國立水里高級商工職業學校

105學年度第3次校務會議

會議資料

中華民國106年6月30日

圖書館四樓國際會議廳

0.國立水里高級商工職業學校105學年度第3次校務會議紀錄

時間：106年6月30日13：00至15：00

地點：圖書館四樓國際會議廳

主席：校長劉丙燈

出席：如簽到表

105學年度第2次校務會議決議事項：……請參閱會議資料第1頁。

各處室報告：

校長報告：……請參閱會議資料第01-03頁。

教務處王主任報告:……請參閱會議資料第03-08頁。

學務處洪主任報告：……請參閱會議資料第08-17頁。

總務處陳主任報告：……請參閱會議資料第17-18頁。

實習處徐主任報告：……請參閱會議資料第19-24頁。

輔導室林主任報告：……請參閱會議資料第25-26頁。

圖書館許主任報告：……請參閱會議資料第27-30頁。

進修部楊主任報告：……請參閱會議資料第31-31頁。

人事室劉主任報告：……請參閱會議資料第31-39頁。

主計室王主任報告：……請參閱會議資料第32-36頁。

秘書室洪秘書報告：……請參閱會議資料第36-39頁。

教師會周理事長報告：……請參閱會議資料第39-39頁。

提案討論:……請參閱會議資料第40-62頁。

案由一: 本校「**學生學習扶助課程實施要點**」修訂，提請討論。(提案單位：教務處)。…第40-42頁。

案由二: 有關本校教育儲蓄戶本校97年-106年6月教育儲蓄戶各年度收支報告及收支明細如附件資料，提請討論通過。(提案單位:學務處)。……第42-56頁。

案由三：審查補助餐三仁陳敬升交通車費4000元申請案複審，提請討論通過。(提案單位:學務處)。……第57-58頁。

案由四：國立水里商工學生服裝儀容規範（草案），提請討論。(提案單位:教官室)……第59-60頁。

案由五: 國立水里商工106學年學生在校作息調整案，提請討論。(提案單位:教官室)…第61-62頁。

案由六：修正本校學生宿舍管理辦法施行細則案，提請討論。(提案單位:教官室)……第62-62頁。

主席結論:……請參閱會議資料第63頁。

國立水里高級商工職業學校105學年度第3次校務會議簽到表

106年6月30日

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校長	劉丙燈		訓育組長	彭雅蘭	
教務主任	王異麟		體育組長	彭坤郎	
學務主任	洪昭坤		衛生組長	李昕昕	
總務主任	陳靜美		生輔組長	陳佳佑	
實習主任	徐芬霞		實習組長	林月英	
輔導主任	林姵君		就業組長	蘇正仁	
圖書館主任	許定邦		餐飲科主任	陳本騰	
秘書	洪春成		資處科主任	郭孟芳	
進修部主任	楊運興		電機科主任	歐信位	
人事室主任	劉書辰		觀光科主任	李敏蕙	
主計室主任	王美智		資訊科主任	謝憲忠	
主任教官	丁一中		應用外語(日文組)科主任	蔡銘修	
教學組長	盧英娟		進修部教務組長	鍾秋才	
註冊組長	陳靜儀		進修部事務組長	謝熹靜	
設備組長	李固立		家長代表	陳立文	
實研組長	劉珮瑩		學生代表	柯佩萱	
特殊教育組長	蘇慧閔				

國立水里高級商工職業學校105學年度第3次校務會議簽到表

106年6月30日

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
普一孝導師	金慧霞	金慧霞	綜三忠導師	伍若梅	假
普一忠導師	吳政穎	吳政穎	普三孝導師	藍耀祥	[illegible]
資一忠導師	唐玉春	[illegible]	普三忠導師	陳碧華	[illegible]
訊一忠導師	趙淑琴	[illegible]	資三忠導師	黃子芸	[illegible]
餐一孝導師	藍清玩	[illegible]	日三忠導師	劉芬汝	[illegible]
餐一忠導師	沈千郁	[illegible]	訊三忠導師	江祈生	[illegible]
觀一忠導師	賴季羚	[illegible]	電三忠導師	潘雙榮	
綜一忠導師	鄒宗霖	[illegible]	餐三孝導師	黃秀雯	[illegible]
			餐三忠導師	洪嘉穗	[illegible]
普二孝導師	陳俞良	陳俞良	觀三忠導師	吳如琳	
普二忠導師	江文嘉				
資二忠導師	廖麗齡	[illegible]	資源班導師	林鈺清	[illegible]
日二忠導師	黃　雲	黃雲			
訊二忠導師	呂黃新	呂黃新	進修部資二甲	徐世良	徐世良
電二忠導師	滕永盛	滕永盛			
餐二孝導師	賴孟美	賴孟美	教　官	陳耿霈	耿霈
餐二忠導師	楊書綾		教　官	梁貂英	[illegible]
觀二忠導師	傅靖瑄	傅靖瑄			
綜二忠導師	陳巧昀	陳巧昀			

15 P

國立水里高級商工職業學校105學年度第3次校務會議簽到表

106年6月30日

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
專任教師	林燕春	林燕春	庶務組長	陳良熙	陳良熙
專任教師	邱珮雯	邱雯	出納組長	張錦和	
專任教師	吳綺慧	吳綺	文書組長	黃睿芊	黃睿芊
專任教師	鄒淑子	鄒淑子	教務處代表	古欣卉	古欣卉
專任教師	黃順星	順星	學務處代表	鄭至婷	鄭至婷
專任教師	黃瓊慧	瓊慧	實習處代表	陳旭偉	陳旭偉
專任教師	陳其欣	其欣	圖書館代表	江梓誠	江梓誠
專任教師	連啟祥	啟祥	人事室代表	宋東明	
專任教師	施青妙		主計室代表	陳逸修	陳逸修
專任教師	林郁芃	林郁芃			
專任教師	周業登	周業登			
專任教師	廖貳良	廖貳良			
專任教師	林雨生	林雨生			
運動教練	汪明輝				
輔導教師	許儀貞	許儀貞			

國立水里高級商工職業學校105學年度第3次校務會議簽到表

（列席人員）　　106年6月30日

職　稱	姓　名	簽　名	職　稱	姓　名	簽　名
代理教師	江佩芬		幹　事	楊敏姿	
代理教師	李昭男		幹　事	連容里	
代理教師	王雅俞		幹　事	沈敏雅	
代理教師	唐建樑		幹　事	楊文貞	
代理教師	陳昇慶		幹　事	葉峻延	
代理教師	何宜倫		管 理 員	魏世傑	
代理教師	洪欣怡		管 理 員	陳欣怡	
代理教師	吳永裕		技　士	洪慎之	
代理教師	林宇婷		技　士	莊雅蘭	
代理教師	葉又銓		技　佐	鄒昌廷	
代理教師	黃偉筠		書　記	劉淑芬	
代理教師	莊鼎祥		進校護士	陳怡安	
代理教師	蕭子寧		運動防護員	林建佑	

105學年度第2次校務會議重要宣導及決議事項：

壹:重要宣達

一、感謝同仁這一學期的努力，讓校務推動非常順利，謝謝各領域的老師利用各種機會指導學生參加種競賽，都能獲得非常好的成績。。

貳:決議事項執行情形：

案 由 一：本校「學生學習扶助課程實施要點」，提請討論。(提案單位：教務處)

決　　議：通過。

執行情形：依決議執行。

案 由 二：本校97-105年教育儲蓄戶勸募所得及收支報告與收支明細表，詳如附表，敬請討論通過。(提案單位：學務處)

決　　議：通過。

執行情形：依決議執行。

案 由 三：本校「學生手冊」修訂意見，提請討論。(提案單位：教官室)

決　　議：通過。

執行情形：依決議執行。

案 由 四：成立本校學生制服及儀容規範制定委員會，提請討論。(提案單位：教官室)

決　　議：通過。

執行情形：依決議執行。

案 由 五：本校手機使用管理辦法，提請討論。(提案單位：教官室)

決　　議：通過。

執行情形：依決議執行。

案 由 六：105學年度第2學期行事曆草案，提請討論。(提案單位：總務處)

決　議：通過。

執行情形：公告學校網頁。

臨時校務會議提案討論執行情形

案 由 一: 本校「綜合職能科107學年度更改科別為服務群-餐飲服務科」，提請討論。(提案單位:教務處)

決　　議：通過。

執行情形：依決議執行。

【校長室】

一、感謝同仁積極投入，105學年度校務推展順利並獲社區民眾及家長肯定。

二、學校永續發展需要全體師生共同努力，特別感謝

(一)積極作為，營造學校特色，為提升學校競爭力努力打拼的伙伴。

(二)為學校永續發展，默默將自己本份工作做好的伙伴。

(三)犧牲休息時間或假日，為提升學生競爭力努力打拼的伙伴。

(四)為學校爭取榮譽的師生。

(五)把工作當做事業(志業)，為營造「溫馨和諧友善校園」默默努力的伙伴。

三、105學年度校務發展重大績效

(一)榮獲105年南投縣推展體育績優學校。

(二)教師優異表現

1. 彭坤朗組長榮獲106年教育部杏壇芬芳獎。
2. 林郁芃老師榮獲教育部105學年度全國技藝教育績優教師。
3. 洪春成祕書榮獲2016南投縣第17屆玉山美術獎水墨膠彩類首獎、2017全國美展膠彩類銅牌獎。

(三)爭取計畫經費，改善教學軟硬體設施。

1. 均質化1,900,000元及優質化4,000,000元。
2. 改善校園設施2,750,000元。
3. 設備更新1,369,000元;提升實作能力894,588元 ;職場體驗150,870元。
4. 學校美感教育環境改造計畫1,000,000元。

(四)扶助弱勢學生安心就學，獎學金1,246,000元、助學金1,827,810元，合計3,067,810元(統計至106年6月20日)。

(五)全國商業類科學生技藝競賽成績優異

1. 烘焙職種許哲維榮獲金手獎，指導老師林月英老師。
2. 餐飲服務職種陳惠如榮獲優勝，指導老師林郁芃老師。

(六)學生取得乙級技術士證照48人(電機科28人、資料處理科5人、餐飲技術科15人)。日本語能力測驗N2級13人通過檢定。

(七)第57屆國立暨縣(市)公私立高級中等學校第三區科學展覽會成績優異

1. 電三忠劉銘三、吳佳格、李國隆榮獲工程學科(一)特優，指導老師：王異麟、葉又銓
2. 訊三忠許志中、廖昌佑、訊二忠李易泰榮獲電腦與資訊學科優等，指導老師：林鈺清、呂黃新
3. 電三忠康文峰、柯威碩、許嘉烜榮獲工程學科(一)佳作，指導老師：王異麟、歐信位

(八)許哲維同學榮獲教育部105學年度全國技藝教育績優學生。

(九)讓藝術走入校園，紅樓雅集共辦理9場藝文活動。

(十)辦理國中技藝教育總計七所國中 12 班。

(十一)辦理國際教育拓展國際視野，赴日教育旅行學生 42 人、接待扶輪社國 際交換學生 1 人。

(十二)辦理科技部高瞻計畫(計畫名稱：虛擬科技融入原住民地理科課程發展暨推廣計畫)伙伴學校有臺北市立大學及信義國中。

(十三)完成校舍屋頂設置太陽能光電工程，設置容量 499.32KWP。

(十四)體育競賽成績優異

1. 西式划船：105 學年度全國中等學校划船錦標賽榮獲 6 金 2 銀 1 銅，高男、高女分別獲團體冠軍、2016 年第 38 屆香港賽艇錦標賽 1 金 4 銀 1 銅。:劉家蓁、張峻憲獲選 2016 亞洲青年划船錦標賽及亞洲室內青年划船錦標賽國手。
2. 輕艇：105 學年度全國中等學校輕艇錦標賽榮獲 2 金 3 銀 2 銅、106 年全國輕艇激流錦標賽鍾淯涵同學榮獲 U18 第一名, 李哲宇同學榮獲 U18 第五名、2017 年亞洲輕艇激流錦標賽鍾淯涵同學榮獲 1 金 2 銀 1 銅佳績、鍾淯涵同學當選 2017 世界青少年輕艇激流錦標賽國手。
3. 龍舟：2017 廈門海峽兩岸邀請賽獲得 2 金 2 銀、屏東東港龍舟賽分獲男子組、女子組金牌。
4. 籃球：105 年度全國基層訓練站籃球對抗錦標賽榮獲高男組亞軍。

【教務處】

一、105 學年度第 2 學期各項工作績效

(一) 2017 第 57 屆第三區科學展覽會工程學科(一)一組特優(第一名)、一組佳作；電腦與資訊學科一組優等。

(二)辦理職場英語文(餐旅群)體驗學習活動成效佳，獲國教署評選為辦理經驗分享核心學校。

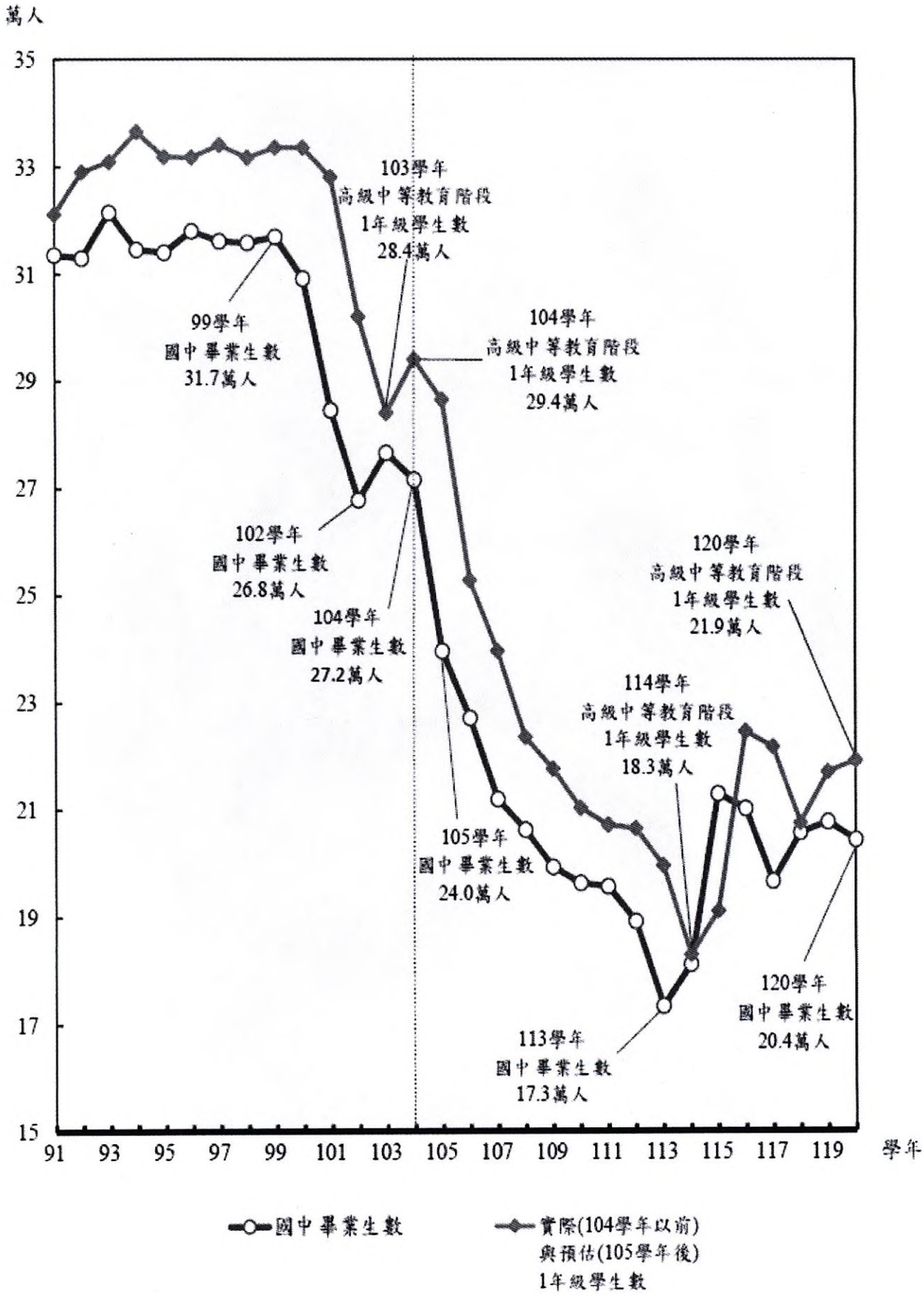
(三) 辦理大手牽小手計畫執行成效佳，獲國教署評選為大手牽小手計畫成果審查學校。

二、105 學年度第 2 學期重點工作計畫執行檢討

項次	重點工作	工作要項或施行方式	執行檢討
(一)	因應少子女化，擬定有效招生策略	1. 召開教務會議，推動本校招生計畫及有效措施。預計於 106 年 2 月 16 日(四)12:00-12:50 召開。 2. 展現學校教學績效(升學成績、學生行為表現)、各科發展特色課程，展現學習成果(競賽、科展、證照)，提高社區國中學生、家長、導師及輔導老師對學校的認同。 3. 評估各國中入學人數，規劃相對應招生配套措施，達到招生效果最大化。 4.檢視各科招生情形，評估轉科轉班之需求與可能性。	感謝校長、各處室主管、實研組劉珮瑩組長、魏世傑幹事及全體同仁的努力。
(二)	推動教師專業發展，提升教學成效	1. 105 學年度參加教師專業發展評鑑計畫教師共 25 人，6 人申請初階認證。 2. 結合本校申辦 105 學年度優質化計畫，成立「班級經營輔導社群、國際化教育專業社群及 105 新課綱教師專業社群」，以提昇教師專業能力。	感謝各處室及陳欣怡幹事協助推動教師專業成長工作。
(三)	營造英文教學環境，提昇學生競爭能力	1. 鼓勵學生參加全民英語檢定、商教學會英語能力檢定，針對高一、高二學生辦理英檢班。 2. 辦理英語歌曲競賽、英文單字競賽等。 3. 規劃高一、高二早自習英文聽力課程。 4. 規劃辦理 106 年度職場英語文(餐旅群)體驗學習活動(營隊)	感謝英文科及教學組盧英娟組長、陳欣怡幹事及相關同仁推動學生提升英文能力工作。
(四)	實施多元化教	1. 規劃適性學習課程，全面推動補救教學，	感謝洪欣怡老

	學，扶助弱勢學生並培植優秀菁英學生	扶助學習成 就低落學生。 2. 利用優質化經費辦理日文檢定、乙級檢定等教學活動，使每一位有心學習的學生都有成功的機會。	師、陳昇慶老師、徐世良老師、實研組劉珮瑩組長、魏世傑幹事及辦理優質化計畫同仁。
(五)	全力推動優質化計畫、均質化方案，建立學校永續發展之基石	1. 105 學年度優質化計畫已核定金額 400 萬。新年度計畫主要執行單位為祕書、教務處、學務處、總務處、實習處(各職業類科)、輔導室及各科。 2. 少子化時代來臨，如何贏得家長及學生對學校的肯定與信賴，優質化計畫、均質化計畫的推展成效是重要的關鍵。	105 學年度優質化計畫執行成效佳，各項計畫量化指標均已達標。感謝辦理優質化計畫全體同仁。
(六)	建立高三升學輔導機制	1. 已於 105 年 9 月 6 日 12:00 召開高三升學輔導會議，研擬輔導策略強化輔導升學作為。 2. 自 106 年 4 月 10 日至 106 年 5 月 5 日開辦高三統測衝刺班，提供需要的同學衝刺學習的環境。	感謝高三導師、教務處同仁及相關處室同仁的協助，謝謝!!

三、92-119 學年度高級中等學校預估學生數



四、報告事項

教學組：

(一)105 學年度第二學期，學期補考考卷請於 7/3(一)前繳交，**最好在學期最後一天 6/30(五)繳交。**

(二)7/10(一)學期補考，上午 9:00。**輪值教師：**賴季羚老師、傅靖瑄老師(陳佳佑教官代)、黃子芸老師、陳靜儀老師、劉珮瑩老師、林燕春老師、歐信位老師、滕永盛老師(許定邦主任代)、潘雙榮老師、王異麟老師(蕭子寧老師代)、謝憲忠老師、江祈生老師、呂黃新老師。**預備教師：丁一中主教、鄒淑子老師、陳佳佑教官。**

(三)暑輔日期為 7/31-8/19，共計 3 週。

(四)未參加暑輔學生暑假作業於開學當日繳交，特殊原因可延後繳交。

(五)106 學年度第一學期開學日期為 8/30(三)。

註冊組：

(一)期末成績與學期總成績請於 7/2(日)前輸入完畢，以利後續補考名單公告與補考作業進行。

(二)亞昕系統預計 8/1(二)升級，請所有任教教師務必提前列印學期總成績。

(三)中途離校輔導記錄表請於 8/30(三)擲回紀錄影本。

(四)有關學生畢業證書取得之資格，可於本校網站/教務處/註冊組/畢業條件搜詢，歡迎多加利用。

(五)本校預警系統將於 106 學年度啟用，連帶成績輸入系統介面也升級為 web 版，6/23 當天的操作資料已 mail 至各位老師的信箱。

(六)成績輸入系統目前新、舊版本同時皆可使用，請老師們可以多加利用，開學後將採用新版本(web 版)。

設備組：

(一)有借用各項教學設備之教師，請於今日下班前歸還於設備組，以利期末清點，謝謝合作。

(二)使用語言教室、視聽教室之同仁請確實要求學生不要在教室內吃東西，如果學生把飲料罐置於教室外也請將空罐帶走，離開教室前也請值日生檢查教室清潔；另請老師也留意教室內的設備是否有被帶走或破壞的情形。

(三)106-1 教科書使用正辦理採購中。二、三年級暑期輔導課用書，擬於 7/31（一）第 1 節發放，請各班導師當日早上叮嚀同學至圖書館領書。

(四)有多位老師反映辦公室的電腦常被學生佔據使用，也有學生自己去用影印機列印資料；辦公室的電腦屬於公務使用，請老師不要任意同意學生使用，另外將廣尋各位老師的意見看是否將電腦設置密碼，如果要設密碼，將於新學年度開始實施。

實研組：

(一)重補修 105-2 場次，煩請**上網登錄成績並務必繳回紙本**（請確實填寫**科目代碼**），以利鐘點之正確結算與發放，謝謝您！

【學務處】

學務主任

一、加強學生品德教育及偏差行為輔導。

二、推動教室境衛生優質化。

三、落實班級經營，營造師生間良好氣氛。

四、性別平等教育委員會組織運作模式。

五、學生服儀規範及作息時間調整實施方案。

六、辦理各項活動，創造校園優質化及特色。

訓育組

一、鼓勵學生社團發展，培養正當休閒興趣。	1.第 20 期校刊順利在 6 月 1 日出刊，感謝吳如琳老師辛苦指導校刊社及國文科同仁的協助，完成校刊編輯。 2.辦理攀登合歡山活動為攀登玉山行前訓練，行塑學校特色。 3.社團於週五下午 5、6 節實施，共開設 36 個社團，共 7 週 14 節，並於 6 月 9 日舉辦社團成果發表會，首屆社聯會組織辦理動靜態

	展演，呈現學生多元展能。 4.本校童軍團參加 106 年 01 月 20 日全國童軍大露營及 03 月 05 日三五童軍節，學習透過各項探索技能訓練與體驗，強化童軍技能之運用，於山野自然中培養獨立、自主及困境的排除。
二、推行法治教育，提倡民主素養，培育良好公民。	1.配合各處室辦理相關講座活動。 2.105 年 09 月 09 日辦理法律常識宣導。 3.105 年 11 月 30 日配合教育部「教訓輔三合一」辦理高一自我成長營倡導民主法治教育，增進學生公民意識，強化性別平權觀念，提昇環境教育的意涵，深化生命教育效果。 4.105 年 12 月 30 日辦理全校模範生競選，培養學生對民主法及德智體群美五育之認識。 5.106 年 03 月 22 日辦理國稅局到校宣導稅務，使學生關心國稅務政策。
三、實施品德教育宣導暨正確價值觀，塑造友善校園。	1.依據每週品德核心價值，融入班會討論提綱中，編輯品德教學習單。 2.辦理典範學習名人講座：邀請世界甜點冠軍陳立喆先生蒞校演講。講題-讓世界看見台灣暨心路歷程。 3.辦理 106 年生命教育活動「心有愛、行無礙-走向生命向陽處」,「混障綜藝團」表演特殊才藝，分享其走過生命困境、殘而不廢的精神，探索生命的價值與意義。
四、與各處室合作辦理週會演講及各項藝文競賽活動。	1.週會講座： (1)反黑、反毒、防治霸凌、法律巡迴及交通安全宣導。 (2)複合式防災演練宣導。 (3)性別平等教育專題講座。 (4)健康教育講座。 (5)環境教育講座。 (6)生命教育講座。 2.藝文競賽：各項教育主題、作文、書法、海報語文類朗讀及演講比賽。
五、籌辦歡送畢業生畢業典禮系列活動。	1.5/13 慶祝 21 週年校慶歡慶水商．有愛最美愛心園遊會。 2.6/09 歡送畢業生，辦理社團成果發表會。 3.6/13 辦理夢想啟程．星光燦爛畢業典禮。 4.105 學年度畢業紀念冊感謝高三導師辛苦指導畢聯會共同完成。
六、辦理二年級校外參觀活動。	1.協助學生經由活動建立良好人際互動關係。 2.倡導正當休閒活動，配合職業教育、經建參觀活動，了解產業發展現況，並促進師生摯友間之情感交流。 3.學測、統測前鼓舞士氣，凝聚班級團隊精神。

七、辦理 105 學年度(2017 年)「赴日教育旅行參訪活動」。	1.因應國際化潮流，促進國際交流，拓展學生國際視野，提昇學生國際競爭力，營造學校特色。 2.體驗不同文化，了解國際趨勢，培養語言能力及熟悉國際禮儀，為成為世界公民作準備。 3.激發學習動機，瞭解國際社會，參與國際教育活動，豐富學生心靈，並積極行銷台灣，推廣台灣人文習俗、生態景觀、飲食文化等特色。 4.辦理日期：4/16(星期日)~4/21(星期五)為期六天五夜。 5.參訪地點：長野縣、山梨縣、琦玉縣、群馬縣、東京進行學校及 homestay 交流。 6.參訪學校：長野平青學院、須阪高校。
八、大手牽小手-我國高中生與大專院校外籍學生交流計畫。	1.辦理赴日教育旅行前訓練課程，包括日本風俗民情、日本童玩與祭典舞蹈、茶道認識與體驗、日式浴衣文化及體驗、基礎觀光日語、探索任務-滾出趣等課程讓學生學習，具有日本文化先備知能。
九、推動志工服務，辦理友善校園志工訓練，以培養學生志工相關知能。	1.建置學習管理系統：建置志工服務學習系統依處室及科別分類，紀錄學生服務學習歷程。 2.106 年 4 月 14 日辦理服務決定你的影響力講座，強化志工服務知能。 3.106 年 5 月 05 日辦理心智圖定位自己的生涯地圖，引導學生探索自身潛能並強化表達力。 4.106 年 5 月 12 日辦理卡內基溝通與人際關係，提升學生品格教育及人際溝通能力。
十、鼓勵學生參與公共事務並培養民主法治素養。	1.定期召開班聯會、畢聯會、社聯會會議透過班會或班級性活動，用以實踐民主議事規程，推展班級自治、聯誼活動、班級團體輔導及生活教育活動，培養學生具備民主法治素養，同時提升其自治、領導、溝通與參與公共事務的能力。 2.106 年 12 月 30 日辦理全校模範生競選，培養學生對民主法治及德智體群美五育之認識，並增進其榮譽感與上進心，以發揚優良校風並由班聯會、畢聯會代表協助競選活動。

十一、推動多元學習社團，爭取校外表演比賽的機會，建立學生自信心，激發學習動機，豐富學生心靈。	1.推動水里壯遊社，結合水里鄉農會師資與社區小學與產業，學習飲食文化、採果體驗、拼布課程、地方農產品創新研發 DIY、產業參訪，親近鄉土；瞭解在地產業發展脈絡，水里鄉意象彩繪。 2.執行台北北海扶輪社水里社區服務團及糾察服務社團，協助校內外各項服務活動；於 105 年 9 月 10 日至水里國小進行拼布教學，10 月 21 日服務社區活動、12 月 16-24 日協助華山基金會於校內及至水里地區進行獨居老人小額捐款、募發票。 3.推動原住民舞蹈暨民俗文化社團，於學區運動會、藝文活動、水里鄉 105 年南投縣運動 i 臺灣計畫、水里鄉元宵節、水里鄉慶典、武德武尚德捐助單位開工及捐贈儀式、交通安全評鑑、赴日本教育交流、校內慶典活動中進行展演，提供原住民舞蹈、扯鈴社同學展現之舞台，提升學生自信心、樂於展演培養種籽學生，成為推動校際、社區、國際交流的人才資源形塑學校特色。 4.加強管樂練習及樂器檢修於學校慶典活動進行展演。 5.結合校內外服務學習的活動，引導學生多元適性學習，培養學生自信心，勇於站上舞台，展現自我，培養正向價觀，截至 106 年 04 月 06 日共 487 人次，服務總時數 6,463 小時。 6.106 年 03 月 24 日水商北海扶輪愛心社至鹿谷社區製作潤餅分送獨居長者並關懷服務活動。 7.辦理交通安全海報創意競賽、創意發明競賽，推展社區交通安全觀念，培養學生守法守紀觀念。 8.學生共同規劃辦理教師節、耶誕節活動，展現學生實作能力與作品。 9.本校儀隊、扯鈴社參加水里鄉 106 年元宵踩街活動，藉著活動表演，使本鄉民眾了解水里商工多元發展能力，同時讓與會學生了解地方文化，進而培養惜福感恩精神。 10.106 年 04 月 22 日本校扯鈴社、吉他社同學協助 2017 客家桐花祭_南投桐讚系列活動開幕表演。 11.106 年 5 月 13 日校慶辦理水里商工畢聯會－散播希望種籽計畫、新住民與原住民異國美食料理、友善校園——孝親感恩．傳遞幸福微電影暨海報展示
十二、辦理多元講座與活動促進學生多元適性展能。	1.105 年 09 月 02 日邀請故事工廠展演精進學生校內外展演知能與技巧。 2.105 年 09 月 30 日辦理志工服務及精進展演知能講座，強化學生服務熱忱與溝通技巧。 3.106 年 01 月 13 日辦理「書藝風采」展行動美術館，重視藝術美感藉由互動式講座，期許學生能找出自己獨特與創造環境之美，尋得心靈的釋放和寧靜，紓解生活的壓力。

十三、攜手扶弱辦理各類助學金、獎助學金	1.提供工讀機會、慶寶社會福利基金、武德武尚德助學金、燃燈助學金、富邦基金助學金、教育儲蓄戶、行天宮助學金；協助學生安心就讀與學習。
十四、爭取各項計畫補助，協助學生多元適性展能。	1.申辦 106 學年度優質計畫(加強學生多元展能)。 2.申辦 106 學年度新住民語文課程學習社(越南語)。 3.申辦大手牽小手-我國高中生與大專院校外籍生交流計畫，日本教育文化課程社。

衛生組：

一、各班打掃區域責任制度，認養校園清潔工作	全學期	1. 各班表現大致良好，但部份班級同學偶有因公差勤務造成環境區髒亂無人打掃之情形，請各班注意人力之調配。 2. 部分三年級班級打掃工作幾成怠工狀態。 3. 感謝一、二年級在高三畢業後，打掃維護校園環境整潔。	全校學生
二、推動班級資源回收工作，養成學生垃圾分類習慣。	全學期	1. 各班分類狀況良好，但部分班級為避免檢查被扣分，未設置分類回收籃。 2. 辦公處室的分類感謝全校同仁的配合，但仍有同學反應辦公處室垃圾桶未確實分類，造成打掃班級困擾，煩請各單位同仁確實做好垃圾分類，為學生樹立良好榜樣。 3. 本學期回收(1 月~5 月)： 綜合回收 11559.8 公斤。 廚餘回收： 廚餘(人吃的)3417 公斤。 廚餘(人不吃的)816 公斤。 廚餘(湯水)2419 公斤。 共計廚餘回收 6652 公斤。 合計總回收：18211.8 斤。	全校學生及教職同仁
三、辦理班級整潔競賽	全學期	1. 整潔競賽整學期前六名分別為： ■ 訊二忠：小功乙次→呂黃新老師。 ■ 餐三忠：嘉獎二次→洪喜穗老師。 ■ 普三忠：嘉獎二次→陳碧華老師。 ■ 日二忠：嘉獎一次→黃雲老師。 ■ 日三忠：嘉獎一次→劉芬汝老師。 ■ 觀三忠：嘉獎一次→吳如琳老師。 教師及學生皆行政獎勵。	全校學生

		2.感謝各班導師的鼎力協助。	
四、花台綠美化競賽	全學期	各年級前三名如下列 （1）日三忠 （2）餐三仁(B棟3樓廁所前) （3）觀三忠 （4）觀三忠（A棟3樓廁所前）。 （1）日二忠（2）訊二忠（3）資二忠 （4）電二忠。 （1）餐一仁 （2）觀一忠（A棟1樓廁所前）。 （3）觀一忠（4）資一忠。 感謝5至19週專任老師擔任評審，謝謝。	全校學生
五、值週老師協助評比校園整潔	全學期	1.值週老師認真巡檢並提出建議及改進事項，感激不盡。 2.值週老師如有加扣分，請將評分表於當天放學前擲回衛生組，以便結算成績。	專任教師
六、辦理廢乾電池回收競賽	全學期	1.本學期電池回收各年級前三名如下列 （1）餐三仁（2）觀三忠（3）日三忠 （1）電二忠（2）日二忠（3）餐二仁 （1）資一忠（2）餐一忠（3）餐一仁	全校師生
七、校園食品安全衛生督導查核	全學期	1.感謝食品安全督導查核委員公務繁忙之中，撥冗督導查核本校餐廳及合作社食品安全衛生，並提出建言。 2.感謝員生社理事主席陳碧華老師、伙食團主任委員洪昭坤主任、團膳承辦人林士堯先生、伙委會執行秘書陳佳佑教官陪同查訪團膳業務相關廠商。 ①106.04.20同美團膳盒餐食品廠	
八、推動「健康促進」「菸害防制」健康促進計畫，辦理各項演講、藝文競賽	106.3.31	辦理「菸害防制及性教育(愛滋病防治)」健促計畫講座	一、二年級學生
	106.4.14	辦理「菸害防制」、「性教育(愛滋病防治)」書法比賽	20人
	106.4.28	菸害防制CO值檢測	全體學生
	106.5.5	辦理「菸害防制」、「性教育(愛滋病防治)」標語比賽	20人

九、推動環境教育，辦理各項演講、藝文競賽、宣導演示戶外參訪	106.6.29	環境教育戶外參訪-「台江生態國家公園」	二年級
	106.4.21	「活著離開」環境教育演講	一、二年級學生
	106.5.19	電池回收、二手書籍、制服、學用品資源再利用計畫	全校學生
	106.4.14	合歡山淨山活動環境教育	65 人
	106.7.19 -106.7.20	玉山淨山活動環境教育	50 人

體育組：

一、第二學期辦理全校體育活動及105學年度參加校外體育競賽成績	1. 辦理 21 週年校慶全校路跑活動。 2. 舉辦三年級班際排球比賽。 3. 舉辦二年級籃球比賽。 4. 協辦挑戰塔塔加自行車活動 5. 配合南投縣政府辦理環台自行車活動。 6. 105 年度全國基層訓練站籃球對抗賽獲第二名。 7. 南投縣第 64 屆全縣運動會籃球賽獲第二名。 8. 105 年學度全國中等學校籃球聯賽縣市預賽第三名。 9. 2016 台灣國際競技龍舟賽鹿港龍舟賽榮獲第六名。 10. 2016 國際山地旅遊暨戶外運動大會-獨竹漂公開賽榮獲 2 個第四名，一個第六名，一個第七名。 11. 入選 2016 世界青少年輕艇激流國家代表隊資格。 12. 105 年短距離輕艇競速錦標賽榮獲一個第二名，一個第四名。 13. 105 年秋季盃輕艇激流錦標賽榮獲二個第一名。 14. 105 學年全國中等學校輕艇錦標賽榮獲 2 金 3 銀 2 銅。 15. 2017 亞洲輕艇激流錦賽榮獲 1 金 2 銀 1 銅。 16. 106 年全國輕艇激流錦標賽榮獲一金及一個第五名。 17. 入選 2017 世界青少年輕艇激流國家代表隊資格。 18. 105 年全國划船錦標賽獲 3 金 1 銅。

	19. 第 38 屆香港划船錦標賽獲 1 金 4 銀 2 銅。 20. 105 年冬季室內划船錦標賽獲 2 金 1 銀。 21. 105 學年度全國中等學校划船錦標賽 6 金、二銀高中男、女組團體冠軍。 22. 第十二屆海峽兩岸嘉庚、敬賢盃龍舟錦標賽. 青少年組二金、二銀、二個第五、一個第六。
二、暑期工作	1. 盤點、維護、汰換老舊體育器材。 2. 檢查運動場地設施，報修。 3. 協辦 106 年度全國划船錦標賽、各項國手選拔賽。 4. 辦理 106 學年度體育『競技運動綜合訓練課程、暑期集訓。

（教官室暨生輔組）工作報告：

一、教官室編制員額 4 名，現有教官 4 名，106 學年一年級輔導教官為梁貂瑛教官、二年級輔導教官為陳耿霈教官、三年級輔導教官為陳佳佑組長。各年級同學在生活管理及校內（外）突發狀況之處理，由輔導教官協助。

二、本學期計協助本校 15 名低收入戶同學申請教育部學產基金，全數通過審查，核發每人 3,000 元整，合計新台幣 4 萬 5,000 元整；另急難救助 4 人，計核發新台幣 8 萬元整。

三、本學期執行尿液篩檢 11 場次（含進修部），接受尿篩人數 47 人次，篩檢結果均呈現陰性反應。

四、配合水里分駐所執行夜間聯合巡查勤務 18 次、配合集集警分局執行春風專案 6 次、配合監理站及交通隊執行交通安全聯合稽查勤務 5 次。遭登記規勸學生循校外會體系通知就讀學校加強輔考，本校本學期計 3 名同學遭登記，均由班級導師及輔導教官完成輔導紀錄備查。另暑假期間本校配合集集警分局執行「青春專案」9 次、水里分駐所「夜間聯巡」9 次勤務，由當日值班教官負責前往協勤。

五、本學期教官室針對學生專車違規計開罰 7 次（並補償該班車學生車資）、函文糾正 1 次，106 學年本校學生專車仍由丰御客運公司承覽，將持續督促專車公司恪遵行車安全及紀律，以保障學生安全。

六、本校自7月1日起開始接任學生校外會生活輔導會竹山分會（集集鎮、水里鄉、信義鄉、竹山鎮、鹿谷鄉）任務，負責本分會夜間聯巡（春風專案）的勤務規劃、替代役男訪視、替代役管理幹部的薦訓、每學期召集轄屬學校（含幼兒園）召開校園安全會報及教育役男每月的在職教育訓練。辦理分會活動所需支援請各處（室）主任協助。

七、生輔組規劃於開學第1週辦理「106-1學期友善校園宣導週」，規劃辦理相關活動如次，請相關處室同仁協助推動：

（一）配合開學典禮，由校長針對全校師生實施「反黑、反毒、防制霸凌」宣導。

（二）教官同仁於當週上課時，將「友善校園」採融入教學實施班級教育。

（三）將「友善校園」之議題納入當週班會討論。

（四）配合9月份導師會報建立106-1學期「特定人員」名冊。

八、生輔組統合國教署及縣政府暑假期間學生校外安全注意事項，並結合本校暑假期間重要行程印發「本校暑假期間家屬連繫函」學生人手一份，並要求攜回交由家屬簽章擲回生輔組彙整。

九、本學期校安事件統計暨分析：

（一）本學期填報校安事件（含進修學校）計5件，統計如下（2月13日-6月21日）：

通報日期	主類別	事件名稱	事件等級	備考
3月9日	兒少保護事件	知悉疑似18歲以下性侵害事件	法定通報乙級	
5月3日	暴力事件與偏差行為	電腦網路詐騙犯罪案件	一般通報	
5月8日	意外事件	校外交通意外事件	一般通報	
5月19日	兒少保護事件	知悉疑似18歲以下性侵害事件	法定通報乙級	
6月17日	兒少保護事件	知悉兒少遭身心虐待	法定通報乙級	

（二）與 105 學年第 1 學期校安事件比較，統計表如下：

分類	105-2 學期	105-1 學期	增減
兒少保護事件	3	5	-2
暴力事件與偏差行為	1	2	-1
意外事件	1	2	-1
總件數	5	9	-4

（三）本學期校安事件總件數計 4 件，較 105-1 學期減少 4 件，惟校園兒少保護事件大多為未滿 18 歲情侶性行為通報，有賴師長持恆宣導教育，建立同學兩性交往正確觀念。

九、暑假期間工作重點：

（一）管制完成教官同仁授課計畫提報，俾利 106-1 學期國防課程教學。

（二）新生報到時住宿生、搭專車同學調查作業。

（三）管制教官同仁按時執行夜間聯巡及青春專案勤務

（四）新生訓練生活常規的要求事項。

【總務處】

一、本學期完成招標案件

(一)2017 年學生赴日教育旅行案業於完成議價作業，決標單價每人新台幣 38,600 元整。

（二）106 年運動傷害防護訓練器材案於 106 年 3 月 2 日完成決標，決標金額新台幣 295,000 元整。

（三）105 學年度高二校外教學參觀活動採購案業於 106 年 5 月 1 日完成議價，決標單價金額每人 4350 元。

（四）106 年行政雲端備份系統採購案業於 106 年 4 月 25 日完成議價，決標金

額新台幣 380,000 元整。

（五）全校區緊急電力系統工程採購案業於 5 月 8 日上午 10:10 分辦理開、決標作業，決標金額計新台幣 808,000 元整。

(六)106 學年度學生專車採購案業於 106 年 6 月 1 日完成開決標作業，以月票基準金額 92%為決標金額。

（七）106 學年度職科模擬考暨複習考試作業採購案業於 106 年 6 月 22 日辦理議價作業完成，決標單價金額每人每次新台幣 110 元。

(八)106 年電機科電力電子應用實習設備採購案業於 106 年 6 月 13 日完成開決標作業，決標金額新台幣 185,000 元。

（九）106 學年度新生健檢採購已於 6 月 16 日完成開決標作業，決標金額單價每人新台幣 418 元。

（十）106 學年度住校生伙食採購業於 6 月 26 日辦理完成優勝廠商評選作業。

二、執行 105 學年度優質化計畫-提升行政效能，建置雲端備份系統-購置行政備份系統主機一台，供行政同仁辦公資料備份使用並於 5 月 26 日辦理教育訓練完成。

三、執行國教署 106 年度改善或充實一般建築及設備計畫經費補助案-全校區緊急電力系統工程，業於 6 月 18 日完成圖書館緊急電源發電機組安裝及高壓設備開關汰舊更新。

四、辦理完成導師一導師三及主計室辦公室 OA 屏風裝設及網路電話佈線作業。

五、暑期待辦事項

（一）執行 106 年度校園美感環境再造計畫工程案。

（二）辦理 AB 棟教學大樓教室黑板重新粉刷作業。

（三）辦理實習處室辦公室 OA 屏風裝設及網路電話佈線作業。

（四）辦理已報廢財產及物品之變賣作業。

（五）辦理學生宿舍桌燈照明改善作業。

（六）演藝廳觀眾座位區，LED 燈具改善及冷氣主機散熱加蓋作業。

（七）合作社旁樓梯通往地下室出口處牆面修繕及第一會議室冷氣更換修繕作業。

【實習輔導處】

一、105 學年度第二學期實習處與職業類科同仁共同努力之成果

(一)執行均質化計畫及協辦優質化計畫

105 學年共計有南投縣內國中生 2161 人蒞校參加職涯試探營、聯合成果展、聯合　社區運動會、籃球體驗營等活動，深入體驗各科特色課程，以達成社區國中生就近入學本校的目標，對本校招生有極大幫助。

1. 辦理各職科職涯試探營：

105-1 已辦理完成 8 所國中 21 班次，共 512 人次；105-2 已辦理完成 6 所 國中、24 班次、694 位學生，共計 14 所國中、1206 人次之國中生至本校參加職涯試探實作體驗。

2. 辦理聯合成果展

5/23(二)-5/26(五)辦理投二區聯合學習成果展，計有投二區 6 所高中職(中興高中、五育高中、同德家商、南投高中、南投高商、草屯商工)參加聯合成果展。共計教師：139 人、學生：1023 人參加觀摩學習。國中端計有 7 所國中、學生：625 人、教師 30 人，蒞校參訪成果展。

3. 辦理社區聯合運動會

計有 8 所國中共計 150 位國中師生至本校參加社區聯合運動會。

4. 辦理籃球體驗營

計有 6 所國中(水里、宏仁、名間、北山、永靖、龍津國中)籃球隊參加，參與活動學生人數 145 人。

5. 申辦 106 學年教育部高級中等學校均質化計畫，與投二區 10 所高中職校 共同辦理，初審通過共獲補助金額 1,700,000 元。

(二)辦理教育部 105 學年度設備更新充實基礎教學設備計畫，改善並提升各職科實習設備。105 學年度共獲得教育部 1,369 仟元補助。106 學年度計畫目前複審中。

(三)辦理教育部 105 學年度提升學生實習實作能力計畫，充實各科實習材料費，進而輔助學生考取各類科乙、丙級證照。105 學年度共獲得教育 894,588 元補助。106 學年度計畫目前複審中。

(四)辦理【105 學年度國教署補助學生業界實習暨職場體驗計畫】核定補助經費共計 150,870 元，辦理 10 場次職場體驗校外參訪。106 學年度計畫目前複審中。另外，各職科結合技專科大、業界資源共辦理 10 梯次校外參觀學習，增進產官學的鏈結。

(五)餐飲科林郁芃老師及餐三仁許哲維同學榮獲 105 學年度全國技藝教育績優人員殊榮。

(六)106 學年度輔導高三學生取得乙級證照，共計 48 名學生順利取得證照，感謝指導老師廖麗齡老師、潘雙榮老師、賴孟美老師。日三忠 13 同學通過日本語能力測驗-N2 級檢定。

(七) 105-1 辦理國中技藝教育課程，開設電機電子群 4 班(竹山、鹿谷、同富、民和)、餐旅群 2 班(民和、自辦式一班於魚池國中上課)、商管群 2 班 (信義、鹿谷)等 8 個班，學生合計約 141 人。

105-2 開設商管群 2 班(民和、水里國中)，電機群 1 班(信義國中) ，餐旅職群 1 班 (民和國中) 等 4 班，學生約 80 人。105 學年度共辦理 12 班。

(八)辦理 105 學年度南投縣電機電子群國中技藝競賽。

(九)輔導林昱維等 7 位同學錄取 106 學年度台中科技大學暨旺宏電子股份有限公司產學合作班。

(十)106 年暑期辦理二個梯次教師赴公民營機構研習活動，感謝鄒宗霖老師及郭孟芳科主任用心規劃。

(十一)感謝觀光科李敏蕙科主任及餐飲科陳本騰科主任、洪嘉穗老師協助南開科技大學辦理「2017 世大運選手村餐旅服務人員」甄選及後續相關事務工作，本校餐科觀科約有 110 名學生參與世大運選手村餐旅服務工作。

(十二) 105-2 參加校外競賽獲獎情形

序號	競賽名稱	競賽日期	成績	指導老師	得獎學生
1	2017 全國高中高職迷你太陽能車競賽	106.03.08	第七名 佳作	王異麟 歐信位	電三忠 劉銘三 劉家銓
2	2017 全國健康資訊創意競賽(智慧型多功能拐杖)	106.03.10	金牌	呂黃新 鄭至婷	訊三忠 簡名佑 蘇洋億
3	2017 全國健康資訊創意競賽(用 EYE 看世界)	106.03.10	佳作	呂黃新 林鈺清	訊三忠 許志中 廖昌佑 何孟芝
4	2017 全國健康資訊創意競賽(不要咕咕叫)	106.03.10	決賽獎	呂黃新	訊二忠 吳奇翰 李易泰 周資御 賴佳瑩 藍雅倫
4	106 全國高中職學生智慧生活創意設計比賽(資電生活應用硬體類)	106.03.11	第三名	王異麟 葉又銓	電三忠 劉銘三 蔡承育陳 坤毅 劉家銓
5	106 全國高中職學生智慧生活創意設計比賽(服務與生產設計組)	106.03.11	第一名	呂黃新 林鈺清	訊三忠 許志中 廖昌佑 何孟芝
6	106 全國高中職學生智慧生活創意設計比賽(機械創意設計類)	106.03.12	最佳 創意獎	王異麟 葉又銓	電三忠 李國隆 吳佳格 柯威碩 陳營蔚 陳韋豪

7	106 全國高中職學生智慧生活創意設計比賽(資電生活應用軟體類)	106.03.12	最佳創意獎	呂黃新	訊二忠 許綸紘、張竣翔
8	第八屆大同盃全國調酒大賽暨托盤比賽-高中職傳統調酒組	106.03.29	佳作	陳本騰	餐二忠 毛劭恩 陳玥汝
9	全國高級中等學校「106 年外語群專題及創意製作競賽複賽」日語簡報類	106.03.29	佳作	蔡銘修 徐芬霞	日三忠 楊書頻 陳冠瑾 甘琍君
10	2017 年全國校際日語創意行銷競賽-朗讀比賽	106.04.01	第三名	蔡銘修 徐芬霞	日二忠 丘安正
11	2017 年全國校際日語創意行銷競賽-單字比賽	106.04.01	佳作	蔡銘修 徐芬霞	日二忠 李宜羚

二、重點工作執行成果

項次	重 點 工 作	執行成果
一	召開實習輔導會議暨環境與實習安全場所安全會議	106 年 2 月 24 日(五)13:00-14:00 召開實習輔導暨環境與實習安全會議。
二	推動能力本位，提昇職業知能。	1. 106 年 4 月 7 日(五)完成辦理校內技藝競賽，以提升學生專業技能。 2. 加強實習工場巡查和實習進度與成績查核。 3. 106 年 4 月 14 日(五)實施期中實習報告抽查。 4. 聘請產業界專家蒞校示範教學，以增進專業知能。
三	輔導學生取得專業證照	1. 將各科技能檢定學、術科內容納入相關實習課程中，請各專業教師加強輔導。 2. 105 學年度共輔導 48 位同學考取乙級證照，13 位同學通過日本語能力測驗-N2 級檢定。 3. 辦理各職科在校生技能檢定專案術科檢定。 ①5/1(一)-5/5(五) 餐旅服務-丙級(餐二忠孝仁) ②6/5(一)-6/9(五) 中餐烹飪-丙級(餐一忠孝仁) ③6/5(一)-6/6(二) 餐旅服務-丙級(觀二忠) ④6/15(四)-6/16(五)工業配線-丙級(電二忠) ⑤6/13(二) 網路架設-丙級(訊二忠) ⑥6/19(一) 電腦硬體裝修-丙級(訊一忠)

項次	重點工作	執行成果
四	推行實習安全衛生教育，加強職業道德觀念之培養	1. 訂定第 1 週為「實習工場衛生安全宣導週」，由擔任實習課程之教師配合各科「實習教室使用管理規則」為同學實施安全衛生宣導，並在實習日誌上作登錄。 2. 依教育部國民及學前教育屬指示：每年四月、六月、十月、十二月呈報「實習教室衛生安全檢核表」。 3. 每月 15 日前呈報「校園實驗(習)場所災害實況通報」至中國勞工安全衛生管理學會。
五	協助辦理國中技藝競賽	1. 4/21(五)辦理南投縣國中教育技藝教育電機電子群技藝競賽
六	辦理職場體驗校外參觀學習	1. 105 學年度共計辦理 10 梯次職場體驗參訪 2. 各職科結合技專科大、業界資源共辦理 10 梯次校外參觀學習，增進產官學的鏈結。
七	辦理職涯講座及雙軌旗艦計畫宣導	1. 106 年 5/11(四)辦理職涯探索暨就業知能講座活動。 2. 106 年 5/31(三)辦理求職防騙暨就業隱私宣導
八	辦理校園徵才活動	1. 提供徵才及工讀資訊，於本校網站（實習處網頁）與行政大樓川堂公布欄公布，供同學參考。 2. 協助業界徵才，轉介畢業生至業界工作。
九	辦理各科學習成果展	1. 106 年 5 月 23 日-5 月 26 日成果展共計 625 人國中學生、30 老師至本校參觀。 2. 展示地點：本校紅樓雅集藝文中心及各科展示區。
十	主辦均質化計劃協辦均質化計畫	1. 105 學年共計有南投縣內國中生 2091 人蒞校參加職涯試探營、聯合成果展、聯合社區運動會、籃球體驗營等活動，深入體驗各科特色課程，以達成社區國中生就近入學本校的目標，對本校招生有極大幫助。
十一	承辦教師赴公民營機構研習活動	1. 配合職業教育法規定，職業類科教師任教滿 6 年須有業界實習或研習 6 個月之實務經驗。 2. 106 年暑假由綜職科辦理「藝起樂陶陶」、資處科承辦「3D 列印建模研習」2 梯次研習活動，感謝宗霖老師及孟芳科主任 3. 本校專業科目教師積極報名參加 106 年暑期教師赴公民營研習，共計有 59 人次獲得錄取參加研習。
十二	推動參與創新發明與創造力相關競賽	1. 3/31(五)辦理第 6 屆創意發明競賽。獲獎作品推薦參加中區科學展榮獲特優、優等及佳作。

就業組：

一、完成 105-2 本學期國中技藝學程，開辦商管群 2 班(民和國中、水里國中)、電機電子職群 1 班(信義國中)、餐旅職群 1 班(民和國中)，學生總計人數約 80 人。

二、完成就業宣導講座、求職防詐騙講座，參與師生總計約有 300 人(勞動部、南投縣政府)。

三、完成青年教育與就業儲蓄帳戶專案宣導與申請，訊三忠陳鈺翰參與「青年就業領航計畫」，並完成申報作業事宜。

四、執行 105 學年度職場體驗經費核銷與成果報告冊事宜。

五、不定期聯繫與刊登學生工讀活動訊息於網路。

六、已向國教署申請 106 學年度職場體驗校外參訪計畫。(感謝校內各職業類科主任(本騰主任、信位主任、敏蕙主任、孟芳主任、憲忠主任、銘修主任、宗霖老師用心規劃)。

七、辦理 106 學年度國立台中科技大學暨旺宏電子產學合作專班、中國科技大學產學合作宣導、建國科技大學海巡學士班宣導，感謝各處室、各科科主任、高三各班導師用心輔導。

八、今年 2017 雞祥如意成果展邀約投二區夥伴同盟學校(中興高中、五育高中、同德家商、南投高中、南投高商)共同辦理，國中部分共邀約有民和、信義、水里、均頭、三光、埔里、國姓，國中學生 625 人，國中老師 30 人次參與，感謝體育組、特教組與教務主任及各職科主任(本騰主任、信位主任、敏蕙主任、孟芳主任、憲忠主任、銘修主任連同各職科畢業班導師用心規劃，也感謝劉校長指導，秘書室用心撰寫及發稿，得以展現學校的亮點，以提升招生校果。

106 學年度第一學期預計執行重點工作計畫

項次	重點工作	工作要項或施行方式
一	召開實習輔導會議暨環境與實習安全場所安全會議	預定於 106 年 8 月 29 日(二)14:00-15:00 召開實習輔導暨環境與實習安全會議。
二	辦理校外實習	1. 校外參觀原則上仍採分科方式辦理，參加學生以高二為主，

	參觀	由各科就提升學生專業知能為考量提出申請，參觀對象為與本科相關知名企業或大學、技專院校。
三	掌握學生升學及就業動向	八月九月開始著手辦理 105 學年度畢業班學生升學及就業概況調查，敬請畢業班導師協助調查資料彙整。
四	辦理校園徵才活動	1. 提供徵才及工讀資訊，於本校網站（實習處網頁）與行政大樓川堂公布欄公布，供同學參考。 2. 協助業界徵才，轉介畢業生至業界工作。
五	協助辦理國中技藝教育	1. 為達適性揚才之教育目標，本校與南投縣內鄰近國中合作辦理技藝教育。 2. 106-1 學期將開辦電機電子群 3 班(鹿谷、同富、民和)、餐旅群 1 班(民和)，商管職群 2 班(信義、瑞峰國中自辦式 1 班)，共計 6 班。
六	執行學生業界實習和職場體驗計畫	執行 106 學年度上學期業界實習與職場體驗活動計畫。

※宣導事項:

各科專業老師在排定校外參訪教學日程時，基於保障教師及學生的權益，請一定要依據「國立水里高級商工職業學校職科校外實習參觀標準作業流程」提出計畫，上簽呈請示核准。

【輔導室】

壹、105學年度第2學期輔導室業務執行概況

一、充實輔導室軟硬體設備：

(一)建置輔導室展示櫃 (106.6)。

二、推動輔導工作、認輔制度：

(一)召開105學年度第2次輔導工作委員會(106.02.22)。

(二)建立e化學生基本資料。

(三)本學年共計17位教師擔任認輔教師。

(四)召開期初認輔會議(106.03.06)、期末認輔會議(106.06.21)。

(五)輔導志工招募與培訓(106.02)、輔導志工期末分享會(106.06)。

(六)感謝認輔教師忙碌之餘關心、陪伴學生，聆聽他們的生命故事。

三、教師輔導知能研習：

(一)走入孩子的心，以藝術為溝通模式(106.4.28)。

(二)教師心靈遊藝社群11場次(106.3~106.6)。

(三)師生共學輔導知能16場次(106.1~106.6)。

(四)感謝蕭子寧老師、林燕春老師、伍若梅老師擔任講師。

四、弱勢扶助及社會資源聯繫：世展會訪視(106.04.05)。

五、推動家庭教育、親職教育：

(一)專題講座2場：親子攜手一同成長(106.04.19)；愛就在一起(106.05.03)。

(二)輔導室電影院播放「重點是我愛你」、「當我們混在一起」

六、辦理主題性活動講座：

(一)推動生命教育

1. 講座1場：好好時代(106.12.16)。

2. 輔導室電影院播放「心中的小星星」、「阿天與他的朋友大才」。

(二)性別平等教育

1. 輔導室電影院播放「丹麥女孩」。

(三)生涯輔導活動：

1. 升學講座：

(1)看懂甄選簡章、面試技巧的展現、看懂技專院校簡章、如何撰寫自傳、讀書計畫、整理、創造吸睛的備審資料、口試與面試(106.02)。

(2)看懂甄選入學簡章、備審資料準備與面試技巧(106.5.11)。

2. 認識大專校院：

(1)澎湖科大、弘光科大等 15 校入班宣導(106.2、106.6)。

3. 模擬面試

(1) 普科模擬面試(106.03.27)。

(2) 職科模擬面試(106.06.06~08)。

(3) 感謝各科主任、處室主任、及導師、任課老師協助。

4. 參訪大專院校

(1) 國立暨南國際大學(106.02.23)

(2) 南華大學(106.03.02)

5. 三年級升學活動

(1) 參訪光音育幼院、台中國家歌劇院、台中酒廠(106.06.05)。

(2) 大山牧場、鹿港藝術村(106.06.08)。

(3) 三年級學習活動-實務操作課程(106.04.25)。

(4) 三年級學習活動－職涯講座(106.06.06)。

(四)輔導室電影院

1. 重點是我愛你
2. 心中的小星星
3. 太陽的孩子
4. 阿天與他的朋友大才
5. 丹麥女孩
6. 當我們混在一起

七、測驗實施與資料管理：

(一)測驗實施說明會暨測驗實施(106.3.3)。

(二)大學入學考試中心興趣量表測驗說明(106.4)。

(三)學生建製線上 A 卡與學習歷程檔案(持續進行中)。

八、推派導師參與校外輔導知能研習：

(一)吳如琳老師出席 106.4.27~28 認輔制度師資培訓研習。

九、謝謝大家這一學期對學生輔導工作的用心付出！祝大家假期愉快！

十、宣導：

(一)依國教署於 106.2.18 來函，為提升「社政通報」及「校安通報」之即時性及正確性，學校之通報權責人員整合至校安通報人員(學務處教官室)。

【圖書館】

項次	重點工作	執行情形	備註
一	充實館藏及多媒體資源	1、目前館內藏書總冊數 28,490 冊，非書視聽媒體 1,793 冊，電子書 31 冊，合計 30,314 冊。 2、目前訂閱雜誌 17 種、報紙 7 份，贈閱雜誌 87 種。 3、106 第一次新購圖書 200 冊（45,084 元），清單及相關介紹已公布於圖書館首頁「新增館藏介紹」，請同仁繼續提供優良書單，以利館藏之採購。 4、感謝校長、江祈生導師、鄒宗霖導師、江梓誠幹事、謝華凌小姐、高華翊老師、林東佑同學及各單位捐贈圖書共 174 冊。 5、106 年預計於 7、11 月增購館藏。	感謝熱心贊助，增加館藏。 懇請推薦書單
二	加強圖書館利用教育	1、鼓勵教師配合課程需求，善用圖書館資源。 2、本學期借閱人次 715 人，借閱冊數 1,219 冊。 3、本學期計有綜一、綜三、訊二、普二孝、觀三、餐三忠、餐三孝、餐三仁、餐二忠、餐二仁到館授課。	感謝各位同仁鼎力支持。
三	健全圖書館委員會組織	1、聘請各處室主任、科主任、教學研究會召集人擔任委員，成立圖書館委員會。 2、106/6/9 召開 105 學年第二學期圖書館委員會會議。	感謝各位委員
四	推動各項徵文寫作比賽	1、1060315 梯次閱讀心得比賽投稿 12 篇，得獎 7 篇（優等-日一 3；甲等-日一 2、訊二 2），獲獎率 58.33%。 2、1060331 梯次小論文比賽投稿 16 篇，得獎 4 篇 11 人(優等-訊二 1；甲等-日三 1、訊二 2)，獲獎率 25%。 3、1061031 梯次讀書心得比賽投稿日期—106/8/15 至 10/31。 4、1061115 梯次小論文比賽投稿日期—106/9/15/至 11/15。 5、**106-107** 學年度「**中學生網站閱讀書心得/小論文寫作比賽南投區召集學校**」由本校承辦，負責分區評審召集相關事宜。未來有關此項業務之推廣，還要麻煩同仁多加指導與協助。	感謝同仁用心指導。 懇請繼續指導學生參賽。

<table>
<tr><td>五</td><td>辦理活動</td><td>1、106/2/13~4/30 辦理「閱讀認證主題書展」，計展出 215 冊。
2、106/5/1 起慶祝 21 週年校慶，辦理「《情繫紅樓》校刊特展」，回顧創校歷程。並展出歷年校服、體育服、資處科媒飛色舞海報。
3、106/7/7 協辦「離退人員暨現職師長 106 年上期聯誼活動」。</td><td></td></tr>
<tr><td>六</td><td>推動閱讀認證</td><td>1、自 106/1/17~2/28 辦理閱讀認證競賽(含社寮國中)，於 106/3/6 頒發獎狀。
2、自 106/3/1~5/31 辦理國三(社寮)閱讀認證競賽，於 106/6/13 畢業典禮頒獎。
3、自 106/3/1~6/29 辦理閱讀認證競賽(含民和、社寮國中)，於 106/6/30 頒獎。
4、106/5/1 建置「**閱讀認證圖書專區**」。
5、截至 106/6/20「悠遊書海・喜閱自得」閱讀認證推廣成效：
<table>
<tr><th>學　校</th><th>測驗人次</th><th>通過冊數</th><th>通過率</th></tr>
<tr><td>水里商工</td><td>2793</td><td>1321</td><td>47.30%</td></tr>
<tr><td>社寮國中</td><td>1197</td><td>324</td><td>27.07%</td></tr>
<tr><td>民和國中</td><td>475</td><td>86</td><td>18.11%</td></tr>
</table>
6、期待未來能將各類中、英文圖書及學科專書納入本系統，藉由題庫之擴充與班級之管理，方便同仁指定學生閱讀及測驗，更可迅速量化學習成效。</td><td>閱讀能力之培養不分科別，懇請同仁鼎力協助推動，鼓勵學生上線做答。</td></tr>
<tr><td>七</td><td>改善圖書館（含網路中心）設施及空間利用</td><td>1、106/4/27 奉核續與鉑特資訊有限公司簽訂 106 年度(5/1-12/31)「圖書館自動化系統維護合約」。
2、106/5/5 為更新校內 NAS 系統，並建置 NAS 資料儲存及備份，完成安裝「機架式 12Bay 網路附加儲存系統 2 台」，除供行政用外，擬提供同仁建置「**雲端教學資料庫**」之用，有需求同仁請洽網路中心。
3、應用日文科移撥 26 台 Lemel 電腦，擬於三樓自我學習區建置「校園虛擬磁碟集管理系統」，擴充「資訊檢索區」設備。
4、106/5/10 協助總務處優質化計畫--「106 年度行政雲端備份系統」安裝儲存用伺服器。
5、106/6/17 完成「106 年度全校區緊急電力系統工程」，新增設圖書館緊急電力設施，避免因臨時斷電而影響網路連線。</td><td>感謝應日科

感謝總務處</td></tr>
</table>

八	加強推廣服務	1、館藏圖書訊息定期更新公告於宿舍及員生社北側之看板。 2、藝文、學術活動訊息公告。 3、配合各處室辦理相關活動或到館參觀。 4、館際活動資訊公告與宣導。 5、博客來書店於 3/20、4/28 免費贈送期刊、雜誌，圖書館將之分送高一、二各班，請導師適時指導學生閱讀，以提升閱讀能力。若有剩餘，則置於「雜誌贈閱區」供師生自由取閱。 6、蒐集報章佳文或專欄報導，並公告張貼於「資訊看板」，隨時更新內容。 7、配合各處室辦理相關活動： (1)106/1/5 協助教務處辦理「105 學年度日月潭扶輪社青少年交換冬令營蒞校交流活動」。 (2)106/2/15~3/31 協助秘書室辦理「情投藝合-曾淑娟、莊鵑萍、劉子卉油畫聯展」。 (3)106/4/12~4/28 協助秘書室辦理「陳建昌細木作創作展」。 (4)106/4/12~6/8 協助實習處「均質化國中生到校職業試探」--圖書館導覽。 (5)106/4/21 協助實習處辦理「105 學年度南投縣國中技藝教育學程電機電子群技藝競賽」。 (6)106/5/2~5/19 協助秘書室辦理「如晤、初心—張英彬油畫創作展」。 (7)106/5/10 協助實習處辦理「106 年大手牽小手計畫--日本文化樂學營」。 (8)106/6/5~8/30 協助秘書室辦理「南投縣青溪新文藝學會聯展」。	感謝各處室及同仁鼎力協助
九	充實更新本校網頁	1、協助各處室連結校園資訊網頁： (1)106/2/7 協助文書組將 105-2 預定行事曆建置於首頁「校園資訊」。 (2)106/3/17 協助學務處生輔組建置「交通安全服務網」網頁。 (3)106/4/18 協助實研組將「國立水里商工科別介紹影片」建置於首頁「校園資訊」。 (4)106/5/19 協助學務處將國教署「性別平等教育服務中心」連結於首頁「網網相連」中。 (5)106/6/21 協助文書組將 105-2 期末、暑假預定行事曆建置於首頁「校園資訊」。 2、充實及更新網路資訊內容。	

十	安全機制應變、維護與通報	1、本校各行政電腦已全面使用趨勢科技 office scan 防毒軟體，2/20 辦理續約。 2、106/2/20 發現 NAS 從外埠連結後，任意輸入帳密即可登入。經檢測，登入為「Guest」，可能是為方便同仁由「網路芳鄰」登入而開放。為避免管理困擾，將「Guest」關閉，故在校內、外均需以帳、密登入。行政處室有不同之帳、密，導師、專任教師則以教學組之帳號--「teach」、密碼--「2870540」登入。 3、106/2/22-23 因「比特幣勒索入侵國中小」案因素，導致 Google 有一台主機拒絕登入，經緊急處理恢復正常。 4、106 上半年教育部「臺灣學術網路危機處理中心」針對本校共發出 4 件(1/6、3/29、5/8、6/16)資安通告，事件類型均為「殭屍電腦(Bot)」。 5、因應「WanaCryptor 2.0 加密勒索病毒」，於 5/15-16 將網路中心伺服器相關主機全部更新為安全性更新之「MS17-010」。另針對 Windows 7、8、XP SP3、Vista，微軟另外釋出安全性更新檔案，讓舊版的 Windows 系統可以更新。經彙整，於 5/19 上傳至 Line 相關群組，請同仁參酌使用。 6、106/6/5 得知網路無法連線，經測試僅 C 棟斷線。檢查後確定 C2F 之交換器故障，緊急將原「ZyXEL GS-2024」交換器更換為「D-Link DGS-1210-24」後恢復正常。另 C1F、C3F 之無線 AP 未連線，經檢測，為教務處端交換器之設定問題。重新設定後，恢復連線。 7、因應 Windows Defender 不預期啟動，造成系統效能問題，可透過 Group Policy 將之關閉： (1)點選開始選擇執行，輸入「Gpedit.msc」，開啟本機群組原則編輯器。 (2)將本機電腦原則展開至：電腦設定>系統管理範本>Windows 元件>Windows Defender (3)在右邊窗格找「關閉 Windows Defender」項目。 (4)按滑鼠右鍵點選「關閉 Windows Defender 」選擇編輯。 (5)選擇啟用並套用設定。 8、請各處室及同仁協助宣導網路使用規範，以維持行政網路之暢通，並避免勒索病毒入侵及其它資安事件。	感謝總務處、主計室鼎力協助。

【進修部】

一、感謝全體教職員同仁本學年度對進修部的支持與協助，多年來在晚上協助進修學校各科教師，各位辛苦了。

二、雖然進修部的學生數逐年減少，但是需要各位老師協助的地方仍舊很多，因此誠徵自願在晚上任教的各科教師同仁請到教務組登記（可先選上課時間、任教班級及任教科別。越早登記彈性越大)。若登記之各科教師無法滿足需求時，委請各科教學研究會依公平、公正、正義等原則推派該科所需之教師員額，協助進修部任課需要，其課表以進修部辦公室排定為主。

教務組

一、請各科任課教師於 7/5(三)前將學交補考試卷，以利進行補考事宜。

二、進修部新生非應屆生(餐飲科)即日起開始報名至 8/24，應屆生續招在 7/31(一)至 8/8(二)。

【人事室】

一、105 學年度兼行政職務教師，尚未使用國民旅遊卡消費完成強制休假旅遊之同仁，請儘速於 7 月底前消費，並完成請領本學年度強制休假補助費。

二、本校 106 年度教職員工文康活動實施計畫案，業於 105 年 12 月 21 日簽奉校長核定，比照往年方式賡續辦理。惟辦理方式(五)活動結束後 1 週內將活動申請表影印本及活動照片(4 張以上)送人事室備查。

三、教育部國民及學前教育署 106 年 5 月 25 日臺教國署高字第 1060056787 號函以，檢送教育部 106 年 5 月 16 日臺教師(二)字第 1060044843B 號令影本及修正之「高級中等以下學校及幼兒園教師證明書申請補發作業要點」。

四、重申公務人員如酒後駕車經警察人員取締，應於事發後一週內主動告知服務機關人事單位，未主動告知者，以違反公務員服務法第 5 條誠實之義務規定，予以懲處。

五、重申有多所國立高中職學校教師及公務人員(含約僱人員)被查出在外違法兼職或兼課，依相關規定除須被懲處外，當年度考績必列為四條三款，在此提醒各位同仁恪守相關規定。

【主計室】

一、106 年度預算截至 5 月底止執行如下

(一)收支部分

1.收入部分：收入預算分配數 84,277 千元，實際收入數 91,381 千元，執行率 108.43%【主因為：其他補助收入、雜項業務收入及建教合作收入增加，故收入超收】。

2.支出部分：經常支出預算分配數 96,644 千元，實際支出數 91,589 千元，執行率 97.77%【主因為：相關支出已請購尚未支付】。

3.本期賸餘(短絀)；預算分配短絀數 12,367 千元，實際短絀數 208 千元，原因如上。

(二)固定資產支出部分

固定資產支出預算分配數 3,001 千元，實際支出數 2,669 千元，執行率 88.93%。

二、國教署主計室於 106 年 3 月 7 日預算科 106006 號通報，修正 107 年度移列經費資料如下：

單位:千元

107 年度						移列預算性質(請查填該移列項目所歸屬性質之金額)		
組室	科	計畫名稱	經常門	資本門	總計	委辦	補助	是否屬例行性補助(是請打勾)
教育部	體育署	學校體育教育	150	0	150	0	150	
高中職組	入學藝教科	充實高級中等學校圖書資訊－採購圖書	0	60	60	0	60	V
原特組	特教科	高級中等學校身心障礙集中式特教班開班補助經費	820	150	970	0	970	V

原特組	特教科	就讀普通班身心障礙學生輔導經費	137	0	137	0	137	V

三、107 年度校務基金概算編列如下：

(一)107 年度收入編列數 179,161 千元；內含學雜費收入淨額 2,758 千元、教學研究補助收入 153,026 千元、建教合作收入 2,200 千元、其他補助收入 9,550 千元、雜項業務收入 7,000 千元、利息收入 552 千元、資產使用及權利金收入 3,000 千元、受贈收入 1,000 千元、雜項收入 75 千元。

(二)107 年度支出編列數 204,601 千元；內含用人費用 157,477 千元、業務費用 44,350 千元（內含基本業務費 7,155 千元、下授業務費 1,107 千元、補助委辦計畫經費 10,643 千元、折舊 25,445 千元）、學生公費及獎學金 2,774 千元。

(三)107 年預計短絀 25,440 千元。

(四)107 年度資本門編列數 26,240 千元(國庫撥款 2,072 千元，校內營運資金自籌款 1,223 千元，預計年度中補助 22,945 千元)；編列機械及設備 12,118 千元、交通及運輸設備 3,716 千元、雜項設備 7,511 千元、無形資產 300 千元、遞延借項 2,595 千元。

107 年度資本門預算編列明細如下：

單位：千元

04 機械及設備

財產編號	名稱	數量	單價	金額(資金來源)				
				營運資金	國庫增撥1(來自總預算)	國庫增撥2(預計年度中補助)	其他	小計
311100243	專業電腦跑步機	8	210	0	0	1680	0	1680
314010103	桌上型電腦	10	25	0	0	250	0	250
301320823	Lego ev3 機器人	36	20	240	0	480	0	720
314030201	條碼印表機	1	16	0	0	16	0	16
303040105	保護電驛	12	50	100	0	500	0	600
314030201	3D 印表機	1	98	0	0	98	0	98
314030815	空拍機	6	50	0	50	250	0	300

314010103	桌上型電腦	6	25	67	83	0	0	150
314010103	Microsoft surface 電腦	1	40	0	40	0	0	40
3100508096	智慧居家監控教學實驗器-智能居家實體負載	11	100	100	0	1000	0	1100
314010103	筆記型電腦	3	30	0	0	90	0	90
314040109	Giga 資安設備	1	200	200	0	0	0	200
314010103	筆記型電腦	1	30	0	30	0	0	30
3100508096	智慧居家監控教學實驗器-智能居家實體負載	13	100	0	0	1300	0	1300
311100254	雙人雙槳比賽用西式划船	3	946	0	0	2838	0	2838
314040318	核心交換器	1	200	200	0	0	0	200
314010407	HP 伺服器	1	180	0	0	180	0	180
303040105	保護電驛	8	50	0	0	400	0	400
314010103	筆記型電腦	3	30	0	90	0	0	90
3100508096	智慧居家監控教學實驗器	20	49	0	0	980	0	980
3100508096	智慧居家監控教學實驗器	16	49	0	294	490	0	784
314040318	無線網路基地台	6	12	0	0	72	0	72
	合計			907	587	10624	-	12118

05 交通及運輸設備

財產編號	名稱	數量	單價	金額(資金來源)				
				營運資金	國庫增撥1(來自總預算)	國庫增撥 2(預計年度中補助)	其他	小計
402011101A	4 人單雙槳共用艇	2	700	0	0	1400	0	1400
401070502	公務用電動機車	2	80	0	0	160	0	160
405030332	播放器	1	50	0	50	0	0	50
405020817	班級廣播系統(電話機)	2	100	100	0	100	0	200
405030332	播放器	2	53	0	0	106	0	106
402011101A	8 人單槳	1	1800	0	0	1800	0	1800
	合計			100	50	3566	-	3716

06 雜項設備

財產編號	名稱	數量	單價	金額(資金來源)				
				營運資金	國庫增撥1(來自總預算)	國庫增撥 2(預計年度中補助)	其他	小計
501010603	冷氣	14	45	0	0	630	0	630
501011036	美式單元鬆餅機	12	18	0	0	216	0	216
501011008	攪拌機(含底座)	12	37	0	74	370	0	444

501010521	單槍投影機	8	30	0	0	240	0	240
501011033	發酵箱	8	45	0	90	270	0	360
5030000	圖書	11	100	0	100	1000	0	1100
501010801	吸塵器	6	28	0	56	112	0	168
501010701B	四門上冷凍下冷藏冰箱	5	27	0	0	135	0	135
501010521	單槍投影機	8	30	0	120	120	0	240
501010207	關防機	1	80	0	0	80	0	80
5010107013	三門玻璃型冷藏展示櫃	3	48	48	0	96	0	144
501010856	空氣清淨機	6	16	32	0	64	0	96
501030713	綠能系統心肺交叉訓練機	5	300	0	0	1500	0	1500
501010603	空氣對流調整機	6	43	86	0	172	0	258
501030713	全動作臂部訓練機	5	200	0	0	1000	0	1000
50110805	割草機	3	300	0	300	600	0	900
	合計			166	740	6605	-	7511

07 無形資產

財產編號	名稱	數量	單價	金額(資金來源)				
				營運資金	國庫增撥1(來自總預算)	國庫增撥 2(預計年度中補助)	其他	小計
無形資產	公文電子交換網路系統-eclient	1	100	0	100	0	0	100
無形資產	線上點名系統	1	150	0	0	150	0	150
無形資產	差勤管理系統	1	50	50	0	0	0	50
	合計			50	100	150	-	300

08 遞延借項

財產編號	名稱	數量	單價	金額(資金來源)				
				營運資金	國庫增撥1(來自總預算)	國庫增撥 2(預計年度中補助)	其他	小計
遞延資產	校園修繕	1	2000	0	0	2000	0	2000
遞延資產	校園修繕	1	500	0	500	0	0	500
遞延資產	資源回收區增設防雨設備	1	95	0	95	0	0	95
	合計			-	595	2000	-	2595

四、【重申】依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」，各校所提計畫經費之編列，請依「教育部補助及委辦經費編列基準表」規定辦理。另計畫之結報，至遲應於計畫核定執行期間屆滿 2 個月內或依國教署指定期限辦理。

五、本校統一編號為 98169184，採購學校財物時請記得告知營業人學校統一編號，俾利辦理經費核銷事宜。

六、一般採購程序為先請購，俟校長核准後，再採買及辦理結報作業。最近發現部分同仁先行採買再辦理請購，若有與規定不符，後果請自行負責。

七、教育部會計處 106 年 3 月 30 日臺教會(四)字第 1060044842 號函轉行政院主計總處 106 年 3 月 28 日主會財字第 1061500062 號函，修正「支出標準及審核作業手冊」電子檔已置於本室網站。

八、教育部於 106 年 3 月 20 日臺教會(四)字第 1060037500 號函轉行政院主計總處修正「國內出差旅費報支要點暨各機關派員參加國內各項訓練或講習費用補助要點解釋彙編」，此解釋彙編已置於本室網頁政令公告下。(同仁駕駛自用汽(機)車出差，共乘同仁(搭乘便車者)應無交通費報支問題)

【秘書室】

秘書室 105 學年第二學期工作績效

＊感謝各處室同仁的努力，讓學校有許多的新聞亮點，感謝同仁協助讓紅樓雅集活動能順利進行。

一、紅樓雅集藝文活動

第 5 檔 情投藝合-曾淑娟 莊鵑萍 劉子卉油畫聯展 106.02.15-04.07	(1)展出 40 件油畫作品，參觀貴賓簽到人數 52 人，學生登記簽到計 677 人。 (2)於 106 年 2 月 15 日(三)10:00 舉行，邀請藝術家莊鵑萍到校講座，計 15 位教師及 31 位資二忠學生參加研習，約 30 位來賓參與開幕茶會活動。 (3)本活動提供 9 位同學的策展、茶會、展演等志工服務，讓學生有表現機會。	本特展榮獲中時、新浪新聞、奇摩新聞、台灣好新聞、HiNet、今日新聞 6 家電子媒體報導；自由、台灣導報 2 家平面媒體報導；南投縣政、民議新聞 2 家地方頻道影片報導。
第 6 檔 陳建昌細木作創作展	(1)「陳建昌細木作創作展」共展出 56 件燈飾及置物盒的木工	本特展榮獲台灣好新聞、新浪新聞、奇摩新

106.04.12-04.29	作品。 (2)參觀貴賓簽到人數 23 人，學生登記簽到計 528 人。 (3)本展覽郵寄 324 封邀請卡，發函全縣各國中及水里公務機關單位，宣傳行銷本活動及提升學校形象。 (4)本活動提供 9 位同學的策展、茶會、展演等志工服務，讓學生有表現機會。	聞、HiNet、壹凸新聞、新浪新聞、PChome 新聞網、前面天堂新聞等 8 家電子媒體報導；民議新聞 1 家地方頻道影片報導。
第 7 檔 「如晤、初心」張英彬油畫創作展 106.05.02-05.19	(1)「如晤、初心」張英彬油畫創作展」共展出 28 件油畫作品。 (2)本展覽活動提供 124 教職工同仁及 1019 位學生參觀，參觀貴賓簽到人數 22 人，學生登記簽到計 504 人。 (3)本展覽郵寄 324 封邀請卡，發函全縣各國中及水里公務機關單位，宣傳行銷本活動及提升學校形象。 (4)本活動提供 15 位同學的策展、茶會、茶席、展演等志工服務，讓學生有表現機會。	本展榮獲 5/6 台灣好新聞、HiNet、新浪新聞、China News、癮科技、華視新聞、蕃薯藤、風傳媒新聞等 8 家電子媒體報導，民議新聞 1 家地方頻道影片報導。。
第 8 檔 **實習處**辦理 2017 金雞吉祥~投二區教育資源均質化聯合學習成果展 106.05.22-05.26	105 學年度「2017 金雞吉祥~投二區教育資源均質化聯合學習成果展」活動，參展的社區高中職有本校、中興高中、南投高中、南投高商、草屯商工、五育高中及同德家商等 6 所夥伴學校，分別展現各校的專題實作的能力與學生三年的學習成果，提供社區 400 多位國中學生及家長對各校高中職技藝課程的認識與了解。	本展獲 hinet、風傳媒、台灣好新聞、奇摩、新浪、熱訊生活、壹凸等 7 家電子媒體報導，南投新聞、民議新聞 2 家地方頻道報導。
第 9 檔 南投縣青溪新文藝學會聯展	(1)「南投縣青溪新文藝學會聯展」共展出 24 件水彩、水墨、書法、油畫等作品。	本展榮獲 6/14 台灣好新聞、奇摩新聞、華視新聞、壹凸新聞、新浪新

106.06.05-08.30	(2)本展覽活動提供 124 教職工同仁及 1019 位學生參觀。 (3)本展覽郵寄 324 封邀請卡，發函全縣各國中及水里公務機關單位，宣傳行銷本活動及提升學校形象。 (4)本活動提供 12 位同學的策展、茶會、展演等志工服務，讓學生有表現機會。	聞、共產檔新文易數等 7 家電子媒體報導。
合計：4＋1 檔；邀請卡寄發：1472 張；參觀簽到學生數：1709 人次，媒體刊載：44 次。		

二、105 學年第二學期校園新聞發布績效

序號	日期	發布新聞內容	電子媒體	平面媒體	頻道影片
1	1060215	情投藝合 3 人聯展新聞	6	2	3
2	1060222	水商重視技能教育培育電機優秀人才通過乙級檢定			1
3	1060304	北海扶輪設社區服務新聞	6	2	3
4	1060306	水商邀請典範人物演講教導學生勇於改變			1
5	1060328	高職生日語 N2 檢定通過優異成績有目共睹			2
6	1060328	水里商工專業英日文成績優異國際移動獲先機	4		
7	1060329	輕艇全中錦新聞	3		1
8	1060417	陳建昌細木作創作展新聞	8		1
9	1060420	水里商工春季室內伐船賽 獲 4 金 2 銅			1
10	1060426	106 年赴日教育旅行新聞	3		
11	1060428	科展新聞	6		
12	1060512	全校路跑新聞	9		1
13	1060513	太陽能光電新聞	8		
14	1060513	校慶園遊會新聞	9		
15	1060513	張英彬油畫創作展新聞	8		1
16	1060514	水商屋頂種電防漏教材賺獎金		1	
17	1060515	水商龍舟隊訓練 挑戰全國賽六連霸			1
18	1060525	學生學習成果展新聞	7		2
19	1060612	畢業典禮新聞	8	3	1

20	1060614	青溪聯展新聞	7	1	
21	1060614	高職生展實力水商拼進世大運餐服		1	
合計	**發布 21 則學校正向新聞，分別獲各電子媒體、自由時報、聯合報、中國時報、南投頻道、縣政頻道、議政頻道報導。**		92 121	10	19

三、校務研考

校務發展計畫	追蹤管控 105 學年校務發展計畫的實施進度。
內控制度、內部稽核	105 學年度第 2 學期召開 1 次稽核小組會議，擬定稽核計畫並稽查本校 1 項業務。

四、優質化計畫執行狀況

藝文角落	執行教務處、輔導室展示櫥窗 2 座，以展現處室特色。
改善紅樓雅及藝文中心	重新粉刷紅樓雅及藝文中心展示牆，讓中心更適宜藝文展覽。
藝術講座與研習	辦理 4 場藝文展導覽解說研習活動。
樂然心動－音樂欣賞	辦理 4 場藝文展茶會音樂饗宴學生音樂才藝表演。
人文參訪	106 年 2 月 7 日(二)辦理人文參訪－草屯平林毓秀美術館參訪活動，計有 20 位師長參加。

五、社區互動：協調處室主任積極全面參與社區活動及高中職、國中、國小校校慶、畢業典禮 26 場以上等活動。

六、臉書行銷：學校臉書粉絲專頁及社團**張貼 162 則**以上學校訊息(統計 106.02.07-06.22 止)經營行銷學校。

【教師會】

◎安居樂業：因應少子化現象，建議有效運用閒置空間，開放空閒男學生宿舍予有需要的男性教師申請暫時居住，以解決燃眉之急。

提案討論：

案由一：本校「**學生學習扶助課程實施要點**」修訂，提請討論。(提案單位:教務處)

說　明：

一、修改部分條文內容如下：

修訂前	修訂後	修訂原因
六、學生獎懲及請假規定： （一）學習扶助任課教師於課程結束前進行至少一次評量，並將批閱後試卷、成績冊及點名表送至教務處實研組。**全勤準時且評量成績及格**之同學，以「評量成績×0.1」加入原班之該科目該學期總成績(至多加七分)。	六、學生獎懲及請假規定： （一）學習扶助任課教師於課程結束前進行至少一次評量，並將批閱後試卷、成績冊及點名表送至教務處實研組。 參與學習扶助課程**全勤準時且評量成績及格**之同學，若該科目學期總成績 **70 分（含）以下，**即可啟動加分機制，得以「學習扶助評量成績×0.1」加入原班之該科目該學期總成績(至多加七分)。本加分機制僅限當學期使用，學期結束後均歸零。	1.於**全勤準時且評量成績及格**前，明確定義為「參與學習扶助課程」者。 2.增列加分機制須為該科目學期總成績 **70 分（含）以下**，以避免影響高分群學生權益（例如繁星）。 3.增列加分機制僅限當學期使用，學期結束後均歸零之規定。

二、修訂後之實施要點如下。

國立水里高級商工職業學校學生學習扶助課程實施要點(草案)

中華民國 106 年 1 月 19 日校務會議訂定
中華民國 106 年 6 月 30 日校務會議修定

一、本要點依據中華民國 105 年 7 月 20 日臺教國署高字第 1050079214A 號令之「教育部國民及學前教育署辦理高級中等學校學生學習扶助方案補助要點」訂定之。

二、扶助對象：

學生符合下列情形之一者，予以學習扶助：

（一）國民中學教育會考成績中，國文、英文、數學任一科列為「待加強」。

（二）任一次學科定期考查成績不及格，且在同一年級後百分之二十五。

（三）前一學期學科成績不及格，且在同一年級後百分之二十五。

三、辦理原則：

（一）符合扶助對象資格者，得自願參加學習扶助。

（二）學校應參照各類型學校相關課程綱要，開設學習扶助課程。

（三）學校得依學生年級、群、科或課程、個別學生特殊需求，研擬具體措施執行，按相同群、科或課程，視需要合班上課。

（四）接受學習扶助之學生，不得與一般參加課業輔導課之學生混班上課。

（五）學校應依其教學計畫，利用課餘時間辦理學習扶助教學，其節數限制如下：

1. 學生每人每週至多五節。

2. 寒假期間，不得超過四十節。

3. 暑假期間，不得超過一百二十節。

（六）上課場地，以在校內為原則。

（七）每班人數以六人至十二人，超過上開人數時，得增設班級數。同一年級或同一群、科或課程每班未達六人者，得併入其他班級上課。

（八）國民中學教育會考成績，國文、英文、數學任一科列為「待加強」學生之學習扶助，應於當年度暑假辦理，每班人數仍受前款之規定限制。惟如因執行確有必要，不得超過主管教育行政機關當年度核定之班級人數。

四、教師聘用：

擔任學習扶助課程之教師，由學校依下列優先順序聘兼之：

（一）學校現職教師。

（二）學校退休教師。

（三）學校儲備教師：具中等學校教師資格，且未受聘為學校教師者。

五、經費使用：

（一）教師鐘點費：依相關規定核支。

（二）教育行政費：每班每節新臺幣一百元。依下列規定使用：

1. 教學所需之材料、耗材、教材或教具。

2. 學生獎勵品。

3. 健保補充保費。

本案經費以專款專用方式處理，不得挪為他用。經費之請撥、支用、核銷

結報事宜， 依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點之規定辦理。執行本案之結餘款為申請補助經費之百分之二十以下者，以納入該校基金方式處理；結餘款超過申請補助經費百分之二十者，應全數繳回。

六、學生獎懲及請假規定：

（一）學習扶助任課教師於課程結束前進行至少一次評量，並將批閱後試卷、成績冊及點名表送至教務處實研組。參與學習扶助課程**全勤準時且評量成績及格**之同學，若該科目學期總成績**70分（含）以下，**即可啟動加分機制，得以「學習扶助評量成績×0.1」加入原班之該科目該學期總成績(至多加七分)。本加分機制僅限當學期使用，學期結束後均歸零。

（二）任課教師依據學生的學習參與態度、出缺席記錄、評量測驗成績等綜合表現，遴選該班進取獎一名，由教務處提供獎品乙份予以勉勵。

（三）學生如需請假，應提前至教務處填寫請假單，並經家長簽章後備查。無故缺曠者，爾後本校開設各項免費延伸課程將列為備取，以避免損害其他有意願參與學習者之權益。

（四）學生應以正式課程看待本扶助課程，留校期間視同正常上課，須遵守相關規範，違者依校規處份。

七、本要點未規定者，依相關規定辦理。

八、本要點經校務會議審議通過，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。

決　議：通過。

案由二：有關本校教育儲蓄戶本校97年-106年6月教育儲蓄戶各年度收支報告及收支明細如附件資料，提請討論通過。(提案單位:學務處)

說　明：

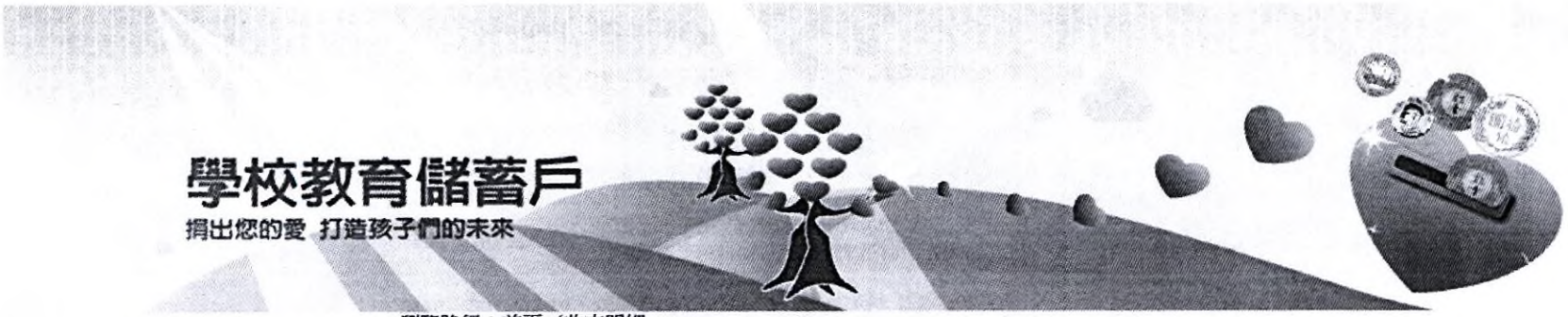
一、支用登錄年度係以善款入帳年度為準，例如補助餐三仁陳姓學生 105-2 就學費用共計9,383元，係運用本校本專戶104年、103年、102年及100年存款支應。

二、本校97年至106年6月教育儲蓄戶各年度收支報告及收支明細如附件資料。

三、依「各級學校扶助學生就學勸募條例」第4條第2項規定略以，勸募所得金錢及其孳息得繼續運用。

決　議：

國立水里高級商工職業學校 教育儲蓄戶勸募所得與收支報告					
教儲戶戶名		中等學校基金-水里商工教育儲蓄402專戶			
教儲戶帳號		59320400022400			
代理公庫金融機構名稱		彰化銀行水裡坑分行			
代理公庫金融機構代碼		009 5932			
勸募許可日期		2015/3/18			
勸募許可文號		臺教授國字第1040021618號			
各 年 度 募 款 所 得 及 收 支 明 細					
97年度					
收入金額	226664	支出金額	226664	結餘金額	0
98年度					
收入金額	14066	支出金額	14066	結餘金額	0
99年度					
收入金額	1674	支出金額	1674	結餘金額	0
100年度					
收入金額	316691	支出金額	316691	結餘金額	0
101年度					
收入金額	0	支出金額	0	結餘金額	0
102年度					
收入金額	45461	支出金額	45461	結餘金額	0
103年度					
收入金額	729	支出金額	729	結餘金額	0
104年度					
收入金額	15007	支出金額	11198	結餘金額	3809



國立水里高級商工職業學校

回學校管理

瀏覽路徑：首頁／收支明細

收支明細

帳戶明細　第 1 頁　共118筆資料　帳戶餘額：49,265

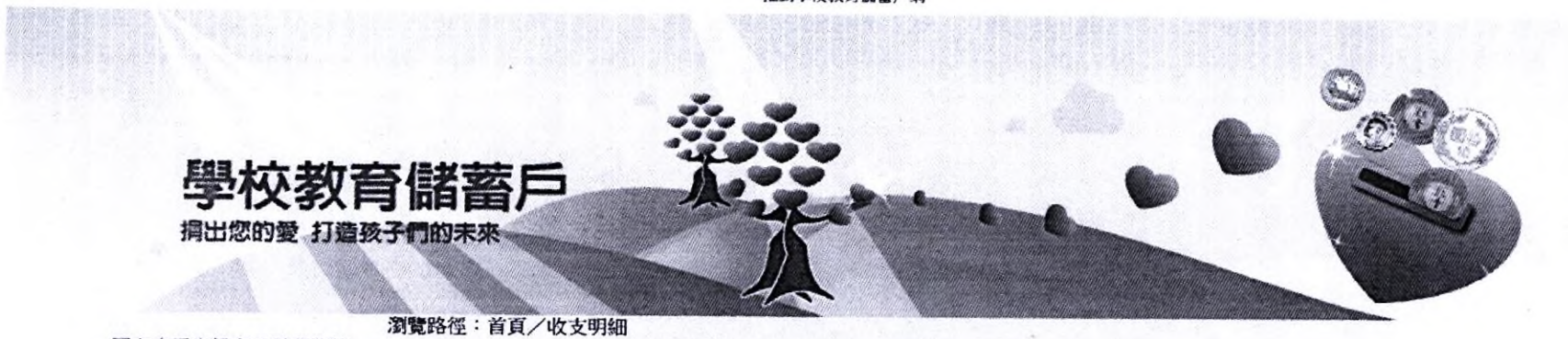
年度：請選擇　總收入：770,389　總支出：721,124

NO	日期	摘要	案例編號或用途	收入	支出	年度
118	2017/05/31	本月無收支				2017
117	2017/04/30	本月無收支				2017
116	2017/03/14	補助餐三仁陳同學繳交105－2午餐團膳3600元、餐盤清洗費256元、第八節輔導費1076元、模擬考卷費330元、家長會費100元、學生團體保險費171元、冷氣維護費150元、書籍費310元、雜費1490元及實習費1900元-4			5,198	2015

NO	日期	摘要	案例編號或用途	收入	支出	年度
115	2017/03/14	補助餐三仁陳同學繳交105－2午餐團膳3600元、餐盤清洗費256元、第八節輔導費1076元、模擬考卷費330元、家長會費100元、學生團體保險費171元、冷氣維護費150元、書籍費310元、雜費1490元及實習費1900元-3			729	2014
114	2017/03/14	補助餐三仁陳同學繳交105－2午餐團膳3600元、餐盤清洗費256元、第八節輔導費1076元、模擬考卷費330元、家長會費100元、學生團體保險費171元、冷氣維護費150元、書籍費310元、雜費1490元及實習費1900元-2			3,318	2013
113	2017/03/14	補助餐三仁陳同學繳交105－2午餐團膳3600元、餐盤清洗費256元、第八節輔導費1076元、模擬考卷費330元、家長會費100元、學生團體保險費171元、冷氣維護費150元、書籍費310元、雜費1490元及實習費1900元-1			138	2011
112	2017/02/21	補助普一忠王同學繳納105學年度第2學期午餐團膳費4275元、餐盤清洗費304元、非審定版書籍費230元、寒假輔導費560元、第八節輔導費1225元、家長會費100元、學生團體保險171元、冷氣維護費150元、書籍費2016元、伙食費5970元、住宿費4700元及實習費80元			19,781	2016
111	2017/02/16	補助蕭同學105學年度第2學期午餐費2500元-3			2,500	2011
110	2017/02/16	補助毛同學105學年度第2學5期午餐費2500元-2			2,500	2011
109	2017/02/16	三菱電梯股份有限公司補助本校19名學生105學年度第2學期午餐費及1名住宿生伙食費共計20名每位2500元-1			50,000	2017
108	2017/01/05	台灣三菱電梯股份有限公司捐助本校清寒學生午餐費		50,000		2017
107	2016/12/21	利息收入		71		2016
106	2016/11/10	補助普一忠王同學繳交高一公民訓練暨自我成長營費用			1,780	2016
105	2016/10/31	本月無收支				2016

NO	日期	摘要	案例編號或用途	收入	支出	年度
104	2016/09/20	補助普一忠王同學繳納105-1支付暑輔午餐費630元、暑輔餐盤清洗費45元、午餐費4595元、餐盤清洗費324元、非審定版書籍費25元、股金10元、服裝費8300元(預繳－1000元)、寢具費1800元			14,729	2016
103	2016/09/20	補助普一忠王同學支付105－1家長會費100元、學生團體保險費171元、校刊及簡訊費160元、新生健康檢查385元、審定版書籍費1961元、伙食費6450元、住宿費4700元、雜費696元、實習費(實驗費)32元、電腦使用費400元 、課業輔導費1336元、暑期輔導費1960元			18,351	2016
102	2016/09/01	陳威男校長捐助清寒助學金		100,000		2016
101	2016/08/31	本月無收支				2016
100	2016/07/31	本月無收支				2016
99	2016/06/21	利息收入		26		2016

版權所有©教育部國民及學前教育署
委辦團隊:萬興國小 教儲專線:02-86617477 教儲戶信箱:edusave@mail.moe.gov.tw
[使用者意見請先告知:管理團隊] moeedusave@gmail.com
維護廠商:辛太科技有限公司 02-27487499 jenny@synctek.com.tw
服務時間:週一至週五AM8:30-PM5:30
建議使用IE9.0以上、Firefox或Chrome，建議瀏覽解析度為1024 x 768。



國立水里高級商工職業學校

回學校管理

瀏覽路徑：首頁／收支明細

收支明細

愛的關懷
教儲戶匯款資訊
收支明細
捐款意願書
捐款芳名錄
捐助流程
學校執行規定
學校基本資料

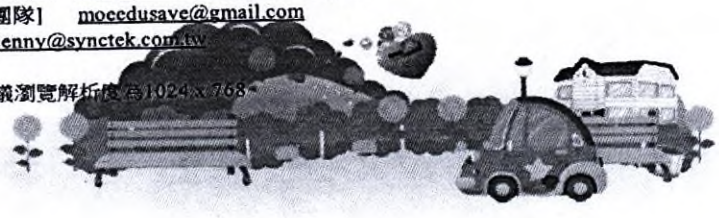
帳戶明細　第 2 頁　共118筆資料　帳戶餘額：49,265

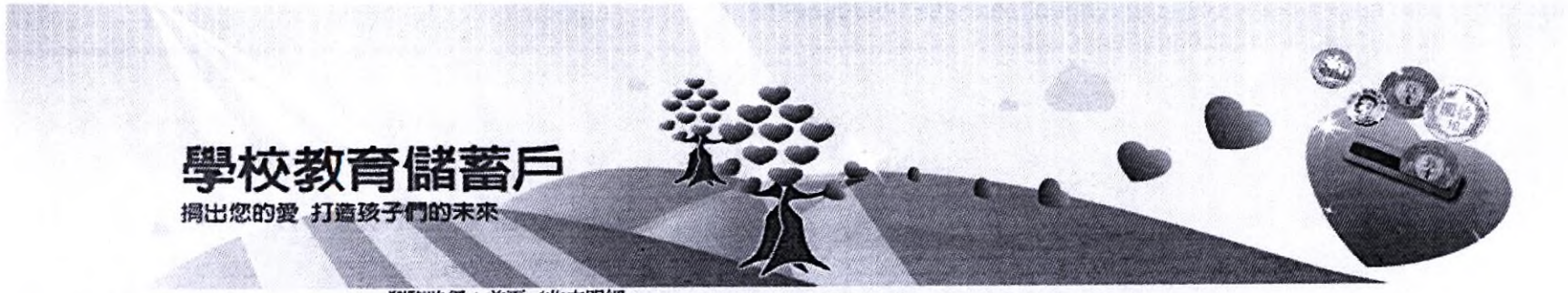
年度：請選擇　總收入：770,389　總支出：721,124

NO	日期	摘要	案例編號或用途	收入	支出	年度
98	2016/05/31	本月無收支				2016
97	2016/04/30	本月無收支				2016
96	2016/03/31	本月無收支				2016
95	2016/02/29	本月無收支				2016
94	2016/01/31	本月無收支				2016
93	2016/01/25	補助曾同學交通費			6,000	2015
92	2015/12/21	利息收入		29		2015
91	2015/11/11	陳金山先生捐助曾同學交通費		6,000		2015

NO	日期	摘要	案例編號或用途	收入	支出	年度
90	2015/10/31	本月無收支				2015
89	2015/09/30	本月無收支				2015
88	2015/08/31	本月無收支				2015
87	2015/07/31	本月無收支				2015
86	2015/06/22	利息收入		21		2015
85	2015/05/31	本月無收支				2015
84	2015/04/02	仁愛基金結餘款轉入教育儲蓄402專戶		8,957		2015
83	2015/03/31	本月無收支				2015
82	2015/02/28	本月無收支				2015
81	2015/01/31	本月無收支				2015
80	2014/12/22	利息收入		15		2014
79	2014/11/30	本月無收支				2014

版權所有©教育部國民及學前教育署
委辦團隊:萬興國小、 教儲專線:02-86617477 教儲戶信箱:edusave@mail.moe.gov.tw
[使用者意見請先告知:管理團隊] moeedusave@gmail.com
維護廠商:辛太科技有限公司 02-27487499 jenny@synctek.com.tw
服務時間:週一至週五AM8:30-PM5:30
建議使用IE9.0以上、Firefox或Chrome，建議瀏覽解析度為1024 x 768。





國立水里高級商工職業學校

回學校管理

瀏覽路徑：首頁／收支明細

收支明細

- 愛的關懷
- 教儲戶匯款資訊
- 收支明細
- 捐款意願書
- 捐款芳名錄
- 捐助流程
- 學校執行規定
- 學校基本資料

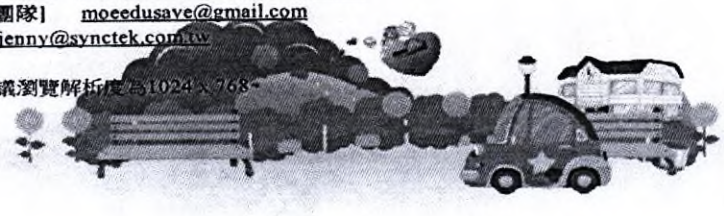
帳戶明細　第 3 頁　共118筆資料　帳戶餘額：49,265

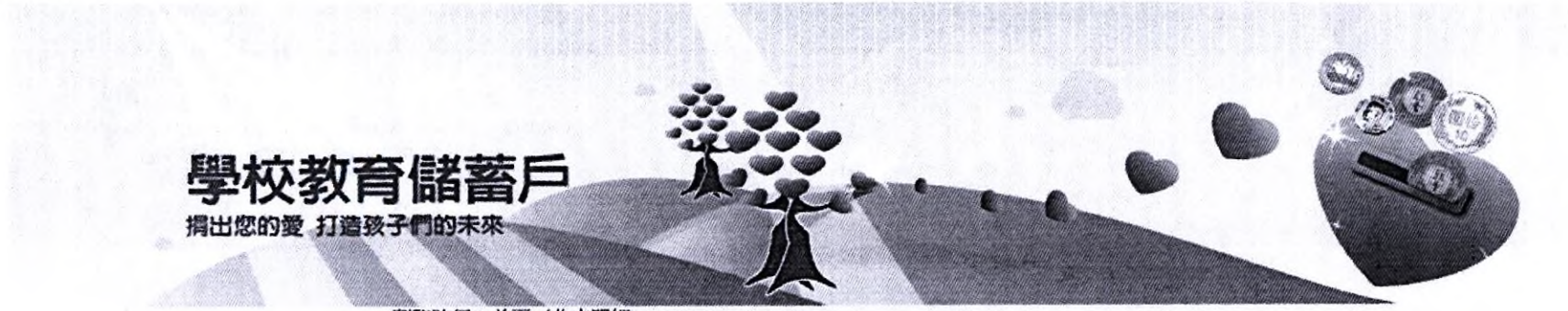
年度：請選擇　總收入：770,389　總支出：721,124

NO	日期	摘要	案例編號或用途	收入	支出	年度
78	2014/10/31	本月無收支				2014
77	2014/09/30	本月無收支				2014
76	2014/08/31	本月無收支				2014
75	2014/07/18	校長劉丙燈捐贈		701		2014
74	2014/06/23	利息收入		13		2014
73	2014/05/31	本月無收支				2014
72	2014/04/30	本月無收支				2014
71	2014/03/31	本月無收支				2014

NO	日期	摘要	案例編號或用途	收入	支出	年度
70	2014/02/28	本月無收支				2014
69	2014/01/31	本月無收支				2014
68	2013/12/23	利息收入		118		2013
67	2013/12/10	德綸興業股份有限公司捐贈清寒獎助金		3,200		2013
66	2013/11/07	1021004審查通過補助三十七名學生繳交午餐費每人1500元-2			266	2011
65	2013/11/07	1021004審查通過補助三十七位學生繳交午餐費每人1500元-3			12,143	2013
64	2013/11/07	1021004審查通過補助三十七名學生繳交午餐費每人1500元-1			43,091	2011
63	2013/11/07	1020927審查通過補助十八名學生繳交午餐費每人2000元			36,000	2011
62	2013/10/04	無名氏捐款		1,927		2013
61	2013/09/30	本月無收支				2013
60	2013/08/30	本月無收支				2013
59	2013/07/31	本月無收支				2013

版權所有©教育部國民及學前教育署
委辦團隊:萬興國小、 教儲專線:02-86617477 教儲戶信箱:edusave@mail.moe.gov.tw
[使用者意見請先告知:管理團隊] moeedusave@gmail.com
維護廠商:辛太科技有限公司 02-27487499 jenny@synctek.com.tw
服務時間:週一至週五AM8:30-PM5:30
建議使用IE9.0以上、Firefox或Chrome，建議瀏覽解析度為1024*768





國立水里高級商工職業學校

回學校管理

瀏覽路徑：首頁／收支明細

收支明細

- 愛的關懷
- 教儲戶匯款資訊
- 收支明細
- 捐款意願書
- 捐款芳名錄
- 捐助流程
- 學校執行規定
- 學校基本資料

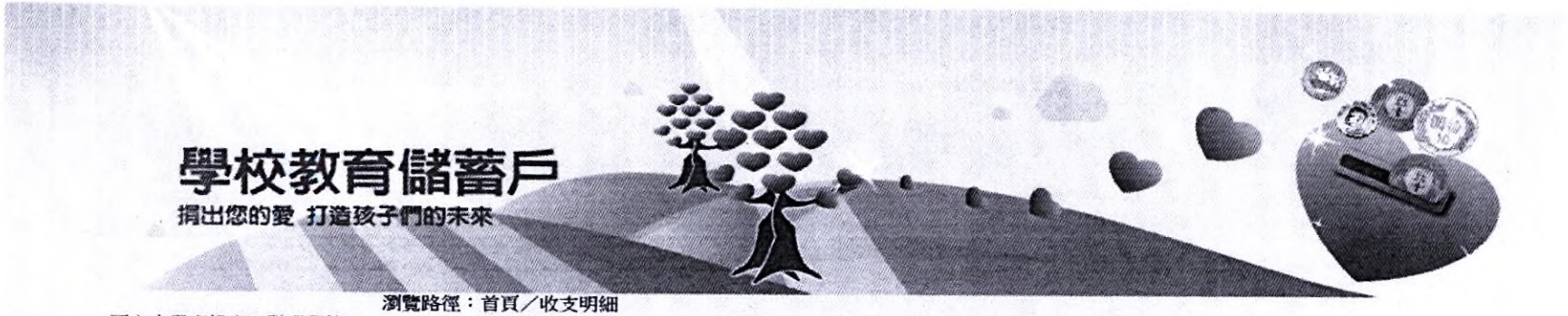
帳戶明細　第 4 頁　共118筆資料　帳戶餘額：49,265

年度：請選擇　總收入：770,389　總支出：721,124

NO	日期	摘要	案例編號或用途	收入	支出	年度
58	2013/06/21	101/12/21-102/6/20利息收入		156		2013
57	2013/06/07	101學年度畢業典禮建業優秀畢業生升學獎助學金10人*3000元			30,000	2013
56	2013/05/31	本月無收支				2013
55	2013/04/19	曾錫昭女士提供畢業班學生獎助學金		33,000		2013
54	2013/04/17	劉月琴女士提供綜職科學生獎助金		1,000		2013
53	2013/03/22	人事主任張玄昆捐贈		270		2013
52	2013/03/21	科目轉正自101/6/20-101/12/21利息收入		136		2013

NO	日期	摘要	案例編號或用途	收入	支出	年度
51	2013/03/21	人事主任張玄昆捐贈		500		2013
50	2013/03/21	科目轉正自100/12/21-101/6/20利息收入		154		2013
49	2013/03/20	蘇正仁老師捐贈		5,000		2013
48	2013/02/28	本月無收支				2013
47	2013/01/31	本月無收支				2013
46	2012/01/31	無勸募許可文號				2012
45	2011/12/29	核發100學年度第一學期關懷青少年午餐助學金計28位同學-2			1,674	2010
44	2011/12/29	核發100學年度第一學期關懷青少年午餐助學金計28位同學-1			3,730	2009
43	2011/12/29	核發100學年度第一學期關懷青少年午餐助學金計28位同學-3			88,460	2011
42	2011/12/29	核發100學年度第一學期關懷青少年午餐助學金計8位同學每人1345元			10,760	2011
41	2011/12/29	核發100學年度第一學期關懷青少年午餐助學金計13位同學每人1145元			14,885	2011
40	2011/12/29	繳回社團法人台灣省武德武尚德慈善會關懷青少年助學金專案賸餘款			118,091	2011
39	2011/12/29	社團法人台灣省武德武尚德慈善會捐助關懷青少年助學金補助專案		237,600		2011

版權所有©教育部國民及學前教育署
委辦團隊:萬興國小 教儲專線:02-86617477 教儲戶信箱:edusave@mail.moe.gov.tw
[使用者意見請先告知:管理團隊] mocedusave@gmail.com
維護廠商:辛太科技有限公司 02-27487499 jenny@synctek.com.tw
服務時間:週一至週五AM8:30-PM5:30
建議使用IE9.0以上、Firefox或Chrome，建議瀏覽解析度為1024 x 768。



國立水里高級商工職業學校

回學校管理

瀏覽路徑：首頁／收支明細

收支明細

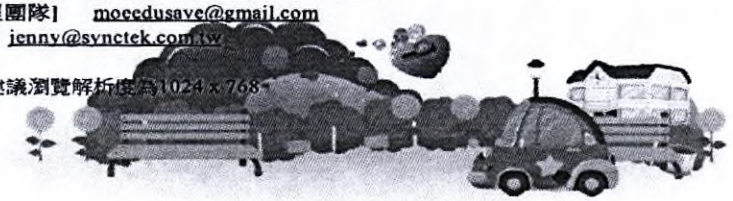
帳戶明細　第 5 頁　共118筆資料　帳戶餘額：49,265

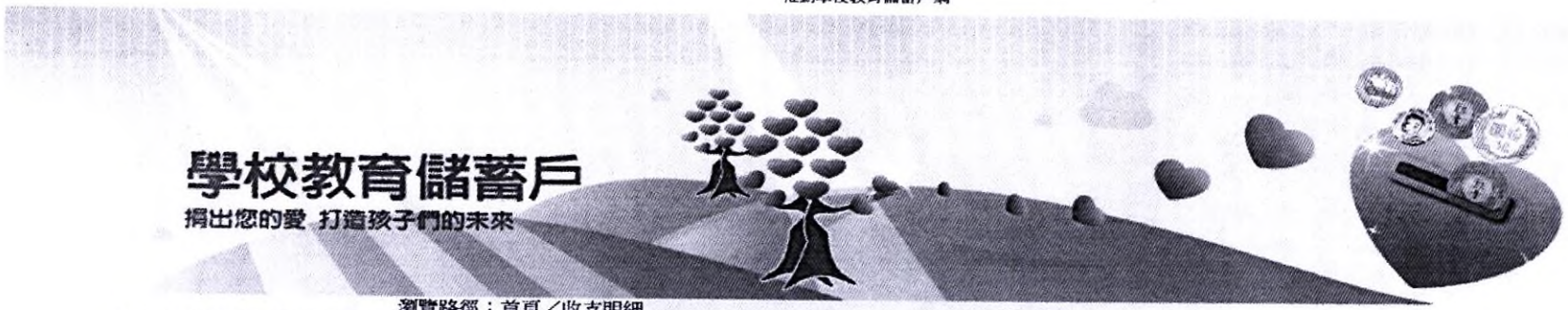
年度：請選擇　總收入：770,389　總支出：721,124

NO	日期	摘要	案例編號或用途	收入	支出	年度
38	2011/12/22	100年6月22至12月21日彰銀402專戶利息		354		2011
37	2011/11/29	補助四名學生午餐費			10,336	2009
36	2011/11/29	補助四十七名學生午餐費			139,664	2008
35	2011/11/25	欣欣企業社捐助		2,000		2011
34	2011/10/04	劉丙燈校長捐助款		1,000		2011
33	2011/09/30	本月無收支				2011
32	2011/08/26	99年12月21日至100年6月20日彰銀402專戶利息		331		2011
31	2011/08/01	欣欣企業社捐助		4,000		2011

NO	日期	摘要	案例編號或用途	收入	支出	年度
30	2011/07/31	本月無收支				2011
29	2011/06/09	補助十九名學生午餐費			57,000	2008
28	2011/05/31	本月無收支				2011
27	2011/04/25	2011年童軍社團暨四健會大露營工作服及紀念品等廠商回饋愛心獎學金		19,629		2011
26	2011/04/11	2011年童軍社團暨四健會大露營活動膳食費回饋金		51,777		2011
25	2011/03/31	本月無收支				2011
24	2011/02/28	本月無收支				2011
23	2011/01/31	本月無收支				2011
22	2010/12/21	利息		266		2010
21	2010/06/21	利息		165		2010
20	2010/04/14	補助八名學生午餐費			24,000	2008
19	2010/04/09	98/12/21至99/4/8彰銀教育儲蓄專戶利息		43		2010

版權所有©教育部國民及學前教育署
委辦團隊:萬興國小 教儲專線:02-86617477 教儲戶信箱:edusave@mail.moe.gov.tw
[使用者意見請先告知:管理團隊] moeedusave@gmail.com
維護廠商:辛太科技有限公司 02-27487499 jenny@synctek.com.tw
服務時間:週一至週五AM8:30-PM5:30
建議使用IE9.0以上、Firefox或Chrome，建議瀏覽解析度為1024 x 768





國立水里高級商工職業學校

回學校管理

- 愛的關懷
- 教儲戶匯款資訊
- 收支明細
- 捐款意願書
- 捐款芳名錄
- 捐助流程
- 學校執行規定
- 學校基本資料

瀏覽路徑：首頁／收支明細

收支明細

帳戶明細　第 6 頁　共118筆資料　帳戶餘額：49,265

年度：請選擇　總收入：770,389　總支出：721,124

NO	日期	摘要	案例編號或用途	收入	支出	年度
18	2010/01/06	三民書局捐款		1,200		2010
17	2009/12/29	98年7至12月利息		120		2009
16	2009/12/08	補助二名學生午餐費			6,000	2008
15	2009/09/17	無名氏		2,510		2009
14	2009/06/26	98年1至6月份利息		116		2009
13	2009/04/02	高慧琴君捐贈		6,000		2009
12	2009/03/26	黃國楨君贈		320		2009
11	2009/03/03	黃億卿君捐贈		5,000		2009

（例如便服外套、帽T、毛線衣、圍巾、手套、帽子等），惟須穿於校服外套內。

十一、體育課因考量同學運動後大量排汗，運動服濕黏影響後續課程學習，開放同學於體育課上課前換穿個人運動服裝，體育課結束後，於下一節課上課前換回校服。

十二、參加學校或社團舉辦之表演活動，衣著應大方得體並適切配合表演活動內容。

肆、獎勵與輔導管教措施:為培養自尊尊人、自治自律的處世態度，若學生服儀未符合上述原則，本校教師、教育人員得依「國立水里高級商工職業學校教師輔導與管教學生辦法」，採取適當措施。

伍、救濟途徑:學生對於教師、教育人員有關其個人之輔導與管教措施，認為違法或不當致損害其權益者，學生或其監護人、法定代理人，得依相關規定向本校學生申訴評議委員會提出申訴。

陸、本規範經校務會議通過後實施，修正時亦同。

決　議：

一、修正以下規定為

參、一般規定

五、

(一)採獎勵制:前週秩序、整潔成績全校前三名。

二、修正後通過。

案由五：國立水里商工106學年學生在校作息調整案，提請討論。(提案單位:教官室)

說　明：

一、依據教育部「教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項」:各校得於上午第一節開始上課以前，實施非學習節數之活動，其中屬全校集合之活動，每週以不超過二日為原則；為維護學生身心健康，培養主動學習，每週至少應安排二日，由學生自主規劃運用並決定是否參加。

二、依據問卷統計及本校所需訂定。

三、學務處初步規劃:

<table>
<tr><th>時間</th><th>星期一</th><th>星期二</th><th>星期三</th><th>星期四</th><th>星期五</th></tr>
<tr><td>0730-0750</td><td colspan="5">自主學習（導師運用、早餐、早自習、環境整理）</td></tr>
<tr><td>0750~0810</td><td>朝會</td><td>體適能</td><td>朝會</td><td colspan="2">導師運用時間</td></tr>
<tr><td>0810</td><td colspan="5">第一節課程</td></tr>
<tr><td>1540~1555</td><td colspan="5">環境打掃</td></tr>
<tr><td>1555~1645</td><td colspan="4">第八節課程</td><td>放學</td></tr>
<tr><td>1645</td><td colspan="4">放學</td><td></td></tr>
</table>

決　議：本案調整作息時間通過，相關作息內容交由學務處妥善規畫辦理，規劃後作息內容請於106學年度導師會報時宣導。

案由六：修正本校學生宿舍管理辦法施行細則案，提請討論。(提案單位:教官室)

說　明：

一、因應本校學生 106 學年起到校時間之調整，住宿生宿舍作息同步調整，使學生管理工作上能趨於一致。

二、修正部份如下：

伍、宿舍規則:

一、生活管理：

作息時間表：依據「國立水里商工職業學校學生宿舍輔導遠途學生住校實施辦法」第參條第二款規定。

國立水里商工學生宿舍生活作息時間表		
時間	行動	注意事項
0630-0650	起床、盥洗及內務整理	0650 時值星吹集合哨。
0650	早點名	男女生分開實施點名及互助組回報。
0700-0730	打掃及早餐	公共區域、個人房間打掃，並依規定時間將垃圾及回收資源放置指定地點，各樓幹部督導並實施寢室內務評分。
0730 前	離開宿舍	宿舍關閉時間，如因故須進入宿舍者，應向輔導教官（假日值勤教官）報備並登記後始得進入。
1630	宿舍開門	
1700-1900	自由活動及晚餐	一、服儀應整齊，不得穿著睡衣、拖鞋等出寢室及進入餐廳。二、晚餐時間：1720-1820。三、男女宿舍可每週各擇乙日外出購物。
1900-1935	第一節晚自習	一、依指定地點就位自習。 二、非休息時間禁止睡覺、聊天、看無關課業內之書籍或擅自離開，以免影響他人讀書。 三、不得穿著拖鞋，可著涼鞋、球鞋、皮鞋。
1940-2025	第二節晚自習	
2030-2115	第三節晚自習	
2130-2200	晚點名、互助組回報	一、男女生分開實施點名及互助組回報。 三、請假外宿須由家長來電確認並由舍監或教官簽証。 四、如學校指派夜間公差，應將証明送交舍監。
2210	熄燈、就寢	一、宿舍大門由值星自治幹部，準時關閉。關燈後 20 分鐘內不可起床。 二、夜讀者(需全寢室同意並向舍監報告)使用個人檯燈，不得再盥洗，並避免走動，不可於此時段討論功課，以免影響他人就寢，並於 2300 時熄燈就寢。 三、考前乙週可延長晚自習至 2400 時。

決　議：**通過**。

主席結論：

一、感謝同仁這一學期的努力，讓校務推動非常順利，謝謝各領域的老師利用各種機會指導學生參加競賽，都能獲得非常好的成績，讓學生不管是品德、技能或知識的學習都能夠更加的精進，讓學生的出路好，那學校的招生就容易，學校的永續發展就不成問題，讓我們大家一起努力。

二、新的優質化計畫須擬定學校願景圖與學生圖像，圖像要與新課綱相連結，必須以學生為中心將學生圖像與學校願景結合起來，若各位同仁覺得圖像有需要修正的部分，請提供相關意見。

三、本校參與科技部高瞻計畫，將於 7/10-7/13 至台北公開展示，希望有好成績。

四、教務處已將招生資料彙整成檔案，便於同仁招生宣導時利用，招生宣導今後仍請各位同仁多加幫忙，招生的方式除了讓老師走出去宣導之外，讓學生走近校園，也是很重要的招生方式，把學生帶進學校校園，讓學生實際體驗、實際參與學校活動，這將會增加國中生到校就讀的意願。

五、106 學年度進修部招收的是餐飲管理科，如果有人詢問，請幫忙宣傳，有將近 20 名左右的名額是非應屆生的部分，歡迎新住民、年紀大者或以前失學的人員踴躍報名。

六、預算的執行、採購，請大家配合依相關規定辦理。

七、有關教師會建議有效運用學生宿舍閒置空間予有需要教師申請暫時居住乙案，以學生為優先考量，在合法的範圍內，請學務處與總務處研議。

八、感謝各處室積極展現亮點，我們有各類型的資訊可展示，均是最據說服力的招生素材，期待今年能達到不錯的新生註冊率。

紀錄：黃崇芳　敬會各處室主任：　　主席(校長)：校長劉丙燈

教務主任	教務主任吳麟
學務主任	學務主任洪昭坤
總務主任	總務主任陳靜美

實習主任	實習主任徐芬霞
主計主任	主計室主任王美智
人事主任	人事室主任劉書辰
輔導主任	輔導主任林姵君
進修部主任	進修部主任楊運興
教官室	教官主任丁一中
圖書館主任	許京邦
秘書	秘書洪春成
教師會	郭