促進學校「菸害防制」活動	105.10.28	日校「戒菸班」基礎課程。	戒菸班 51 人
	105.08.18	新生訓練「菸害防制」宣導	一年級
	105.08.29	菸害防制-教室佈置比賽	三年級
十二、推動「校園檳榔防制」活動	105.08.18	新生訓練「菸檳防制」、「健康體位」、「愛滋病防治」宣導。	一年級
十二、辦理環境教育講座及推動各項環教競賽	105.09.23	「垃圾分類與資源回收」-環境教育講座。	教職員工生
	105.10.07	校園寫生比賽	全校學生
	105.11.02	進修學校-環保議題講座	進修部全體師生
	105.11.02	進修學校-環境教育講座	進修部全體師生

學務處（教官室暨生輔組）工作報告：

一、教官室編制人數 4 員，現有 4 員，一年級輔導教官為梁雕瑛少校、二年級輔導教官為陳耿霈教官、三年級由陳佳佑少校擔任輔導教官。

二、本學期申請學產基金急難救助 2 人次，申請慰助金額計新台幣 4 萬元整，申糗案目前刻正由國教署審查中，各班導對於家中突發變故之同學，因家境貧困需辦理相關慰助者，轉介教官室協處。

三、申請低收入戶助學金計 17 人，核撥新台幣 5 萬 1 仟元整。

四、本學期執行尿液篩檢 11 場次，接受尿篩人數 62 人次，篩檢結果均呈現陰性反應。

五、配合水里分駐所、水里國中生教組長執行夜間聯巡17次、配合集集警分局執行春風專案6次、配合縣府教育處、監理站、縣警局交通隊執行交安聯合稽查勤務6次，相關登記觸違學生循校外會系統通知就讀學校予以輔導。

六、生輔組於開學第1週辦理「本校105學年度第2學期友善校園宣導週」，時間自2月13日至2月17日，規劃辦理相關活動如次，請各教職同仁協助推動：

（一）配合開學典禮，由校長對全校師生實施「友善校園」相關宣導。
（二）教官同仁於當週國防課時，將「友善校園」以融入教學方式實施班級教育。
（三）將「友善校園週」相關議題納入班會討論。
（四）2月份導師會報建立105-2學期的「特定人員」名冊。
（五）於3日（含）以上之連續假期結束後翌日針對「特定人員」執行尿篩作業（含進修學校）。

七、本學期校安事件統計：
（一）本學期（105年0829日-106年0110日）校安事件（含進修學校）計9件，統計如下：

通報時間	主類別	事件名稱	事件等級	備考
0829日	暴力事件與偏差行為	干擾校園安全及事務	一般通報	
0901日	意外事件	校外交通意外事件	一般通報	
0914日	兒童少年保護事件	其他兒少保護事件	法定通報（丙級）	
1031日	意外事件	校外交通意外事件	一般通報	
1102日	暴力事件與偏差行為	偷竊案件	一般通報	
1102日	兒童少年保護事件	性侵害（性騷擾或性霸凌）事件	法定通報（乙級）	列管中
1107日	兒童少年保護事件	其他兒少保護事件	法定通報（丙級）	
1125日	兒童少年保護事件	其他兒少保護事件	法定通報（丙級）	
1220日	兒童少年保護事件	其他兒少保護事件	法定通報（丙級）	

（二）與104學年第2學期校安事件比較，統計表如下：

分類	104-2學期	105-1學期	增減
兒少保護事件	3	5	+2
暴力事件與偏差行為	3	2	-1
疾病事件	1	0	-1
意外事件	3	2	-1
總計	10	9	-9

（三）本學期校安事件總件數計9件，較104-2學期減少件，其中「兒少保護事件」較104-2學期增加2件，持恆兩性教育宣導，以維護校園純淨。

八、寒假期間學生校外安全家屬連繫函已印發各班級，並在16日起陸續收回家長簽章欄，期許家長與校方配合共同約制同學校外安全。

九、寒假期間工作重點：

（一）規劃開學第1週友善校園週宣導工作。

（二）預劃105學年第二學期防災演練事宜。

（三）完成102學年第二學期教官同仁授課計畫提報。(聯絡處訂於0123日假本校辦理)

（四）執行寒假期間夜間聯巡8場次、春風專案及交通安全聯合稽查各2場次勤務。

【總務處】

一、105學年度第一學期完成招標案件

（一）105年輕艇運動設備採購案，由欣洸國際有限公司得標，決標金額1,490,000元，已履約完成並經驗收合格。

（二）餐飲科調酒教室地板整修工程案，業於105年10月11日完成決標作業，決標金額192,000元，已履約完成並經驗收合格。

（三）高一自我成長營暨民主法治人權教育訓練勞務採購案業於10月19日完成決標作業，決標金額665,720元(每人1,780元)，已履約完成並經驗收合格。

（四）105學年度畢業紀念冊採購案，業於105年10月25日完成決標作業，決標金額141,900元(每本430元)。

（五）105 年度輕艇運動設備擴充(比賽用划船槳)採購案，業於 105 年 10 月 25 日完成議價決標作業，決標金額 116,000 元，已履約完成並經驗收合格。

（六）資訊科嵌入式系統實驗設備採購案，業於 105 年 11 月 9 日完成決標作業，決標金額 462,000 元，已履約完成並經驗收合格。

（七）105 學年度第 20 期校刊採購案於 11 月 22 日及 11 月 29 日分別辦理評審及議價作業完成，決標金額 143,750 元(每本 115 元)。

（八）106 年度校園保全管理系統於 11 月 24 日完成議價作業。

（九）電機科充實基礎教學設備採購案於 11 月 28 日完成決標作業，決標金額新台幣 491,000 元。

（十）106 年主計室勞務人力外包採購案於 105 年 12 月 29 日完成決標作業，決標金額新台幣 467,984 元。

（十一）105 年專業教室及圖書館等照明更新於 105 年 12 月 23 日完成決標作業，決標金額新台幣 700,000 元。

（十二）105 年餐飲科中餐廚房爐具相關設備更新於 105 年 12 月 28 日完成決標作業，決標金額新台幣 184,500 元。

（十三）105 年資訊科實習教室空間利用改善工程於 105 年 12 月 27 日完成決標作業，決標金額新台幣 119,000 元。

（十四）105 年實習教室天花板改善工程於 105 年 12 月 28 日完成決標作業，決標金額新台幣 430,000 元。

二、執行 105 學年度優質化計畫-提升行政效能，成立行政 E 化社群，於 105 年 12 月 2 日辦理行政 E 化資訊教育訓練。

三、簽訂 106 年度影印機、飲水機、警衛保全、電梯及飲用水檢測等保養維護合約。

四、105 學年度第二學期待辦事項

（一）執行 105 學年度優質化計畫-提升行政效能，建置雲端備份系統-擬購置行政備份主機一台，供行政同仁辦公資料備份使用。

（二）校門廣場景觀與校園美感環境再造計畫申請，營造具美感校園環境。

（三）執行 106 年度改善或充實一般建築及設備計畫-**全校區緊急電力系統工程。**

（四）辦理已報廢財產及物品之變賣作業。

(五)106 年度學校校園能源管理及環境衛生計畫申請，汰換燈具，改善校園照明設備。

(六)台電基層公共建設計畫申請，改善地下水瀝洗設備。

【實習輔導處】

一、105學年度第一學期實習輔導處成果

序號	競賽名稱	競賽日期	成績	指導老師	得獎學生
1	105 學年度全國中等學校商業類技藝競賽-烘焙職種	105.12.08	金手獎	林月英	餐三仁許哲維
2	105 學年度全國中等學校商業類技藝競賽-餐飲服務職種	105.12.08	優 勝	林郁芃	餐三仁陳惠如
3	高第一科大高中職日語簡報比賽	105.09.24	第二名	蔡銘修 徐芬霞	日三忠楊書頻 陳冠瑾.甘琍君
4	2016 中區客家美食料理比賽	105.10.15	佳 作	洪嘉穗	餐三忠王顗瑄 餐二孝沈 岳 餐二仁張宇綸
5	2016 第一屆僑光盃全國房務鋪設公開賽	105.11.24	冠 軍	李敏蕙	觀三忠魏文彬 陳麒名
6	2016 第一屆僑光盃全國房務鋪設公開賽	105.11.24	佳 作	李敏蕙	觀三忠鄭羽涵 林欣郁
7	2016 台灣旅館節全國旅館盃餐旅服務競賽 高中職校組-整床	105.12.06	第二名	李敏蕙	觀三忠曾子芸 劉巧怡
8	2016 台灣旅館節全國旅館盃餐旅服務競賽 在職組(涵碧樓產學)-托盤	105.12.06	第一名	洪嘉穗	餐三忠林峻愷 餐二仁許展豪
9	2016 台灣旅館節全國旅館盃餐旅服務競賽 在職組(涵碧樓)-托盤	105.12.06	第二名	洪嘉穗	校友林建宇 葉家豪
10	第二屆全國高中職銀髮族樂活創意設計與生命故事製作競賽-銀髮族生活用品設計組(安全輪椅)	105.12.09	第一名	林鈺清 呂黃新	電三忠 劉銘三.蔡承育 陳坤毅.陳威志
11	第二屆全國高中職銀髮族樂活創意設計與生命故事製作競賽-銀髮族生活用品設計組(聲控處理大小事)	105.12.09	佳作	陳本騰	餐一忠李佩華 張靖宜
12	第二屆全國高中職銀髮族樂活創意設計與生命故事製作競賽-銀髮族活動設計組(你我一起來相聚)	105.12.09	佳作	林鈺清 呂黃新	電三忠 李瑞清 吳佳格、袁顯琳
13	第二屆全國高中職銀髮族樂活創意設計與生命故事製作競賽-銀髮族活動設計組(返老還童)	105.12.09	佳作	林鈺清 呂黃新	訊二忠 李易泰 周資御.吳奇翰 賴佳瑩.藍雅倫
14	舉辦 2016 全國電腦輔助電路板設計技能競賽	105.12.14	第二名	呂黃新	訊三忠 林祐維
15	舉辦 2016 全國電腦輔助電路板設計技能競賽	105.12.14	第三名	呂黃新	訊二忠 江瑋哲
16	舉辦 2016 全國電腦輔助電路板設計技能競賽	105.12.14	第四名	呂黃新	訊二忠 林彥宇
17	舉辦 2016 全國電腦輔助電路板設計	105.12.14	佳作	呂黃新	訊二忠 張竣翔

	技能競賽				
18	「2016 第二屆全國 Shot cool 盃調酒大賽」	105.12.21	佳作	陳本騰	餐二忠 毛劭恩
19	2016「第一屆關帝文化盃全國學生廚藝競賽」	105.12.24			

(一)申辦 105 學年度教育部高級中等學校均質化計畫，與投二區 10 所高中職校共同辦理，共獲補助 1900,000 元。105 年已辦理完成 8 所國中 21 班次，共 512 人次之國中生，至本校各職科職涯試探，深入體驗各科特色課程，對本校招生將有極大幫助。

(二) 105 年暑假辦理 3 場教師赴公民營機構研習課程：「陶出生命的色彩」「智慧居家系統實務操作」「咖啡實務研習」深獲參與教師好評。

(三) 105 學年度中等學校商業類技藝競賽成績優異：

烘焙職種： 餐三仁 許哲維榮獲金手獎，指導老師:林月英組長。

餐飲服務職種 ：餐三仁 陳惠如榮獲優勝，指導老師:林郁芃老師。

(四) 105 學年度上學期辦理國中技藝班 8 班。餐旅群 2 班（民和、自辦式一班於魚池國中上課）、商管群 2 班(信義、鹿谷)，電機電子群 4 班(竹山、鹿谷、同富、民和）學生共計 141 人。

(五) 辦理教育部 105 年設備更新充實基礎教學設備計畫，改善並提升各職科實習設備。105 年共獲得教育部 1,369 千元補助。

(六) 辦理教育部 105 學年度提升學生實習實作能力計畫，充實各科實習材料費，進而輔助學生考取各類科乙、丙級證照。105 學年度共獲得教育部補助 894,588 元。

(七)【105 學年度國教署補助學生業界實習暨職場體驗計畫】核定補助經費共計 150,870 元，105 年補助 88,470 元，106 年補助 62,400 元。

(八)105.12.10(六)辦理 105 年度原住民語言認證測驗。

(九)校外參賽成績優異

105 學年度參加競賽獲獎情形

二、105.12.09(六) 2016 專業英日文詞彙能力大賽區域賽(中區)，本校資訊科、電機科、觀光科、應日科，共計 20 位學生參賽，15 人獲獎，成績優異。6 位同學晉級全國賽。感謝黃新老師彙整資料。得獎名單如下

職類	學生姓名	名次	指導老師	備註
日文單詞組	日三忠 韓宇軒	第一名	徐芬霞、蔡銘修	晉級全國賽

資訊類	訊一忠 陳群翔	第二名	趙淑琴、呂黃新	晉級全國賽
電機電子類	辜映勳	第二名	王異麟、呂黃新	晉級全國賽
數位多媒體	訊二忠 江瑋哲	第一名	呂黃新	晉級全國賽
數位多媒體	訊二忠 林彥宇	第二名	呂黃新	晉級全國賽
數位多媒體	訊二忠 劉秉蓄	第二名	呂黃新	晉級全國賽
觀光類	觀三忠 邱筱筑	第三名	李敏蕙	
日文單詞組	日三忠 林辰軒	第三名	徐芬霞、蔡銘修	
電機電子類	訊二忠 江瑋哲	第三名	王異麟、呂黃新	
數位多媒體	訊二忠 張竣翔	第三名	呂黃新	
觀光類	觀三忠 張語桐	金腦獎	李敏蕙	
觀光類	觀三忠 魏文彬	金腦獎	李敏蕙	
日文單詞組	日二忠 何浩安	金腦獎	徐芬霞、蔡銘修	
電機電子類	陳廷嘉	金腦獎	王異麟、呂黃新	
電機電子類	李易泰	金腦獎	王異麟、呂黃新	

三、105.12.24(六)餐飲科學生參加高雄2016「第一屆關帝文化盃全國學生廚藝競賽」表現優異，大放異彩!

項次	參賽組別	作品名稱	名次	學生姓名	指導老師
1	中餐葷食組	金肝獻寶	第二名	吳家榮	楊書綾
2	中餐葷食組	三元及第五色鮮	第三名	曾惠婷	洪嘉穗
3	中餐葷食組	御府封肉海鮮羹	第三名	許筱涵	洪嘉穗
4	中餐葷食組	關情萬丈	第三名	許凱淇	沈千郁
5	中餐葷食組(魚)	關帝門雙龍	優 選	張富鈞	沈千郁
6	中餐葷食組(肝)	肝膽相照獻如意	優 選	陳佩雯	楊書綾
7	高中職點心派塔組	帝君旺財保平安	第三名	鄧儀雯	楊書綾
8	高中職點心派塔組	茶香四義獻關帝	佳 作	梁語庭	楊書綾
9	點心壽桃組	桃園兄弟串串情	第二名	沈 岳	賴孟美
10	點心壽桃組	聖誕萬事獻壽桃	第三名	李貞宜	賴孟美
11	高中職點心油皮組	關帝心花誦情	優 勝	許哲維	賴孟美
12	高中職點心油皮組	義薄雲天慶味滿元寶盈	優 選	許佳惠	賴孟美

二、105學年度第二學期重點工作計畫

項次	重點工作	工作要項或施行方式
一	召開實習輔導會議暨環境與實習安全場所安全會議	1. 預定105年2月24日(五)13:00-14:00召開實習輔導暨環境與實習安全會議。
二	推動能力本位，提昇職業知能。	1.預定105年4月7日(五)辦理校內技藝競賽，以提升學生專業技能。 2.加強實習工場巡查和實習進度與成績查核。 3.預定105年4月14日(五)實施期中實習報告抽查。 4.聘請產業界專家蒞校示範教學，以增進專業知能。
三	輔導學生取得專業證照	1.將各科技能檢定學、術科內容納入相關實習課程中，請各專業教師加強輔導。 2.提供完整檢定資訊及報名服務 (1)106年度技能檢定(在校生丙級專案)學科測驗日期定為105年4月9日。 (2)餐飲科1/8-1/13承辦106年度全國第三梯烘焙丙級術科技能檢定工作。 (3)電機科2/13-2/14承辦106年度全國第三梯變壓器裝修乙、丙級術科技能檢定工作。 (4)資訊科1/23-1/25至南開科大參加電腦硬體裝修乙級檢定 (5)本校5/16-6/17各科辦理106年度在校生技能檢定專案術科檢定。 3.增設及充實檢定考場，以滿足學生學習之所需。 4.各科建立乙級檢定培訓制度，本校家長會建立師生獎勵制度。
四	辦理校外實習參觀	校外參觀原則上仍採分科方式辦理，由各科就提升學生專業知能為考量提出申請，參觀對象為與本科相關知名企業或大學、技專院校。
五	培訓技藝競賽選手	1.鼓勵各科參與勞動部辦理之全國技能競賽及教育部主辦之全國高級中等學校技藝競賽。 2.引進科技大學及產業界資源，共同培訓選手。 3.提前選手培訓時間，從選手二年下學期開始培訓工作並擴增培訓人數。
六	推行實習安全衛生教育，加強職	1.訂定第1週為「實習工場衛生安全宣導週」，由擔任實習課程之教師配合各科「實習教室使用管理規則」

項次	重點工作	工作要項或施行方式
	業道德觀念之培養	為同學實施安全衛生宣導，並在實習日誌上作登錄。 2. 依教育部國民及學前教育屬指示：每年四月、六月、十月、十二月呈報「實習教室衛生安全檢核表」。 3. 每月 15 日前呈報「校園實驗(習)場所災害實況通報」至中國勞工安全衛生管理學會。
七	辦理校園徵才活動	1. 提供徵才及工讀資訊，於本校網站（實習處網頁）與行政大樓川堂公布欄公布，供同學參考。 2. 協助業界徵才，轉介畢業生至業界工作。
八	協助辦理國中技藝教育	1. 為達適性揚才之教育目標，本校與南投縣內國中合作辦理技藝教育。 2. 105-2 開辦餐旅職群 1 班(民和)、電機電子群 1 班(信義)、商管群 2 個班(民和、水里)。將於 2/15(三)開課並於國際會議廳舉行始業式，預定於 106 年 6 月 21 日(三)辦理結業式。
九	協助辦理國中技藝競賽	1. 3/10(五)13:30 辦理南投縣國中教育技藝競賽電機電子群小組會議(第一會議室) 2. 4/21(五)辦理電機電子群組國中技藝競賽
九	辦理職涯講座及雙軌旗艦計畫宣導	1. 預定於 106 年 5/11(四)辦理就業趨勢講座。 2. 預定於 106 年 5/30(二)辦理雙軌旗艦計畫宣導。
十	辦理各科學習成果展	1. 透過成果展，統整學生三年學習成果，並結合均質化計畫經費支援提供社區國中參訪機會，進而達到招生及使社區國中生就近入學之目標。 2. 本學年度均質化暨各科聯合成果展擬定於 106 年 5/23-5/25 辦理。 3. 展示地點：本校紅樓雅集藝文中心及各科展示區。
十一	主辦均質化計劃	105 學年度均質化計畫辦理國中職涯試探營、各科聯合成果展，並由學務處辦理社區聯合運動會、社區國中籃球營等活動，以達成社區國中生就近入學本校的目標。

項次	重點工作	工作要項或施行方式
十二	承辦教師赴公民營機構研習活動	配合職業教育法規定，職業類科教師任教滿6年須有業界實習或6個月研習之實務經驗，各科承辦教師赴公民營機構研習活動，可增加本校教師錄取名額。
十三	推動參與創新發明與創造力相關競賽	預定3/31(五)辦理第6屆創意發明競賽。

三、重要事項宣導

一、【教師赴公民營機構研習】

（一）依技術及職業教育法規定每任教滿六年應至與本校合作機構或與任教領域有關之產業，進行至少**6個月以上**與專業或技術有關之研習或研究。請專業課目教師同仁踴躍**申辦**、**參加**赴公民營機構研習，強化教師實務教學經驗，縮短學用落差。

(二)寒假研習報名重要事項：

1. 106年1月18日（三）系統統一發送錄取結果。
2. **106年1月18日（三）至106年1月20日（五）期間放棄錄取資格**，請電話通知各承辦學校完成請假手續者，不影響暑假報名資格。
3. 106年1月21日（六）後若因故未能參加研習者，請於課程起始日前以電話通知各承辦學校並下載「未能參加研習說明表」填妥完成校內核章後，掛號逕寄各校承辦人員收。完成請假手續後，將暫停報名資格一年，俾彙整後辦理備取遞補工作。
4. 本梯次辦理主題式研習(11天以上)，由各承辦學校統一安排膳食、住宿。
5. 研習人員於研習期間，學校請准予公(差)假，並由各校支付差旅費用或學校請給予公假並支付往返交通一次。

(三)【106暑假公民營研習申辦】

1. 請專業教師同仁踴躍申辦研習，強化教師實務教學能力。各科承辦教師赴公民營機構研習活動可保留本校教師錄取名額，保障教師同仁的研習機會。
2. 申辦研習計畫承辦人：**各科主任或專業教師同仁，皆可申辦研習**。欲辦理研習活動之教師，請洽實習處(就業組)，核予一組申辦帳號及密碼。
3. 申辦日期：請各科主任或教師同仁規劃執行內容，於106.2.10(五)完成線上填報計畫表件，各計畫承辦組長於2/16(四) 完成彙整、核章後上傳計畫。
4. 106年教師赴公民營機構研習-鄒宗霖老師申請辦理暑期「藝起樂陶陶」廣度(觀摩式)研習，研習日期106/07/04-07/06(三天)。

附件參考

教育部國民及學前教育署補助高級中等學校專業群科專任教師赴公民營機構研習或研究作業要點(草案)　106.01.04

一、教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署）為鼓勵高級中等學校專業群科專任教師赴國內公民營機構或產業(以下簡稱機構)研習或研究(以下簡稱研習)，強化教師實務教學經驗，縮短學用落差，並藉由教師與機構交流，協助開發學生就業市場，特訂定本要點。

二、本要點用詞，定義如下：

（一）專業科目或技術科目：指學校依課程綱要所定部定與校訂專業科目及實習科目。

（二）廣度研習：指學校配合發展特色及教師教學領域，與機構共同規劃辦理為期三日至五日之研習活動。

（三）深度研習：指學校配合教學領域，由同校或跨校有意願之教師組成團隊，與機構共同訂定研習主題，進行為期十日至三十日之研習活動。

（四）深耕研習：指任職滿六年以上之學校專任教師，以帶職帶薪及下列方式之一，進行二個月以上一年以下之連續性或週期性研習：

1、赴機構進行與實務教學相關之研習。

2、教師率同學生赴機構進行專題製作。

3、與技專校院教師共同赴機構研習。

三、本要點適用於技術型高級中等學校、普通型高級中等學校附設專業群、科（包括進修部、實用技能學程）及綜合型高級中等學校專門學程以下簡稱學校）之專任專業科目或技術科目教師或專業及技術教師(以下簡稱教師)。

四、**廣度研習及深度研習**，應於**每年寒暑假期間或學期中辦理**；其經費補助原則如下：

(一)補助學校用以支付機構辦理研習所需費用：

1、補助金額：每梯次每人每日新臺幣(以下同)一千元。

2、補助項目：講座鐘點費、全民健康保險補充保費、資料蒐集費、誤餐費(包括研習之教師)、印刷費、國內旅費、場地使用費、交通費（以機構至參訪實作現場路程之交通費為限）及雜支。

3、補助材料費：研習時有使用材料必要者，得補助實作材料費:其經費，依研習課程設計編列，每梯次每人每日最高五百元。

4、膳宿費:教師參加深度研習者，補助膳費每人每日二百五十元，及住宿費每人

每日一千六百元。

(二)補助學校業務費:

1、補助金額:**廣度研習每梯次最高三萬元;深度研習每梯次最高六萬元**。

2、補助項目:包括資料蒐集費、誤餐費、印刷費、國內旅費、工讀費及雜支等。

前項補助經費之審查基準如下:

(一)研習機構之形象及可運用資源:百分之三十。

(二)課程內容實務性及專業性:百分之三十。

(三)預期成效:百分之二十。

(四)例年辦理成效推廣:百分之二十。

五、**深耕研習之教師**,應依學校之規定,在不影響校務運作原則下,配合學期制,帶職帶薪至機構研習。

深耕研習之經費補助項目如下:

(一)代理教師費用或代課鐘點費。

(二)學校業務費:按每人每月一萬元計算,供學校作為推動課程教學所用。

前項補助經費之審查基準如下:

(一)機構之形象及可運用資源:百分之三十。

(二)研習主題及內容之產業價值:百分之三十。

(三)預期成果對教學之助益:百分之四十。

六、深耕研習教師、學校與機構三者之間權利義務關係:

(一)教師以帶職帶薪至機構研習期間,由學校按月支付薪俸,年資及考核併計。

(二)機構應與學校及教師簽訂契約書,約定研發保密規定、智慧財產歸屬、出勤規範及其他有關事項。

(三)教師至機構研習,學校得至機構訪視,並作成紀錄;機構每月應將教師於研習期間之出勤情形報學校備查。學校或機構發現教師有違反契約書、本要點或相關法令規定者,應立即向本署提出報告。

(四)教師應於研習期滿時立即返校服務,並於返校三個月內,提交研習報告予所屬學校;並應編撰實務 教材或開授實務課程。

(五)教師參加**研習後六年內**,不得再提出研習之申請。

(六)教師於研習期間,每週工作時數(包括返校上課及赴機構研習時間)**應達四十小時以上**。

(七)教師參加研習後,其回學校服務期間,**應為研習期間之二倍**;教師履行服務期限屆滿前,不得退休、資遣、辭聘、調任或申請進修、研究。

但有下列情形之一者，不在此限:

1、因教學或業務特殊需要，經教師評審委員會審查通過及服務學校同意，並報經學校主管機關核准，或私立學校與教師另有約定者。

2、教師參研習或研究期間或回校服務期間內，已達屆齡退休或有依法規所定之資遣事由者，應按其已服務期間佔全部服務期間比例，依第五點第二項第一款所計算之支付費用數額，賠償本署。

(八)教師於研習期間，經機構指派出差至國外者，應經學校核准同意並報各學校主管機關備查，直轄市、縣(市)政府並應層報本署。

七、直轄市、縣（市）政府主管之學校依本要點獲准補助者，各該政府應依教育部與所屬機關（構）對直轄市及縣（市）政府計畫型補助款處理原則規定，按各直轄市及縣（市）政府財力分級表編列相對配合款；直轄市、縣（市）政府財力分級屬第一級者，最高補助百分之八十；第二級者，最高補助百分之八十五；其餘第三級至五級者，最高補助百分之九十。

八、本要點作業時程如下：

(一)每年十一月十四日前：本署指定之總召集學校應辦理本要點所定各類研習申請說明會及相關宣導事宜。

(二)每年十二月下旬前：十二月上旬前，教師應擬具深耕研習計畫書經學校初審通過；學校應於十二月下旬前，提暑假、寒假申辦廣度、深度研習計畫書(如附件一)及深耕研習計畫書(如附件二)。

(三)翌年一月上旬前：本署組成審查小組審查前款申請案；經審查通過者，由本署核定其計畫書及補助金額，並通知學校。

(四)翌年一月中旬前：開放學校教師上網報名寒假梯次廣度、深度研習。

(五)翌年二月上旬前：一月下旬前，教師應擬具深耕研習計畫書經學校初審通過；學校應於二月上旬前，提暑假申辦廣度、深度研習計畫書(如附件一)及深耕研習計畫書(如附件二)。

(六)翌年三月下旬前：本署組成審查小組審查前款申請案；經審查通過者，由本署核定其計畫書及補助金額，並通知學校。

(七)翌年三月中旬前：開放學校教師上網報名暑假梯次廣度、深度研習。

(八)前七款所定作業時程實際辦理期間，以本署公告或函文規定時間為準。

九、依本要點申請補助之請撥、核結作業，應依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

學校應於計畫書執行結束後二個月內，提交成果報告及經費收支結算表，送本署辦理結案。成果報告之內容應包括研習主題、研習教師資料、研習機構介紹、研習對教師實務能力之提升、研習對教學之助益等。

學校應建立管考機制，依計畫確實執行，以達成計畫目標。

十、學校執行本要點之補助，違反核定之計畫書、本要點或其他相關法令之規定者，本署得廢止全部或部分之補助處分，並以書面行政處分通知學校限期返還已核撥之補助款。

十一、本署得視實際需要，自行或指定學校不定期派員至機構查訪。

十二、本署應檢視年度辦理成效，作為下年度繼續辦理參據；並對學校績優人員，予以獎勵。

Q&A

一、教師請假規則:

研習須全程參加，無法參加，請放棄給備取老師，並於規定請假期間內完成請假手續(電話及請假單)，不會影響教師明年報名權利。

(一)某老師同時錄取秀工辦理7/15日至7/20日研習活動及彰化高商7/18日至7/20日研習活動，因時間重疊無法同時參加二梯次研習，請教師擇一參加，並於6/30前完成請假手續，不影響該教師106年報名資格。

(二)某老師同時錄取秀工辦理7/15日至7/20日研習活動及彰化高商7/18日至7/20日研習活動，因時間重疊並未於6/30前完成請假手續，於研習課程中一定無法同時參加秀工或彰商辦理之研習，造成秀工和彰商皆無法通知備取人員遞補，暫停該教師106年報名資格。

二、遇颱風或其他天然災害處理原則:

(一)原課程時間另找時間上課，請自行通知研習教師， 若因上課時間改變研習教師無法到課，不影響明年度報名資格，請承辦另統計研習教師上課時數。

(二)若決定停止該日研習不補課，請先通知研習教師補助經費須扣除停課日期(如3天研習30人停課1天， 原補助廠商1000*30*3=90000，變成1000* 30*2=60000，材料費一樣計算方式，學校業務費不影響) 並於收支結算表上說明。

(三)請函文秀水高工備查。颱風或其他天然災害以各縣市政府公告為標準。

三、參加研習教師資格:

(一)指學校編制內，按月支給待遇，並依法取得 教師資格，教授專業科目或實習科目之教師與依法遴聘之專業及技術教師(含代理老師，技術教師)才能報名研習，退休教師，兼課教師，實習老師皆不能報名。

(二)教師線上報名後，需經學校審核同意推薦參加公民營機構研習才能進入篩選名單中，學校未推薦者視同報名無效。

四、經費補助:

(一)經費補助以實際錄取教師人數計算，住宿費以實際住宿天數為補助原則(EX:連續上課12天，實際住宿11天，住宿補助11天)。

(二)材料費補助以實際有操作課程，並需要耗材，物料等實作材料為主，按實際上課課程比例補助(材料費補助500/天，以8小時計。EX:一天上課8小時，其中講述課程4小時，操作課程4小時，材料費補助為500*(8/4小時=250元)。

(三)台北市、新北市、桃園市、台中市、高雄市須列自籌款，申請前請先知會教育局承辦，經費統一撥款至教育局，請與教育局結報經費。

五、公民營機構相關問題:

(一)研習地點需為公民營機構單位，不可在學校(含高中職及技職院校)，技職院校育成中心可為研習上課地點。

(二)上課講師需為公民營機構為內之專業講師或技師，不可為高中職教師及大專院校教師。

(三)廠商指公、私立機構、法人或依法設立立案之團體（有統一編號)，申請書上相關單位認證或安全檢核欄位可以用營利事業登記證替代。

(四)研習日期可以分段上課，不一定要連續上課。

【輔導室】

壹、105學年度第1學期輔導室業務執行概況

一、 充實輔導室軟硬體設備：

(一)優化數位學習歷程檔案：提供本校學生自主學習及行政同仁建置學生各項資料(105.12)。

二、 推動輔導工作、認輔制度：

(一)召開105學年度輔導工作委員會(105.09.14)。

(二)建立e化學生基本資料。

(三)本學年共計17位教師擔任認輔教師。

(四)召開期初認輔會議(105.10.03)、期末認輔會議(106.01.09)。

(五)輔導志工招募與培訓(105.09)、輔導志工期末分享會(106.01.13)。

(六)感謝認輔教師忙碌之餘關心、陪伴學生，聆聽他們的生命故事。

三、 教師輔導知能研習：

(一)這些年我們一起做的教育工作~家家有本難唸的經，但家家不唸(105.11.11)。

(二)教師心靈遊藝社群10場次(105.10.26~105.12.)。

(三)師生共學輔導知能14場次(105.10.26~105.12.)。

(四)感謝蕭子寧老師、林燕春老師、伍若梅老師擔任講師。

四、 弱勢扶助及社會資源聯繫：世展會訪視(105.10.14)、博幼基金會訪視(105.12.14)。

五、 推動家庭教育、親職教育：

(一)辦理座談會2場：新生家長座談會(105.08.18)、親師座談會(105.09.10)。

(二)親職講座2場：與家長談心(105.09.10)；用心去愛(105.10.15)。

(三)謝謝各班導師在親師合作的用心與努力。

六、 辦理主題性活動講座：

(一)推動生命教育

1. 活動1場：學生潛能開發營(105.12.16)。
2. 自我探索工作坊－自我探索成長團體(105.10~105.12)。

(二)性別平等教育

1. 辦理講座1場：性別平等教育宣導-親密關係談情說愛(105.10.07)。
2. 親密關係工作坊－在愛戀中茁壯小團體(105.10~105.12)

(三)生涯輔導活動：

1. 升學講座：
   (1)三年級升學講座(105.09.10)。
   (2)大仁科技大學原住民專班(105.12.07)。
   (3)國立暨南大學原住民專班(105.12.28)。

(4)義守大學原住民專班(106.01.06)

2. 認識大專校院：發放各班海報張貼

(1)弘光科大入班宣導(105.12~106.01)。

(2)國立高雄第一科技大學入班宣導。

3. 參訪大專院校

(1) 遠東科技大學(105.12.21)

4. 辦理職涯講座、活動

(1) 皮雕手工藝(105.12.23)。

(四)感謝所有教師的參與及各處室的協助。

七、 測驗實施與資料管理：

(一)測驗實施說明會暨測驗實施(105.10.07)。

(二)一年級實施「新編多元性向測驗」，二年級實施「學習與讀書策略量表」，三年級實施「學系探索量表」(105.10~105.11)。

(三)學生建製線上A卡與學習歷程檔案(開學~105.12.9)。

(四)心輔系統共33班級完成率達100%，其餘3個班資一忠、日二忠、資三忠亦達90%以上。

八、 個案輔導：

(一)個案晤談諮詢總人次：共計約100人次。

九、 推派導師參與校外輔導知能研習：

(一)陳碧華老師出席105.10.04學校處理學生發生刑法第227條事件暨未成年懷孕處理與輔導研討會。

(二)吳如琳老師出席105.11.10生涯輔導操作研習。

(三)感謝導師的參與與各處室的協助。

貳、 105學年度第2學期業務推動規劃

輔導室持續推動家庭教育、生命教育、生涯輔導、性別平等教育、教師輔導知能提升，依此擬定第2學期輔導工作行事曆，請各位師長踴躍參與及協助。

一、教師知能研習

日期	星期	節次	主題
106.04.14	五	5.6	輔導知能
106.04.28	五	5.6	親職教育講座

二、學生專題講座

日期	星期	節次	主題
106.02.17	五	5.6	生命教育
106.04.12	三		家庭教育
106.04.26	三		家庭教育

三、活動

（一） 輔導室電影院

日期	星期	節次	主題
106.02.24	五	5.6	Part1-重點是我愛你
106.03.31	五	5.6	Part2-心中的小星星
106.04.21	五	5.6	Part3-太陽的孩子
106.05.05	五	5.6	Part4-阿天與他的朋友大才
106.05.19	五	5.6	Part5-丹麥女孩
106.06.09	五	5.6	Part6-當我們混在一起

（二） 認輔教師心靈遊藝專業社群

日期	星期	節次	主題
106.03.07	二	5.6	運用桌遊建立關係
106.03.14	二	5.6	生涯適配論
106.03.21	二	5.6	情緒、簡快身心積極療法

106.03.28	二	5.6	敘事治療與哇卡應用
106.04.11	二	5.6	諮商技術的應用與練習
106.04.18	二	5.6	安心
106.04.25	二	5.6	蝶谷巴特
106.05.02	二	5.6	學習策略與輔導
106.05.09	二	5.6	豐富人生
106.05.16	二	5.6	與內在小孩共存
106.05.23	二	5.6	溫暖祝福

四、 會議

日期	星期	節次	會議
106.02.20	一	午	輔導工作會議
106.03.06	一	午	期初認輔會議
106.04~05			期中認輔會議
106.06.05	一	午	期末認輔會議

五、 大專院校參訪

日期	星期	節次	主題
106.02.22	三		參訪南華大學
106.02.23	四		參訪國立暨南大學

六、 其他

日期	星期	節次	主題
106.02.14	二	午	輔導股長師生共學(每週二)
106.02.16	四	午	輔導志工期初訓練
106.03.03	五	1	一年級施測說明會(導)

106.03.10	五	7	一年級測驗實施
106.03.30	四		普科模擬面試
106.06.01	四		職科模擬面試
106.06.23	三~五		輔導股長、輔導志工期末

【圖書館】

國立水里商工105學年度第二次校務會議圖書館工作報告

項次	重點工作	執行情形	備註
一	充實館藏及多媒體資源	1、目前館藏圖書總冊數27,980冊，非書視聽媒體1,760冊，電子書31冊，合計29,771冊。 2、目前訂閱雜誌18種、報紙8份，贈閱雜誌87種。 3、105/7至105/12止共增購268冊圖書，8片公播版DVD，清單及相關介紹均已公布於圖書館首頁「新增館藏介紹」，也請同仁繼續提供優良書單，以利館藏之採購。 4、感謝芬霞主任、祈生導師、高華翊老師及各單位捐贈圖書共308冊。 5、106年預計於3、7、11月增購館藏。	感謝熱心贊助，增加館藏。懇請推薦書單
二	加強圖書館利用教育	1、鼓勵教師配合課程需求，善用圖書館資源。 2、本學期借閱人次650人，借閱冊數1,256冊。 3、105//9/20-23辦理「105學年度新生圖書館導覽」。	感謝各位同仁鼎力支持。
三	健全圖書館委員會組織	1、聘請各處室主任、科主任、教學研究會召集人擔任委員，成立圖書館委員會。 2、105/12/23召開105學年第一學期圖書館委員會會議。	感謝各位委員

四	推動各項徵文寫作比賽	1、1051031 梯次閱讀心得比賽投稿 12 篇，得獎 4 篇（特優 2--日三 1、訊二 1；優等 1--訊二；甲等 1--訊二），獲獎率 33%。 2、1051115 梯次小論文比賽投稿 29 篇，得獎 10 篇(優等 1 篇--日三；甲等 9 篇--日三 6、觀三 2、餐三孝 1，共 25 人)。 3、1060315 梯次閱讀心得比賽投稿日期 106/2/1 至 3/15。 4、1060331 梯次小論文比賽投稿日期 106/2/1/至 3/31。	感謝同仁用心指導。 懇請繼續指導學生參賽。
五	辦理活動	1、「閱讀認證」主題書展。 2、「歷年校服、運動服展」。 3、資料處理科「媒飛色舞數位海報展」。 4、「小論文寫作引導研習」----105/9013 觀三忠、9/29 餐三忠、10/5 餐三孝。 5、105/10/19 日一忠「讀書心得寫作、閱讀認證研習」。	
六	推動閱讀認證	1、持續辦理閱讀認證競賽。 2、自 105/7/1~8/28於105/9/19頒發獎狀。（社寮國中於105/9/8頒發） 3、自 105/8/29~106/1/16辦理閱讀認證競賽，於 106/1/19休業式頒獎。（含民和、社寮國中） 4、自 105/8/29 至 106/1/12 止有 **857 人次測驗，通過 430 冊，通過率 50.18%**。 5、期待未來能將各類中、英文圖書及學科專書納入本系統，藉由題庫之擴充與班級之管理，方便同仁指定學生閱讀及測驗，更可迅速量化學習成效。 6、本學期統計至 1/16 止，依年級擇優於休業式頒獎。寒假期間 1/20~2/12 辦理閱讀認證競賽，於第二學期開學後頒獎。 7、持續邀請鄰近國中加入，共享閱讀資源。	閱讀能力之培養不分科別，懇請同仁鼎力協助推動，鼓勵學生上線做答。

七	改善圖書館（含網路中心）設施及空間利用	1、圖書館「資訊檢索區」之設備已更新為「校園虛擬磁碟集管理系統」，共 15 部電腦，歡迎同仁鼓勵或帶領學生到館善加利用。 2、擬將 3 樓「自我學習區」朝建置「校園虛擬磁碟集管理系統」方面規劃。 3、完成網路中心「伺服器用儲存系統設備」（EPICa 型號：EP - 2123S2/D2-F8S6）2U-19 吋機架式磁碟陣列系統設備建置，將光纖卡安裝於學校主網、閱讀認證網、公文系統之伺服器；標餘款購置記憶體（6x8G）做為擴充之用。 4、購置哥倫比亞、巴西、加拿大、美國、捷克、立陶宛、南韓、泰國 8 面國旗，將歷年交換學生名單記錄於國旗上，並懸於三樓做為紀念。	
八	加強推廣服務	1、藝文、學術活動訊息公告。 2、配合各處室辦理相關活動或到館參觀。 3、館際活動資訊公告與宣導。 4、博客來書店於 9/21、10/28、11/17、12/14 免費贈送期刊、雜誌，圖書館將之分送高一、二各班，請導師適時指導學生閱讀，以提升閱讀能力。若有剩餘，則置於「雜誌贈閱區」供師生自由取閱。 5、蒐集報章佳文或專欄報導，並公告張貼於「資訊看板」，隨時更新內容。 6、105/8/22 於圖書館二樓、龍琴山莊辦理本校「退休(離職)人員第三屆第一次聯誼會」。 7、105/11/16 應邀至卓蘭高中擔任「閱讀計畫—小論文撰寫引導研習」講師。	

八	加強推廣服務	8、配合各處室辦理相關活動： (1)105/8/18 協助輔導室辦理「105 學年度新生家長座談會」。 (2)105/9/1~10/13 協助秘書室辦理「水的藝想-瘋色影團攝影聯展」。 (3)105/9/10 協助輔導室辦理「105 學年度親師座談會」。 (4)105/10/7 協助實習處辦理「105 年大手牽小手計畫--日本文化樂學營」活動。 (5)105/10/17~10/28 協助秘書室辦理「國立彰化生活美學館 105 年中部四縣市水彩寫生比賽優勝作品展」。 (6)105/10/27~28 協助教務處辦理「「餐旅類職場英語營活動」。 (7)105/11/1~21 協助實習處「均質化國中生到校職業試探」--圖書館導覽。 (8)105/11/2~12/2 協助秘書室辦理「藝術走入校園-草屯九九美術學會 2016 聯展」。 (9)105/12/6~106/1/25 協助秘書室辦理「王輝煌、蔡鈴代伉儷聯展」。 (10)105/12/16 協助實習處辦理「105 年大手牽小手計畫--日本文化樂學營」活動。 (11)106/1/5 協助教務處辦理「105 學年度日月潭扶輪社青少年交換冬令營蒞校交流活動」。	感謝各處室及同仁鼎力協助
九	充實更新本校網頁	1、協助各處室連結校園資訊網頁。 (1)協助文書組將「105-1 預定行事曆建」置於首頁「校園資訊」。 (2)協助學務處將「Web 學習歷程」建置於首頁「教務系統」。 2、充實及更新網路資訊內容。 3、105/8/1 配合行政職務異動，將各處室行政人員「網頁管理」權限調整，包含教務處、實習處、學務處、總務處、招生資訊、升學就業資訊等，均有移除或加入。	

十	安全機制應變、維護與通報	1、105/8/17 協助新進教職員林雨生、吳永裕、陳巧昀、林宇婷、蕭子寧、黃偉筠、葉又銓、莊鼎祥、陳佳佑、陳耿霈，完成本校 G-mail 帳號、密碼申請。 2、105/10/3 奉核續與中投有線電視公司簽定「對外光纖網路租用合約」，集縮比為 3：1，學網備援專線提升為 100M／20M。另贈送之有線電視收視（乙台），透過光纖暫置於圖書館二樓。 3、本校各行政電腦已全面使用趨勢科技 office scan 防毒軟體，並更換為新版本（11.0.6125 Service Pack 1），近期將辦理續約。 4、105/12/24 因停電而關閉網路，復電後重新開啟網路，然因部分設備已老舊，導致開機不完整，至 12/26 有些系統仍無法連線。經檢測，發現教務處之光纖交換器（D-link）故障，更換備用之交換器（Zyxel MES-3528）後恢復連線。 5、105 下半年教育部「臺灣學術網路危機處理中心」針對本校共發出 4 件(10/30、11/6、12/8、106/1/6)資安事件通告，事件類型均為「**殭屍電腦**(Bot)」。 6、請各處室及同仁協助宣導網路使用規範，以維持行政網路之暢通，並避免勒索病毒入侵及其它資安事件。	感謝總務處、主計室鼎力協助。 使用上若需協助，請洽網管中心。

【進修部】

一、感謝各位老師對進修學校的協助與支持。

二、106 學年度招收餐飲管理科，非應屆生 106 年 4 月起招生，應屆招生與日校相同。

三、請各科招集人、各科主任排出下一學年度(106 學年度)之任課老師，已便排課。

四、本學期任課教師下一學期有課者，若想變更上課時間，敬請盡快跟我們聯絡。

【人事室】

一、106 學年度公立高級中等學校教師介聘作業日程表相關訊息業已公告學校網頁，凡符合申請資格且有意願參加介聘之教師同仁，請詳閱並依日程表定時間辦理。

二、105 學年度第 2 學期子女教育補助費開始受理申請，凡符合申請之同仁，請於開學後一個月內檢齊相關證件至人事室辦理。

三、公立各級學校專任教師兼職處理原則」部分規定，業經本部於中華民國 105 年 11 月 25 日以臺教人(二)字第 1050142366B 號令修正發布。

四、修正「公立中小學校導師及特殊教育職務加給表（核定本）」1 份，並自 106 年 1 月 1 日生效，導師職務加給調整為 3,000 元。

五、重申行政院訂定「公務人員酒後駕車相關行政責任建議處理原則」，相關處理原則已公布學校網站，轉知各位同仁遵守相關規定，〔春假期間及平常〕切勿酒後駕車。

六、106.01.27 除夕(星期五)-106.02.01 大年初五(星期三)，祝大家「雞年行大運、新春愉快」。

【主計室】

一、105 會計年度已結束，財務報表資料如下：

(一)收支餘絀決算表

國立水里高級商工職業學校校務基金
收支餘絀決算表

中華民國 105 年度　　單位:新臺幣元

科目	本年度預算數		本年度決算數	
	金額	%	金額	%
業務收入	174,110,000.00	100.00	177,167,045.00	100.00
教學收入	5,416,000.00	3.11	6,125,245.00	3.46
學雜費收入	6,384,000.00	3.67	6,818,697.00	3.85
學雜費減免(-)	-2,968,000.00	-1.70	-3,163,598.00	-1.79
建教合作收入	2,000,000.00	1.15	2,470,146.00	1.39
其他業務收入	168,694,000.00	96.89	171,041,800.00	96.54
學校教學研究補助收入	152,980,000.00	87.86	152,980,000.00	86.35
其他補助收入	8,636,000.00	4.96	10,695,794.00	6.04
雜項業務收入	7,078,000.00	4.07	7,366,006.00	4.16

業務成本與費用	203,166,000.00	116.69	199,899,118.00	112.83
教學成本	156,715,000.00	90.01	153,306,536.00	86.53
教學研究及訓輔成本	154,720,000.00	88.86	150,836,393.00	85.14
建教合作成本	1,995,000.00	1.15	2,470,143.00	1.39
其他業務成本	3,195,000.00	1.84	3,168,658.00	1.79
學生公費及獎勵金	3,195,000.00	1.84	2,677,971.00	1.51
雜項業務成本	0.00	0.00	490,687.00	0.28
管理及總務費用	43,186,000.00	24.80	43,378,124.00	24.48
管理費用及總務費用	43,186,000.00	24.80	43,378,124.00	24.48
其他業務費用	70,000.00	0.04	45,800.00	0.03
雜項業務費用	70,000.00	0.04	45,800.00	0.03
業務賸餘(短絀-)	-29,056,000.00	-16.69	-22,732,073.00	-12.83
業務外收入	4,386,000.00	2.52	6,503,926.00	3.67
財務收入	700,000.00	0.40	720,488.00	0.41
利息收入	700,000.00	0.40	720,488.00	0.41
其他業務外收入	3,686,000.00	2.12	5,783,438.00	3.26
資產使用及權利金收入	3,639,000.00	2.09	3,449,931.00	1.95
受贈收入	0.00	0.00	2,078,463.00	1.17
違規罰款收入	0.00	0.00	10,350.00	0.01
雜項收入	47,000.00	0.03	244,694.00	0.14
業務外費用	3,000,000.00	1.72	3,481,436.00	1.97
其他業務外費用	3,000,000.00	1.72	3,481,436.00	1.97
雜項費用	3,000,000.00	1.72	3,481,436.00	1.97
業務外賸餘(短絀-)	1,386,000.00	0.80	3,022,490.00	1.71
本期賸餘(短絀-)	-27,670,000.00	-15.89	-19,709,583.00	-11.12

收支餘絀決算表說明：

1.收入部分：收入預算分配數 178,496 千元，實際收入數 183,671 千元，執行率 102.90%【主因為：其他補助收入、雜項業務收入及業務外收入增加，故收入超收】。

2.支出部分：經常支出預算分配數 206,166 千元，實際支出數 203,381 千元，執行率 98.65%【主因為：本校撙節開支】。

3.本期賸餘(短絀)；預算分配短絀數 27,670 千元，實際短絀數 19,710 千元，原因如上。

(二)資本支出部分

固定資產支出預算分配數 11,228 千元，實際支出數 10,631 千元，執行率 94.68%。

(三)平衡表

國立水里高級商工職業學校校務基金

平衡表

中華民國 105 年 12 月 31 日　　單位:新臺幣元

科目	本年度決算數		科目	本年度決算數	
	金額	%		金額	%
資產	272,994,627.00	100.00	負債	172,855,561.00	63.32
流動資產	56,244,073.00	20.60	流動負債	9,107,303.00	3.34
現金	56,125,835.00	20.56	應付款項	4,293,300.00	1.57
銀行存款	56,025,835.00	20.52	應付代收款	4,248,582.00	1.56
零用及週轉金	100,000.00	0.04	其他應付款	44,718.00	0.02
應收款項	118,238.00	0.04	預收款項	4,814,003.00	1.76
應收利息	118,238.00	0.04	預收收入	4,814,003.00	1.76
短期貸墊款	0.00	0.00	其他負債	163,748,258.00	59.98
短期墊款	0.00	0.00	什項負債	163,748,258.00	59.98
投資、長期應收款、貸墊款及準備金	774,971.00	0.28	存入保證金	2,253,800.00	0.83
準備金	774,971.00	0.28	應付退休及離職金	85,525.00	0.03
退休及離職準備金	85,525.00	0.03	應付代管資產	161,408,933.00	59.13
其他準備金	689,446.00	0.25	暫收及待結轉帳項	0.00	0.00
固定資產	44,840,334.00	16.43	淨值	100,139,066.00	36.68
土地改良物	4,238,510.00	1.55	基金	70,162,665.00	25.70
土地改良物	8,032,000.00	2.94	基金	70,162,665.00	25.70
累計折舊-土地改良物(-)	-3,793,490.00	-1.39	基金	70,162,665.00	25.70
機械及設備	22,266,064.00	8.16	公積	47,947,616.00	17.56
機械及設備	93,145,514.00	34.12	資本公積	47,947,616.00	17.56
累計折舊-機械及設備(-)	-70,879,450.00	-25.96	受贈公積	47,947,616.00	17.56
交通及運輸設備	2,136,356.00	0.78	累積餘絀(-)	-17,971,215.00	-6.58
交通及運輸設備	16,459,892.00	6.03	累積短絀(-)	-17,971,215.00	-6.58
累計折舊-交通及運輸設備(-)	-14,323,536.00	-5.25	累積短絀	-17,971,215.00	-6.58
什項設備	16,199,404.00	5.93			
什項設備	107,592,637.00	39.41			
累計折舊-什項設備(-)	-91,393,233.00	-33.48			

無形資產	907,385.00	0.33			
無形資產	907,385.00	0.33			
電腦軟體	907,385.00	0.33			
遞延借項	8,818,931.00	3.23			
遞延費用	8,818,931.00	3.23			
遞延費用	8,818,931.00	3.23			
其他資產	161,408,933.00	59.13			
什項資產	161,408,933.00	59.13			
代管資產	202,237,734.00	74.08			
累計折舊-代管資產(-)	-40,828,801.00	-14.96			
合　　計	272,994,627.00	100.00	合　　計	272,994,627.00	100.00

平衡表說明：

資產 272,994,627 元，負債 172,855,561 元，淨值 100,139,066 元。

二、教育部 105 年 12 月 29 日臺教會(四)字第 1050182948 號函轉行政院修正「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」第四點、第八點，並自 106 年 1 月 1 日生效，修正對照表如下說明。

中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點第四點、第八點修正規定對照表

修正規定	現行規定	說　　明
四、有下列情形之一者，不得支給出席費： （一）由本機關學校人員(含任務編組)或應邀機關學校指派代表出席會議。 （二）各機關學校召開之會議屬一般經常性業務會議。 （三）因故未能成會。 （四）未親自出席，而以書面、錄音或錄影等方式提供意見。 （五）各機關學校人員出席其補助計畫、委辦計畫或受補助計畫之相關會議。 （六）受委辦機關學校人員，已於委辦計畫內依參與事項分工列支主持	四、有下列情形之一者，不得支給出席費： （一）由本機關學校人員(含任務編組)或應邀機關學校指派代表出席會議。 （二）各機關學校召開之會議屬一般經常性業務會議。 （三）因出席人數不足致未能成會。 （四）未親自出席，而以書面、錄音或錄影等方式提供意見。 （五）各機關學校人員出席其補助計畫或委辦計畫之相關會議。 （六）受補助機關學校人員，出席其受補助計畫之相關會議。	一、第三款現行規定「因出席人數不足致未能成會」，考量出席人數不足並非未能成會的唯一原因，爰修正為「因故未能成會」。 二、第五款係由現行第五款及第六款規定合併修正。 三、第六款係款次變更。

修正規定	現行規定	說　明
費及研究費等酬勞。	（七）受委辦機關學校人員，已於委辦計畫內依參與事項分工列支主持費及研究費等酬勞。	
八、有下列情形之一者，不得支給稿費： （一）各機關學校人員處理與本機關學校業務(包括辦理補助計畫、委辦計畫及受補助計畫)有關文件資料(包括召開會議之資料)之撰稿、譯稿、編稿及審查等工作。 （二）應邀機關學校指派代表審查本機關學校召開會議之資料。 （三）發行刊物稿件內容係屬摘錄各機關學校相關法規、書籍、公文等資料。 （四）本機關學校由以編譯為職掌人員辦理刊物(含受補助計畫辦理之刊物)之撰稿、譯稿、編稿及審查等工作。 （五）專題演講人員之書面演講資料及講座之授課教材。	八、有下列情形之一者，不得支給稿費： （一）經核定由本機關學校人員處理與業務有關重要文件資料之撰稿、譯稿、編稿及審查等工作。 （二）發行刊物稿件內容係屬摘錄各機關學校相關法規、書籍、公文等資料。 （三）應邀機關學校指派代表審查本機關學校與業務有關之重要文件資料。 （四）本機關學校由以編譯為職掌人員辦理刊物之撰稿、譯稿、編稿及審查等工作。 （五）受補助之機關學校由以編譯為職掌人員辦理受補助計畫刊物之撰稿、譯稿、編稿及審查等工作。	一、考量利益迴避原則及業務權責，第一款爰增訂「包括辦理補助計畫、委辦計畫及受補助計畫」及「召開會議之資料」等文字，其餘酌作文字修正。 二、第二款及第三款順序調整，其中現行第三款規定後段文字「與業務有關之重要文件資料」，為明確審查標的，爰修正為「召開會議之資料」。 三、第四款係由現行第四款及第五款規定合併修正。 四、第五款新增納入本院主計總處104年10月13日主預字第1040102155號函示規定。

三、【重申】依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」，各校所提計畫經費之編列，請依「教育部補助及委辦經費編列基準表」規定辦理。另計畫之結報，至遲應於計畫核定執行期間屆滿2個月內或依國教署指定期限辦理。

四、同仁因會議超過用餐時間請購便當時，黏貼憑證右上角用途說明請註明日期、會議名稱及會議之起訖時間，免附會議簽到單。

五、依各機關派員參加國內各項訓練或講習費用補助要點，受訓人員參加訓練或講習，服務機關得參照「國內出差旅費報支要點」之規定，補助起、返日交通費。服務機關因急要公務，請受訓人員返回服務機關處理者，始得補助往返交通費。

六、同仁若辦活動或請講師、專家學者需支付經費寫簽呈時，請一併估列所需費用及說明經費來源，以方便本室審核。

七、依政府支出憑證處理要點第三點第二項，支出憑證係透過網路下載列印者，應由經手人簽名。

八、本校統一編號為 98169184，採購學校財物時請記得告知營業人學校統一編號，俾利辦理經費核銷事宜。

【秘書室】

秘書室 105 學年第 1 學期工作績效

一、紅樓雅集藝文活動

檔次、檔名、時間	展覽績效	媒體績效
第 1 檔 09.01-10.13 「水的藝想-瘋色影四季團攝影聯展	1. 展出 38 件攝影作品。 2. 讓全校師生認識攝影的理念和攝影技巧欣賞藝術與生活融合的美好情境 3. 導覽解說研習活動 105 年 9 月 30 日(五)14:00-16:00 配合家長會召開家長委員代表會議活動舉行，參加研習教師 21 人。 4. 本展覽活動參觀貴賓簽到人數 43 人，生登記簽到計 423 人。 5. 郵寄 285 封邀請卡，發函全縣 各國中及水里公務機關單位，宣傳行銷本活動及提升學校形象。 6. 本活動提供 11 位同學的策展、茶會、展演等志工服務，讓學生參與活動學的機會。	本特展榮獲今日新聞、YAHOO 新聞、華視新聞、共產檔 、life 新聞等 5 家電 子媒體報導，自由時報及台灣導報 2 家平面媒體報導，南投縣政新聞頻道報導。
第 2 檔 10.17-10.28 國立彰化生活美學館 105 年中部四縣市水彩寫生優勝作品展	1.「國立彰化生活美學館 105 年中部四縣市水彩寫生優勝作品展」展出 70 件作品。 2. 茶會導覽解說活動 105 年 10 月 17 日(一)10:00 舉行，由埴鈁藝術彭總監講座，有彰化生活美學館長官、教育處呂毓卿督學、成城國小、水里國小師生、普一孝班等約 250 位參加盛會。 3. 本展覽活動參觀貴賓簽到人數 33	本特展榮獲今日新聞等 7 家電子媒體報導，青年日報 1 家平面媒體報導，南投新聞、民議新聞 2 家頻道報導。

	人，學生登記簽到計 458 人。 4. 郵寄 285 封邀請卡，發函全縣 各國中及水里公務機關單位，宣傳行銷本活動及提升學校形象。 5. 本活動提供應日科、熱舞社、街舞社、觀光科、餐飲科等 50 位同學的策展、茶會、展演等志工服務，讓學生參與活動學習的機會。	
第 3 檔 11.02-12.02 藝術走入校園-草屯九九美術學會 2016 聯展	1. 展出 30 件油畫、水墨、水彩、書法、膠彩作品。 2. 茶會導覽解說研習活動 105 年 11 月 3 日(四)09:00 舉行，邀請藝術家嚴玟鑠講 座，日本琦玉縣國際高校等 16 師生及餐二孝班參與開幕，14 位教師參加研習。 3. 本展覽活動參觀貴賓簽到人數 65 人，學生登記簽到計 563 人。 4. 郵寄 285 封邀請卡，發函全縣 各國中及水里公務機關單位，宣傳行銷本活動及提升學校形象。 5. 本活動提供 7 位同學的策展、茶會、展演等志工服務，讓學生參與表現。	本特展榮獲今日新聞、Hinet、蕃薯藤、風傳媒、新浪新聞、奇摩新聞、PChome、Life、Bnzzpo 等 9 家電子媒體報導；民時新聞、青年日報、台灣導報、自由時報等 4 家平面媒體報導；民議新聞、南投新聞 2 家地方頻道影片報導。
第 4 檔 12.06-01.25 王輝煌、蔡鈴代伉儷聯展	1. 共展出 30 件油畫、水彩作品。 2. 茶會導覽解說研習活動配合運動會 105 年 12 月 9 日(五)10:30 舉行，邀請藝術家王輝煌老師講座，50 來賓參與開幕茶會，35 位教師參加研習。 3. 本展覽活動參觀貴賓簽到人數 63 人，學生登記簽到計 429 人。 4. 郵寄 285 封邀請卡，發函全縣 各國中及水里公務機關單位，宣傳行銷本活動及提升學校形象。 5. 本活動提供 11 位同學的策展、茶會、展演等志工服務，讓學生有表現機會。	本特展榮獲聯合、中時、新浪新聞、奇摩新聞、PChome、Taiwan News、大宇宙新聞、HiNet、中央網路報等 9 家電子媒體報導；中國時報 1 家平面媒體報導；民議新聞 1 家地方頻道影片報導。

二、優質化親近藝術、提升美感計畫執行狀況

項目	說明
藝文角落1處	執行資訊科展示櫥窗1座，展現以職科為本位成果特色。
美感夢工廠1處	購置美術教室展覽櫃、展示台、展示板，營造美感空間。
藝術講座與研習4場	105 年 9 月 30 日(五)14:00-16:00 水的藝想-瘋色影四季團攝影聯展，邀請劉子卉老師導覽解說研習活動。
	105年10月17 日(一)10:00 舉行國立彰化生活美學館 105 年中部四縣市水彩寫生優勝作品展導覽解說活動，邀請埴鈁藝術彭總監講座。
	105年11月3日(四)09:00 舉行藝術走入校園-草屯九九美術學會2016聯展導覽解說研習活動，邀請藝術家嚴玟鑠講座。
	105 年12月9日(五)10:30配合運動會舉行王輝煌、蔡鈴代伉儷聯展導覽解說研習活動，邀請藝術家王輝煌老師講座。
樂然心動－才藝展演4場，感謝訓育組彭雅蘭組長協助、陳其欣老師指導。	9 月 30 日水的藝想-瘋色影四季團攝影聯展茶會音樂饗宴觀三忠陳薇婷、餐三孝蕭家甫同學的演出獨唱及吉他演奏。
	10月17日國立彰化生活美學館 105 年中部四縣市水彩寫生優勝作品展開幕式應日科、熱舞社、街舞社舞蹈表演，觀光科茶席表演。
	11月3日藝術走入校園-草屯九九美術學會2016聯展茶會音樂饗宴，普二孝柯佩萱的二胡演出。
	12月9日王輝煌、蔡鈴代伉儷聯展茶會音樂饗宴，餐二仁黃子容、餐三忠劉高綸小提琴演奏，及普三忠許宏嘉的梆笛演奏，演出曲目為「卡農」。

三、105學年第1學期校園新聞發布績效

序號	日期	發布新聞內容	電子媒體	平面媒體	頻道影片
1	1050803	台日交流 日本關東甲信越地區校長訪水里商工	7		
2	1050830	參與「織錦文心」校刊賽 水里商工榮獲「銀質」暨「美編」獎	4	1	
3	1050930	水的藝想瘋色影四季團攝影聯展	5	2	2
4	1051007	大手牽小手國際交流計畫 水里商工首度展開	7	2	

5	1051012	勵馨第14屆「Formosa女兒獎」　水里商工鍾淯涵獲殊榮	10	3	
6	1051017	中部四縣市水彩寫生比賽優勝作品巡迴展　水里商工開展	7	1	2
7	1051027	職場英語文體驗營 175學子撂英文拚實力	5		
8	1051028	認識在地 師生同遊水沙連古道尋幽	6	2	
9	1051102	琦玉縣高校師生來訪 水里商工秀歌舞熱情相迎	6	2	2
10	1051103	水商划船隊香港勇奪七獎牌			2
11	1051103	藝術走入校園-草屯九九美術學會2016聯展	9	4	2
12	1051209	水里商工社區聯合運動會展現學子的力與美	6	1	1
13	1051209	王輝煌蔡鈴代伉儷聯展綜合電子報導	7	2	1
14	1051214	民議新聞 水商烘焙金手獎得名 培育餐飲優秀人才　新聞影片			1
15	1051220	民議新聞 「全國高中職銀髮族創意競賽」水商學生奪冠　民議新聞影片報導			1
16	1060105	水里商工全美語文化交流　與10國外籍生分享家鄉事	5	1	2
17	1060106	水里商工師生攀集集大山 沿路淨山培養敬山情懷	8	2	
18	1060111	水里商工資訊科發揮愛心　活化報廢電腦捐贈家扶中心 今日新聞電子報	7		
合計	**發布18則學校正向新聞，分別獲各電子媒體、自由時報、聯合報、中國時報、南投頻道、縣政頻道、議政頻道報導。(106.01.12統計)**		**99**	**23**	**16**

四、臉書行銷：學校臉書粉絲專頁及社團**張貼192則**以上學校訊息經營行銷學校(統計105.08.01-01.12止)。

五、校務研考

校務發展計畫	滾動修正105學年校務發展計畫，並於105.08.29校務會議中通過。
內控制度、內部稽核	105學年度第1學期積極宣導內部控制制度，辦理1次內控自行檢查作業，召開2次稽核小組會議，擬定稽核計畫並稽查本校1項業務。

六、社區互動：協調處室主任積極全面參與社區活動及高中職、國中、國小校校慶、運動會等活動約34場以上。

秘書室105學年第2學期工作報告

項次	重點工作	計畫要項或實施方式	備註
一	內部控制：	1. 落實自我監督機制，以合理確保內部控制持續有效運作。 2. 依內部稽核計畫，辦理內部稽核工作。 3. 持續增加、修訂內部控制制度－行政標準作業流程文件，實施行政業務風險評估管控作業，完善學校內部控制制度。	請各處室同仁應具備相關認知，管控業務，並免生發弊端。
二	兩公約宣導，推動人權教育。	兩公約之宣導，鼓勵教師以說明會、講習會、編撰教材或教案、有獎徵答、人權書籍或影視節目配合宣導、舉辦人權教育讀書會等多元方式，將兩公約宣導納入學期工作計畫與教學課程中。	
三	辦理紅樓雅集藝文活動，推動學校美感教育，行銷學校。	1. 執行優質化計畫，持續辦理校內藝文活動。 2. 樓雅集藝文中心預計辦理4場藝文活動，為鼓勵學生參與藝文活動，辦理學生欣賞簽到獎勵制度及深度欣賞心得撰寫獎勵活動，請同仁鼓勵學生踴躍參與。 4. 配合學校重大活動，彰顯學校藝文特色，辦理藝文　活動開幕茶會，鼓勵學生參與才藝表演、策展及茶會服務。	
四	發布正向新聞，行銷學校	發佈本校正向新聞於各類型媒體，以提升本校能見度及形象，以利招生。	
五	追蹤管考校務發展計畫	追蹤管考本校務發展計畫105學年度中程目標各處室執行情況。	
六	擬訂校長行程	擬訂校長工作行事曆，請各處室辦理各項校長參與活動，請向秘書室報備登記，謝謝大家。	
七	臉書行銷	經營學校官方臉書(粉絲專業、社團)，拓展學校能見度。	
八	社區互動	接待來訪貴賓，與社區聯結，協助校長安排參加社區及國中小畢業典禮活動。	
九	執行校長交辦事項	執行校長交辦事項，協助校長協調聯繫各處室各項業務等事宜。	
十	其他	公文、簽呈、函稿檢視　（重要公文、列管事項、重要法令…須影印）、校長行程安排。	

【教師會】

一、感謝各處事室本學期對於同仁們反映建議事項的回覆與協助。

二、冬至湯圓會，感謝校長爭取家長會贊助2000元。但因家長會常需協助校務及學生等活動，故回贈此 2000 元。在此銘謝校長及家長會對教師們的重視！

提案討論：

案由一：本校「學生學習扶助課程實施要點（草案）」，提請討論。(提案單位：教務處)

說　明：

(一)依據中華民國105年7月20日臺教國署高字第1050079214A號令之「教育部國民及學前教育署辦理高級中等學校學生學習扶助方案補助要點」訂定本校要點第一至第五點。

(二)本校增列第六點「學生獎懲及請假規定」。

(三)訂定之要點(草案)如附件。

國立水里高級商工職業學校學生學習扶助課程實施要點

中華民國106年1月19日訂定

一、本要點依據中華民國105年7月20日臺教國署高字第1050079214A號令之「教育部國民及學前教育署辦理高級中等學校學生學習扶助方案補助要點」訂定之。

二、扶助對象：

學生符合下列情形之一者，予以學習扶助：

（一）國民中學教育會考成績中，國文、英文、數學任一科列為「待加強」。

（二）任一次學科定期考查成績不及格，且在同一年級後百分之二十五。

（三）前一學期學科成績不及格，且在同一年級後百分之二十五。

三、辦理原則：

（一）符合扶助對象資格者，得自願參加學習扶助。

（二）學校應參照各類型學校相關課程綱要，開設學習扶助課程。

（三）學校得依學生年級、群、科或課程、個別學生特殊需求，研擬具體措施執行，按相同群、科或課程，視需要合班上課。

（四）接受學習扶助之學生，不得與一般參加課業輔導課之學生混班上課。

（五）學校應依其教學計畫，利用課餘時間辦理學習扶助教學，其節數限制如下：

1. 學生每人每週至多五節。

2. 寒假期間，不得超過四十節。

3. 暑假期間，不得超過一百二十節。

（六）上課場地，以在校內為原則。

（七）每班人數以六人至十二人，超過上開人數時，得增設班級數。同一年級

或同一群、科或課程每班未達六人者，得併入其他班級上課。

（八）國民中學教育會考成績，國文、英文、數學任一科列為「待加強」學生之學習扶助，應於當年度暑假辦理，每班人數仍受前款之規定限制。惟如因執行確有必要，不得超過主管教育行政機關當年度核定之班級人數。

四、教師聘用：

擔任學習扶助課程之教師，由學校依下列優先順序聘兼之：

（一）學校現職教師。

（二）學校退休教師。

（三）學校儲備教師：具中等學校教師資格，且未受聘為學校教師者。

五、經費使用：

（一）教師鐘點費：依相關規定核支。

（二）教育行政費：每班每節新臺幣一百元。依下列規定使用：

1. 教學所需之材料、耗材、教材或教具。

2. 學生獎勵品。

3. 健保補充保費。

本案經費以專款專用方式處理，不得挪為他用。經費之請撥、支用、核銷結報事宜，依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點之規定辦理。執行本案之結餘款為申請補助經費之百分之二十以下者，以納入該校基金方式處理；結餘款超過申請補助經費百分之二十者，應全數繳回。

六、學生獎懲及請假規定：

（一）任課教師於課程結束前進行至少一次評量，並將批閱後試卷、成績冊及點名表送至教務處實研組。**全程準時參與且評量成績及格**之同學，以「評量成績×0.1」加入原班之該科目該學期總成績(至多加七分)。

（二）任課教師依據學生的學習參與態度、出缺席記錄、評量測驗成績等綜合表現，遴選書卷獎一名，由教務處提供獎品乙份予以勉勵。

（三）學生如需請假，應提前至教務處填寫請假單，並經家長簽章後備查。無故缺曠者，爾後本校開設各項免費延伸課程將列為備取，以避免損害其他有意願參與學習者之權益。

（四）學生應以正式課程看待本扶助課程，留校期間視同正常上課，須遵守相關規範，違者依校規處分。

七、本要點未規定者，依相關規定辦理。

八、本要點經校務會議審議通過，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。

決　議：通過。

案由二：本校 97-105 年教育儲蓄戶勸募所得及收支報告與收支明細表，詳如附表，敬請討論通過。（提案單位：學務處）

說　明：陳報本校 105 年度教育儲蓄專戶收支情形，期使帳目公開透明，募款能更有效運用。

國立水里高級商工職業學校 教育儲蓄戶勸募所得及收支報告					
學校專戶名稱	中等學校基金-水里商工教育儲蓄 402 專戶				
學校專戶帳號	59320400022400				
代理公庫金融機構名稱	彰化銀行水裡坑分行 (請加註分行名稱)				
代理公庫金融機構代碼	009-5932 (請加註分行代碼)				
募款所得及收支明細					
97 年度	賸餘款再使用備查文號：98/5/1 內授中社字第 0980008203 號				
收入金額	226664	支出金額	226664	結餘金額	0
98 年度	賸餘款再使用備查文號：99/1/27 府社助字第 09900217440 號				
收入金額	14066	支出金額	14066	結餘金額	0
99 年度	賸餘款再使用備查文號：100/1/21 府社助字第 10000214200 號				
收入金額	1674	支出金額	1674	結餘金額	0
100 年度	賸餘款再使用備查文號：101/1/18 府社助字第 1010017609 號				
收入金額	316691	支出金額	311553	結餘金額	5138
101 年度	未申請勸募。				
102 年度	勸募許可文號：府社助字第 1010239402 號				
收入金額	45461	支出金額	42143	結餘金額	3318
103 年度	新制勸募許可文號：104/3/18 臺教授國字第 1040021618 號 103 年度勸募所得有賸餘款者，於依各級學校扶助學生就學勸募條例規定申請許可後，得依本條例繼續運用。				
收入金額	729	支出金額	0	結餘金額	729
104 年度	新制勸募許可文號：104/3/18 臺教授國字第 1040021618 號				
收入金額	15007	支出金額	6000	結餘金額	9007
105 年度	新制勸募許可文號：104/3/18 臺教授國字第 1040021618 號				
收入金額	100097	支出金額	34860	結餘金額	65237
不分年度(100+102+103+104+105 賸餘款總和)				結餘金額	83429
前揭年度收支明細詳如附表(於教儲戶網站匯出收支明細如下頁)					
填表日期：中華民國 106 年 1 月 12 日					

◎各年度收支金額應與網站匯出之明細表金額一致。

97 年度	南投縣	水里鄉	高職：	國立水里高級商工職業學校		
		帳戶餘額：0	總收入：226664	總支出：226664		
序號	日期	摘要	案例編號或用途	收入	支出	年度
14	2011/11/29	補助四十七名學生		0	139664	2008
13	2011/6/9	補助十九名學生		0	57000	2008
12	2010/4/14	補助八名學生		0	24000	2008
11	2009/12/8	補助二名學生		0	6000	2008
10	2008/12/29	利息		96	0	2008
9	2008/12/1	學產基金(中辦補助)		40000	0	2008
8	2008/8/6	林玉芬校長捐款		6400	0	2008
7	2008/8/1	趙台龍陳毓芬君捐款		1500	0	2008
6	2008/8/1	高惠琴女士捐款		6000	0	2008
5	2008/8/1	利息		45	0	2008
4	2008/6/17	畢業典禮來賓捐款		46800	0	2008
3	2008/6/6	周惠英君捐款		3200	0	2008
2	2008/5/8	教職員工捐款		75623	0	2008
1	2008/5/7	陳威男主任捐款		47000	0	2008

	98 年度	南投縣	水里鄉	高職：	國立水里高級商工職業學校		
			帳戶餘額：0	總收入：14066	總支出：14066		
流水號	序號	日期	摘要	案例編號或用途	收入	支出	年度
585912	8	2011/12/29	核發100學年度第一學期關懷青少年助學金計28位同學-1		0	3730	2009
177396	7	2011/11/29	補助四名學生		0	10336	2009
196129	6	2009/12/29	98年7至12月利息		120	0	2009
53420	5	2009/9/17	無名氏		2510	0	2009
196114	4	2009/6/26	98年1至6月份利息		116	0	2009
74126	3	2009/4/2	高慧琴君捐贈		6000	0	2009
40660	2	2009/3/26	黃國楨君贈		320	0	2009
38671	1	2009/3/3	黃億卿君捐贈		5000	0	2009

	99 年度	南投縣	水里鄉	高職：	國立水里高級商工職業學校		
			帳戶餘額：0	總收入：1674	總支出：1674		
流水號	序號	日期	摘要	案例編號或用途	收入	支出	年度
585914	5	2011/12/29	核發 100 學年度第一學期關懷青少年助學金計 28 位同學-2		0	1674	2010
121321	4	2010/12/21	利息		266	0	2010
121361	3	2010/6/21	利息		165	0	2010
196857	2	2010/4/9	98/12/21 至 99/4/8 彰銀教育儲蓄專戶利息		43	0	2010
196729	1	2010/1/6	三民書局捐款		1200	0	2010

	100 年度	南投縣	水里鄉	高職：	國立水里高級商工職業學校		
			帳戶餘額：5138	總收入：316691	總支出：311553		
流水號	序號	日期	摘要	案例編號或用途	收入	支出	年度
377182	15	2013/11/7	1020927 審查通過補助十八名學生每人 2000 元		0	36000	2011
377187	14	2013/11/7	1021004 審查通過補助三十七名學生每人 1500 元-1		0	43091	2011
617155	13	2013/11/7	1021004 審查通過補助三十七名學生每人 1500 元-2		0	266	2011
196238	12	2011/12/29	社團法人台灣省武德武尚德慈善會捐助關懷青少年助學金補助專案		237600	0	2011
196880	11	2011/12/29	繳回社團法人台灣省武德武尚德慈善會關懷青少年助學金專案賸餘款		0	118091	2011
196894	10	2011/12/29	核發 100 學年度第一學期關懷青少年助學金計 13 位同學每人 1145 元		0	14885	2011
196901	9	2011/12/29	核發 100 學年度第一學期關懷青少年助學金計 8 位同學每人 1345 元		0	10760	2011
196903	8	2011/12/29	核發 100 學年度第一學期關懷青少年助學金計 28 位同學-3		0	88460	2011
196228	7	2011/12/22	100 年 6 月 22 至 12 月 21 日彰銀 402 專戶利息		354	0	2011
177080	6	2011/11/25	欣欣企業社捐助		2000	0	2011
196225	5	2011/10/4	劉丙燈校長捐助款		1000	0	2011
196927	4	2011/8/26	99 年 12 月 21 日至 100 年 6 月 20 日彰銀 402 專戶利息		331	0	2011
196918	3	2011/8/1	欣欣企業社捐助		4000	0	2011
196221	2	2011/4/25	2011 年童軍社團暨四健會大露營工作服及紀念品等廠商回饋愛心獎學金		19629	0	2011
196219	1	2011/4/11	2011 年童軍社團暨四健會大露營活動膳食費回饋金		51777	0	2011

	102 年度	南投縣	水里鄉	高職：	國立水里高級商工職業學校		
			帳戶餘額：3318	總收入：45461	總支出：42143		
流水號	序號	日期	摘要	案例編號或用途	收入	支出	年度
377158	19	2013/12/23	利息收入		118	0	2013
346232	18	2013/12/10	德綸興業股份有限公司捐贈清寒獎助金		3200	0	2013
377206	17	2013/11/7	1021004 審查通過補助三十七位學生每人 1500 元-3		0	12143	2013
328424	16	2013/10/4	無名氏捐款		1927	0	2013
328423	15	2013/9/30	本月無收支		0	0	2013
328422	14	2013/8/30	本月無收支		0	0	2013
616937	13	2013/7/31	本月無收支		0	0	2013
310115	12	2013/6/21	101/12/21-102/6/20 利息收入		156	0	2013
585917	11	2013/6/7	101 學年度畢業典禮建業助學金 10 人*3000 元		0	30000	2013
616931	10	2013/5/31	本月無收支		0	0	2013
310112	9	2013/4/19	曾錫昭女士提供畢業班學生獎助學金		33000	0	2013
310111	8	2013/4/17	劉月琴女士提供綜職科學生獎助金		1000	0	2013
310106	7	2013/3/22	人事主任張玄昆捐贈		270	0	2013
310049	6	2013/3/21	科目轉正自 100/12/21-101/6/20 利息收入		154	0	2013
310053	5	2013/3/21	人事主任張玄昆捐贈		500	0	2013
616970	4	2013/3/21	科目轉正自 101/6/20-101/12/21 利息收入		136	0	2013
310107	3	2013/3/20	蘇正仁老師捐贈		5000	0	2013
310043	2	2013/2/28	本月無收支		0	0	2013
310041	1	2013/1/31	本月無收支		0	0	2013

	103 年度	南投縣	水里鄉	高職：	國立水里高級商工職業學校		
			帳戶餘額：729	總收入：729	總支出：0		
流水號	序號	日期	摘要	案例編號或用途	收入	支出	年度

560593	12	2014/12/22	利息收入		15	0	2014
560592	11	2014/11/30	本月無收支		0	0	2014
560591	10	2014/10/31	本月無收支		0	0	2014
560589	9	2014/9/30	本月無收支		0	0	2014
560582	8	2014/8/31	本月無收支		0	0	2014
560571	7	2014/7/18	校長劉丙燈捐贈		701	0	2014
428124	6	2014/6/23	利息收入		13	0	2014
428123	5	2014/5/31	本月無收支		0	0	2014
428122	4	2014/4/30	本月無收支		0	0	2014
428121	3	2014/3/31	本月無收支		0	0	2014
428118	2	2014/2/28	本月無收支		0	0	2014
428117	1	2014/1/31	本月無收支		0	0	2014

	104 年度	南投縣	水里鄉	高職：	國立水里高級商工職業學校		
			帳戶餘額：9007	總收入：15007	總支出：6000		
流水號	序號	日期	摘要	案例編號或用途	收入	支出	年度
617352	13	2016/1/25	補助曾同學交通費		0	6000	2015
560737	12	2015/12/21	利息收入		29	0	2015
560735	11	2015/11/11	陳金山先生捐助曾同學交通費		6000	0	2015
560734	10	2015/10/31	本月無收支		0	0	2015
560732	9	2015/9/30	本月無收支		0	0	2015
	104 年度	南投縣	水里鄉	高職	國立水里高級商工職業學校		
560731	8	2015/8/31	本月無收支		0	0	2015
560730	7	2015/7/31	本月無收支		0	0	2015
560729	6	2015/6/22	利息收入		21	0	2015

	104 年度	南投縣	水里鄉	高職：	國立水里高級商工職業學校		
560728	5	2015/5/31	本月無收支		0	0	2015
560725	4	2015/4/2	仁愛基金結餘款轉入教育儲蓄 402 專戶		8957	0	2015
560722	3	2015/3/31	本月無收支		0	0	2015
560719	2	2015/2/28	本月無收支		0	0	2015
560707	1	2015/1/31	本月無收支		0	0	2015

	105 年度	南投縣	水里鄉	高職：	國立水里高級商工職業學校		
			帳戶餘額：65237	總收入：100097	總支出：34860		
流水號	序號	日期	摘要	案例編號或用途	收入	支出	年度
662489	14	2016/12/21	利息收入		71	0	2016
651596	13	2016/11/10	補助普一忠王同學繳交高一公民訓練暨自我成長營費用		0	1780	2016
651595	12	2016/10/31	本月無收支		0	0	2016
640870	11	2016/9/20	補助普一忠王同學暑期輔導等費用		0	18351	2016
640871	10	2016/9/20	補助普一忠王同學暑期輔導午餐等費用		0	14729	2016
634341	9	2016/9/1	陳威男校長捐助清寒助學金		100000	0	2016
634339	8	2016/8/31	本月無收支		0	0	2016
630753	7	2016/7/31	本月無收支		0	0	2016
615221	6	2016/6/21	利息收入		26	0	2016
615220	5	2016/5/31	本月無收支		0	0	2016
615218	4	2016/4/30	本月無收支		0	0	2016
流水號	序號	日期	摘要	案例編號或用途	收入	支出	年度
615216	3	2016/3/31	本月無收支		0	0	2016
615215	2	2016/2/29	本月無收支		0	0	2016
640872	1	2016/1/31	本月無收支		0	0	2016

決　議：通過。

案由三：本校「學生手冊」修訂意見，提請討論。(提案單位：教官室)

說　明：本校學生手冊內文，生輔組業管之「學校教師輔導與管教學生辦法」及「學生獎懲辦法」，因應教育部對於學生管教之指導須適性、明確，故完成部份修訂；另獎勵及懲處之條文無法含括學生行為樣態，宜增列「其他」以求週延。

國立水里商工「學生手冊」修訂意見		
原條文	修訂條文	修訂原由
學校教師輔導與管教學生辦法		
肆、輔導與管教方式 三、一般管教措施 (三)依前條所為之管教無效時，或違規情節重大者，教師得移請學校為下列措施： 1、警告。 2、小過。 3、大過。 4、心理輔導。 5、留校察看。 6、轉換班級..... 7、 8、	肆、輔導與管教方式 三、一般管教措施 (三)依前條所為之管教無效時，或違規情節重大者，教師得移請學校為下列措施： 1、警告。 2、小過。 3、大過。 4、心理輔導。 5、轉換班級... 6、移送司法機關... 7、其他適當措施...	依國教署規定，對於學生應採取適性輔導，不得要求學生退(轉)學。
【本校教師輔導與管教學生辦法】 肆、輔導與管教方式 伍、特殊管教措施 (三)召開學生獎懲委員會 1、學務處認為學生違規情節重大，擬採取交由其監護權人帶回管教、規劃參加高關懷課程、.....	肆、輔導與管教方式 伍、特殊管教措施 (三)召開學生獎懲委員會 1、學務處認為學生違規情節重大，依學生獎懲辦法達「記大過」(含以上)之處份、或擬採取交由其監護權人帶回管教、規劃參加高關懷課程、	學生記大過(含以上)之處份者，即須召開學生獎懲委員會。
學生獎懲辦法		

【本校學生獎懲辦法】 第五條　學生獎勵與懲處措施如下： 一、獎勵：分為嘉獎、... 二、懲處：分為警告、小過、大過及留校察看。	第五條　學生獎勵與懲處措施如下： 一、獎勵：分為嘉獎、... 二、懲處：分為警告、小過、大過及其他懲處。	同上
【本校學生獎懲辦法】 第六條　有下列事蹟之一者記嘉獎： 增列第二十五、	第六條　有下列事蹟之一者記嘉獎： 二十五、其他合於嘉獎獎勵事蹟者。	增加核予嘉獎獎勵之彈性空間。
【本校學生獎懲辦法】 第七條　有下列事蹟之一者記小功： 增列第十七、	第七條　有下列事蹟之一者記小功： 十七、其他合於小功獎勵事蹟者。	增加核予小功獎勵之彈性空間。
【本校學生獎懲辦法】 第八條　有下列事蹟之一者記大功： 增列第十一、	第八條　有下列事蹟之一者記大功： 十一、其他合於大功獎勵事蹟者。	增加核予大功獎勵之彈性空間。
【本校學生獎懲辦法】 第九條　有下列事蹟之一者記警告： 一、未按服裝穿著規定，經勸導後仍未改正者。	予以刪除。	依據105.5.26日臺教國署學字第1050060175號函文辦理。
【本校學生獎懲辦法】 第九條　有下列事蹟之一者記警告： 增列二十四、	第九條　有下列事蹟之一者記警告： 二十四、未經同意，逕自訂購餐食、飲料，經勸導後未能改正者。	依據教中(四)字第0960521888號函暨衛福部食品衛生管理法相關規範辦理。
【本校學生獎懲辦法】 第九條　有下列事蹟之一者記警告： 增列二十五、	第九條　有下列事蹟之一者記警告： 二十五、其他合於警告懲處事由者。	增加核予警告處份之彈性空間。
【本校學生獎懲辦法】 第十條　有下列事蹟之一者記小過： 十六、吸菸、喝酒、嚼食檳榔、賭博行為尚非重大者。	第十條　有下列事蹟之一者記小過： 十六、攜帶香菸（含電子菸）、含酒精飲料、檳榔或其他有礙學生健康之物品到校；或吸菸（含電子菸）、喝酒、嚼食檳榔、賭博行為尚非重大者。	避免模糊空間，予以更明確規範。

【本校學生獎懲辦法】 第十條　有下列事蹟之一者記小過： 增列四十二、 增列四十三、	第十條　有下列事蹟之一者記小過： 四十二、同學間戲謔性的慶生活動（擲蛋糕、阿魯巴、噴刮鬍泡、脫褲...等）或肢體遊戲（互動），影響環境整潔或校園安全秩序，情節輕微者。 四十三、其他合於小過懲處事由者。	1. 防範學生嬉鬧過當，予以規範。 2. 增加核予小過懲處之彈性空間。
【本校學生獎懲辦法】 第十一條　有下列事蹟之一，予以記大過處份： 增列二十三、 增列二十四、	第十一條　有下列事蹟之一，予以記大過處份： 二十三、逕自透過網路或其他電子媒介披露本校同學戲虐，或其他有違善良風俗或使外界對校方產生負面觀感之影（圖）片。 二十四、其他合於大過懲處事由者。	1. 強化學生對於在網路上所散播之訊息所負之法律責任。 2. 增加核予大過懲處之彈性空間。

決　議：通過。

案由四：成立本校學生制服及儀容規範制定委員會，提請討論。（提案單位：教官室）

說　明：

一、為配合教育部推動學生服儀自主，規劃自 106 學年起試辦開放同學每週穿著便服到校乙日，並為求作業嚴謹並力求全面、周延，成立本校學生制服及儀容規範制定委員會。

二、組織：國立水里高級商工職業學校制定學生制服及儀容規範制定委員會（以下簡稱本會），其組成人員如下：

（一）召集人：校長。

（二）學校行政代表：教務主任、學務主任、實習主任、總務主任、輔導主任、主任教官、生輔組長等 7 人。

（三）學校教師代表：教師會會長及每年級推派 1 名導師代表，共 4 人。

（四）學生代表：班、畢聯會主席及每年級推派 1 名學生代表，共 5 人。

（五）家長代表：家長會長（副會長）及各年級家長代表各 1 人，共計 4 人。

三、本會委員任期為一年，每年九月一日起至翌年八月三十一日止，除職務兼任委員者，其餘委員每年推派代表產生。

四、本會由校長擔任召集人，由學務主任擔任執行秘書，並視任務需要召開委員會議。

五、召開委員會議時，由召集人擔任主席，校長因故無法主持時，由校長指定1人或委員互推1人為主席。

六、本委員會成員經行政會報討論定案，經校務會議通過後施行，修訂時亦同。

國立水里商工學生制服及儀容規範制定委員會委員名冊			
區分	級職	姓名	備考
召集人	校長		1
執行秘書	學務處主任		2
學校行政代表	教務處主任		3
學校行政代表	實習處主任		4
學校行政代表	總務處主任		5
學校行政代表	輔導主任		6
學校行政代表	主任教官		7
學校行政代表	生輔組長		8
學校教師代表	教師會代表		9
學校教師代表	一年級導師代表		10
學校教師代表	二年級導師代表		11
學校教師代表	三年級導師代表		12
學生代表	班聯會代表		13
學生代表	畢聯會代表		14
學生代表	一年級學生代表		15
學生代表	二年級學生代表		16
學生代表	三年級學生代表		17
家長代表	家長會會長		18

家長代表	一年級家長代表		19
家長代表	二年級家長代表		20
家長代表	三年級家長代表		21

決　議：通過。

案由五：本校手機使用管理辦法，提請討論。(提案單位：教官室)

說　明：為避免學生上課期間手機干擾教學，專心於課務，須定本管理辦法。

國立水里高級商工職業學校手機使用管理辦法

106 年 1 月 19 日校務會議訂定

壹、依據：

一、教育部 100 年 9 月 6 日台環字第 1000153196B 號函頒「校園攜帶行動電話使用規範原則」辦理。

二、教育部 102 年 8 月 24 日修訂手機使用管理辦法。

貳、目的：為使學生避免干擾教學，影響自身、團體學習活動及濫用通訊器材的前提下，有限度保障學生使用行動電話，並使學生養成使用手機相關禮儀，維護校園及班級秩序，特訂定本規則。

參、使用行動電話相關要求：

一、為維護公共團體秩序，避免影響他人受教權，學生於上課、早自習、午休、定期評量、集會及其他公開場合，應將行動電話（手機）關機或調整為靜音模式。

三、為尊重他人隱私及避免違反著作權法等相關法令，學生於校園內未經同意不得使用錄音及拍照、攝影等功能。

肆、管理規範：

一、一般規定

(一)上課時間均須將手機放置於手機專櫃統一保管，不得私藏行動電話。

(二)上課期間，如為教學使用或有緊急情況時，應經導師或任課老師同意後方得使用。

(三)手機使用時間：下課及午餐時段開放使用，惟需將手機調整成為震動或靜音，且使用時音量儘量放輕，不可影響他人。

(四)考試期間，行動電話(手機)一律管制使用，詳細規範依考場規則辦理。

(五)使用行動電話時，應輕聲細語，不可有邊走邊講、大聲喧嘩或口出穢言等情。

(六)未經當事人同意，使用行動電話（手機）不得有錄影、錄音、拍照及上傳散播等行為。

(七)早自習、午休期間一律不得使用行動電話（手機）。

(八)學生如有緊急狀況需與家長聯絡時，可向導師報備取回使用或至導師室借用公務電話。

(九) 不得利用學校電源為行動電話充電。

二、不得以行動電話(手機)呼朋引伴聚眾滋事，觸違者除依學生獎懲辦法懲處外，滋事者(含相關當事人)如有破壞學校公物或造成人員傷害者，報警處理。

三、未遵守使用規定者，第一次得由學校暫時保管手機並於放學後發回，再犯者通知家長領回。

伍、本辦法經校務會議通過，並陳校長核定後實施，修定時亦同。

決　議：通過。

案由六：105學年度第2學期行事曆草案，提請討論。(提案單位：總務處)

說　明：行事曆草案如下。

決　議：通過。

國立水里高級商工職業學校105學年度第2學期預定行事曆

週	日期	教務處	學務處	實習處	總務處	輔導室	圖書館	進修部
1	2/12 2/18	●2/13(一)開學日10:00正式上課 ●2/13(一)重補修選課開始 ●2/13(一)16:00國際教育專業社群 ●2/15(三)-2/22(三)期初教學研究會 ●2/15(三)-2/21(二)技專繁星校內報名 ●2/15(三)-2/24(五)教科書驗退書申請 ●2/16(四)-2/17(五)四技二專模擬考 ●2/16(四)12:00教務會議(視廳A) ●2/18(六)補2/27(一)課程	●2/13(一)08:00-09:00導師時間暨環境整理 ●2/13(一)09:00-10:00開學典禮 ●2/13(一)-2/17(五)友善校園週反黑、反毒、防治霸凌暨交通安全宣導年活動(生輔組) ●2/13(一)校外聯合巡查(教官室) ●2/13(一)-2/17(五)清潔用具盤點(衛生組) ●2/15(三)交通安全稽查(教官室) ●2/17(五)生命教育講座(輔導室)(5、6) ●2/17(五)班會討論主題-如何營造友善校園(7)	●2/13(一)105年第3梯次變壓器裝修乙級技術士技能檢定場地承辦(電機科) ●2/14(二)105年第3梯次變壓器裝修丙級技術士技能檢定場地承辦(電機科) ●2/15(三)13:10國技班聯合始業式 ●上傳105-2空白實習預定表。 ●上傳105-2空白實習成績冊。 ●105-2安全衛生教育宣導	●2/13(一)15:00主管會報 ●2/17(五)15:00行政會報 ●校園草皮割草 ●財產彙報	●確認下學期認輔名單 ●輔導股長、志工期初訓練 ●2/17(五)生命教育講座(輔導室)(5、6)	●2/13(一)開放學生借書 ●2/13(一)家長會訂閱之報紙恢復送報 ●辦理主題式展覽(不定期更新展覽內容) ●統計寒假期間閱讀認證成績	●2/13(一)開學日及開學典禮 ●2/18(六)補2/27(一)課程

			●2/17(五)07:30 2 月份導師會報暨班級經營輔導社群 ●2/18(六)班會討論主題-真誠(7)					
2	2/19 2/25	●2/19(日)重補修選課截止 ●2/21(二)-2/23(四)上傳學測學生五學期在校成績 ●2/22(三)12:30 大學繁星推薦委員會第二次會議 ●2/23(四)12:30 技專繁星推薦委員會第二次會議(預計) ●2/24(五)技專繁星校內推荐名單公告 ●105 第二梯次鑑定學校端提報作業	●2/19(日)10:00 召開 105-2 家長委員會暨顧問聯誼-月牙灣 ●2/20(一)校外聯合巡查(教官室) ●2/20(一)-2/24(五)專車逃生演練(教官室) ●2/22(三)賃居生暨工讀生座談(生輔組) ●2/24(五)複合式防災演練含宿舍逃生演練(生輔組) ●2/24(五)班會討論主題-如何精進交通安全(7)	●撰寫 106 年度職業類科教師赴公民營機構研習計畫書 ●2/24(五)13:00 召開實習輔導暨環境與安全會議	●飲水機定期保養 ●電梯定期保養	●2/20(一)輔導工作委員會 ●大專院校宣導週 ●大專院校參訪 1 ●2/24(五)輔導室電影院 Part1 ●(二)師生共學輔導知能	●讀書心得寫作比賽宣導	●2/21(二)-2/23(四)上傳學測學生五學期在校成績
3	2/26 3/4	●2/27(一)彈性放假 ●2/28(二)放假(和平紀念日) ●3/1(三)-3/3(五)	●3/1(三)~3/13(一)賃居生訪視(生輔組) ●3/3(五) 第一次社團時間(5、6)	●105 年第 3 梯次全國變壓器裝修場地承辦經費核銷結案。 ●整理 105-2 實習預	●校園草皮割草 ●教職員及學生宿舍水電保養維修	●教師輔導知能研習	●小論文寫作比賽宣導	

		大學繁星報名 ●3/1(三)-3/8(三)上傳技專繁星學生成績 ●3/1(三)-3/3(五)重補修繳費	●3/3(五)班會討論主題-轉念(7) ●3/3(五)07:30 3月份導師會報暨班級經營輔導社群 ●3/4(六)扶輪有愛原鄉社區關懷服務活動	定表 ●3月份起各職科企業參訪與職場體驗計畫開始執行				
4	3/5 3/11	●3/8(三)-3/10(五)個人申請報名 ●3/9(四)-3/15(三)技專繁星獲薦考生個別網路報名 ●3/10(五)-3/15(三)四技申請(普)報名	●3/6(一)校外聯合巡查(教官室) ●3/8(三)交通安全稽查 ●3/10(五)二年級射擊預習 ●3/10(五)第二次社團時間(5、6) ●3/10(五)花臺一評比開始週 ●3/10(五)班會討論主題-關心(7)	●檢送106年度職業類科教師赴公民營機構研習計畫書 ●3/10(五)13:30南投縣國中教育技藝競賽電機電子群小組會議	●3/6(一)15:00主管會報 ●高壓變電站月保養 ●各辦公室水電保養維修	●(二)師生共學輔導知能 ●3/8(二)~3/10(五)普科模擬面試報名 ●3/10(五)一年級實施測驗-大考中心興趣量表(7) ●普科模擬面試說明會 ●期初認輔會議	●讀書心得寫作比賽投稿作品催繳	●交通安全研習
5	3/12 3/18	●3/13(一)重補修開始上課 ●3/14(二)-3/15(三)四技二專模擬考 ●3/16(四)技專繁星寄送報名資料	●3/13(一)校外聯合巡查(教官室) ●3/15(三)-3/17(五)106年全國中等學校輕艇錦標賽 ●3/17(五)二年級射擊預習	●公告105(2)校內技藝競賽辦法	●3/13(一)15:00主管會報 ●3/17(五)15:00行政會報 ●水質檢測 ●校園草皮割	●(二)師生共學輔導知能	●3/15(三)讀書心得寫作比賽截止投稿 ●3/17(五)106第一梯次圖書館藏推薦	●環境教育講座

		截止日 ●3/16(四)公告大學個人申請篩選結果	●3/17(五) 第三次社團時間(5、6) ●3/17(五)班會分享文-45 度待人，90 度做事，180 度為人，360 度處世(7)		草 ●電梯定期保養		截止	
6	3/19 3/25	●3/23(四)四技個人申請第一階段結果公告(普科)	●3/20(一)校外聯合巡查(教官室) ●3/24(五)二年級射擊預習 ●3/24(五)第四次社團時間(5、6) ●3/24(五)班會分享文-成熟在逆境，醒悟在絕境(7)	●3/24(五)13:00 105 學年度學習成果展第一次會議 ●處理國中技藝學程南投縣電機電子競賽行前事宜	●教職員及學生宿舍水電保養維修	●(二)師生共學輔導知能	●小論文寫作比賽投稿作品催繳 ●3/20(一)~27(一)暫停學生借書	
7	3/26 4/1	●3/27(一)16:00 國際教育專業社群 ●3/30(四)-3/31(五)第一次期中考 ●3/30(四)技專繁星考生資格與比序成績審查公告	●3/26(日)-4/1(六)全國中等學校划船錦標賽 ●3/27(一)校外聯合巡查(教官室) ●3/27(一)08:00-12:00 二年級參訪兵整中心 ●3/27(一)14:00 二年級射擊體驗-成功嶺 ●3/29(三)交通安全稽查	●3/31(五) 105 學年度第 6 屆創意發明競賽 ●彙整各科 106 學年度職場體驗計畫書	●3/27(一)15:00 主管會報	●普科模擬面試 ●3/31(五)輔導室電影院 Part1	●3/31(五)小論文寫作比賽投稿截止 ●彙整 106 第一梯次建議採購之圖書館藏推薦書單	●3/27(一)-3/29(三)第一次期中考

			●3/31(五)-4/29(六)生活問卷調查 ●3/31(五)健康促進講座(5、6) ●3/31(五)班會分享文-學會傾聽是一種能力(7)					
8	4/2 4/8	●4/5(三)技專繁星考生全國排名查詢 ●4/7(五)-4/11(二) 技專繁星考生網路選填志願序	●4/5(三)校外聯巡 ●4/5(三)交通安全稽查 ●4/5(三)班級幹部與住宿生幹部座談-與校長有約 ●4/7(五)07:30 4月份導師會報暨班級經營輔導社群、導師反毒宣導 ●4/7(五)班會分享文-做最好的自己，才能碰見最好的別人(7) ●4/7(五)第五次社團時間(5、6)	●4/6(四)公告在校生專案學科測試實習處溫馨提醒。 ●4/7(五)105-2校內技藝競賽(5、6)	●4/3(一)-5/12 (五)查填107年度概算調查表(主計室) ●各辦公室水電保養維修 ●電梯定期保養		●請購106第一梯次圖書館藏	●開始招收新生(非應屆生)
9	4/9 4/15	●4/10(一)-4/11(二) 四技二專模擬考 ●4/10(一) 16:00 國際教育專業社群	●4/10(一)校外聯合巡查(教官室) ●4/14(五)攀登合歡山-紫錐花活動 ●4/14(五)志工服務	●4/9(日)在校生專案技能檢定學科測試 ●處理國中技藝學程南投縣電機電	●4/10(一)15:00 主管會報 ●4/14(五)15:00 行政會報 ●校園草皮割	●(二)師生共學輔導知能 ●4/13(三) 18:00-20:30 家庭教育專	●資訊檢索區電腦檢測	●4/13(四)生命教育

		●4/14(五)各項國語文、本土語文等競賽	學習講座(5、6) ●4/14(五)班會分享文-蔣勳：忘不掉、捨不得，是幸福的開始(7)	子競賽行前事宜 ●彙整各科106學年度職場體驗計畫書	草	題講座 ●4/14(五)教師輔導知能研習		
10	4/16 4/22	●4/19(三)-5/11(四)四技甄選入學資格審查登錄與繳件 ●4/20(四) 技專繁星錄取名單公告 ●4/20(四)綜職科校外教學	●4/16(日)-4/21(五)赴日教育旅行 ●4/17(一)校外聯合巡查(教官室) ●4/21(五)生活問卷調查 ●4/21 (五) 環境教育講座(5,6) ●4/21(五)班會分享文-做一個善良的人：多一點「將心比心」、少一些「將錯就錯」(7)	●4/21(五)舉辦南投縣國中教育技藝電機電子群學術科競賽 ●105學年度第二學期一、二年級實習報告抽查	●教職員及學生宿舍水電保養維修	●(二)師生共學輔導知能 ●4/21(五)輔導室電影院Part3	●校園無線基地台檢測	
11	4/23 4/29	●4/19(三)-5/11(四)四技甄選入學資格審查登錄與繳件 ●4/25(二)高二複習考 ●4/28(五)英語文競賽	●4/24(一)校外聯合巡查(教官室) ●4/26(三)交通安全稽查 ●4/28(五)性別平等、反霸凌、交通安全暨回收環保教育四格漫畫比賽 ●4/28(五)第5、6節交通安全、法律暨	●4/28(五)13:30 105學年度學習成果展第二次會議 ●彙整各科106學年度職場體驗計畫書	●4/24(一)15:00主管會報 ●4/24(一)-4/28(五)收取學生代收代辦費用收支情形表上網公告(主計室) ●國有財產增	●(二)師生共學輔導知能 ●4/28(五)教師輔導知能研習(親職)(5、6)	●圖書館自動化系統檢測	●作業抽查

			反毒宣導 ●4/28(五)班會分享文- 不斷重蹈覆轍錯誤的原因只有1個 (7)		減彙報 ●各辦公室水電保養維修			
12	4/30 5/6	●4/19(三)-5/11(四)四技甄選入學資格審查登錄與繳件 ●5/1(一)-5/5(五)作業抽查 ●5/1(一)-5/16(二)指考報名 ●5/2(二)-5/3(三)大學個人申請正備取生登記就讀志願序 ●5/5(五)前公告四技個人申請錄取名單(普科) ●5/6(六)體育班特色甄選入學考試 ●5/6(六)-5/7(日)統測	●4/30(日)-5/6(六)防溺宣導周 ●5/1(一)校外聯合巡查(教官室) ●5/3(三)交通安全稽查 ●5/5(五)07:30 5月份導師會報暨班級經營輔導社群 ●5/5(五)健康促進暨回收環保教育標語比賽 ●5/5(五) 超級領導力&心智圖(5,6) ●5/5(五)班會分享文- 【人與人相處，最忌諱1件事】不要因為「衝動」，說傷人的話(7)	●檢送各科106學年度職場體驗計畫書 ●不定期發佈工讀訊息	●5/1(一)15:00主管會報 ●校園草皮割草 ●高壓變電站月保養 ●5/5(五)15:00行政會報	●(二)師生共學輔導知能 ●5/5(五)輔導室電影院 Part4	●辦理校慶主題式展覽	●5/6-(六)-5/7(日)統測
13	5/7 5/13	●5/6(六)-5/7(日)統測 ●4/19(三)-5/11(四)四技甄選入學	●5/8(一)校外聯合巡查(教官室) ●5/12(五)電池舊衣參考書回收	●106年度在校生專案術科場地承辦 ●產學合作、雙軌旗艦計畫宣導開始	●電梯定期保養	●(二)師生共學輔導知能 ●技專院校宣導週	●5/11(四)-5/18(四)暫停學生借書	●5/6-(六)-5/7(日)統測 ●5/13(六

		資格審查登錄與繳件 ●5/8(一)公告體育班特色甄選入學錄取名單 ●5/8(一)-5/12(五)聯登免登記資格審查勾選作業 ●5/8(一)招生委員會 ●5/9(二)大學個人申請分發結果公告	●5/12(五)14:00 全校師生越野賽跑 ●5/13(六)21 週年校慶暨慶祝母親節園遊會	●5/11(四)就業講座(高三 9：10) ●處理畢業成果展行前事宜		●職科模擬面試說明會		)21 週年校慶暨慶祝母親節園遊會
14	5/14 5/20	●5/15(一)校慶補假 ●5/17(三)-5/19(五)高一、高二第二次期中考、高三畢業考 ●5/19(五)教務處主題講座 (7) ●5/20(六)-5/21(日)國中教育會考	●5/15(一)校慶全校補假 ●5/15(一)校外聯合巡查(教官室) ●5/18(四)-23(二)廈門龍舟賽 ●5/19(五)大掃除(教室清空)(5,6) ●5/19(五)電池舊衣參考書回收	●學習成果展展場佈置 ●產學合作、雙軌旗艦計畫宣導	●校園草皮割草	●5/19(五)輔導室電影院 Part5	●106 第一梯次圖書館藏編目	●5/17(三)-5/19(五)高一第二次期中考、高三畢業考
15	5/21 5/27	●5/20(六)-5/21(日)國中教育會考 ●5/22(一)-6/2(五)期末教學研究會 ●5/22(一)16:00 國	●5/22(一)校外聯合巡查(教官室) ●5/22(一)~6/2(五)週記抽查 ●5/23(二)班級幹部	●5/23(二)-5/25(四)學習成果展	●5/22(一)15:00 主管會報 ●教職員及學生宿舍水電保養維修	●(二)師生共學輔導知能 ●5/25(四)職科模擬面試報名	●清查高三畢業生借還書情況	●5/24(三) 高三第一次補考 ●5/26(五

		際教育專業社群 ●5/24(三)公告補考名單 ●5/25(四)統測成績單寄發 ●5/25(四)-6/2(五)四技甄選第一階段報名繳費 ●5/25(四)-6/14(三)聯登資格審查 ●5/26(五)高三補考	座談-與校長有約(5,6) ●5/24(三)交通安全稽查 ●5/25、5/26(四、五)攀登台灣第一高峰玉山 ●5/26(五) 第六次社團時間(5、6) ●5/26(五)高三排球賽(5、6) ●5/26(五)班會分享文-職場上，你並沒有想像中重要(7)					) 高三第二次補考
16	5/28 6/3	●6/3(六)補5/29(一)課程	●5/29(一)-30(二)東港龍舟賽 ●6/2(五)07:30 6月份導師會報暨班級經營輔導社群 ●6/2(五)第七次社團時間(5、6) ●6/2(五)健康促進-捐血活動 ●6/2(五)班會分享文-你不需要做第一名，你只需要做第一的自己(7)	●5/31 (三)就業講座(2)(高三 9:10) ●彙整106-1國技班申請開辦資料	●國有財產增減彙報 ●各辦公室水電保養維修	●6/1(四)職科模擬面試		●6/3(六)補5/29(一)課程
17	6/4	●6/5(一)四技甄選	●6/5(一)校外聯合	●6/7(三)14:10	●6/5(一)15:0	●(二)師生共	●6/9(五)圖書	

	6/10	第一階段結果公告 ●6/5(一)-6/9(五)四技甄選第二階段報名繳件 ●6/9(五)課發會	巡查(教官室) ●6/7(三)交通安全稽查 ●6/9(五)社團成果發表暨才藝表演	國中技藝班結業式 ●6/8(四)日語歌唱大賽	0主管會報 ●6/9(五)15:00行政會報 ●高壓變電站月保養 ●校園草皮割草	學輔導知能 ●期末認輔會議 ●6/9(五)輔導室電影院Part6	館委員會議 ●本週高三畢業生停止借書	
18	6/11 6/17	●6/13(二)公告四技甄選第二階段名單 ●6/14(三)國中技優入學報到、實用技能學程報到 ●6/16(五)-7/2(日)四技甄選第二階段指定項目甄試	●6/12(一)畢業典禮 ●6/12(一)校外聯合巡查(教官室) ●6/16(五)生命教育藝術賞析 (5,6) ●6/16(五)班會分享文-人生，才是你真正的正職(7)	●檢送106-1國技班申請開辦資料 ●各科105學年度職場體驗果冊製作、經費核銷	●電梯定期保養	●(二)師生共學輔導知能 ●輔導股長、志工期末檢討會	●圖書借閱資料統計	●6/12(一)畢業典禮
19	6/18 6/24	●6/16(五)-7/2(日)四技甄選第二階段指定項目甄試 ●6/19(一)16:00國際教育專業社群 ●特殊生鑑定結果通知和鑑定提報接收 ●6/21(三)-6/23(五)高二期末考	●6/19(一)校外聯合巡查(教官室) ●6/21(三)交通安全稽查 ●6/23(五)植樹造林、呵護水商(總務處) (5,6) ●6/23(五)班會分享文-【讓人生成功的3個重要因素】除非你放棄，否則沒有	●國技班成果冊製作、經費核銷 ●不定期發佈工讀訊息	●6/19(一)15:00主管會 ●6/19(一)-8/18 (五)編製107年度預算案(主計室) ●6/23(五)植樹造林、呵護水商(總務處) (5,6) ●國有財產年	●(二)師生共學輔導知能 ●個案結案 ●輔導工作成果冊製作	●圖書借閱資料統計 ●6/21(三)起暫停學生借書	

			人能夠阻止你前行(7)		度盤點 ● 校園草皮割草			
20	6/25 7/1	● 6/16(五)-7/2(日)四技甄選第二階段指定項目甄試 ● 6/28(三)-6/30(五)高一期末考 ● 7/1(六)-7/3(一)指定科目考試 ● 分區鑑定檢討會議	● 6/26(一)校外聯合巡查(教官室) ● 6/27(二)-6/29(四)二年級校外教學參訪 ● 6/30(五) 二年級班際籃球賽 (1、2、3、4) ● 6/30(五)期末大掃除(5、6) ● 6/30(五)休業式15:00-15:30	● 國技班成果冊製作、經費核銷 ● 106 年度在校生專案術科場地承辦經費結案	● 6/26(一)15:00 主管會報 ● 6/30(五)13:00-15:00 召開105學年度第3次校務會議及員生社社員會議 ● 國有財產年度盤點 ● 國有財產增減彙報 ● 各辦公室水電保養維修	● 本學年度資料檔案整理歸檔 ● 計畫核銷結報	● 統計閱讀認證成績 ● 6/30(五)106第二梯次圖書館藏推薦截止 ● 7/1(六)家長會訂閱之報紙暫停送報	● 6/28(三)-6/30(五)期末考
暑假	7/2 7/8	● 6/16(五)-7/2(日)四技甄選第二階段指定項目甄試 ● 7/5(三)公布補考 ● 7/6(四)公告四技甄選正備取名單 ● 7/6(四)-7/10(一)登記就讀志願序 ● 7/7(五)學期補考	● 7/3(一)校外聯合巡查(教官室) ● 彙整105學年度第2學期各項活動資料並整理成冊 ● 7/4(二)返校打掃 ● 7/7(五)返校打掃	● 舉辦職業類科專任教師赴公民營研習	● 7/5(三)09:00 主管會報 ● 7/3(一)-7/5(三)編製 106 年度半年報及下半年收支估計表(主計室) ● 國有財產年度盤點 ● 電梯定期保養	● 中離生追縱輔導	● 館藏圖書盤點 ● 檢測校園無線網路驗證系統	

	7/9 7/15	●7/13(四)體育班、免試入學報到 ●7/13(四)四技甄選入學放榜 ●7/13(四)-7/17(一)聯合登記分發個別報名	●7/10(一)校外聯合巡查(教官室) ●7/11(二)返校打掃 ●7/14(五)返校打掃 ●彙整105學年度第2學期各項活動資料並整理成冊	●舉辦職業類科專任教師赴公民營研習	●7/12(三)09:00行政會報 ●國有財產年度盤點 ●校園草皮割草		●館藏圖書盤點 ●學校主網頁備份 ●彙整106第二梯次圖書館藏推薦書單	
	7/16 7/22		●7/17(一)校外聯合巡查(教官室) ●7/17(一)-7/19(三)辦理全國划船錦標賽 ●7/18(二)返校打掃 ●7/21(五)返校打掃 ●新生始業式各項事務準備	●核銷職業類科專任教師赴公民營研習及製作成果冊	●7/19(三)09:00主管會報 ●國有財產年度盤點	●新生家長日籌畫	●館藏圖書盤點 ●檢測資訊檢索區系統	
	7/23 7/29		●7/24(一)校外聯合巡查(教官室) ●7/25(二)返校打掃 ●7/28(五)返校打掃 ●新生始業式行前會議及各處室資料彙集	●核銷職業類科專任教師赴公民營研習及製作成果冊 ●檢送105學年度職場體驗黏貼憑證及成果冊	●7/26(三)09:00主管會報 ●國有財產年度盤點 ●校園草皮割草	●新生家長日行前準備	●館藏圖書盤點	

案由七：訂定「國立水里高級商業職業學校檔案分類及保存年限區分表(草案)」，請討論。(提案單位:總務處)

說　明：

一、為健全本校檔案分類系統之建立及保存、銷毀、移轉等管理作業之 執行，爰依教育部 97 年 10 月 22 日台總(四)字第 0970209662 號函轉檔案管理局研商公立高中（職）以下學校「檔案法第 28 條修正條文之因應作為」辦理。

二、本校本於權責善盡檔案管理責任，賡續參酌(前)教育部中部辦公室 94 年 1 月 5 日九四教中（總）字第 0940500257 號辦理，並於 94 年 1 月 1 日起實施至今。

決　議：通過。

配合檔案法第 28 條修正施行－建議教育部針對公立高中（職）以下學校因應作為

檔案管理作業	因　　應　　作　　為
檔案立案編目	一、公立高中（職）以下學校應就執行校務或因校務產生之紀錄，具業務稽憑或參考價值者，認有歸檔管理之必要，應訂定內部相關作業規定規範應歸檔範圍，送校務會議討論通過，由校長發布實施。 二、公立高中（職）以下學校應編製檔案分類表，簽請校長同意後實施。 三、公立高中（職）以下學校之檔案，應編製檔案目錄，至其著錄項目，得視管理及應用需要自行決定。
檔案保存年限	一、檔案管理局（以下簡稱檔案局）停止受理公立高中（職）以下學校檔案保存年限區分表審核作業。 二、公立高中（職）以下學校檔案保存年限區分表（修訂）得由校長同意後實施。 三、[redacted]「國」立高中（職）以下各級學校得賡續適用或參酌「教育部所屬國立高級中學以下各級學校檔案分類及保存年限區分表」及「部屬機關學校修訂檔案分類及保存年限區分表作業參考意見」，訂定檔案分類及保存年限區分表，送校務會議討論通過，由校長發布實施，以妥善典藏及保管重要檔案資料。
檔案保管	公立高中(職)以下學校之檔案保管作業，建議以便於內部管理調閱、妥善保存檔案為原則，並得參酌「檔案庫房設施基準」、「機關檔案保管作業要點」及「檔案保存技術規範」，自行訂定相關保管作業規範。
檔案複製儲存	公立高中(職)以下學校之檔案複製儲存作業，建議以便於內部調閱應用為原則，並得參酌「檔案電子儲存管理實施辦法」及「檔案微縮儲存管理實施辦法」自行訂定相關作業規範。
機關檔案銷毀	一、檔案局停止受理公立高中（職）以下學校檔案銷毀目錄審核作業。 二、惟原屆滿保存年限辦理銷毀經檔案局審核改列永久者，除學校組織沿革、學籍及行政、人事、會計與政風等檔案外，請配合於 98 年 6 月底前循序送交移轉目錄至檔案局；至移轉時程，依檔案局規劃期程辦理。 三、公立高中（職）以下學校應本於權責善盡檔案管理責任，已逾保存年限檔案銷毀，由各校校長同意後辦理。
國家檔案移轉	一、檔案局停止受理公立高中（職）以下學校檔案移轉目錄審核作業。 二、民國 38 年以前經審核已列入移轉範圍之檔案，請依據檔案局規劃時程辦理移轉。
檔案目錄彙送	一、檔案局停止受理公立高中（職）以下學校現行及回溯檔案目錄之彙

附件第 1 頁，共 2 頁

檔案法第28條修正條文之因應作為會議紀錄

一、時間：97年10月14日（星期二）上午10時30分

二、地點：本局3樓會議室

三、主席：周副組長曉雯（康專門委員良代）　紀錄：許書綾

四、出列席人員：（略）。

五、主席致詞：（略）。

六、教育部報告：

（一）為配合本案，業於97年9月3日以部授教中（行）字第0970169837號函知各國立高級中等學校配合辦理下列事項：

1、請本於權責，善盡檔案管理責任。

2、得賡續參酌該部中部辦公室94年1月5日九四教中（總）字第0940500257號書函轉「教育部所屬高級中學以下各級學校檔案分類及保存限區分表」，及該部97年1月28日台總（四）字第09700010651號函知「部屬機關學校修訂檔案分類及保存年限區分表作業參考意見」妥善典藏及保管重要檔案資料。

（二）鑑於地方制度法立法意旨，縣市所屬公立中小學係屬各縣市政府權責，就此，該部刻正研擬因應作為，儘速獲致結論，函知各縣市政府遵照辦理。

七、會議結論：

（一）請教育部本於輔導立場，適時提供必要協助。

（二）本局就本案建議教育部之因應作為，參酌與會人員意見修正（如附件）後函請教育部參考。

八、臨時動議：（無）。

九、散會：上午12時。

國立水里高級商工職業學校檔案分類及保存年限區分表(草案)

分類號					類目名稱	保存年限	備註
類	綱	目	節	項			
00					行政類		
	1				研究發展		
		1			校務發展計畫	永久	
		2			校務會議	永久	
		3			主管會報	永久	
		4			管制考核	10	追蹤管制、支付檢查
		5			視導評鑑	10	訪視
		6			教育統計	10	
		9			其他	5	
	2				校史		
		1			組織沿革	永久	學校沿革、簡介、基本資料、大事記
		2			歷史文物	永久	歷史文物、圖像等資料(校旗、校歌、校服畢業紀念冊、校刊、出版品歷任移交、校務章則)
	3				團體		
		1			教師會	5	處理教師會相關資料
		2			家長會	5	處理家長會相關資料
		3			員生消費合作社	10	處理員生消費合作社相關資料
		4			校友會	10	處理校友會相關資料
		5			其他團體	5	學校處理讀書會、志工、教育團體等相關資料
	4				法令規章		
		1			內部規章	永久	
		2			法令及釋疑	10	上級函頒之綜合性法令、規章、釋疑
01					教務類		
	1				教學研究		
		1			課程與教學研究計畫	10	
					綜合高中	10	
		9			其他	5	
	2				教學		
		1			課務處理與輔導	5	課程資料、補救教學、課後輔導
		2			教師專業成長	5	教師研習、觀摩
					高中職社區化	5	

		3			學藝活動及競賽	5	
		4			教材選用	20	教科書、補充教材
		5			教育實習	5	
	3				註冊		
		1			招生宣導	3	
		2			入學、註冊	10	
		3			學籍管理	永久	成績、異動、學籍表冊、各項名冊(新生、畢業生)
		4			增調科班	20	
		5			特殊科班	5	實用技能班、特教班等相關資料
		6			獎助學金	10	就學優待
		7			升學	5	升學、甄試、分發及升學資訊
	4				教學設備		
		1			設備、儀器管理	5	使用管理及維護
		2			教育研究用品進口	10	教學設備申請、核准等相關資料
	5				資訊		
		1			資通安全	3	
		2			網路管理	5	
		3			資訊研習及競賽	3	
	6				實驗與研究		
		1			實驗研究與展覽	10	科展
		2			實驗場所管理	5	安全與管理
	7				各項補助	10	
	8				法令規章		
		1			內部規章	永久	包含本機關個案請求釋疑法令之相關資料
		2			法令及釋義	10	上級函頒法令、規章、釋疑
	9				其他	5	
02					學務類(訓導)		
	1				訓育		
		1			學生申訴及救濟	20	學生獎懲、申訴及救濟案件相關資料
		2			助學貸款	10	
		3			學生事務方案推展	5	道德、環保、人權、性別、法治、消費者保護、預防犯罪…等各項專案教育宣導
		4			社團與活動	5	社團、訓練、各項校內外活動

		5			贊助公益	5	
		6			工讀服務	3	
		7			各項比(競)賽	5	
		8			教育旅行	10	
		9			其他	5	
	2				生活教育		
		1			生活教育輔導與管理	10	
		2			校園安全	5	校園事件、安全維護、緊急事件處理通報
		3			安全教育與訓練	5	各項教育訓練、宣導、交通、演習(民防)、反毒、菸害(網咖)、防護(災)
		4			緩徵儘後召集	10	
		5			學生獎懲	20	
		6			膳宿管理	5	
	3				社會教育		
		1			成人及推廣教育	3	終身學習及推廣教育等相關資料
		2			親職教育	3	
		3			社區關係	5	學校社區化、社區服務計劃、活動等相關資料
	4				體育		
		1			體育活動、競賽	5	
		2			體育設施、器材管理	5	
		9			其他	5	
	5				衛生		
		1			衛生保健及教育	10	衛生教育、健康資料、傷病護理紀錄
		2			環境衛生	5	
		3			學生平安保險	10	契約及一般理賠案件相關資料
		4			學生平安保險重大理賠	20	重大傷病及死亡理賠處理及紀錄等相關資料

		5			餐飲衛生管理計畫	10	
		6			一般餐飲衛生管理	3	餐飲衛生評選、督導、統計、人員訓練等資料
	6				軍訓護理		
		1			軍護行政	5	軍訓會報、動員、服裝、後勤業務
		2			軍訓護理人事	永久	任免、遷調、考核、退撫等
		3			軍護教育	5	課程、計畫、進修研習、升學軍校
		4			軍械管理	15	
		5			各縣市聯絡處代辦經費	15	
		6			替代役管理	5	
		9			其他	5	
	7				各項補助	10	
	8				法令規章	10	
		1			內部規章	永久	
		2			法令及釋疑	10	
	9				其他	5	
03					總務類		
	1				文書		
		1			文書管理	5	公文查詢、考核、獎懲、表報
		2			印信啟用及製換發	永久	
		3			檔案銷毀與移轉	永久	
		4			一般檔案管理	5	目錄彙送、編目建檔等
	2				庶務		
		1			小額採購	5	營繕、採購（公告金額以下）
		2			公告金額採購	15	營繕、採購（公告金額以上、查核金額以下）
		3			查核金額採購	30	營繕、採購（查核金額以上）
		4			不動產產權管理	永久	房產〈重大新建工程〉、土地
		5			動產管理	10	
		6			工友管理	永久	任免、考績、退撫等
		7			勞工安全、福利與保險	10	安全、保險、綜合性工友管理之相關事項
		8			車輛及場地管理	10	
	3				出納		
		1			現金出納(扣稅)	10	
		2			金融機構往來	5	
		3			印鑑、票據	10	

	4				各項補助及互助	10	
	5				法令規章		
		1			內部規章	永久	
		2			法令及釋疑	10	
	6				校園安全及維護	10	產物保險、防災、防護
	9				其他	5	
					總務研習與訓練	5	
					校園環境及節約能源	5	
					工友徵選文告	5	
					永續校園方案	5	
04					人事類		
	1				組織編制		
		1			員額分配及編制	永久	
		2			分層負責	永久	
	2				遴用、敘薪		
		1			教職員甄試、登記	10	教職員甄選、教師登記
		2			教職員任免(審)、遷調	永久	
		3			教職員敘薪	永久	
	3				差假勤惰		
		1			差勤管理	3	出勤、差假、集會查記、值日夜
		2			教職員休假管理	5	休假旅遊
	4				考核、獎懲		
		1			考績及重大獎懲	永久	
		2			平時考核及一般獎懲	10	
		3			資深優良教師	10	好人好事表揚
		4			獎章	永久	
	5				進修、待遇		
		1			在職進修	10	進修、出國、考察、訪問、探親、出入境
		2			待遇及生活津貼	10	
	6				保險、福利		
		1			保險(健檢)	10	
		2			退休(資遣)、撫卹	永久	
		3			輔建住宅	30	公教代款
	7				政治風氣		
		1			政令宣導	5	人權保障、風氣
		2			政風業務	20	財產申報、貪瀆

	8				一般人事業務		7
		1			各項證明書、保證書	5	
		2			人力資料動態登記	10	動員調查、表報
		3			文康活動	5	
	9				法令規章		
		1			內部規章	永久	
		2			法令及釋疑	10	
		9			其他	5	
					人事研習與訓練	5	
					各項業務調查	5	
					服務工作	5	
05					主計類		
	1				歲計類		
		1			預算、決算	10	
		2			經費流用	10	預備金
		3			預算執行有關事項	10	
	2				會計		
		1			會計報告、收支審核	10	月報
		2			會計帳冊、憑證、傳票	10	
	3				統計		
		1			各類統計表報	10	
		9			其他	3	
	4				主計人事		
		1			任免(審)、遷調、退撫	永久	
		2			考績及重大獎懲	永久	
		3			平時考核及一般獎懲	10	
	5				法令規章		
		1			內部規章	永久	
		2			法令及釋疑	10	
	9				其他	5	
					會計研習與訓練		
06					實習及就業輔導		

	1				實習輔導		
		1			實習輔導計畫	10	
		2			建教合作	5	
		3			實習、參觀	5	
		4			技藝、技能檢定(競賽)	5	
		5			實習設備與安全	5	
		6			均質化	10	
	2				就業輔導		
		1			就業輔導計畫	10	
		2			產學合作	5	產學、職業訓練
		3			就業輔導、參觀訪問	5	
		4			畢業生服務	3	
	3				專業成長研究及報告	10	各科業務
	4				各項補助	10	
	5				法令規章		
		1			內部規章	永久	
		2			法令及釋疑	10	
	9				其他	5	
07					輔導類		
	1				輔導與諮商		
		1			輔導會議、計畫	10	
		2			輔導活動	5	
		3			學生輔導及諮商	20	
		4			輔導刊物	5	編製機關至少應永久保存一份
	2				法令規章		
		1			內部規章	永久	
		2			法令及釋疑	10	
	3				各項補助	10	
	9				其他	5	
08					特殊教育		

	1				鑑定、安置、輔導與計畫	10	
	2				特殊教育教學及輔導活動	5	
	3				特殊教育資源	10	輔具、出版品及醫療服務紀錄
	4				各項補助	10	
	5				法令規章		
		1			內部規章	永久	
		2			法令及釋疑	10	
	9				其他	5	
09					圖書館		
	1				館務行政		
		1			館務計畫及契約	10	
		2			圖書設備及管理	5	設備管理維護、系統建置
	2				技術暨讀者服務		
		1			技術服務	5	
		2			讀者服務	5	利用教育、推廣活動
	3				各項補助	10	
	4				法令規章		
		1			內部規章	永久	
		2			法規及釋疑	10	
	9				其他	5	
10					幼教類		
	1				教學		
		1			園務計畫	10	
		2			園務管理	5	園務行政、事務管理
	2				教學及課務		
		1			幼教活動	5	各項活動、觀摩
		2			課務處理、教材選用	10	教材、教法
		3			教師專業成長	5	教師研(實)習
	3				入學、註冊		
		1			招生、轉復學動態	10	
		2			學籍管理	10	學籍表、畢業生(新生)名冊
	4				教保業務		
		1			生活教育、社區融合	5	
		2			安全、衛生、保險	10	
		3			幼兒發展、輔導	5	
	5				設備、圖書管理	5	
	6				各項補助	10	

	7				法令規章		
		1			內部規章	永久	
		2			法令及釋疑	10	
	9				其他	5	
11					進修部類		
	1				綜合業務		
		1			課程、教學研究計畫	10	
		9			其他	5	
	2				教學		
		1			教師專業成長	5	研習、觀摩
		2			課務處理	5	課程資料、學藝活動及競賽
		3			教材選用	20	
	3				註冊		
		1			註冊、招生宣導	10	
		2			學籍管理	永久	學籍、異動、成績處理
		3			增調科班	20	
		4			特殊科班	5	終身學習、推廣教育
		5			獎助學金、就學優待	10	
		6			升學、甄試	5	
	4				訓育		
		1			學生申訴及救濟	20	
		2			助學貸款	10	
		3			學生事務方案推展	5	道德、環保、人權、性別、法治、消費者保護、預防犯罪…等各項專案教育宣導
		4			訓練、活動、競賽	5	
		5			教育旅行	10	
	5				生活輔導		
		1			生活教育輔導與管理	10	
		2			校園安全	5	校園事件、安全維護、緊急事件處理通報
		3			安全教育訓練、宣導及演習	5	各項教育訓練、宣導、交通、演習(民防)、反毒、菸害(網咖)、防護(災)
		4			緩徵儘後召集	10	
		5			學生獎懲	20	
	6				社會教育		
		1			社會關係、親職教育	3	親職、學校社區化、社區服務計劃、活動等相關資料
		2			成人及推廣教育	3	終身學習及推廣教育等相關資料

	7				各項補助	10	
	8				法令規章		
		1			內部規章	永久	
		2			法令及釋疑	10	
	9				其他	5	

主席結論：

一、感謝同仁這一學期的努力，讓校務推動非常順利，謝謝各領域的老師利用各種機會指導學生參加種競賽，都能獲得非常好的成績。

二、學生甄選入學備審等各種資料項目請所有老師們多多幫忙，讓學生不管是品德、技能或知識的學習都能夠更加的精進，讓學生的出路好，那學校的招生就容易，學校的永續發展就不成問題，讓我們大家一起努力。

三、106 學年度進修部招收的是餐飲管理科，如果有人詢問，請幫忙宣傳，有將近 20 名左右的名額是非應屆生的部分，將於 106 年 4 月份起開始招生，歡迎新住民、年紀大者或以前失學的人員踴躍報名。

紀錄 書長 黃睿芊 敬會各處室主任：　　主席(校長)：

0301
0900

教務主任	教務主任 王異麟
學務主任	學務主任 洪昭坤
總務主任	總務主任 陳靜美
實習主任	實習主任 徐芬霞
主計主任	主計室主任 王美智
人事主任	人事室主任 劉書辰
輔導主任	輔導主任 林姵君
進修部主任	進修部主任 楊運興
教官室	主任教官 丁一中
圖書館主任	圖書館主任 許定邦
秘書	秘書 洪春成
教師會	