國立水里高級商工職業學校

104學年度第2次校務會議

會議資料



中華民國105年01月20日

圖書館四樓國際會議廳

國立水里高級商工職業學校104學年度第2次校務會議紀錄

時間：105年1月20日13：00時至15：00時

地點：圖書館四樓國際會議廳

主席：校長劉丙燈

出席：如簽到表

104學年度第1次校務會議決議事項：……請參閱會議資料第1頁。

各處室報告：

校長報告：…… ……請參閱會議資料第02-02頁。

教務處王主任報告:……請參閱會議資料第03-15頁。

學務處洪主任報告：……請參閱會議資料第15-34頁。

總務處陳主任報告：……請參閱會議資料第35-35頁。

實習處謝主任報告：……請參閱會議資料第36-36頁。

輔導室林主任報告：……請參閱會議資料第38-42頁。

圖書館許主任報告：……請參閱會議資料第43-47頁。

進修學校楊主任報告：……請參閱會議資料第47頁。

人事室吳主任報告：…… 請參閱會議資料第48-50頁。

主計室王主任報告：……請參閱會議資料第50-53頁。

秘書室洪秘書報告：……請參閱會議資料第53-57頁。

提案討論:……請參閱會議資料第58-91頁。

主席結論:…… 請參閱會議資料第92頁。

國立水里高級商工職業學校104學年度第2次校務會議簽到表

105年1月20日

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校長	劉丙燈		訓育組長	陳靜美	
教務主任	王異麟		體育組長	吳政穎	
學務主任	洪昭坤		衛生組長	李昕昕	
總務主任	陳威男		生輔組長	蘇應龍	
實習主任	謝敬堂		實習組長	林月英	
輔導主任	林姵君		就業組長	鄒宗霖	
圖書主任	許定邦		餐飲科主任	陳本騰	
秘書	洪春成		資處科主任	郭孟芳	
進修部主任	楊運興		電機科主任	歐信位	
人事室主任	吳美娟		觀光科主任	李敏蕙	
主計室主任	王美智		資訊科主任	謝憲忠	
主任教官	鄧俊育		教務組長	鍾秋才	
教學組長	盧英娟		事務組長	謝熹靜	
註冊組長	林燕春				
設備組長	李固立		家長代表	陳美鳳	
特殊教育組長	蘇慧閔		學生代表		

25 + 2 + 2 + 2

老師 合輪 教官 代表

國立水里高級商工職業學校104學年度第2次校務會議簽到表

105年1月20日

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
普一忠導師	彭雅蘭	彭雅蘭	普三忠導師	江文嘉	
普一孝導師	陳俞良	陳俞良	普三孝導師	周業登	
資一忠導師	廖麗齡	廖麗齡	資三忠導師	唐玉春	
日一忠導師	黃　雲	黃雲	資三孝導師	蘇正仁	
訊一忠導師	呂黃新		訊三忠導師	趙淑琴	
電一忠導師	滕永盛	滕永盛	電三忠導師	廖貳良	
餐一忠導師	楊書綾	楊書綾	餐三忠導師	沈千郁	
餐一孝導師	賴孟美	賴孟美	餐三孝導師	藍清玩	
觀一忠導師	傅靖瑄		觀三忠導師	吳如琳	
普二忠導師	彭坤郎		資源班導師	林鈺清	
普二孝導師	藍耀祥		進修部訊三甲	徐世良	
綜二忠導師	伍若梅	若梅			
資二忠導師	黃子芸	子芸			
日二忠導師	徐芬霞				
訊二忠導師	江祈生				
電二忠導師	潘雙榮				
餐二忠導師	洪嘉穗				
餐二孝導師	黃秀雯				
觀二忠導師	蔡銘修				

國立水里高級商工職業學校104學年度第2次校務會議簽到表

105年1月20日

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
專任教師	金慧霞	慧霞	專任教師	黃子瑄	黃子瑄
專任教師	劉芬汝	劉芬汝	運動教練	汪明輝	
專任教師	邱珮雯	邱珮雯	輔導教師	許儀貞	許儀貞
專任教師	吳綺慧	吳綺慧			
專任教師	鄒淑子	鄒淑子	庶務組長	陳良熙	陳良熙
專任教師	黃順星	黃順星	出納組長	張錦和	張錦和
專任教師	黃瓊慧		文書組長	黃睿芊	黃睿芊
專任教師	劉珮瑩	劉珮瑩	教務處代表	洪孟吟	洪孟吟
專任教師	陳碧華	陳碧華	學務處代表	鄭至婷	鄭至婷
專任教師	陳其欣		實習處代表	莊雅蘭	莊雅蘭
專任教師	連啟祥	連啟祥	圖書館代表	江梓誠	江梓誠
專任教師	施青妙	施青妙	人事助理	宋東明	
專任教師	林郁芃	林郁芃	主計組員	陳英如	陳英如
專任教師	賴季羚	賴季羚			
專任教師	陳靜儀				

國立水里高級商工職業學校104學年度第2次校務會議簽到表

（列席人員）　　105年1月20日

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
代理教師	洪欣怡	洪欣怡	幹事	楊敏姿	楊敏姿
代理教師	吳文榮	吳文榮	幹事	連容里	
代理教師	謝佳雯	謝佳雯	幹事	沈敏雅	沈敏雅
代理教師	何宜倫	何宜倫	幹事	楊文貞	
代理教師	吳宇方	吳宇方	幹事	葉峻延	
代理教師	王雅俞		技士	廖達宏	廖達宏
代理教師	江佩芬	江佩芬	技士	洪慎之	洪慎之
代理教師	陳昇慶		技佐	陳旭偉	陳旭偉
代理教師	唐建樑	唐建樑	管理員	魏世傑	魏世傑
代理教師	賴子玄	賴子玄	管理員	古欣卉	古欣卉
代理教師	李昭男	李昭男	書記	陳欣怡	
代理教師	楊家泓	楊家泓	教官	陳毓芬	陳毓芬
進校護士	陳怡安	陳怡安	教官	徐耀中	徐耀中

12 + 11 + 2 + 1

代 分 数 约

数 数 学 僧

104學年度第1次校務會議重要宣達及決議事項：

壹:重要宣達

一、有關教師專業發展評鑑，還沒參加或新進的同仁，希望均能盡快參加。

二、對學校而言，學生在校外能有好的生活秩序尤其重要，希望學務處能夠加強學生的生活管理。

三、請同仁們一同協助圖書館「線上閱讀分級認證」計畫，培養學生的閱讀能力是一輩子的事，希望大家共同努力。

貳:決議事項執行情形

案 由 一：本校「收取學生代收代辦費」審核會議組織作業原則修訂，提請討論。(提案單位:教務處)

決　　議：通過。

執行情形：依決議執行。

案 由 二：修訂本校「學生重補修學分實施要點」，提請討論。(提案單位:教務處)

決　　議：通過。

執行情形：依決議執行。

案 由 三：修訂「國立水里商工職業學校學生申訴案件處理實施要點」。(提案單位:輔導室)

決　　議：通過。

執行情形：依決議執行。

案 由 四：本校104學年度校務發展計畫滾動式增修調整乙案，提請決議。(提案單位:秘書室)

決　　議：通過。

執行情形：依決議執行。

【校長室】

一、學校永續發展是全體師生的期望，全體師生均有責任也能有所貢獻，感謝同仁過去一年的努力，校務推動順利，新年度開始，敬祝各位同仁新春愉快、吉祥如意。

二、1 月 23 日校友會成立大會(正式立案)，請同仁如有認識的校友，歡迎共襄盛舉，加入校友會，聯繫校友情誼，凝聚校友力量，共同關心母校發展。

三、慶祝創校 20 週年校慶活動預定於下學期母親節前夕(5 月 7 日)辦理，請各處室規劃配合辦理活動，包括活動名稱、內容、辦理日期、預算及經費來源之規劃。

四、行政院近年積極推動創客（Maker）運動，教育部推動高中創意自造 5 年計畫，宣示從高中開始推動「創意自造」5 年計畫，自 105 年至 109 年逐年增建創客實驗室，也要在全國各縣市至少成立一所國中「區域職業試探與體驗示範中心」，鼓勵青少年擁有自己動手做及創新發展能力，鼓勵學生除了能動腦筋思考，還要有動手把創意化為成品的能力，達成「高職創新、產學鏈結」、讓技職教育向下扎根的目標。學校面對此一浪潮，請同仁集思廣益，建立有水商特色的「創客實驗室」。

五、技術及職業教育法（ 民國 104 年 01 月 14 日 公布 ）第 26 條：技職校院專業科目或技術科目教師、專業及技術人員或專業及技術教師，每任教滿六年應至與技職校院合作機構或與任教領域有關之產業，進行至少半年以上與專業或技術有關之研習或研究。請相關教師及早因應。

【教務處】

一、104學年度第1學期各項工作績效

(一)辦理國教署提升高級中等學校學生英語文教學成效計畫-計畫撰寫獲評選一等。(計畫挹注英語角建置、高二英文輔導課鐘點費、輔導課教材等)

(二)辦理104年度職場英語文體驗學習活動-餐旅類職場體驗學習營活動，辦理成效佳，獲教育部選入提升青年學生全球移動力種子學校。(大專校院入選15所，高中職入選15所)

(三)透過104學年度優質化計畫辦理及辦理大型會議補助款，重新建置雲端語言教室。

(四)104學年度上學期本校全民英檢初級通過9人，商業英檢3級通過15人，商業英檢4級通過35人。

(五)2015專業英日文詞彙與聽力能力大賽中區賽，獲第1名1人，第2名4人，第3名1人，金腦獎4人。

(六)本校參加104年南投縣國語文競賽高中學生組榮獲作文及國語字音字形項目第三名。

(七)本校榮獲通過104學年度優質高級中等學校認證。

二、104學年度第1學期重點工作計畫執行檢討

項次	重點工作	工作要項或施行方式	執行檢討
一	因應少子女化，擬定有效招生策略	1.召開招生說明會(教務會議)，推動本校招生計畫及有效措施。預計於104年9月9日12:00-12:50召開。	1.教務會議如期召開。 2.利用製作學校簡介影片、招生用日

			曆、便利貼及原子筆等展現學校教學績效。
一	因應少子女化，擬定有效招生策略	2. 展現學校教學績效(升學成績、學生行為表現)、各科發展特色課程，展現學習成果(競賽、科展、證照)，提高社區國中學生、家長、導師及輔導老師對學校的認同。 3. 評估各國中入學人數，規劃相對應招生配套措施，達到招生效果最大化。 4.檢視各科招生情形，評估轉科轉班之需求與可能性。	3. 註冊組提供各國中入學人數，實研組擬定各學校招生方式及招生檢核表。 4. 感謝校長、劉珮瑩組長、古欣卉幹事、教務處各組組長及幹事、校內各處室主管及本校同仁對招生工作的配合及協助，謝謝!
二	推動教師專業發展，提升教學成效	1. 累積至103學年度取得進階評鑑人員證書之教師共11人。 2. 103學年度取得初階評鑑人員證書之教師共29人。 3. 104學年度參加教師專業發展評鑑計畫教師共33人。 4. 104學年度推薦2名教師參與教學輔導教師研習。推薦2名教師參與進階評鑑人員研習。 5. 配合本校申辦104學年度優質化計劃，成立「創意教學、創意教學檔案製作及共同備課技巧等學習社群」，以提昇教師專業能力。	1. 本校已辦理教師專業發展輔導夥伴蒞校輔導工作。 2. 本校已召開教專推動委員會，確認評鑑工具及104學年度教專各項期程。 3. 陸續辦理教師社群活動。 4. 感謝盧英娟組長、魏世傑幹事、教專推動小組及及本校同仁對教專工作的配合及協助，謝謝!

三	營造英文教學環境，提昇學生競爭能力	1. 針對高一、高二學生辦理英語文基礎班。 2. 辦理英語歌曲競賽、英文單字競賽等。 3. 規劃高一、高二早自習英文聽力課程。 4. 鼓勵學生參加全民英語檢定、商教學會英語能力檢定。 5. 規劃外籍生至本校員生社擔任售貨員角色，增進本校學生活用英文機會。 6. 辦理104年度職場英語文(餐旅群)體驗學習活動(營隊) 7. 辦理外籍教師協同教學計畫。 8. 試辦高二英文科輔導課分組教學。	1. 已辦理高二第8節輔導課英文教學分組，教務處正彙集辦理意見進行成效評估。 2. 英語歌唱、演講、外師協同教學及讀者劇場競賽均已辦理完畢。 3. 104學年度上學期本校全民英檢初級通過9人，商業英檢3級通過15人，商業英檢4級通過35人。 4. 辦理104年度職場英語文體驗學習活動-餐旅類職場體驗學習營活動，辦理成效佳。 5. 感謝盧英娟組長、魏世傑幹事、英文科教師及本校教職同仁對英文學習工作的配合及協助，謝謝!
		1. 規劃適性學習課程，全面推動補救教學，扶助學習成就低落學	1. 本學期各科已分別開設檢定、日

四	實施多元化教學，扶助弱勢學生並培植優秀菁英學生	生。 2. 開設夜間升學科目菁英班，提升學生應考能力，以達拔尖之效。 3. 推動高三住宿生集中夜自習，並鼓勵鄰近交通可自理之高三同學共同參與。 4. 給予每一位有心學習的學生都有成功的機會。	2. 本學習已試辦高三夜自習活動，感謝唐玉春師、江文嘉師、吳如琳師、周業登師、廖貳良師、蘇正仁師、江佩芬師、傅靖瑄師、呂黃新師、陳旭偉技士、陳威男主任、盧英娟組長及王異麟主任發揮大愛的照顧陪伴本校有心向學的高三學生。
五	全力推動優質化計畫、均質化方案，建立學校永續發展之基石	1. 104 學年度優質化計畫已核定金額 600 萬。新年度計畫主要執行單位為祕書、教務處、學務處、總務處、實習處(各職業類科)、輔導室、圖書館及各科。 2. 少子化時代來臨，如何贏得家長及學生對學校的肯定與信賴，優質化計畫、均質化計畫的推展成效是重要的關鍵。	1. 本校 104 年度優質化計畫已順利推展執行，經費執行率達 89.63%。

六	強化補救教學之成效	1. 規劃每年2次開放學生重補修報名機會，於寒暑假及假日開設補救教學專班，自學班則由學生與老師協調任課時間後開設。 2. 利用差異化教學模式強化補救教學之成效。	1. 本學期已開設國文、英文及數學補救教學之課程。感謝廖貳良師、唐建樑師及陳昇慶師課程上的協助。 2. 已利用教務會議、導師會報宣導差異化教學之理念及評量配套。 3. 重補修工作感謝劉珮瑩組長、古欣卉幹事及所有協助重補修任課教師的協助，謝謝。
七	評估國文及數學科教學分組之可行性	本學年度已試辦高二英文科輔導課分組教學，為強化學生學習成效，本學年度將評估國文及數學科教學分組之可行性。	規劃於下學期於社團活動時段開設英文、數學菁英班
八	評估招生情形進行調整科班之規劃	針對招生不佳科別，進行調整科班之研議，俟本校教、職員、生達到共識時，進行調整科班計畫。	註冊組及實研組以蒐集本校入學及學生學習傾向做整體評估。
九	推動學習護照計畫	規劃紀錄同學課餘時間外所有的學習活動。如參加精英班、英檢班、日檢班、精進班、寒暑假輔導課、夜自習等學習活動。三年級下學期時頒發學習證書(可作為甄選入學使用)，並在畢業典禮時頒發努力進取學習獎，以鼓勵同學努力積極之學習態度。	學習護照計畫徵詢規劃中。

十	成立 K 書中心，建立高三課餘升學輔導機制	將學校高三住宿生及居住鄰近鄉鎮且交通可自理之高三同學，統一安排於圖書館一樓閱覽室夜自習。並安排學校教師隨班輔導，提供學生生活管理及詢問問題之服務。	1. 本學習已成立 K 書中心，試辦高三夜自習活動，感謝唐玉春師、江文嘉師、吳如琳師、周業登師、廖貳良師、蘇正仁師、江佩芬師、傅靖瑄師、呂黃新師、陳旭偉技士、陳威男主任、盧英娟組長及王異麟主任發揮大愛的照顧陪伴本校有心向學的高三學生。 2. 感謝總務處及圖書館協助提供圖書館一樓閱覽室的環境及電源、門窗之管制。 3. 感謝高三導師鼓勵同學積極參與夜自習活動。 4. 感謝教務處盧英娟組長及魏世傑幹事積極辦理本項工作。

三、104 學年度第 2 學期重點工作計畫

項次	重點工作	工作要項或施行方式
一	因應少子女化，擬定有效招生策略	1. 召開招生說明會(教務會議)，推動本校招生計畫及有效措施。預計於 105 年 2 月 18 日 12:00-12:50 召開。 2. 展現學校教學績效(升學成績、學生行為表現)、各科發展特色課程，展現學習成果(競賽、科展、證照)，提高社區國中學生、家長、導師及輔導老師對學校的認同。 3. 評估各國中入學人數，規劃相對應招生配套措施，達到招生效果最大化。 4. 有效建立招生資源與評估。

二	推動教師專業發展，提升教學成效	1. 累積至 104 學年度取得進階評鑑人員證書之教師共 20 人。 2. 累積 104 學年度取得初階評鑑人員證書之教師共 65 人。 3. 104 學年度參加教師專業發展評鑑計畫教師共 33 人。 4. 104 學年度推薦 2 名教師參與教學輔導教師研習。推薦 2 名教師參與進階評鑑人員研習。 5. 配合 104 學年度優質化計畫，積極推動教師成長社群，以提昇教師專業能力。
三	營造英文教學環境，提昇學生競爭能力	1. 規劃高一、高二早自習英文聽力課程。 2. 鼓勵學生參加全民英語檢定、商教學會英語能力檢定。
四	實施多元化教學，扶助弱勢學生並培植優秀菁英學生	1. 規劃適性學習課程，全面推動補救教學，扶助學習成就低落學生。 2. 開設夜間升學科目菁英班，提升學生應考能力，以達拔尖之效。 3. 推動高三住宿生集中夜自習，並鼓勵鄰近交通可自理之高三同學共同參與。 4. 給予每一位有心學習的學生都有成功的機會。
五	全力推動優質化計畫、均質化方案，建立學校永續發展之基石	1. 105 年度優質化計畫核定金額 300 萬。計畫主要執行單位為祕書、教務處、學務處、總務處、實習處(各職業類科)、輔導室、圖書館及各科。 2. 少子化時代來臨，如何贏得家長及學生對學校的肯定與信賴，優質化計畫、均質化計畫的推展成效是重要的關鍵。
六	強化補救教學之成效	1. 規劃每年 2 次開放學生重補修報名機會，於寒暑假及假日開設補救教學專班，自學班則由學生與老師協調任課時間後開設。 2. 利用差異化教學模式強化補救教學之成效。
七	評估各學科教學分組之可行性	本學年度已試辦高二英文科輔導課分組教學，為強化學生學習成效，評估分組教學之可行性。
八	評估招生情形進行調整科班之規劃	針對招生不佳科別，進行調整科班之研議，俟本校教、職員、生達到共識時，進行調整科班計畫。

九	推動學習護照計畫	賡續評估規劃紀錄同學課餘時間外所有的學習活動。如參加精英班、英檢班、日檢班、精進班、寒暑假輔導課、夜自習等學習活動。三年級下學期時頒發學習證書(可作為甄選入學使用)，並在畢業典禮時頒發努力進取學習獎，以鼓勵同學努力積極之學習態度。
十	成立 K 書中心，建立高三課餘升學輔導機制	將學校高三住宿生及居住鄰近鄉鎮且交通可自理之高三同學，統一安排於圖書館一樓閱覽室夜自習。並安排學校教師隨班輔導，提供學生生活管理及詢問問題之服務。

四、本校家長會獎勵輔導學生升學大專院校日間部有功教師實施辦法

國立水里商工學生家長會獎勵輔導學生升學大專院校日間部有功教師實施辦法

100.09.27 100 學年度家長會代表大會通過

104.09.18 104 學年度家長會代表大會修訂通過

一、獎勵對象：高三各班升學輔導人員。

二、國立錄取率達30%班級，獎勵額度以加權1.5核算之。

三、獎勵分配：

1. 普通科、職業類科班級導師及體育班導師及教練(導師50%專項教練50%)獎勵金額詳如附件一。

2. 普通科國文、英文、數學、自然、社會學科及職業類科國文、英文、數學、專業一、專業二考科之任教老師，每學年輔導一位學生升上國立大專院校給予五十元獎勵金。

四、獎勵標準：詳見附表。凡未列入之學校，依校際評價審酌，並參考本表，簽報核定之。

五、獎勵金於年度榜單確定後，簽請 家長會審核支應。

六、若有輔導卓越事蹟教師，則予另案專簽，陳 請校長及會長核准後給予獎勵。

七、本辦法經家長代表大會通過後，陳 請校長核准後實施，修正時亦同。

國立水里商工輔導升學大專院校日間部教師獎勵額度一覽表

104.09.18 修訂

編號	錄取學校	普通班	實技班	進修學校	備註
1	國立臺灣大學	1500	3000	3000	
2	國立清華大學	1500	3000	3000	
3	國立交通大學	1500	3000	3000	
4	國立臺灣科技大學	1500	3000	3000	
5	國立臺北科技大學	1500	3000	3000	
6	國立雲林科技大學	1500	3000	3000	
7	國立臺灣師範大學	1000	2000	2000	
8	國立彰化師範大學	1000	2000	2000	
9	國立中正大學	1000	2000	2000	
10	國立中興大學	1000	2000	2000	
11	國立中央大學	1000	2000	2000	
12	國立中山大學	1000	2000	2000	
13	國立高雄餐旅大學	1000	2000	2000	
14	國立高雄應用科技大學	1000	2000	2000	
15	國立高雄第一科技大學	1000	2000	2000	
16	國立暨南國際大學	1000	2000	2000	
17	國立東華大學	1000	2000	2000	
18	國立臺南大學	1000	2000	2000	
19	國立臺東大學	1000	2000	2000	
20	國立嘉義大學	1000	2000	2000	
21	國立宜蘭大學	1000	2000	2000	
22	國立臺北商業技術學院	1000	2000	2000	
23	國立陸海空軍官學校	1000	2000	2000	正期班四年制
34	國立虎尾科技大學	1000	2000	2000	
25	國立臺中技術學院	1000	2000	2000	
26	國立屏東科技大學	1000	2000	2000	
27	國立體育大學	1000	2000	2000	
28	國立臺北護理健康大學	1000	2000	2000	

29	國立高雄海洋科技大學	1000	2000	2000	
30	國立勤益科技大學	1000	2000	2000	
31	國立聯合大學	1000	2000	2000	
32	國立屏東商業技術學院	1000	2000	2000	
33	國立金門大學	1000	2000	2000	
34	國立澎湖科技大學	1000	2000	2000	
35	國立臺灣體育學院	1000	2000	2000	
36	臺北市立體育學院	1000	2000	2000	
37	國立陸海空軍專科學校	500	1000	1000	
38	國立臺東專科學校	500	1000	1000	

五、本校教師課務調、代課實施要點

國立水里高級商工職業學校教師課務調、代課實施要點

105.1.11 主管會報通過

壹、依據:國立高級中等以下學校教師差假期間所遺課務調課補課代課實施要點。

貳、目的：作為本校教師課務調、代課實施之依據。

參、教師課務處理之種類與項目

（一）課務排代：全校教師因 2 日以上公差假、婚假、產前假、陪產假、分娩假、流產假、喪假、骨髓或器官捐贈假、公傷假、3 日以上連續病假（不含假日）及教育部(教育部國教署)來函指定務必派員參加之 1 日公差者。

（二）課務自理：全校教師請其他假別者，其所遺課務（含代課鐘點費）應自理外，並填寫調課申請單，切勿私自調動課程，且須依本校「教師調、代課實施要點」之規定辦理。

(三)二年級校外教學參觀（畢業旅行）及一年級自我成長營擔任領隊、隨隊教師課務由教務處平行分攤處理。

(四)校外職場參訪

領隊及隨隊教師以當日影響其他班級課務最少為原則，任課班級課務最多之教師為優先。領隊及隨隊教師課務經教務處採平行分攤處理，若仍有剩餘課務至多派代 2 節，其餘課務自理。

肆、課務自理辦法如下:

一、申請方式：教師需由教學組安排代課時，請於請假 3 日前告知教學組

並請檢附證明文件。

二、教師需自行尋妥代課教師之情況

(一)公(差)假需要課務自理者。

(二)事假。

(三)生理假(每月僅能1天)。

(四)病假未連續3日以上者。

(五)家庭照顧假

三、因公文來函急迫與臨時急迫狀況、臨時病假者，未在3日前提出申請者不在此限。

四、同一事由之課務排代公(差)假，當日兼(代)課鐘點不計，若因授課進度之需要，當日所有課務可自理調課。

五、教師因故無法覓得合適代理人時，由教務處協調派員代理。

伍、特殊情形者，簽請　校長核示。

陸、本要點經主管會報通過，陳 校長核定後實施，修正時亦同。

五、報告事項

教學組：

一、輔導課已由代收代辦之辦理項目改為代收代付項目，故天災或特殊重大活動等情形將不予退費。

二、學生申請延期補考須依本校考試請假要點辦理，若為技能競賽、檢定等公假情形須檢附公假證明。

註冊組：

一、1/24(日)為本學期期末與學期成績輸入截止日，1/25(一)為紙本成績繳回截止日，1/26(二)公告補考名單，1/28(四)補考，2/2(二)為補考成績輸入截止日。

二、因寒假即須進行高三個人申請五學期成績上傳與職科繁星成績上傳之前置作業，請有任課高三之教師務必協助於期限內輸入各項成績，以利後續作業進行。

設備組：

一、請各任課教師有借筆記型電腦、錄音機等設備，請於 1/27（三）前歸還設備組，以利期末清點。

二、寒假輔導用書請於明日(1/21)早自修派員至圖書館一樓領書。若班級參加輔導課人數過少擬不發書，若老師有需求請與設備組連絡，發書班級及發書內容如下:

普一孝			日二忠			餐二忠	
龍騰　數學 2	23(3)		龍騰　數學 B	26(6)		龍騰　數學 B	37(0)
泰宇　高中基礎化學(一)							
龍騰　基礎地球科學上			資一忠			觀一忠	
			泰宇　數學	29(1)		泰宇　數學	37(2)
普一忠			啟芳　會計學 II				
龍騰　數學 2	29(0)					觀二忠	
泰宇　高中基礎化學(一)			資二忠			龍騰　數學 B	34(3)
龍騰　基礎地球科學上			龍騰　會計學 IV	28(6)			
			龍騰　數學 B			餐三孝	
普二忠						東大　國文	28(10)
龍騰　數學 4	13(0)		電一忠				
泰宇　高中基礎化學(二)			台科大　基本電學	31(4)		觀三忠	
龍騰　基礎地球科學下			啟芳　數學			東大　國文	32(5)
日一忠			餐二孝				
龍騰　商業概論 II	29(2)		龍騰　數學 B	31(1)			
泰宇　數學							

三、因大部分書商均是將教用教科書直接給老師並不是透過設備組，因此請老師能在上課前先確定是否有書，如需協助請儘早通知。

實研組：

一、重補修 104-1-1 場次自學輔導部份，煩請尚未繳回紙本及上網登錄成績的師長，最遲於 **105.1.20(三)前** 完成，以利鐘點之正確結算與發放，謝謝您！

二、依據104.12.21第二次招生會議決議，煩請各科集思廣益，預先規劃年度招生攤位活動，並於105.2.19(五)前上傳調查表格(如下表)至\\nas\教務處分享資料\14教務處招生專區(104)\104學年度招生宣導資料\各科招生攤位活動，以利教務處彙整並經主管會報商訂相關內容後實施。

104學年度各科招生攤位活動調查表(範例)

活動提供單位	活動名稱	所需耗材	金額	經費來源
餐飲科	飲調達人秀	飲料、冰塊		
資處科	鑰匙圈DIY	彩色碳粉匣	約7000元/組	
		鑰匙圈	15元/個	
創意發明社	機器人相撲比賽	無		

特教組：

一、請各任課教師或導師協助，若有學生在學習上有明顯顯著落後或跟不上的情形，請老師到特教組提請學生的評估及後續障礙鑑定作業之提報。

【學務處】

學務主任：學務處重點工作

一、宣導性別平等教育：讓學生瞭解性別平等教育之觀念，和諧尊重互愛與包容，男性女性一樣好，互尊互重樂陶陶。

二、確實執行早自習時間，讓學生養成早讀之習慣，及遵守學校各項規定。

三、推動品德教育禮貌運動：建立有禮貌的校園，成為學校的特色。

四、反霸凌宣導：加強學生生活常規之宣導，偶發事件即時處理，防止校園霸凌之發生，與學生家長保持連繫，讓學務工作更順利。

五、成立特色社團：玉山研究社團，培養學生熱愛自然，愛護生態環境保育，以達服務學習目的，並使登玉山成為本校特色活動。

六、適時的獎勵，發揮潛移默化的效果，給予正向的鼓勵與關心，發揮更大的潛能。

重點工作計畫

項次	重點工作	工作要項或實施方式
一	訓育組： (一)實施104學年度新生輔導訓練。	1.8/20~8/21辦理新生訓練，感謝各處室及新生班導師的協助配合。 2.課程表以學校網頁公告的方式公告之。
	(二)鼓勵學生培養正當休閒興趣。	1.開設多元社團，滿足學生需求，加強社團上課點名，社團成績表現是學校頒發證明文件的依據。 2.社團之推動以高一、高二學生為主，高三學生加強升學輔導。 3.本學期開辦36個社團，於週五下午5、6節實施，配合校慶運動會，本學期共10節，並結合地方資源，進行各項服務性社團活動推展，了解參與地方產業的發展，培養學生服務付出的精神。 4.本學期新設水里壯遊社。 5.召開第十九期校刊編輯小組會議，擬定徵稿計劃，感謝圖書館許定邦主任，費心指導學生校刊編輯的工作。
	(三)推行法治教育，提倡民主素養，培育良好公民。	1.召開畢聯會、班聯會、社團幹部會議，給學生自治學習機會；舉辦班級模範生選拔，讓學生熟悉民主運作方式。 2.每週班會，請各班配合並擬訂班級生活公約，共同信守實踐。 3.舉辦稅務法規、法律基本常 識多元線上測驗等相關活動。 4.每週宣導不同的品德核心價值。
	(四)培養學生正確的價值觀與自我保護觀念。	1.實施教育宣導，加深學生對宣導主題的印象，或以靜態專題的方式，展覽公告。 2.配合各處室各項教育宣導：交通安全教育宣導、智慧財產權消費者保護教育宣導、生命教育宣導、春暉教育宣導、環境教育宣導、性別平等教育宣導、民主法治人權教育宣導、學生生活禮儀教育宣導、反詐騙宣導、校外賃居與工讀安全宣導等。
	(五)與各處室配合辦理週會演講及各項才藝競賽活動。	1.週會演講：環境教育演講、法律常識、租稅教育宣導、品德教育勵志講座、性別平等教育等演講專題。 2.各項教育主題才藝競賽活動：心得寫作、海報及班級佈置比賽。
	(六)辦理各項活動招標事宜。	1.由班聯會、畢聯會透過討論，擬定內容，並請總務處協助進行招標事宜。 2.辦理項目：高一自我成長營、高二校外參觀活動及高三畢冊、第十六期校刊、赴日教育旅行招標。
二	體育組：	1.辦理體育幹部培育營。

	一、舉辦全校體育活動及班際體育競賽	2. 舉辦全校班際拔河比賽。 3. 舉辦二年級啦啦舞比賽。 3. 舉辦全校運動會。 4. 推動學生運動社團辦理體育活動。
	二、管理體育器材、運動設施	1. 定期盤點、維護、汰換老舊體育器材。 2. 每日檢查運動場地設施，即時報修。 3. 加強學生參與運動及使用運動設施安全宣導。 4. 申請教育部補助購置運動器材、更新設備。
	三、提升學生游泳能力	1. 申請教育部補助，租借社區游泳池，實施學生游泳教學、游泳能力檢測。 2. 辦理假期學生游泳學習營，提升二、三年級學生游泳能力。
	四、推動參與校際運動競賽	1. 參加南投縣全民盃籃球賽。 2. 參加 105 年全國中學盃籃球錦標賽。 3. 參加 104 學年度高中籃球聯賽。 4. 參加 105 年室內划船賽、輕艇艇球賽。

衛生組:

一、各班打掃區域責任制度，認養校園清潔工作。	全學期	1. 各班表現大致良好，但部份班級同學偶有因公差勤務造成環境區髒亂無人打掃之情形，請各班注意人力之調配。	全校學生
二、推動班級資源回收工作，養成學生垃圾分類習慣。	全學期	1. 各班分類狀況良好，但辦公處室公共垃圾桶之分類仍有待改進。 2. 辦公處室的分類一直是打掃班級學生的夢魘，要請全校處室同仁確實分類，以免造成打掃班級的困擾，煩請各單位同仁確實做好垃圾分類，並做為學生的良好榜樣。 3. 本學期回收(7 月~12 月)共 6,352 公斤；廚餘回收(8 月~12 月)共 8,371 公斤(人吃物：4,690kg；人不吃物：1,296kg；湯水：2,385kg)，感謝導師及全體同仁的熱心配合，共同減少環境的污染。	全校學生及教職同仁
三、辦理班級整潔	全學期	1. 整潔競賽整學期前六名分別為：	全校學生

競賽。		（1）餐三仁：小功乙次→江佩芬老師。 （2）餐二忠：嘉獎二次→洪嘉穗老師。 （3）資三孝：嘉獎二次→蘇正仁老師。 （4）日二忠：嘉獎一次→徐芬霞老師。 （5）資三忠：嘉獎一次→唐玉春老師。 （6）普二孝：嘉獎一次→藍耀祥老師。 教師及學生皆行政獎勵。 2.感謝各班導師的鼎力協助。	
四、廁所清潔維護	全學期	1.完成全校廁所損壞狀況調查，感謝總務處協助修繕，積極改善如廁設施與環境。 2.打掃廁所班級均盡力清潔打掃及維護工作，但少數廁所設施遭學生破壞，將加強宣導並培養公德心，期使學生愛物惜物。 3.製作打掃廁所的方法與流程表，使學生有所依循。	全校學生
五、花台綠美化競賽	全學期	各年級前三名如下列 （1）餐一仁（2）訊一忠（3）資一忠 （4）觀一忠(A棟1樓廁所前花台) （1）日二忠 （2）餐二仁(B棟2樓廁所前花台) （3）電二忠（4)餐二仁(教室旁花台) （1）觀三忠（2）資三忠 （3）觀三忠(A棟3樓廁所前花台) （4）餐三忠 感謝15專任老師擔任評審，勞苦功高！	全校學生
六、值週老師協助評比校園整潔	全學期	1.值週老師認真檢查評分，感激不盡。 2.請值週老師，將評分表於當天放學前擲回衛生組，以便結算成績。	專任教師
七、校園食品安全衛生督導查核	全學期	1.感謝林士堯先生持續關注、檢查便當廠商食用油及食品是否符合食安。 2.感謝周業登理事主席、林士堯經理、蘇應龍教官前往現場督核，為全校師	

		生午餐衛生把關。	
八、辦理廢乾電池回收競賽	全學期	將於 01 月 20 日第 5 節辦理全校回收。	全校學生
九、辦理新生健檢	104.09.02	辦理一年級新生健檢，約計 350 人。	一年級生
十、推動健康促進學校「性教育暨愛滋病防治」活動暨辦理健康教育講座	104.10.23	邀請醫院護理長教導學生性教育暨愛滋病防治概念。	一、二年級
	104.11.06	性教育暨愛滋病防治創意海報比賽	二年級
	104.08.21 104.09.25	「心肺復甦術 CPR 急救及 AED 教學」。	全校師生
十一、推動健康促進學校「菸害防制」活動	104.10.16	日校「戒菸班」基礎課程。	戒菸班 138 人
	104.08.21	新生訓練「菸害防制」宣導	一年級
	104.08.31	菸害防制-教室佈置比賽	三年級
十二、推動「校園檳榔防制」活動	104.08.21	新生訓練「檳榔防制」宣導	一年級
十二、辦理環境教育講座及推動各項環教競賽	104.09.04	山區迷途預防與迷途自處-環境教育講座。	一年級 二年級
	104.05.22	多元社區融入校園資源回收-環境教育講座	教職員工生
	104.10.21	水田生態教育推擴計畫-校園水田講座-環境教育講座	電一忠 訊一忠
	104.12.21	進修學校-環境教育影片觀賞「大雨大雨一直下」	進修部全體師生
	104.12.21	進修學校-環境教育議題講座	進修部全體師生

訓育組報告事項:

本校 97-104 年教育儲蓄戶勸募所得及收支報告與收支明細表，詳如附表，敬請參閱。

國立水里高級商工職業學校 教育儲蓄戶勸募所得及收支報告					
學校專戶名稱	中等學校基金-水里商工教育儲蓄 402 專戶				
學校專戶帳號	59320400022400				
代理公庫金融機構名稱	彰化銀行水裡坑分行 (請加註分行名稱)				
代理公庫金融機構代碼	009-5932 (請加註分行代碼)				
募款所得及收支明細（已核結年度毋須填列）					
97 年度	賸餘款再使用備查文號：98/5/1 內授中社字第 0980008203 號				
收入金額	226664	支出金額	226664	結餘金額	0
98 年度	賸餘款再使用備查文號：99/1/27 府社助字第 09900217440 號				
收入金額	14066	支出金額	10336	結餘金額	3730
99 年度	賸餘款再使用備查文號：100/1/21 府社助字第 10000214200 號				
收入金額	1674	支出金額	266	結餘金額	1408
100 年度	賸餘款再使用備查文號：101/1/18 府社助字第 1010017609 號				
收入金額	316691	支出金額	316691	結餘金額	0
101 年度	未申請勸募。				
102 年度	勸募許可文號：府社助字第 1010239402 號				
收入金額	45461	支出金額	42143	結餘金額	3318
103 年度	新制勸募許可文號：104/3/18 臺教授國字第 1040021618 號 103 年度勸募所得有賸餘款者，於依各級學校扶助學生就學勸募條例規定申請許可後，得依本條例繼續運用。				
收入金額	729	支出金額	0	結餘金額	729
104 年度	新制勸募許可文號：104/3/18 臺教授國字第 1040021618 號				
收入金額	15007	支出金額	0	結餘金額	15007
前揭年度收支明細詳如附表(於教儲戶網站匯出收支明細如下頁範例並核章)					
填表日期：中華民國 105 年 1 月 15 日					

◎各年度收支金額應與網站匯出之明細表金額一致。

收支明細表(97)

（請於教儲戶網站帳戶明細中選擇 97 年度並匯出檔案）

	97 年度	南投縣	水里鄉	高中：	國立水里商工		
			帳戶餘額：0	總收入：226664	總支出：226664		
流水號	序號	日期	摘要	案例編號或用途	收入	支出	年度
177395	14	2011/11/29	補助四十七名學生		0	139664	2008
153362	13	2011/6/9	補助十九名學生		0	57000	2008
121131	12	2010/4/14	補助八名學生		0	24000	2008
60786	11	2009/12/8	補助二名學生		0	6000	2008
38278	10	2008/12/29	利息		96	0	2008
38277	9	2008/12/1	學產基金(中辦補助)		40000	0	2008
38274	8	2008/8/6	林玉芬校長捐款		6400	0	2008
38271	7	2008/8/1	趙台龍陳毓芬君捐款		1500	0	2008
38272	6	2008/8/1	高惠琴女士捐款		6000	0	2008
38273	5	2008/8/1	利息		45	0	2008
38266	4	2008/6/17	畢業典禮來賓捐款		46800	0	2008
38265	3	2008/6/6	周惠英君捐款		3200	0	2008
38096	2	2008/5/8	教職員工捐款		75623	0	2008
38095	1	2008/5/7	陳威男主任捐款		47000	0	2008

收支明細表(98)

（請於教儲戶網站帳戶明細中選擇 98 年度並匯出檔案）

	98 年度	南投縣	水里鄉	高中：	國立水里商工		
			帳戶餘額：3730	總收入：14066	總支出：10336		
流水號	序號	日期	摘要	案例編號或用途	收入	支出	年度
177396	7	2011/11/29	補助四名學生		0	10336	2009
196129	6	2009/12/29	98 年 7 至 12 月利息		120	0	2009
53420	5	2009/9/17	無名氏		2510	0	2009
196114	4	2009/6/26	98 年 1 至 6 月份利息		116	0	2009
74126	3	2009/4/2	高慧琴君捐贈		6000	0	2009
40660	2	2009/3/26	黃國楨君贈		320	0	2009
38671	1	2009/3/3	黃億卿君捐贈		5000	0	2009

收支明細表(99)

（請於教儲戶網站帳戶明細中選擇 99 年度並匯出檔案）

	99 年度	南投縣	水里鄉	高中：	國立水里商工		
			帳戶餘額：1408	總收入：1674	總支出：266		
流水號	序號	日期	摘要	案例編號或用途	收入	支出	年度
377195	5	2013/11/5	1021004 審查通過補助三十七名學生每人 1500 元		0	266	2010
121321	4	2010/12/21	利息		266	0	2010
121361	3	2010/6/21	利息		165	0	2010
196857	2	2010/4/9	98/12/21 至 99/4/8 彰銀教育儲蓄專戶利息		43	0	2010
196729	1	2010/1/6	三民書局捐款		1200	0	2010

收支明細表(100)

（請於教儲戶網站帳戶明細中選擇 100 年度並匯出檔案）

	100 年度	南投縣	水里鄉	高中：	國立水里商工		
			帳戶餘額：0	總收入：316691	總支出：316691		
流水號	序號	日期	摘要	案例編號或用途	收入	支出	年度
377182	14	2013/11/5	1020927 審查通過補助十八名學生每人 2000 元		0	36000	2011
377187	13	2013/11/5	1021004 審查通過補助三十七名學生每人 1500 元		0	43091	2011
196238	12	2011/12/29	社團法人台灣省武德武尚德慈善會捐助關懷青少年助學金補助專案		237600	0	2011
196880	11	2011/12/29	繳回社團法人台灣省武德武尚德慈善會關懷青少年助學金專案賸餘款		0	118091	2011
196894	10	2011/12/29	核發 100 學年度第一學期關懷青少年助學金計 13 位同學每人 1145 元		0	14885	2011
196901	9	2011/12/29	核發 100 學年度第一學期關懷青少年助學金計 8 位同學每人 1345 元		0	10760	2011
196903	8	2011/12/29	核發 100 學年度第一學期關懷青少年助學金計 28 位同學		0	93864	2011
196228	7	2011/12/22	100 年 6 月 22 至 12 月 21 日彰銀 402 專戶利息		354	0	2011
177080	6	2011/11/25	欣欣企業社捐助		2000	0	2011
196225	5	2011/10/4	劉丙燈校長捐助款		1000	0	2011
196927	4	2011/8/26	99 年 12 月 21 日至 100 年 6 月 20 日彰銀 402 專戶利息		331	0	2011

	100 年度	南投縣	水里鄉	高中：	國立水里商工		
			帳戶餘額：0	總收入：316691	總支出：316691		
流水號	序號	日期	摘要	案例編號或用途	收入	支出	年度
196918	3	2011/8/1	欣欣企業社捐助		4000	0	2011
196221	2	2011/4/25	2011 年童軍社團暨四健會大露營工作服及紀念品等廠商回饋愛心獎學金		19629	0	2011
196219	1	2011/4/11	2011 年童軍社團暨四健會大露營活動膳食費回饋金		51777	0	2011

收支明細表(101)

（請於教儲戶網站帳戶明細中選擇 101 年度並匯出檔案）

	101 年度	南投縣	水里鄉	高中：	國立水里商工		
			帳戶餘額：0	總收入：0	總支出：0		

※本年度未申請勸募

收支明細表(102)

（請於教儲戶網站帳戶明細中選擇 102 年度並匯出檔案）

	102 年度	南投縣	水里鄉	高中：	國立水里商工		
			帳戶餘額：3318	總收入：45461	總支出：42143		
流水號	序號	日期	摘要	案例編號或用途	收入	支出	年度
377158	17	2013/12/23	利息收入		118	0	2013
346232	16	2013/12/11	德綸興業股份有限公司捐贈清寒獎助金		3200	0	2013
377206	15	2013/11/5	1021004 審查通過補助三十七名學生每人 1500 元		0	12143	2013
328424	14	2013/10/11	無名氏捐款		1927	0	2013
328423	13	2013/9/30	本月無收支		0	0	2013
328422	12	2013/8/30	本月無收支		0	0	2013
310115	11	2013/7/3	101/12/21-102/6/20 利息收入		156	0	2013
310114	10	2013/6/7	101 學年度畢業典禮建業助學金 10 人 *3000 元		0	30000	2013
310112	9	2013/5/2	曾錫昭女士提供畢業班學生獎助學金		33000	0	2013
310111	8	2013/4/24	劉月琴女士提供綜職科學生獎助金		1000	0	2013
310053	7	2013/3/25	人事主任張玄昆捐款		500	0	2013
310106	6	2013/3/25	人事主任張玄昆捐款		270	0	2013
310107	5	2013/3/25	蘇正仁老師捐款		5000	0	2013
310052	4	2013/3/21	101/6/20-12/21 利息收入		136	0	2013
310049	3	2013/3/20	100/12/21-101/6/20 利息收入		154	0	2013
310043	2	2013/2/28	本月無收支		0	0	2013
310041	1	2013/1/31	本月無收支		0	0	2013

收支明細表(103)

（請於教儲戶網站帳戶明細中選擇 103 年度並匯出檔案）

	103 年度	南投縣	水里鄉	高中：	國立水里商工		
			帳戶餘額：729	總收入：729	總支出：0		
流水號	序號	日期	摘要	案例編號或用途	收入	支出	年度
560593	12	2014/12/22	利息收入		15	0	2014
560592	11	2014/11/30	本月無收支		0	0	2014
560591	10	2014/10/31	本月無收支		0	0	2014
560589	9	2014/9/30	本月無收支		0	0	2014
560582	8	2014/8/31	本月無收支		0	0	2014
560571	7	2014/7/2	校長劉丙燈捐贈		701	0	2014
428124	6	2014/6/24	利息收入		13	0	2014
428123	5	2014/5/31	本月無收支		0	0	2014
428122	4	2014/4/30	本月無收支		0	0	2014
428121	3	2014/3/31	本月無收支		0	0	2014
428118	2	2014/2/28	本月無收支		0	0	2014
428117	1	2014/1/31	本月無收支		0	0	2014

收支明細表(104)

（請於教儲戶網站帳戶明細中選擇 104 年度並匯出檔案）

	104 年度	南投縣	水里鄉	高中：	國立水里商工		
			帳戶餘額：15007	總收入：15007	總支出：0		
流水號	序號	日期	摘要	案例編號或用途	收入	支出	年度
560737	12	2015/12/22	利息收入		29	0	2015
560735	11	2015/11/11	陳金山捐助曾友聖學雜等費用助學金		6000	0	2015
560734	10	2015/10/31	本月無收支		0	0	2015
560732	9	2015/9/30	本月無收支		0	0	2015
560731	8	2015/8/31	本月無收支		0	0	2015
560730	7	2015/7/31	本月無收支		0	0	2015
560729	6	2015/6/23	利息收入		21	0	2015
560728	5	2015/5/31	本月無收支		0	0	2015
560725	4	2015/4/7	仁愛基金結餘款轉入教育儲蓄 402 專戶		8957	0	2015
560722	3	2015/3/31	本月無收支		0	0	2015
560719	2	2015/2/28	本月無收支		0	0	2015
560707	1	2015/1/31	本月無收支		0	0	2015

教官室（含生輔組）

壹、前言

104學年度第一學期軍訓工作，承蒙校長、洪學務主任及南投縣聯絡處督導石上校之指導下，全體軍訓教官同仁戮力經營，依據上級年度工作計畫及學校校務計畫，軍訓教官同仁對軍訓工作重點：做好軍訓教學、學生生活輔導（服務）工作及維護校園安全等方面，均能和衷共濟，恪守崗位，不敢疏懈，使軍訓工作得以順利推展。僅就本學期軍訓工作執行概況，缺失檢討及改進作法，報告如後，敬請指教。

貳、本學期工作執行成效概要：

一、教官室人事狀況：

(一)本校教官編制員額４員，現員４員（中校×１、少校×３）。

(二)新進教官張簡永健少校已於1月1日到任，另徐耀中少校訂於2月16日調任台南玉井商工任職。

二、生輔組之部份

（一）加強學生生活教育及生活輔導工作：

1. 教官室全員實施走動式管理與輔導，尤其置重點於課間休息與午休期間學生活動之巡查，採積極態度發掘學生問題及即時預防學生偶發事件的發生。
2. 加強學生服儀要求，每月定期實施學生服儀檢查，並追蹤實施複查，另配合於每日校門口交通安全管制及下課時間部定時實施查察輔導，以有效作為規範。
3. 對犯錯學生於每日午休實行銷過勞動輔導，本學期計完成82人次，目前尚有18人次持續實施中，管制於下學期繼續執行。
4. 執行學生獎懲，校園偶發事件處理。
5. 於105年1月14日印發暑假家屬聯繫函及學生校外生活安全應注意事項，並將暑期重要的行事日期，提供學生及家長參考運用，訂於1月18日收繳，並維護校外安全。
6. 本學期獎懲統計計：

獎勵：小功508次【443人、327人次】、嘉獎2822次【2337人、809人次】。懲罰：大過16次【16人、16人次】、小過140次【117人、91人次】、警告434次【398人、216人次】（資料105年1月18日止）。

（二）住宿生、賃居生與校外工讀生輔導：

1. 施行讀書與休息分離策略，男、女住宿學生每日分別於教室實施晚自習，並由男女兩位舍監督導管制，值班教官協助之。

2. 加強住宿生逾假未返校及外宿申請之家長確認和電話追蹤訪談。

3. 統計本學期賃居校外學生共12員，於104年12月18日邀集召開座談會，就賃居一般要求及安全應注意事項提出宣導與要求，藉由面對面溝通，發掘問題及解決問題。

4. 住宿學生病痛並由值勤教官於夜間緊急送醫至竹山秀傳醫院、南投南基醫院或署立醫院院急診計18人，平均每次耗時4小時（水里社區基督聯合診所已無夜間急診），維護學生健康。

5. 於104年9月22日辦理校外工讀座談，參加學生計有45人。

（三）實施學生幹部訓練：

1. 持續加強交通服務隊員之服勤訓練，學期間擔任上下學交通導護服務，表現良好。另設南湖路底之T字路口交通管制，協助校車迴轉。

2. 交通服務隊於學校各項重大活動及會議期間（如國中基測、全民運動會及各項會議期間）擔任交通指揮及各項服務工作，表現認真負責。

3. 辦理交通服務隊值勤學生保險事宜（104.05.01-105.04.30）。

（四）其他生活安全宣導：

1. 為提供學生家長防制詐欺所採取因應措施，除定期宣導反詐騙資訊外，已於寒假家長聯繫函中額外宣導，提供學生家長參考，以降低家長遭詐騙事件。

2. 反詐騙165專線及內政部警政署刑事警察局-最新犯罪手法宣導(http://www.cib.gov.tw/crime/crime02.aspx)查詢，瞭解最新詐騙手法避免受騙。

3. 天氣漸寒，利用各種場合宣導防範一氧化碳中毒並配合寒假家屬聯繫函寄發知悉。

4. 預訂下學期防汛期(4月)以後，將利用集合時機實施防溺水宣導。

5. 利用各種集會及會議宣導校安事件統計，並分析發生原因，防堵發生因素。

6. 利用朝會時機，宣導直昇機起降安全須知，及實施生命教育。

7. 處理學生遺失3c產品時，請不要利用產品內個人資訊尋人，避免侵犯隱私。

三、教官室之部份

（一）軍訓教育工作：

1. 預於105年1月28日全體教官於草屯商工實施本（104-2）學期軍訓教官授課計畫提報，成效良好。

2. 於105年1月21日完成104學年度第1學期軍訓教育械彈清點，均符合規定。

3. 南投縣聯絡處於104年11月10日實施104-1學期軍訓工作訪視評鑑。

4. 預於105年1月26日主任教官於草屯商工實施104-1學期實施軍訓教官授課計畫提報。

（二）校園安全維護：

1. 本校教官現員四員依規定採乙類值勤，排表輪值校園安全維護工作，處理學生事務及協助宿舍安全管理事宜。

2. 落實校園安全巡查工作，所查獲之補習班業務員翻牆入校、不明目的之青少年等人士，均立即予以勸離，以維護純淨之學習環境。

3. 於1040925舉辦國家防災日演練與例行之防震、防火及防災逃生演練，並邀請水里鄉消防分隊支援人力與各式消防設備支援及指導演練，活動內容區分為「油鍋滅火操作」、「室內消防栓操作」、「CPR教學」、「緩降機逃生操作」、「軍械庫安全」等課目。

4. 配合104年12月11日運動會，函請水里分派所於運動會是日配合教官加強校園安全維護及交通導護工作。

5. 預訂於104年第2學期總務處爭取經費，於校園中增裝設監視器20具，置重點於學生樓層廁所，維護校園安全及防制霸凌功效甚深。

6. 本學期104年08至105年01月份（截至1050118日）向校安中心通報之各項學生意外事件如下，均於規定期限內向教育部校安中心實施回報：

	意外事件及車禍	暴力偏差行為	師生衝突管教	兒少保護事件	一般疾病事件	安全維護	藥物濫用	違法	總計
104-9	2								2
104-10	1			2					3
104-11	1				1		1	1	4
104-12	1								1
105-1	1							1	2
合計	6			2	1		1	2	12

（三）通車學生輔導與交通車管理、交通路隊管制：

1. 依學生住家地域編組車隊共14線（為便利遠道住宿同學週末返鄉，於週五及週日另加開台中線返鄉專車五部），每日上放時段編組交通服務隊同學，協助執勤教官於校門口及南湖路口實施交通維護，確保車隊及徒步同學之安全。
2. 加強上、放學路隊、乘車秩序、校外服儀及禮節等規範。
3. 於學期開學第一週舉辦通車生同學乘車消防安全、逃生訓練。
4. 利用上課及週集會時間，加強推展交通安全宣導，確保學生校外行的安全。

（四）春暉工作：

1. 春暉宣導工作：

   配合全民國防教育彈性授課調整，實施春暉工作宣導，就菸害、酒、毒品、檳榔、愛滋等五大工作要宣實施宣教。

2. 南投縣『深化推動紫錐花運動-拒菸反毒」及「防制校園霸凌反飆車」學生才藝競賽：透過紫錐花健康強身反毒意象之結合，落實防制學生藥物濫 用宣導，並讓學生優秀作品成為傳遞健康反毒意識的媒介，經校內初選4件作品參賽，其中餐一忠陳玟亘入選高中（職）組優良作品。

3. 加強導師反毒知能研習：

主任教官於本學期赴鄰近國中小實施「加強導師反毒知能研習」共3場，計3小時。

4. 反毒影片融入國防課程宣導：

於國防課程中融入「毒禍2」「熱血反毒、青春起藝」及「法務部拍攝反毒影片」宣導。

5. 戒菸教育：

加強菸害防制法宣導，並加強吸菸學生查察及建立管制名冊，實施戒菸教育，營造無菸害校園，共計邀請南開科技大學軍訓室薛錢明等講座蒞校向有抽菸經驗之學生實施戒菸教育，及加強菸害說明，期使學生能主動戒菸，參加人員共計35人。

6. 尿液篩檢：

本學期對精神不振、曠課、行為異常等偏差者或吸毒及濫用藥物隱憂可能特定人員，實施尿篩計6次、60人次，均呈陰性反應（正常），春暉小組列管夜間部成案1員。

（五）法律常識宣教：

於104年11月21日邀請南投縣警局少年隊陳重樺警務佐，實施校園常見法律演講，供學校參考及提升學校老師、學生法律常識。

（六）財團法人臺灣學產基金會各項補助：

1. 本104年第1學期學年度申請低收入戶學生助學金計核准52人次共15萬6000元（每人3000元）。
2. 學產基金急難救助共 4 人申請，獲補助 8 萬元。
3. 慈濟功德會本學期協助經濟弱勢學生學雜費等計申請16人次，陸續實施家訪後分別予以補助。

（七）校外會工作【替代役男訪查、校外學生安全聯巡】：

1. 依教育部所律定本校教官室負責竹山分區內水里、信義等2鄉各國、中小之20名（平均值）替代役男輔導訪查工作，學期內本校4員教官及管理幹部1員每月致少對認輔役男實施督訪乙次，並不定時以電話輔導，學期迄今計 120人次，有效掌握役男在校服勤、生活狀況並給予適當協助，促進服務成效。

2. 每月協請水里國中生教組老師乙員及水里分駐所警察二員配合值勤教官實施校外聯巡4~5次，另與集集分局配合於深夜2000至2400時於水里、集集地區實施春風專案，對不當逗留電玩店、網咖等不良場所同學列為巡查重點，期以防杜偏差行為發生，本學期共計實施校外聯巡25次、夜間春風專案6次（大多為2000至2400實施）。

（八）實彈射擊體驗、軍經建設參訪與全民國防教育：

1. 預訂105年3月28日(二)下午14時假成功嶺實施104學年度二年級實彈射擊。

2. 配合三年級全民國防教育授課進度及校慶，邀請國軍人才招募中心之承辦人協助實施宣導，擴大宣導成效。

參、重要政令宣導：

一、校園安全類：

(一)103年9月2日臺教國署第1030094130號函轉內政部「加強防範一氧化碳中毒宣導」:

1. 請各校加強檢查及檢查校內學生宿舍熱水器設備及建築通風環境；強化學生賃居處所安全宣導與訪視，協請警消單位共同訪視學生校外賃居場所，如有發現一氧化碳中毒潛勢情形，應予以輔導改善。

2. 近日因氣溫下降，天氣寒冷，發生一氧化碳中毒不幸事件仍時有所聞，103年12月14日蘋果日報即時新聞「疑一氧化碳中毒　4人送醫」，請各校運用集合時機加強宣導，落實學生防範一氧化碳中毒之觀念教育，減少一氧化碳中毒傷亡案件。

(二)各校加強防溺水教育宣導作為：

1. 請各校加強防溺水教育宣導，並紀錄備查：

(1)每年4月：請各校於網頁公告「危險水域資料」及聯結相關網站（如內政部消防署網站）供學生及家長參考。

(2)每年5月第1週（防溺水宣導週）及9月（校園安全宣導月）請利用課程及各項集會時機加強防溺水教育宣導。

(3)除原律定之宣導時機外，各校應視地區氣候狀況提早或延長防溺

水教育宣導。

2. 危險水域相關資料及自救救人之相關知能可聯結至下列網站：

(1)內政部消防署全球資訊網

http://www.nfa.gov.tw/main/index.aspx

(2)各縣市政府全球資訊網（觀光局（處）或消防局）。

(3)中華民國紅十字會總會及各分支會網站。

(4)國內各災害防救或救援、救難之民間志工團體、機構。

3. 各校可視學校特性加強各項防制作為，以期將溺水事件降至最低或消弭於無形；宣導作為應列入「校安三級預防措施成果報告表」。

二、學生生活與輔導

(一)103年7月18日臺教國署第1030076915號函請各校加強防治校園霸凌事件。

(二)依教育基本法第八條第二項規定，教師輔導與管教學生，不得有體罰學生之行為，違法處罰之類型如下：

1. 教師親自對學生身體施加強制力之體罰，如毆打、鞭打、打耳光、打手心、打臀部或責打身體其他部位等。
2. 教師責令學生自己或第三者對學生身體施加強制力之體罰，如命學生自打耳光或互打耳光等。
3. 責令學生採取特定身體動作之體罰，如交互蹲跳、半蹲、罰跪、蛙跳、兔跳、學鴨子走路、提水桶過肩、單腳支撐地面或其他類似之動作等。
4. 體罰以外之違法處罰，如誹謗、公然侮辱、恐嚇、身心虐待、罰款、非暫時保管之沒收或沒入學生物品等。

(三)「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項 」第28點：為維護學生之身體自主權與人格發展權，除法律有明文規定，或有相當理由及證據顯示特定學生色嫌犯罪或攜帶違禁物品（槍、砲、彈藥毒品等同法第30條內容規定），或為了避免緊急危害者外，教師及學生不得搜查學生身體及其私人物品（如書包、手提包等）。

(四)賃居生輔導：

103年9月2日臺教國署第1030094130號函轉內政部「加強防範一氧化碳中毒宣導」，請學校加強「防範一氧化碳中毒相關措施」，請同仁

配合輔導措施。

三、菸害防制宣導：

(一)本學期教官室暨生輔組餘下課時間巡視校園，針對吸菸取締已初建成效，後續仍請全校同仁發現吸菸同學時亦請知會教官室處理。

(二)菸害防制法業於96年07月11日經總統公告修正，並將自98年01月11日實施，請要求轄屬學校確實遵守學校衛生法及菸害防制法，落實執行「高級中等以下學校全面禁菸」規定並張貼禁菸告示（校門明顯處、會議室、校長室、各辦公室…等），維護學生身體健康。另有關教職員於學校吸菸行為，請運用時機向各級學校校長溝通說明，並加強行政管理，避免觸法。相關規定摘述如次：

1. 高級中等學校以下學校全面禁止吸菸，應於所有入口處設置明顯禁菸標示，並不得供應與吸菸有關之器物。
2. 凡18歲以下學生吸菸者依「戒菸教育實施辦法」之規定應接受戒菸教育共三小時，一年內再犯得延長其時數（無正當理由未到者處新台幣二千元以上一萬元以下罰鍰，處罰其父母或監護人）。
3. 提供菸品者處新台幣一萬元以上五萬元以下罰鍰（行為人未滿18歲由其父母或監護人負連帶責任）。

(三)進修學校學生雖有部份已成年，但校園為法定禁菸場所，亦請進修學校共同配合執行宣導與防制，以維護校園清淨。

四、防制學生藥物濫用、防制愛滋宣導

(一)春暉重要政令：兒童及少年福利法第34條規定，兒童及少年如有施用毒品或非法施用管制藥品或其他有害健康之物質等其他傷害情形，有關單位應立即通報主管機關，至遲不得超過24小時，這是法定通報義務，請各校配合辦理。

(二)關於查獲學生藥物濫用案件：**學校應協助追查藥物來源，將詢問學生獲知藥物來源的資料，以密件函送校外會，校外會應於一週內將藥物來源資料以密件函送交少年隊或警察局追查，經追查藥物來源若與學校有關**（例如學生充當藥頭、周遭學生有共用或學生於網路販售等情事），**應通報學校協助處理**。（中央跨部會維護校園安全聯繫會報第13次會議決議事項）

(三)依校外會1010613日投校輔1010000136號通報，馬總統於101年6月2日下午親臨「全國反毒會議」之反毒博覽會，宣示「紫錐花運動」反毒總動員，從校園推向社會，由國內推向國際，全球一起來；並爭取國

際認同此一反毒意象及作為永久反毒代稱，「紫錐花運動」目前已有視覺設計，為利反毒總動員，請各校辦理反毒各項宣導及活動時融入紫錐花運動，俾使社會各界關注並強化反毒宣導效果。另聯絡處1010621日投校輔字第1010000477號書函「部長給全國教師家長的公開信」及「反毒總動員定名『紫錐花運動』之緣由及構想」，每月第一日為「紫錐花運動」宣導日。

五、交通安全宣教：

(一)本校上放學時段「人車分道」作法實施已久，惟仍有部份同仁及學生未深入瞭解相關作法，近期上學時段已於校們口及廣場佈放分隔線，並檢派交通服務隊協助疏導，請各位同仁配合，以維持交通安全。

(二)本校上放學時段仍有發現家長戴送學生未帶安全帽情況，本室將加強輔導規勸。

肆、下學期（年）工作重點：(上學期已辦理事項仍將持續辦理)

一、寒假期間值勤教官校安狀況管制、掌握、通報與處理（校安中心專線電話：049-2870541）。

二、轉學生報到及住宿、交通車安排事宜。

三、交通安全宣導及交通車逃生演練（1050302-1050313）。

四、協請水里消防隊蒞校協助實施防震防災等搶救之宣導與演練(1050313)。

五、賃居生及校外工讀學生座談與訪視(1050309-0313)。

六、校園安全宣教與維護（反霸凌、反詐騙、防溺水）。

七、菸害防制法宣導與查察（持續辦理）。

八、學生藥物濫用防制宣導及尿篩作業（連續假期後）。

九、軍校（含各官校軍官班隊及士官二專班）招生宣導、志願役士兵宣導。

伍、結論：

本校軍訓同仁，平日相處和睦，與其他教職同仁，亦建立良好工作關係，對軍訓教育推展幫助極大，軍訓同仁在工作表現上亦能把握軍訓工作目標與內容，自動自發，並以績效來獲得上級的肯定。當然，工作過程中難免有疏漏不足或不正之處，祁望長官能給予指導，俾使工作趨於完善。

【總務處】

一、104 學年度工作績效

（一）導一（每位提供一組鐵櫃）、專任一、二辦公室增設 OA 系統，改善教師辦公環境，後續將視經費再規畫其他空間及改善設備。

（二）「上下課電子鐘/音樂鐘」於 12/12（六）安裝完成，新系統功能可提供多元設定。

（三）大同技術學院租用本校電一忠教室開設專科學分班，提供社區民眾進修。

（四）完成國教署補助 C 棟廁所整修工程（190 萬），提升師生如廁品質。

（五）完成國教署補助設置學生宿舍熱泵系統（380 萬），可減少宿舍柴油使用，提升空氣品質。

（六）完成台電補助（8 萬元）增設活動中心周圍夜間照明工程。

（七）完成國教署補助改善及充實教學環境設備（280 萬），語言教室及應日科語言教室設備更新。

(八)103 年與 104 年水費、電費、電話費比較表:

年度	水費	電費	用電度數	電話費
103	491225	4054447	1024050	168807
104	422177	3787418	976320	184682
合計	-69048	-267029	-47730	15875

二、春節期間貴重物品帶回，避免失竊（投商、竹高 103 年失竊）。

三、圖書館一樓近期將裝設紗窗，以改善高三晚自習一樓通風問題及降低冷氣機使用以達節能效果。

四、寒假期間規畫進行 A、B、D 棟增設自來水工程（飲水機旁增設自來水水龍頭 1 支），提供更安全用水環境，請大家珍惜水資源。

五、6 月份規劃建置「公文線上簽核系統」，提升公文傳輸速度。

六、3 月份規劃建置學生宿舍冷氣。

【實習輔導處】

一、104學年度第一學期實習輔導處成果

(一)申辦104學年度教育部高級中等學校均質化計畫，與投二區10所高中職校共同辦理，共獲補助1950,000元。104年已辦理完成11所國中共1315人次之國中生，至本校各職科職涯試探，深入體驗各科特色課程，對本校招生將有極大幫助。

(二)104年暑假與中華民國對外貿易協會合作，申辦教師赴公民營機構研習「國際貿易實務」課程，深獲參與教師好評。

(三) 104學年度中等學校商業類技藝競賽成績優異：餐飲服務職種林庭儀榮獲優勝，指導老師:林郁芃老師；烘焙職種詹宜珊榮獲優勝，指導老師:林月英老師。

(四)各職科參加各項競賽成績優異：餐飲科榮獲2015高慶泉盃全國廚藝競賽冠軍，指導老師: 洪嘉穗 老師；資處科榮獲2015遠大盃全國高中職創意行銷簡報競賽第二名，指導教師郭孟芳主任 ；資訊科榮獲2015全國高中職微電腦應用設計競賽佳作，指導教師謝憲忠主任；觀光科榮獲2015台灣旅館節全國餐旅服務托盤競賽第三名，指導教師李敏蕙主任。

(五)104學年度上學期辦理電機電子群國中技藝班4班、餐旅群國中技藝班2班、商管群國中技藝班2班，共辦理8班。

(六)辦理教育部104年設備更新充實基礎教學設備計畫，改善並提升各職科實習設備。104年共獲得教育部2127,000元補助。

(七)辦理教育部 104 學年度提升學生實習實作能力計畫，充實各科實習材料費，進而輔助學生考取各類科乙、丙級證照。104 學年度共獲得教育1683,130元補助。

二、104學年度第二學期重點工作計畫

項次	重點工作	工作要項或施行方式
一	召開實習輔導會議暨環境與實習安全場所安全會議	1. 預定105年3月18日(五)13:00-14:00召開實習輔導暨環境與實習安全會議。

項次	重點工作	工作要項或施行方式
二	推動能力本位，提昇職業知能。	1.預定105年4月8日(五)辦理校內技藝競賽，以提升學生專業技能。 2.加強實習工場巡查和實習進度與成績查核。 3.預定105年4月15日(五)實施期中實習報告抽查。 4.聘請產業界專家蒞校示範教學，以增進專業知能。
三	輔導學生取得專業證照	1.將各科技能檢定學、術科內容納入相關實習課程中，請各專業教師加強輔導。 2.提供完整檢定資訊及報名服務 (1)105年度技能檢定(在校生丙級專案)學科測驗日期定為105年4月10日。 (2)餐飲科1/10-1/15承辦105年度全國第三梯烘焙丙級術科技能檢定工作。 (3)電機科2/15-2/16承辦105年度全國第三梯變壓器裝修乙、丙級術科技能檢定工作。 (4)本校5/16-6/17各科辦理105年度在校生技能檢定專案術科檢定。 3.增設及充實檢定考場，以滿足學生學習之所需。 4.各科建立乙級檢定培訓制度，本校家長會建立師生獎勵制度。
四	辦理校外實習參觀	校外參觀原則上仍採分科方式辦理，由各科就提升學生專業知能為考量提出申請，參觀對象為與本科相關知名企業或大學、技專院校。
五	培訓技藝競賽選手	1.鼓勵各科參與勞動部辦理之全國技能競賽及教育部主辦之全國高級中等學校技藝競賽。 2.引進科技大學及產業界資源，共同培訓選手。 3.提前選手培訓時間，從選手二年下學期開始培訓工作並擴增培訓人數。
六	推行實習安全衛生教育，加強職業道德觀念之培養	1.訂定第1週為「實習工場衛生安全宣導週」，由擔任實習課程之教師配合各科「實習教室使用管理規則」為同學實施安全衛生宣導，並在實習日誌上作登錄。 2.依教育部國民及學前教育屬指示：每年四月、六月、十月、十二月呈報「實習教室衛生安全檢核表」。 3.每月15日前呈報「校園實驗(習)場所災害實況通報」至中國勞工安全衛生管理學會。
七	辦理校園徵才活動	1.提供徵才及工讀資訊，於本校網站（實習處網頁）與行政大樓川堂公布欄公布，供同學參考。 2.協助業界徵才，轉介畢業生至業界工作。

項次	重點工作	工作要項或施行方式
八	辦理職涯講座及雙軌旗艦計畫宣導	1.預定於105年5月2日統測結束後辦理就業趨勢講座。 2.預定於105年5月2日統測結束後辦理雙軌旗艦計畫宣導。
九	辦理各科學習成果展	1.透過成果展，統整學生三年學習成果，並結合均質化計畫經費支援提供社區國中參訪機會，進而達到招生及使社區國中生就近入學之目標。 2.本學年度成果展擬定於105年5月24日-5月26日。 3.展示地點：本校紅樓雅集藝文中心及各科展示區。
十	主辦均質化計劃	104學年度均質化計畫和學務處共同辦理國中職涯試探營、志工服務、部落關懷、各科成果展及社區聯合運動會，以達成社區國中生就近入學本校的目標。
十一	承辦教師赴公民營機構研習活動	配合職業教育法規定，職業類科教師任教滿6年須有1業界實習或研習6個月之實務經驗，各科承辦教師赴公民營機構研習活動可保留本校教師錄取名額。
十二	推動參與創新發明與創造力相關競賽	預定3/25(五)辦理第5屆創意發明競賽。
十三	辦理產學攜手合作計畫	與高雄餐旅大學西餐廚藝系產學攜手合作計畫，安排學生於寒暑假至涵碧樓、日月行館、溪頭米堤飯店、帝綸大飯店及通豪飯店等五家飯店實習。5月21日至高雄餐旅大學西廚系面試，將有20名餐飲科學生透過本計畫申辦進入高雄餐旅大學西廚系就讀。

【輔導室】

壹、104學年度第1學期輔導室業務執行概況

一、充實輔導室軟硬體設備：

(一)購置生涯大亨牌卡：提供本校學生自我探索及導師、生涯規劃課教師協助學生探索興趣。感謝彭雅蘭老師提供研習後心得分享(104.11)。

二、推動認輔制度：

(一)本學年共計 15 位教師擔任認輔教師。(感謝洪昭坤主任及時加入認輔團隊)

(二)召開期初認輔會議(104.10.11)、期末認輔會議(105.01.11)。

(三)輔導志工招募與培訓(104.09)、輔導志工期末分享會(105.01.15)。

(四)感謝認輔教師用多元的方式關心學生，歡迎更多老師們共同加入認輔行列。

三、教師輔導知能研習：

(一)協助學生適應高中職生活(104.09.04)。

(二)感謝教師們對輔導室活動的支持與參與！

四、弱勢扶助及社會資源聯繫：博幼基金會訪視(104.11.23)。

五、推動家庭教育、親職教育：

(一)辦理新生家長座談會(104.08.20)。

(二)辦理親師座談會(104.09.12)。

(三)感謝導師平日的親師溝通聯繫，使學生能穩定地求學、適才適性地成長。

六、辦理主題性活動講座：

(一)推動生命教育

1. 講座 1 場：愛與原諒(104.12.29)。

2. 活動 1 場：與資源班合辦聖誕節傳遞祝福活動(104.12)。

(二)性別平等教育

1. 辦理講座 1 場：開學典禮性別平等教育宣導(104.08.31)。

2. 週會影片賞析：辣媽女神(104.11.13)

(三)生涯輔導活動：

1. 升學講座：

(1)原住民升學輔導講座(104.10.16)。

(2)大葉大學原住民專班(104.11.04)。

(3)義守大學原住民專班(104.12.08)。

2. 認識大專校院：發放各班海報張貼

3. 參訪大專院校

（1）朝陽科大(104.11.2)

（2）國立暨南國際大學與國立台灣體育大學(104.11.3)

4. 辦理職涯講座

（1）人生是一場無法砍掉重練的遊戲(104.11.27)。

(四)感謝導師、任課的到場支持與協助場面控制，讓活動能順利舉辦，也讓學生能在正規課程之外融入生活議題的學習、擴大視野。

七、 測驗實施與資料管理：

(一)測驗實施說明會暨測驗實施(104.11.06)。

(二)一年級「新編多元性向測驗」，測驗解釋(104.12.18)。

(三)學生建製線上 A 卡與學習歷程檔案(開學~104.12.31)。

(四)心輔系統班級完成率達 100%(普一孝、電一忠、訊三忠、觀三忠)1000 元獎禮卷；90%~99%(資三忠、電二忠、餐三仁、餐三忠)700 元；80%~89%(觀一忠、觀二忠、訊一忠)400 元。

(五)感謝各班導師運用班會時間協助輔導室進行測驗實施，也持續叮嚀學生於線上心輔系統建製 A 卡資料(導師們可至心輔系統進行資料整理)，未來亦請計算機概論老師協助。

八、 個案輔導：

(一)個案晤談總人次：共計約 80 人次。

(二)感謝導師與任課老師們願意給予這些學生包容與彈性的空間，讓個案輔導能順利推行，也讓學生能在制式的學校樣態中嘗試尋找不同的可能，輔導室不單單只是問題學生的充電站，也是每個同學、教職員的休憩室，我們期盼也欲倡導適時尋求合理協助是件值得肯定的事！

九、 推派導師參與校外輔導知能研習：

(一)彭雅蘭老師出席 104.10.30 生涯檔案研習。

(二)伍若梅老師出席 104.11.30 學校處理學生發生刑法第 227 條事件暨未成年懷孕處理與輔導研討會。

(三)感謝導師撥空增能輔導議題。

貳、法令、輔導室事項宣導

一、輔導室除了提供個案輔導工作(個別、小團體)的服務外，尚有：

1. 資訊、資源的提供(各式升學資訊、性騷擾、憂鬱防治等宣傳單)
2. 影片、書籍、雜誌的借閱
3. 影印機掃描獎狀服務，方式為：同學攜帶 USB 隨身碟，於下課時間(午休非下課)至輔導室借用影印機掃描獎狀，至輔導室進行登記後，向輔導教師借用使用步驟說明，用畢之後再歸還。
4. 南投縣心理衛生中心-精神科醫師評估及心理師晤談服務
5. 歡迎大家來輔導室挖寶！

二、配合技職再造方案策略，教育部青年發展署研發「高中職導師生涯輔導手冊」，老師可在輔導室網站下載參考使用。

三、文章分享：《教師必備的說話技巧》國教新知中華民國九十五年九月第 53 卷第 3 期，作者為臺北縣網溪國小教師孫康寧，與各老師酌參共勉。

參、104 學年度第 2 學期業務推動規劃

輔導室持續推動家庭教育、生命教育、生涯輔導、性別平等教育、教師輔導知能提升，依此擬定第 2 學期輔導工作行事曆，請各位師長踴躍參與及協助。

一、教師輔導知能研習

日期	星期	節次	主題
105.03.04	五	1	心理測驗與施測注意事項
105.04.22	五	5.6	親職教育
105.05.13	五	午 6	家庭教育

二、學生適性發展專題講座

日期	星期	節次	主題
105.02.18	四	暫	三年級心理測驗專題講座
105.02.23	二	5.6	普科備審資料準備技巧
105.03.03	三	5	普科模擬面試說明會
105.03.11	五	7	二年級心理測驗專題講座
105.04.13	三		家庭教育專題講座
105.04.25	一	暫	一年級心理測驗專題講座

105.05.02	一	暫	職科備審資料準備技巧
105.05.10	二	2.3	職科模擬面試說明會
105.05.31	二		親職教育專題講座

三、 活動

日期	星期	節次	主題
105.03.03			創意室徽、明信片徵選
105.02.16	二	午	輔導股長期初訓練
105.02.18	三	午	輔導志工期初訓練
105.03.04	五	7	一年級測驗實施
105.3~6 月	二	午	師生共學輔導知能
105.3~6 月	三	9	師生共學讀書會
105.3~6 月	三	3.4	認輔團體工作坊
105.03.29	二		普科模擬面試
105.03.01~04.15			跳蚤市場義賣商品募集
105.05.06	四	2.3	職科模擬面試說明會
105.06.02~04	四~六		社區關懷體驗活動
105.06.06~07	一~二		職科模擬面試
105.06.17	五	午	輔導志工分享會

四、 會議

日期	星期	節次	主題
105.02.19	五	7.8	輔導工作會議
105.03.07	一	午	期初認輔會議
105.06.15	五	午	期末認輔會議

五、 大專院校宣導週

日期	星期	節次	主題
105.02.22~26	一~五		大專院校宣導週
105.05.02~06	一~五		大專院校宣導週

【圖書館】

國立水里商工104學年度第二次校務會議圖書館工作報告

項次	重點工作	執行情形	備註
一	充實館藏及多媒體資源	1、目前館藏圖書總冊數26,919冊，非書視聽媒體1,702冊，電子書31冊，合計28,652冊。 2、目前訂閱雜誌19種、報紙7份，贈閱雜誌87種。 3、104/7日至104/12止共增購368冊圖書，清單及相關介紹均已公布於圖書館首頁「新增館藏介紹」，也請同仁繼續提供優良書單，以利館藏之採購。 4、感謝威男主任、祈生導師、蔡名凱、黃齡萱、徐瑋呈同學及各單位捐贈圖書共118冊。 5、105/1/14中英國際同濟會捐贈圖書。 6、105年預計於7、11月增購館藏。	感謝熱心贊助，增加館藏。 懇請推薦書單
二	加強圖書館利用教育	1、鼓勵教師配合課程需求，善用圖書館資源。 2、本學期借閱人次807人，借閱冊數1,532冊。 3、104/9/14-18辦理「104學年度新生圖書館導覽」。	感謝各位同仁鼎力支持。
三	健全圖書館委員會組織	1、聘請各處室主任、科主任、教學研究會召集人擔任委員，成立圖書館委員會。 2、104/12/25召開104學年第一學期圖書館委員會會議。	感謝各位委員
四	推動各項徵文寫作比賽	1、1041031梯次讀書心得比賽投稿投稿8篇，得獎6篇（特優1--電二；優等4--電二1、訊一3；甲等1--資三孝）。 2、1041115梯次小論文比賽投稿36篇，得獎12篇(優等2--觀三2；甲等10--觀三7、餐三忠2、餐三孝1，共28人)。 3、1050315梯次讀書心得比賽投稿日期105/2/1至3/15。 4、1050331梯次小論文比賽投稿日期105/2/1/至3/31。 5、104/7/31普三孝林育芳參加行政院「看史料說故事」徵文比賽，榮獲高中職組第三名。	感謝同仁用心指導。 懇請繼續指導學生參賽。 感謝碧華老師陪同受獎。

五	辦理活動	1、104/9/1-10/8 辦理「創意紙雕」特展。 2、104/10/12-12/4 辦理 104 第一、二梯次新購圖書之「書衣、書腰展」。 3、104/12/7-辦理「世界博物館」主題書展，計展出「世界博物館巡禮」80 冊、「世界博物館導覽」10 冊。	感謝燕春組長捐贈。
六	推動閱讀認證	1、104/9/11 辦理 104 學年度高職優質化計畫 104-2 子計畫—「小論文寫作引導研習」。 2、104/10/2 辦理 104 學年度高職優質化計畫 104-2 子計畫—「讀書心得寫作引導研習」。 3、104/10/19 安裝「閱讀認證系統平台伺服器」，並完成線上測試運作。 4、104/11/25 辦理 104 學年度高職優質化計畫 104-2 子計畫—「閱讀認證系統」研習。 5、104/12/17 增購 104-2 子計畫閱讀認證書目題庫 42 冊。 6、「閱讀認證書目題庫」共 215 冊，至 1/13 有 **703 人次參加測驗，通過 301 冊，通過率 42.81%**。期待未來能將各類中、英文圖書及學科專書納入本系統，藉由題庫之擴充與班級之管理，方便同仁指定學生閱讀及測驗，更可迅速量化學習成效。 7、通過冊數前 10 名於休業式頒獎。寒假期間 1/21~2/14 辦理閱讀認證競賽，通過冊數前 10 名於第二學期開學後頒獎。 8、邀請國中參加閱讀認證系統，資源共享。目前已有社寮、民和國中加入。	閱讀能力之培養不分科別，懇請同仁鼎力協助推動，鼓勵學生上線做答。 持續與其他國中接洽。

七	改善圖書館（含網路中心）設施及空間利用	1、104/12/18 購置 LED 廣告手寫板、畫架二組（直式、橫式各一），供圖書館辦理研習、展覽等活動製作螢光海報用。 2、國教署核定 104 年度補助國立學校圖書館館藏及相關設備需求 60 萬元整---- (1)圖書 90,000 元。 (2)圖書館自動化系統 90,000 元。 (3)圖書館管理系統 Dimension 800 之 M-OPAC 子系統 80,000 元。 (4)圖書館電子看板系統 150,000 元。 (5)資訊檢索區校園虛擬磁碟集管理系統(含主機及軟體)90,000 元。 (6)六層雙面組合書架 100,000 元。 預計於 105/3/31 前執行完畢。 3、104/12/8 更換網路中心飛瑞不斷電供應器電池四台。 4、104/12/18 更換 HP DL380 G6 伺服器專用硬碟 300G SAS 10K。將 No.3 伺服器之 146G 硬碟 5-8 取出，更換為 300G 硬碟二顆。146G 3 顆分別取代 No.1 伺服器~4；No.2 伺服器~2、4 已損毀之硬碟。	

八	加強推廣服務	1、館藏圖書訊息定期更新公告於宿舍及員生社北側之看板。 2、藝文、學術活動訊息公告。 3、配合各處室辦理相關活動或到館參觀。 4、館際活動資訊公告與宣導。 5、博客來書店於 9/14、10/16、11/12、12/9 免費贈送期刊、雜誌，圖書館將之分送高一、二各班，請導師適時指導學生閱讀，以提升閱讀能力。若有剩餘，則置於「雜誌贈閱區」供師生自由取閱。 6、蒐集報章佳文或專欄報導，並公告張貼於「資訊看板」，隨時更新內容。 7、104/7/3 於圖書館二樓辦理本校「退休(離職)人員第三屆第一次聯誼會」。 8、配合各處室辦理相關活動： (1)104/8/20 協助輔導室辦理「104 學年度新生家長座談會」。 (2)104/9/7~10/15 協助秘書室辦理「行旅風情畫-林進達 2015 個展」。 (3)104/9/12 協助輔導室辦理「104 學年度親師座談會」。 (4)104/10/19~11/13 協助秘書室辦理「旅行日記-朱啟助水彩寫生個展」。 (5)104/10/27 協辦 104 學年度進修學校校務主任工作會議。 (6)104/11/16~12/4 協助秘書室辦理「藝術走入校園—草屯鎮九九美術學會聯展」。 (7)104/11/19~20 協助教務處辦理「餐旅類職場英語營活動」。 (8)104/12/3~15 協助實習處「均質化國中生到校職業試探」--圖書館導覽。 (9)104/12/7~105/1/20 協助秘書室辦理「生活記遊—許民盛 2015 寫生個展」。	感謝各處室及同仁鼎力協助
九	充實更新本校網頁	1、協助各處室連結校園資訊網頁。 2、充實及更新網路資訊內容。 3、104/7/31 配合行政職務異動，將各處室行政人員「網頁管理」權限調整，包含教務處、實習處、進修學校、招生資訊、升學就業資訊等，均有移除或加入。	

十	安全機制應變、維護與通報	1、104/8/3 協助員生社更換網路主線，由 C2 機櫃第 23 port 至員生社第 1 port，並將之調整設定為「網段 10」。原由學務處至員生社之主線拆除。 2、104/8/18 協助新進教職員賴子玄、吳文榮、吳宇方、陳良熙、王雅俞、李佩珍、翁珠斌完成本校 G-mail 帳號、密碼申請。 3、104/10/12 奉核續與中投有線電視公司簽定「對外光纖網路租用合約」，集縮比為 3:1，學網備源專線提升為 100M／20M。另贈送之有線電視收視（乙台），透過光纖暫置於圖書館二樓。 4、104 下半年教育部「臺灣學術網路危機處理中心」針對本校共發出 3 件(8/19、8/25、9/7)資安事件通告，事件類型均為「**殭屍電腦**(Bot)」。 5、104/11/24 office scan 增加一台伺服器以支援 win10，並更換為新版本（11.0.4665 Service Pack 1），原使用者由遠端更新版本。 6、本校各行政電腦已全面使用趨勢科技 office scan 防毒軟體，近期將辦理續約。 7、請各處室及同仁協助宣導網路使用規範，以維持行政網路之暢通，並避免資安事件。	感謝總務處、主計室鼎力協助。

【進修學校】

一、感謝全體教職員同仁本學年度對進修學校的支持與協助，我們下一學期再接再厲，各位辛苦了。

二、感謝全體教職員工同仁在全國進修學校主任會議時，全力的支持與協助。我們感激在心中，若其他處室需要支援，我們也會全力以赴。

教學組

一、本學期成績於 1/26(週二)23：59 前上網登錄，並於 1/27(週三)下班前繳交成績條。

二、煩請老師在批閱完期末考卷後，試卷及試卷袋一併送回。

【人事室】

一、經104學年度第2次教評會決議，本校105學年度開列「特殊教育科-身心障礙組」正式教師缺額1名，依本校「教師申請改聘作業要點」規定，開放校內有意願改聘且符合資格之教師申請改聘，人事室已於1/18公告改聘相關訊息於本校網站，並已書面通報各處室，請有意願改聘的同仁務必於今日下班前檢送申請表至人事室，逾期未申請視同放棄，不得異議，倘於限期內無同仁有意願申請，本校將提報缺額委託教育部辦理教師甄選。

二、因應學校本(105)年2月20日（星期六）補行上課，調整學校職員及教師兼任行政職務人員於同日(**105年2月20日**)**補行上班**，**105年1月30日(星期六）維持放假**。(教育部104年10月13日臺教授國字第1040115376號函)

三、「105年度教職員工健康檢查」即日起至1月31日止開始受理申請，限額20名，額滿為止，歡迎40歲以上且104年度未申請的同仁，逕至人事室辦理登記。

四、有意申請介聘的教師同仁，介聘相關訊息已公告在本校網站，請自行下載運用，並請留意**務必在2/4-2/17期間內上網填報資料，並於2/18(四)中午12時前將完成線上申請證明及相關證明文件送交人事室審查**，因需檢附許多證明文件(含正本/影本)，請同仁及早準備，並把握申請期限，逾期恕無法受理。

五、寒假計畫出國旅遊的同仁，請依規定於出國前向人事室提出申請。

六、105年度文康活動每人為新臺幣2000元，其中文康旅遊活動每人1000元，生日禮券500元及歲末聯誼餐敘以每人編列500元購置摸彩品作為活動之用。本校105年度員工文康活動計畫已公告於本校網站，摘要如下：

（一）辦理方式：

1、自組團方式：不以處室為單位，由同仁自行組團辦理，每團人數不得少於10人，並得邀請退休同仁參加，於簽奉核可並辦理平安保險後成行。

2、本校團辦：105年度之文康活動之文康參訪活動選定近程之地點1至3處，調查同仁之意願之地點後辦理，行程則以1日之文康參訪活動為原則。

（二）辦理期間：自 105 年 1 月 1 日起至 11 月底止，每人以參加 1 次為限。

（三）辦理時間：以例假日辦理為原則，專任教師得利用暑假期間辦理。

（四）活動經費：以補助平安保險費、遊覽車資(或搭乘公共交通工具之車資，自行開車者，加油收據不得報支)及膳食費為限，每人最高新台幣 1 仟元，開支未達 1 仟元者，覈實報銷，並於活動完畢後 10 日內檢據核銷，眷屬部分自費參加。

七、人事室預訂於本(105)年 2 月 15 日(星期一)舉辦 105 年春節團拜聯誼茶會暨 105 年度教職員工慶生活動，確切時間地點將於活動前再行通報，歡迎同仁踴躍前往參加。

八、奉　校長指示，人事室將於本(105)年 5 月 9 日(星期一、校慶補假日)團辦文康活動，歡迎同仁向人事室推薦活動地點或行程。

九、鼓勵 104 學年度休假補助尚未請領的兼行政教師同仁，利用寒假休假刷國民旅遊卡。

十、【法令宣導】本校教師在職進修實施要點已公告於本校人事室網站，請有意申請在職進修的同仁自行參閱，並請依規定事先提出進修申請。

十一、【法令宣導】教師如有取得較高學歷情事，請依規定檢附相關證件向人事室申請改敘，以維護自身權益。(改敘申請書已公告於本校人事室網站/常用表格，請自行下載)。

十二、【法令宣導】轉知行政院人事行政總處 104 年 9 月 22 日總處給字第 1040047345 號函略以：「各機關學校辦文康活動…得…配合活動內容規劃以禮品、禮券…等形式發給，…惟**如有未實際辦理文康活動，而逕行發放禮品、禮券…之情形發生，應從嚴追究相關人員行政責任**。」(如附件)請同仁務依規定辦理。

十三、【法令宣導】轉知公務人員保障暨培訓委員會 104 年 10 月 22 日公保字第 1041060454 號函略以：「…自 105 年 1 月 1 日起，公務人員應至經衛福部評鑑合格之醫院或教學醫院、經醫策會健康檢查品質認證之診所，或經勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構，實施一般健檢。**如未於上述醫療機構實施者，其檢查費用即無從予以補助。**…關於上開醫療醫構之名單，可至該會網站（http://www.csptc.gov.tw/保障業務/辦理公務人員一般健康檢查醫療機構）查詢，請務必確認各該醫療機構是否尚在

評鑑（認證）合格或認可之有效期限內。」（如附件）

十四、【法令宣導】除依法令並經學校同意之兼職外，教職員均<u>不得在外兼職</u>。專任教師(含兼任行政職務教師)兼職或兼課，請確實依公務員服務法、教育人員任用條例及公立各級學校專任教師兼職處理原則等相關規定辦理。持有專業證照者，除告知人事室列管外，依法令不得將證照租借他人。

【主計室】

一、104 會計年度已結束，財務報表資料如下：

(一)收支餘絀決算表

國立水里高級商工職業學校校務基金

收支餘絀決算表

中華民國 104 年度　　單位:新臺幣元

科　　目	本年度預算數		本年度決算數	
	金　額	%	金　額	%
業務收入	169,495,000.00	100.00	175,235,056.00	100.00
教學收入	7,513,000.00	4.43	8,145,769.00	4.65
學雜費收入	10,297,000.00	6.08	10,210,819.00	5.83
學雜費減免(-)	-5,784,000.00	-3.41	-5,518,709.00	-3.15
建教合作收入	3,000,000.00	1.77	3,453,659.00	1.97
其他業務收入	161,982,000.00	95.57	167,089,287.00	95.35
學校教學研究補助收入	147,118,000.00	86.80	147,118,000.00	83.95
其他補助收入	7,511,000.00	4.43	12,484,556.00	7.12
雜項業務收入	7,353,000.00	4.34	7,486,731.00	4.27
業務成本與費用	196,642,000.00	116.02	196,109,647.00	111.91
教學成本	156,373,000.00	92.26	155,137,790.00	88.53
教學研究及訓輔成本	153,373,000.00	90.49	151,701,888.00	86.57
建教合作成本	3,000,000.00	1.77	3,435,902.00	1.96
其他業務成本	3,183,000.00	1.88	3,834,042.00	2.19
學生公費及獎勵金	2,988,000.00	1.76	2,907,412.00	1.66
雜項業務成本	195,000.00	0.12	926,630.00	0.53
管理及總務費用	37,001,000.00	21.83	37,062,604.00	21.15
管理費用及總務費用	37,001,000.00	21.83	37,062,604.00	21.15
其他業務費用	85,000.00	0.05	75,211.00	0.04
雜項業務費用	85,000.00	0.05	75,211.00	0.04
業務賸餘(短絀-)	-27,147,000.00	-16.02	-20,874,591.00	-11.91

業務外收入	4,400,000.00	2.60	5,177,480.00	2.95
財務收入	614,000.00	0.36	808,306.00	0.46
利息收入	614,000.00	0.36	808,306.00	0.46
其他業務外收入	3,786,000.00	2.23	4,369,174.00	2.49
資產使用及權利金收入	3,766,000.00	2.22	3,500,969.00	2.00
受贈收入	0.00	0.00	464,000.00	0.26
違規罰款收入	0.00	0.00	110,220.00	0.06
雜項收入	20,000.00	0.01	293,985.00	0.17
業務外費用	3,200,000.00	1.89	1,940,354.00	1.11
其他業務外費用	3,200,000.00	1.89	1,940,354.00	1.11
雜項費用	3,200,000.00	1.89	1,940,354.00	1.11
業務外賸餘(短絀-)	1,200,000.00	0.71	3,237,126.00	1.85
本期賸餘(短絀-)	-25,947,000.00	-15.31	-17,637,465.00	-10.07

收支餘絀決算表說明：

1. 收入部分：年度預算數 173,895,000 元，決算數 180,412,536 元，執行率 103.75%【主因為：其他補助收入及建教合作收入增加，故收入超收】。
2. 支出部分：年度預算數 199,842,000 元，決算數 198,050,001 元，執行率 99.10%。
3. 本期短絀；預算短絀數 25,947,000 元，決算短絀數 17,637,465 元，原因如上。

(二)資本支出部分

固定資產預算數 3,437,000 元，決算數 3,419,423 元，執行率 99.49%。

遞延借項預算數 480,000 元，決算數 1,109,501 元，超支原因為 104 年度 C 棟廁所整修總經費為 2,596,960 元，國教署補助 1,900,000 元， 其餘經費由校務基金支應。

(三)平衡表

國立水里高級商工職業學校校務基金

平衡表

中華民國 104 年 12 月 31 日　　單位:新臺幣元

科目	本年度決算數		科目	本年度決算數	
	金額	%		金額	%
資產	276,771,145.00	100.00	負債	174,352,940.00	63.00
流動資產	60,436,414.00	21.84	流動負債	7,390,593.00	2.67

現金	59,316,104.00	21.43	應付款項	5,185,521.00	1.87
銀行存款	59,216,104.00	21.40	應付代收款	5,166,028.00	1.87
零用及週轉金	100,000.00	0.04	其他應付款	19,493.00	0.01
應收款項	161,494.00	0.06	預收款項	2,205,072.00	0.80
應收利息	161,494.00	0.06	預收收入	2,205,072.00	0.80
短期貸墊款	958,816.00	0.35	其他負債	166,962,347.00	60.33
短期墊款	958,816.00	0.35	什項負債	166,962,347.00	60.33
投資、長期應收款、貸墊款及準備金	360,553.00	0.13	存入保證金	3,620,840.00	1.31
準備金	360,553.00	0.13	應付退休及離職金	69,353.00	0.03
退休及離職準備金	69,353.00	0.03	應付代管資產	160,857,359.00	58.12
其他準備金	291,200.00	0.11	暫收及待結轉帳項	2,414,795.00	0.87
固定資產	43,286,194.00	15.64	淨值	102,418,205.00	37.00
土地改良物	4,994,030.00	1.80	基金	60,215,307.00	21.76
土地改良物	8,032,000.00	2.90	基金	60,215,307.00	21.76
累計折舊-土地改良物(-)	-3,037,970.00	-1.10	基金	60,215,307.00	21.76
機械及設備	21,377,308.00	7.72	公積	58,209,530.00	21.03
機械及設備	87,517,526.00	31.62	資本公積	58,209,530.00	21.03
累計折舊-機械及設備(-)	-66,140,218.00	-23.90	受贈公積	58,209,530.00	21.03
交通及運輸設備	1,948,040.00	0.70	累積餘絀(-)	-16,006,632.00	-5.78
交通及運輸設備	15,670,810.00	5.66	累積短絀(-)	-16,006,632.00	-5.78
累計折舊-交通及運輸設備(-)	-13,722,770.00	-4.96	累積短絀	-16,006,632.00	-5.78
什項設備	14,966,816.00	5.41			
什項設備	105,231,129.00	38.02			
累計折舊-什項設備(-)	-90,264,313.00	-32.61			
無形資產	1,254,776.00	0.45			
無形資產	1,254,776.00	0.45			
電腦軟體	1,254,776.00	0.45			
遞延借項	10,575,849.00	3.82			
遞延費用	10,575,849.00	3.82			
遞延費用	10,575,849.00	3.82			
其他資產	160,857,359.00	58.12			

什項資產	160,857,359.00	58.12			
代管資產	196,963,824.00	71.16			
累計折舊-代管資產(-)	-36,106,465.00	-13.05			
合　　計	276,771,145.00	100.00			

平衡表說明：

資產 276,771,145 元，負債 174,352,940 元，淨值 102,418,205 元。

二、【重申】依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」，各校所提計畫經費之編列，請依「教育部補助及委辦經費編列基準表」規定辦理。另計畫之結報，至遲應於計畫核定執行期間屆滿 2 個月內或依國教署指定期限辦理。

三、教育部 104 年 10 月 13 日臺教會(四)字第 1040137641 號函，「國內出差旅費報支要點暨各機關派員參加國內各項訓練或講習費用補助要點解釋彙編」，本規定已置於本室網站，同仁有需要時可上網查詢。

四、教育部會計處 104 年 10 月 20 日臺教會(四)字第 1040142021 號函，支出標準及審核作業手冊 104 年 10 月版，本手冊已置於本室網站，同仁有需要時可上網查詢。

五、教育部會計處 104 年 12 月 11 日臺教會(四)字第 1040171846 號函檢送各機關(構)、學校員工以電子發票報支經費 Q&A 資料 1 份，已置於本室網站，本校統一編號為 98169184，採購學校財物時請記得告知營業人學校統一編號，俾利辦理經費核銷事宜。

【秘書室】

秘書室 104 學年第一學期工作績效

一、紅樓雅集藝文活動

09.07－10.15	第 1 檔:行旅風情畫-林進達 2015 水彩寫生個展，展出 30 件水彩寫生作品。 104 年 10 月 18 日 14:00-16:00 辦理茶會及導覽解說研習活動，約學校教師 37 人、社區人士 65 人及普 1 孝班 33 位學生共同參與活動。	本展覽活動參觀簽到學生計 409 人，榮獲今日新聞、中華電視公司、蕃薯藤新聞、台灣好新聞、新浪新聞、ENews、Hinet 新聞等 7 家電子媒體報導。

10.16－11.15	第 2 檔：旅行日記-朱啟助 2015 水彩個展，作品件數 37 幅。 104 年 11 月 4 日(三)10:00-12:00 舉行茶會及導覽解說研習活動約學校教師 24 人、社區人士 10 人、秀水高工退休聯誼會 40 人及名作家吳若權等共同參與活動。	本展覽活動參觀簽到學生計 528 人，榮獲自由時報、台灣導報等平面媒體報導，今日新聞、台灣好新聞、 新浪新聞、Hinet 新聞等 4 家電子媒體報導，及民議新聞報導。
11.15－12.04	第 3 檔：藝術走入校園-草屯九九美術學會聯展，作品件數 30 幅。	本展覽活動參觀簽到來賓 39 人，本校學生計 354 人；校外學生約 300 人。
12.07－02.01	第 4 檔：生活記遊-許民盛 2015 寫生個展，作品件數 32 幅。	榮獲今日新聞、台灣好新聞、 life 生活網、yahoo 旅遊新聞、壹凸新聞、台灣新聞網、太平洋新聞網等 7 家電子媒體報導。

二、104 學年第一學期校園新聞發布績效

104.09.19	行旅風情畫－林進達2015個展 水里商工藝文中心展出	電子新聞
104.09.24	水里商工國際交流琦玉國際學院高等學校師生來訪	電子新聞
104.09.28	南投划船選手汪明輝蔡文輝亞錦賽銅牌	電子新聞
104.10.09	戲說光復 70 年 高中職話劇競賽	中時報導
104.10.18	從國小至高職 她是「12 年一貫」家長會長	聯合報新聞
104.10.18	家長會長交接	聯合新聞
104.10.22	全運會船、艇賽水商奪 4 金	自由時報剪報
104.10.22	全運會水里商工船艇隊奪全國 15 面獎牌	聯合剪報
104.10.27	水里商工參加高慶全盃全國餐飲大賽高中組冠軍	聯合報剪報
104.10.28	全國進修學校校務主任工作會議	自由時報新聞
104.10.28	全國高中進修學校主任工作會議水里商工登場	台灣導報剪報
104.10.28	水里商工辦進修學校校務主任會議	青年日報剪報
104.10.28	全國高級中等進修學校主任工作會議	民時新聞報剪報
104.10.29	水里商工香港賽艇奪 6 金	自由時報剪報

104.10.29	水里商工划船隊香港奪6金2銅	聯合報剪報
104.11.05	水里商工舉辦朱啟助水彩寫生個展	自由時報剪報
104.11.05	旅行日記朱啟助水彩寫生個展於水里商工	聯合報剪報
104.11.13	水彩寫生個展 推廣校園藝術美學（議員 陳淑惠）	民議新聞
104.11.21	水里商工與南開科大 合辦餐旅職場英語文體驗營	電子報
104.12.12	水里工商舉辦社區聯合運動會 展現青春活力導	電子媒體報
104.12.12	生活記遊－許民盛寫生個展　水商紅樓雅集藝文中心展出	電子媒體報導
105.01.08	集集大山水商師生淨山健行影片	南投新聞
105.01.08	大手拉小手　環保淨山　齊步走一起攀登集集大山	電子媒體報導
合計	共發14則新聞,獲得平面媒體14則、電子媒體70則以上報導及地方新聞影片2則的報導。	

三、校務研考

校務發展計畫	104.08.31因應人事微調修正104學年校務發展計畫。
內控制度、內部稽核	104學年度第1學期召開2次稽核小組會議，擬定稽核計畫並稽查本校6項業務。

四、精進優質計畫執行狀況

藝文角落	執行應日科展示櫥窗1座，施工並完成驗收，感謝徐芬霞老師。
改善紅樓雅及藝文中心	增加展示布簾8條窗簾、烤漆玻璃一片。
藝術講座語研習	辦理藝術家林進達10/18、朱啟助11/4、許民盛12/11等3場藝術講座研習活動。
音樂欣賞研習	辦理11/25音樂有約－吳陸光老師音樂欣賞研習活動1場。

五、兩公約宣導：分別於校務會議、主管會報、行政會報等會議中宣導兩公約人權觀念。

六、社區互動：協調處室主任積極全面參與社區活動及高中職、國中、國小校慶運動會約45場。

七、臉書行銷：學校臉書粉絲專業經營行銷學校，1/12單週貼文觸及人數最高達10200人。

秘書室104學年第二學期工作報告

項次	重點工作	計畫要項或實施方式	備註
一	內部控制：	1. 落實自我監督機制，以合理確保內部控制持續有效運作。 2. 依內部稽核計畫，辦理內部稽核工作。 3. 持續增加、修訂內部控制制度－行政標準作業流程文件，實施行政業務風險評估管控作業，完善學校內部控制制度。	請各處室同仁應具備相關認知，管控業務，並免生發弊端。
二	兩公約宣導，推動人權教育。	辦理兩公約之宣導，鼓勵教師以說明會、講習會、編撰教材或教案、有獎徵答、人權書籍或影視節目配合宣導、舉辦人權教育讀書會等多元方式，將兩公約宣導納入學期工作計畫與教學課程中。	
三	辦理紅樓雅集藝文活動，推動學校美感教育，行銷學校。	1. 執行優質化計畫，持續辦理校內藝文活動。 2. 本學期紅樓雅集藝文中心辦理5場藝文活動，第5檔陳維安老師水墨展，第6檔資處科海報展，第3檔大家來展寶校慶20周年特展，第4檔學生學習成果展，第5檔劉子卉老師攝影展。 3. 為鼓勵學生參與藝文活動，辦理學生欣賞簽到獎勵制度及深度欣賞心得撰寫獎勵活動，請同仁鼓勵學生踴躍參與。 4. 配合學校重大活動，增添熱鬧氣息，辦理藝文活動開幕茶會，鼓勵學生參與才藝表演、策展及茶會服務。	
四	發布正向新聞，行銷學校	1. 發佈本校正向新聞，以提升本校能見度及形象，以利招生。 2. 經營學校官方臉書(粉絲專業、社團)，拓展學校能見度。	請同仁踴躍提供本校正向新聞資料。
五	追蹤管考校務發展計畫	追蹤管考本校務發展計畫104-105年學年度中程目標各處室執行情況。	
六	擬訂校長行程	擬訂校長工作行事曆，請各處室辦理各項校長參與活動，請向秘書室報備登記，謝謝大家。	

七	編撰20週年校慶特刊	請各處室協助提供本校20年之校史檔案資料，共同來彙編20週年校慶特刊。	
八	臉書行銷	與同仁共同管理學校官方臉書粉絲專業，利用臉書平台發布學校訊息，行銷學校。	
九	社區互動	接待來訪貴賓，與社區聯結，協助校長安排參加社區及國中小畢業典禮活動。	

【教師會】

提案討論：

案由一：本校學生成績偏低預警制度執行辦法修訂，提請討論(提案單位:教務處)

說　明：

一、增修訂辦法，使學分不足預警更加有效實施。

二、修訂對照表如附件一。

三、修訂後內容如附件二。

決　議：本案撤案。

附件一

修訂前	修訂後	修訂原因
國立水里高職商工職業學校學生成績偏低預警制度執行辦法	**國立水里高職商工職業學校學生成績預警制度實施辦法**	成績預警的適用範圍除了成績偏低外，尚包括重補修等狀況。
一、目標：為預防學生成績低落暨重補修人數過多，特定此辦法。	一、實施目標： (一)提高教學品質，激勵學生用心向學，加強課業學習。 (二)提醒學分不足學生知所警惕，勤於學習。	正向條列
二、適用對象：本校學生於第一次、第二次期中考後，不及格學分數超過總學分數二分之一者或單科成績未達 30 分者。	二、辦理單位：以註冊組為主辦，實研組為協辦，各班導師、任課教師、輔導教師、教學組為助辦。	釐清工作任務，以利協助學生
三、適用本辦法之學生，請導師以書面或電話通知學生家長，以示預警。	三、預警種類： (一)期初預警：高二上學期期初實得學分未達 50 學分者；高三上學期期初實得學分未達	新增分類

	100學分者。 (二)期中預警：每學期第二次期中考後，不及格科目學分數超過該學期所修時數三分之一以上者。 (三)立即預警： 實施重、補修教學時，該科目缺課時數達三分之一以上或未取得學分者。	
四、第一次與第二次期中考，兩次均適用本辦法之學生，則予以實施補救教學。	四、預警時間： (一)期初預警：每學年第一學期開學前。 (二)期中預警：每學期第二次期中考後二週內。 (三)立即預警：該科目實施重、補修期間。	修改實施時間
無	五、預警方式： (一)期初預警：註冊組列印前一學年學分數未達50學分(含)以上的學生名單，書面通知導師，簡訊通知家長，以加強輔導。 (二)期中預警： 1. 導師端：註冊組列印全部學生第二次期中考成績交予各班導師，對不及格學分數達該學期應修學分數三分之一(含)以上者，由導師施以輔導、通知家長，並做成輔導記錄。 2. 任課教師端：註冊組列印第二次期中考不及格學分數逾該學期總學分數三分之一之學生成績，通知該班該科任課教師，以利任課教師作為教	訂定實施方式，以利作業

	學回饋與補救教學參考。 (三)立即預警：任課教師於學生重補修期間，發現學生缺課達三分之一時數或學分未取得時，應立即通知實研組，由實研組以簡訊或電話通知學生家長，書面知會導師。	
無	六、輔導方式： (一)各班導師或輔導教師對於需要輔導之學生應與其面談並詳作記錄(紀錄擲回註冊組)，以瞭解成績落後之原因；對於學習有困難之學生，導師應主動與任課老師及家長聯繫，共同協商提高學生學習成效之方案，並適時安排課後輔導。 (二)導師對期初預警學生應督促其積極參加重補修，彌補課業。 (三)導師對期中考預警學生，三分之一以上學分不及格之學生應另行轉介輔導教師介入輔導。 (四)學生參加重補修後，對於某一學科缺課時數達三分之一（含）以上時，任課老師及導師應瞭解原因並擇機予以輔導再重修、延修、重讀或轉出。	新增輔導方式
無	七、其他注意事項 (一)各項預警及輔導資料，均應留下原始文件彙整成冊，俾便繼續輔導及查考。 (二)預警制度只及於學分數之多	新增注意事項

	寡；有關必修課之修習規範及學期中懲處之預警，均不在本要點辦理範圍。 (三)音樂、美術、家政科目預警，於每學期第二次期中考前一週，由任課教師於亞昕成績登錄系統，登錄可能不及格學生之試算成績。	
五、本辦法經校務會議通過，呈 校長核准後實施，修正時亦同。	八、本要點經校務會議通過，陳校長核定後施行，修訂時亦同。	

附件二

國立水里高職商工職業學校學生成績預警制度實施要點

中華民國 94 年 6 月 30 日校務會議通過訂定
中華民國 105 年 1 月 20 日校務會議修訂(草案)

一、實施目標：

(一)提高教學品質，激勵學生用心向學，加強課業學習。

(二)提醒學分不足學生知所警惕，勤於學習。

二、實施原則：

(一)預警在於提醒，勤勉努力學習。

(二)輔導非在放縱，乃在適性嚴教。

三、辦理單位：以註冊組為主辦，實研組為協辦，各班導師、任課教師、輔導教師、教學組為助辦。

四、預警種類：

(一)期初預警：高二上學期期初實得學分數未達 50 學分；高三上學期期初實得學分未達 100 學分。

(二)期中預警：每學期第二次期中考後，不及格科目學分數超過該學期所修時數三分之一以上或單科成績未達 30 分者。

(三)立即預警：實施重補修教學時，該科目缺課時數達三分之一以上者或未取得學分者。

五、預警時間：

(一)期初預警：每學年第一學期開學前。

(二)期中預警：每學期第二次期中考後二週內。

(三)立即預警：該科目實施重補修期間。

六、預警方式：

(一)期初預警：註冊組列印前一學年學分數未達50學分(含)以上的學生名單，書面通知導師，簡訊通知家長，俾以加強輔導。

(二)期中預警：

1. 導師端：註冊組列印全部學生第二次期中考成績交予各班導師，對不及格學分數達該學期應修學分數三分之一(含)以上或單科成績未達30分者，導師應施以輔導、通知家長，並做成輔導記錄。

2. 任課教師端：對不及格學分數逾該學期總學分數三分之一或單科成績未達30分之學生，註冊組將第二次期中考各班各科不及格人數通知任課教師，俾便任課教師作為教學回饋與補救教學參考。

(三)立即預警：任課教師於學生重補修期間，發現學生缺課達三分之一時數或學分未取得時，應立即通知實研組，由實研組以簡訊或電話通知學生家長，書面知會導師。

七、輔導方式：

(一)各班導師或輔導教師對於需要輔導之學生應與其面談並詳作記錄(紀錄擲回註冊組)，以瞭解成績落後之原因；對於學習有困難之學生，導師應主動與任課老師及家長聯繫，共同協商提高學生學習成效之方案，並適時安排課後輔導。

(二)導師對期初預警學生應督促其積極參加重補修，彌補課業。

(三)導師對期中考預警學生，三分之一以上學分不及格之學生應另行轉介輔導教師介入輔導。

(四)任課教師對所任教班級，期中考有二分之一以上學生不及格，應於一個月內辦理補救教學；未達二分之一以上，由任課教師視學生學習狀況自行評估實施。

(五)學生參加重補修後，對於某一學科缺課時數達三分之一(含)以上時，

任課老師及導師應瞭解原因並擇機予以輔導再重修、延修、重讀或轉出。

八、其他注意事項

(一)各項預警及輔導資料，均應留下原始文件彙整成冊，俾便繼續輔導及查考。

(二)預警制度只及於學分數之多寡；有關必修課之修習規範及學期中懲處之預警，均不在本要點辦理範圍。

(三)音樂、美術與家政科目預警，於每學期第二次期中考前一週，由任課教師於亞昕成績登錄系統，登錄可能不及格學生之試算成績。

九、本要點經校務會議通過，陳 校長核定後施行，修訂時亦同。

案由二:本校是否參加教育部補助辦理105學年度教師專業發展評鑑實施計畫，參加類型為：逐年期組，提請討論。(提案單位：教務處)

說　明：

一、學校是否參加教師專業發展評鑑計畫須由校務會議通過。

二、本校目前教專輔導教師2位參加認證，進階6位參加認證，初階5位參加認證。

三、教專評鑑辦法目前已在立法院審查。

決　議：(應領票：70，實領票：66，同意：54，不同意：12，廢票0)，同意票大於不同意票，本案通過。

案由三:推選105學年度教專推動小組名單，提請討論。(提案單位：教務處)

說　明：

一、為推動教師專業發展評鑑計畫，本校需成立教師專業發展評鑑推動小組(簡稱評鑑推動小組)，有關小組人數及代表之推派，提請討論。

二、本校105學年度推動小組成員為：校長、家長代表、教師會代表 、承辦主任、教學組長、實習處主任及各科教師代表，合計13人。

三、105學年度當然代表為校長、教務主任、家長會代表1名、教師會代表1名；行政代表2名(實習主任、教學組長)；各領域教師代表7名(英文科唐玉春老師、自然科楊運興主任、資處科廖麗齡老師、資訊科呂黃新老師、電機科歐信位老師、餐飲科陳本騰老師、軍護科鄧俊育主任教官)，合計13人。

決　議：通過。

案由四：修正本校社團活動實施要點，敬請表決是否通過。(提案單位:學務處)

說　明：增修十一、社團活動(三)因公務所需學生必需利用社團課時間申請公假者，不得逾該學期社團課總數三分之一堂課，並請於活動申請公假前一週加會訓育組。

決　議：通過。

國立水里高級商工職業學校社團活動實施要點

100.07修訂
104.07修訂

一、依據高級職業學校課程標準之規定。

二、宗旨：為加強生活教育，充實休閒生活，提倡正當娛樂，訓練學生自主能力，增進學生身心健康，適性發展，多元學習，激發潛能，試探性向，特訂定本辦法。

三、活動時間：星期五之第五節、第六節。

四、參加對象：本校全體學生。

五、社團之成立

(一)新社團成立申請辦法：

1. 至學務處填寫新社團成立申請審核表，詳填新社團名稱、宗旨目標、指導老師姓名及經歷、基本社員資料等。
2. 由學生自行聘請校內外具專長教師，欲授課教師，須檢具資料，通過審核，始可擔任社團指導老師。
3. 新社團之成立至少需二十名基本社員組成。
4. 申請表經由校長核准後，始才成立及正式運作。

5. 由學務處就學校現有設備、師資(必要時得外聘)及學生比率開設下列組別：(註：社團以每年學生需求做適當調整)。

(1)體育性社團

(2)藝術性團體

(3)音樂性團體

(4)舞蹈性社團

(5)文學性社團

(6)休閒技藝社團

(7)服務性社團

(8)學術性社團

(9)成長性社團

六、社團之組織及職掌

(一) 指導老師：

1. 每一社團設指導老師一名，任期一學年。

2. 指導老師負責指導社團之一切活動，包括社團之組織、計劃、執行及評量工作，並作為學務處與社團溝通之橋樑。

3. 指導老師應於每次社團活動時間到場指導，並負責點名及秩序維持。

4. 指導老師應指導社團幹部擬定社團活動計劃，執行社團活動，並評量社員之課堂表現。

5. 社團如需要外聘指導老師時，先將指導老師資料送請當地縣市警察局，查閱其有無性侵害之犯罪紀錄，專案簽請核准後由校長聘任之。

(二) 社長副社長：每一社團社社長一名，在指導老師指導下綜理社團一切事務，並對外代該社團；副社長一名，協助社長處理社團事務，社長、副社長均由全體社員推選之。

(三) 社員組織：

1. 社員得視人數多寡分設若干小組，每小組設小組長一人，由小組成員互選之。

2. 每小組得由資深幹部一人擔任小組輔導，以輔導小組活動之進行。

(四)社團人數：原則上各社團社員人數以四十人為限，特殊性社團例外。

七、活動場地：由學務處統一規劃各班教室及各公共場所於社團活動時間開放使用，如有外借情形應由外借單位於社團活動前一週通知學務處，以便轉知該社團變更場地。

八、活動設備

（一）社團活動所需個人裝備，應由社員自行準備。

（二）消耗性物品由各社團自行籌措購買使用。

（三）固定性及長期性使用之設備，非由社團能力所能購買者，由社團向學務處提出申請，學務處則視經費許可狀況逐年編列預算購買。

九、活動經費

（一）社團活動指導老師鐘點費由學校人事費項下編列。

（二）長期性固定設備由學務處逐年編列預算。

（三）各社團視情況需要，得以酌收社費，供社團運用。

十、社員之招收

（一）特殊才藝社團採人工登記選社，高一新生於新生訓練期間填表登記；高二各班於輔導課期間依個人才藝填表登記選社。

（二）開學第一週，每位同學依自己興趣及意願上學校網站選填社團(http://www2.slvs.ntct.edu.tw/senate.htm→教務系統→日校成績查詢登錄系統→帳號：輸入學生學號、密碼：輸入使用者密碼(初始值為學生之身分證號碼)→學生社團選填志願)，點選志願1-6，請務必填滿6個志願，選擇完畢務必點選《存檔》。(特殊社團除外)。

（三）優先登記；(1)具有特殊才藝校隊代表應輔導其參加指定之社團。

(2)個人所具備社團之才藝，且曾代表學校對外比賽者。

(3)班級幹部、社團幹部。

十一、社團活動

（一）核准成立之社團，准予展開活動。

（二）**學校統一排定社團活動時間，視為正式課程**，全校學生均須依分配或登記之社團參與活動，否則登記為曠課，曠課過多，依校規處置，切勿連續曠課，導致指導老師無法評比成績，造成升學推甄資料缺漏，應妥善運用社團時間，進行學習活動。

（三）**因公務所需學生必需利用社團課時間申請公假者，不得逾該學期社團課總數三分之一堂課，並請於活動申請公假前一週加會訓育組。**

（四）各社團以校內活動為原則，若欲到校外活動須經向學務處申請核准，並有老師率隊。

（五）各社團應配合學校活動提供各項表演節目，並儘量提高學生才藝以代表學校參加各項對外比賽。

（六）社團各種公告、海報及其他文件、刊物等，事先應請指導老師核閱，再呈學務處蓋印後始得公佈。

（七）各社團活動應以不耽誤正課為原則，非經事先請准公假，不得利用上課時間從事活動。

十二、成果發表

（一）各社團應於每學年期末舉行社團成果發表，但應於發表前兩週檢附詳細發表辦法向學務處提出申請。

（二）各社團成果發表得依社團性質分別採用表演、展覽、比賽聯誼等方式施行之。

（三）社團成果發表列為社團評鑑之一部份，故學務處應請評鑑委員前往評鑑。

十三、評鑑

（一）由本校教師若干人(不得兼任社團指導老師），組成學生評鑑委員會，並由學務主任擔任召集人，全體委員利用社團成果發表對社團展開評鑑。

（二）社團平時活動之評鑑由訓育組逐週記錄列入評鑑成績。

（三）評鑑項目由訓育組擬定後，提請社團活動指導委員會議決後行之，並於開學第二週向各社團宣佈。

（四）學期評鑑成績，分數九十分以上者為優等，八十至八十九分者列為甲等，七十至七十九分者列為乙等，七十分下者列為丙等。

十四、獎勵及輔導

（一）於學年結束，績優社團幹部頒發社團幹部服務證書，以資鼓勵。

（二）活動慶典，由社團老師依社員表現，記功嘉獎，以資鼓勵。

（三）對學校貢獻卓著之社團幹部，於畢業典禮接受績優社團表揚。

（四）列為優等之社團由學務處對其社長、副社長、幹部酌情給予獎勵。

（五）列為丙等之社團列入追蹤輔導改進，若經一學期仍未改進者，應予解散。

十五、附則

各社團所定之章則、公約以及繪製之海報、出版之刊物，均不得與校規牴觸，並不得違備教育宗旨。

十六、本辦法經校長核准後實施，修正時亦

案由五：國立水里高級商工職業學校學生獎懲委員會組織及運作要點，提請討論。(提案單位:教官室)

說　明：如附件。

決　議：通過。

附件:

國立水里高級商工職業學校學生獎懲委員會組織及運作要點

105.1.20 104學年度校務會議通過

壹、依據：

教育部 103 年1月8日「高級中等學校學生獎懲委員會組織及運作辦法」。

貳、目的：

透過民主制度，處理學生重大違規或獎勵事件，保障學生權益，維護校園秩序。

參、組織及運作：

一、本會設置委員十三人，任期一年。由校長就下列人員聘任之：學務主任、教務主任、進修部主任、輔導室主任、生輔組長、各年級導師代表（含進修部共4人）、教師代表（1人）、家長代表（含進修部1人）及學生代表（含進修部共2人）。

各年級導師代表由各年級導師擔任學務處遴選，教師代表由教師會會長擔任；家長代表由家長會會長擔任；學生代表由學生自治團體遴選。

本會任一性別委員不得少於委員總數三分之一。

二、學務主任擔任召集人兼主任委員，負責主持會議。生輔組長擔任執行秘書，負責會議行政及文書業務。

三、本會由學生事務處主任擔任主席，負責召集並主持會議。

主席因故無法召集會議時，由校長就委員中指定一人召集之。

主席因故無法主持會議時，由委員互推代理主席一人主持會會議。

四、本會委員不得兼任本校「學生申訴評議委員會」之委員。

五、本會之任務為審議下列事項：

（一）學生獎懲規定。

（二）年度學生獎懲教育工作計畫。

（三）擬記大功或大過以上之獎懲事件。

（四）特別獎勵及本會之特殊管教措施等獎懲事件。

（五）已接受司法機關或相關機關處理之重大獎懲事件。

（六）經學校性別平等教育委員會調查屬實，依調查結果審議其後續懲處事

件。

（七）經校長交議之其他重大學生獎懲事件。

（八）其他學生獎懲事件。

六、本會作成之學生懲處評議結果，學校應落實後續輔導作為，並適切輔導學生改過及銷過。

七、本會審議學生獎懲事件，應本公正、公平原則，瞭解事實經過，衡酌學生身心特質、家庭因素、行為動機及平時表現等，以鼓勵學生優良表現，導引學生人格健全及適性發展。

八、本會審議學生重大懲處事件，於評議前，應提供受懲處學生及其父母、監護人到場陳述意見之機會；必要時，得通知或經利害關係人申請到場陳述意見。

前項陳述及相關詢問內容應予記錄，並經陳述人簽名確認；其拒絕簽名或蓋章者，應記明其事由。陳述人對紀錄有異議者，應更正之。

九、本會每學期至少應召開會議一次；如有學生重大違規、特別獎勵或受理增（修）訂「學生獎懲實施要點」建議案時，得召開會議討論、決議。

十、本會審議獎懲事件，以不公開為原則。

本會審議懲處事件時，除經本會決議顯無必要外，應通知受懲處學生及其父母、監護人到場說明；審議獎懲事件時，得經本會決議邀請提案人（單位）、關係人、社工師、心理師、學者專家或有關機關（單位）指派之人員到場諮詢或說明。

獎懲事件之提案人（單位）、受獎懲學生、學生之父母、監護人或關係人申請於本會審議時到場說明者，經本會同意後，應指定時間地點，通知其到場說明。

依前二項規定到場說明之學生及其父母、監護人或關係人，得偕同輔佐人一人到場說明。

十一、獎懲事件有實地瞭解之必要時，得經本會決議，推派委員三人為之，並於本會會議時報告。

本會委員應親自出席會議，經委員二分之一以上出席，始得開會；經出席委員過半數之同意行之。

本會處理學生獎懲事件，關於委員之迴避，準用行政程序法第三十二條及第三十三條之規定。迴避之委員，於表決時，不計入前項出席委員人數。

十二、自收受學生獎懲事件書面提案（交議）之次日起，應於二個月內為之；必要時，得予延長，並通知獎懲事件之提案人（單位）、受獎懲學生、學生之父母、監護人或關係人；延長以一次為限，最長不得逾一個月。

十三、本會審議獎懲事件之評議決定，以無記名投票表決方式為之。本會會議之審議、表決涉及其他委員個別意見，應嚴守秘密；涉及受獎懲學生隱私之事件及其基本資料，均應予以保密。

十四、本會學生獎懲事件之評議，經校長核定後，學校應作成獎懲事件評議結果決定書（如附件），明確記載事由、獎懲結果、獎懲法令依據及不服獎懲結果之救濟方式，並以可供存證查核方式，專函通知受獎懲學生及其父母或監護人。

十五、校長對前條本會獎懲評議結果有不同意見時，應敘明理由，送請本會復議；校長對本會復議結果仍不同意時，經本會會議出席委員三分之二以上決議維持本會原獎懲評議結果，或經本會會議出席委員三分之二以上決議作成其他獎懲評議結果時，校長應即核定，並予發布執行。

十六、受獎懲學生及其父母或監護人，對於本會獎懲評議結果，認為違法或不當致使學生權益受損者，得依學校學生申訴評議委員會設置規定，於評議書通知送達之次日起二十日內，以書面向學校學生申訴評議委員會提起申訴，逾期不受理。

肆、本要點經學務會議通過後，呈校長核定實施，修正時亦同。

國立水里高級商工職業學校學生獎懲委員會決議書

年　　月　　日

學　生　姓　名		班級	
審　議　事　實			
決　議　結　果			
依　據　與　理　由			
附　　註	1. 當事人若不服，請在本決議書送達之次日起二十日內以書面向本校「學生申訴評議委員會」提起申訴，否則視為接受本委員會決議結果。 2. 本決議書送當事人及其家長（監護人）、導師、學務處生輔組及本校相關單位知照、執行。		

職稱	備考	性別
學務主任	主席、召集人、行政代表	男
家長會	家長代表	女
教務主任	行政代表	男
進修部主任	行政代表	男
輔導主任	行政代表	女
導師代表	一年級導師代表	男
導師代表	二年級導師代表	男
導師代表	三年級導師代表	女
進修部導師代表	進修部導師	男
教師代表	教師代表	男
生輔組長	行政代表	男
學生代表	學生代表	女
進修部學生代表	學生代表	女
委員人數共 13 人		

案由六:修訂學生申訴評議委員會，提請討論。(提案單位：輔導室)

說　明：

一、因應進修部轉型需按比例加入進修部家長代表及學生代表，故需調整委員數，行政代表原日校2位進修部1位改為日校1位進修部1位；教師代表共8名，原日校7位進修部1位改為日校6位進修部2位；新增進修部學生跟家長代表各1位；因委員數總額上限，進修部建議，原法律或心理專家1位暨社會公正人士1位合併為1位社會學者專家。

二、修正後要點如附件。

決　議：通過。

國立水里高級商工職業學校學生申訴案件處理實施要點

中華民國94年8月修訂
中華民國102年8月29日校務會議修訂
中華民國103年06月30日校務會議修訂
中華民國104年8月31日校務會議修訂
中華民國105年 1 月20日校務會議修訂

第一條　為保障學生學習權益，本校依據「高級中等教育法第五十四條」、「高級中等學校學生申訴評議委員會組織及運作辦法」暨「教育部主管高級中等以下學校處理學生申訴案件實施辦法」之規定，訂定本校學生申訴案件處理實施要點。

第二條　本校設有學生申訴評議委員會（以下簡稱申評會），置委員十五人，由校長遴聘學校行政人員代表二人(日校一人、進修部一人)、教師代表八人(日校六人、進修部二人)、家長會代表二人(日校一人、進修部一人)、學生代表二人(日校一人、進修部一人)及社會學者專家一人，任期一年，自九月一日起至翌年八月三十一日止，連選得連任。遞補之候補委員或補選（推）舉產生之委員，其任期均至原任期屆滿之日止，均為無給職。前項任一性別委員人數不得少於委員總數三分之一。

第三條　申評會由校長召集，委員產生後應於第一次開會時互選一人擔任主席，主持會議，主席不克出席時，由委員互選一人代理之。申評會之委員應親自出席，不得委託他人代理出席，委員於任期中無故缺席達二次或因故無法執行職務者，得由校長解除其委員職務，並補聘之，

補聘委員之任期至原任期屆滿為止。申評會應有全體委員三分之二以上出席始得開會，申訴案件之評議決定，應有出席委員三分之二以上同意始得決議；其他決議，以出席委員過半數同意為之。

第四條　申評會未兼行政職務之教師代表不得少於委員總額二分之一。學校學生獎懲委員會之委員，不得兼任學生申評會之委員。

第五條　申評會之委員，若為申訴案學生四親等內之血親、三親等內之姻親或對申訴案件有其他利害關係者，應自行迴避。其餘回避事宜，準用行政程序法第三十二條及第三十三條規定。

第六條　申評會之委員，有前項應自行迴避之事由而不自行迴避或有具體事實足認其執行職務有偏頗之虞者，申訴人得舉其原因及事實，於申訴評議決案書作成前，向學生申評會申請迴避。前項申請被駁回者，得向校長聲明不服，校長除有正當理由外，應於十日內為適當之處置。學生申評會之委員，有第六條應自行迴避之事由而不自行迴避，而未經申訴人申請迴避者，應由學生申評會之主席，命其迴避。學生申評會主席有前項情形，由校長命其迴避，並由學生申評會就該申訴案件另選主席。

第七條　本會之職掌為處理以下學生申訴案件：

一、學校影響其權益、其他措施或決議不服者。

二、學生個人之學習權益遭受違法不當之侵犯之申訴。

第八條　學生或學生自治組織得提起申訴。學生申訴應以書面為之，填寫申訴申請書(附件一)。申訴學生之父母、監護人或其受託人，得為學生之代理人提起申訴。學生自治組織提起申訴時，應以組織名義為之。

第九條　學校對學生之處分或措施，應於通知書上「附記如有不服，得於通知書(附件三)送達之次日起二十日內，以書面向學生申評會提起申訴」。學生申評會對於逾期之申訴案件，不予受理。但申訴人因不可抗力或不可歸責於己之事由並提出具體證明者，不在此限。

第十條　申評會應於收到申訴書之次日起三十日內召開會議，形成評議決定；並應於評議決定之次日起十日內，作成學生申訴評議決定書(以下簡稱評議決定書)。申評會委員會議之評議決定，以無記名投票表決方式為之。會議內容，包含委員會之表決、其他委員個別意見、涉

及學生隱私之申訴案與申訴人之基本資料應嚴守秘密，均應予以保密。

第十一條　申評會會議之舉行以不公開及書面審理為原則。並應通知申訴人或其法定代理人(監護人)、原處分、措施單位或其他關係人到會說明。

第十二條　申評會應對申訴案件提出討論及評議，經決議之評議書應由學生申評會之主席簽署。申評會之評議、表決及其他委員個別意見，應嚴守秘密，涉及學生隱私之申訴案與申訴人之基本資料均應予以保密。評議決定書應包括主文、事實、理由等內容，不受理之申訴案件亦應做成評議書，明列主文和理由。

第十三條　受輔導轉學、休學或類此處分之學生，於申評會作成評議決定書前，應以彈性輔導方式，安排其繼續留校就讀，並以書面載明學籍相關之權力及義務。

第十四條　學生向學校提起申訴，同一案件以一次為限。申訴人於學生申評會未作成評議決定書前，得撤回申訴，申訴一經撤回不得就同一案件再提起申訴。

第十五條　對於輔導轉學、休學或類此處分之申訴案，應於該申訴評議決定書中附記，「如不服本申訴決定，得於申訴評議決定書送達之次日起三十日內，依法向教育部提出訴願」。

第十六條　學生申訴會作成評議決定書，應即以學校名義交由申訴人或其法定代理人簽收或由郵政機關以雙掛號送達申訴人或其法定代理人，其無正當理由拒絕收領時，得將評議決定書留置於應送達處所或寄存於送達地之郵政機關，以為送達。

第十七條　申訴案件經作成評議決定書送達申訴人或其法定代理人後，學校應依評議決定確實執行。

第十八條　本要點經校務會議通過，陳 校長核可後實施，修正時亦同。

案由七： 寒假及104學年度第2學期行事曆（草案），提請討論。(提案單位:總務處)

說　明： 如附件。

決　議： 原訂6/13舉行畢業典禮，更改至6/8舉辦。

國立水里高級商工職業學校104學年度第1學期期末、寒假預定行事曆

週	日期	教務處	學務處	實習處	總務處 主計室 人事室	輔導室	圖書館	進修學校
	1/10 1/16		●1/15(五)13:00 南山人壽慈善基金會董事長歐晉德蒞校演講	●1/14(四)產攜專班寒假實習說明會 ●1/15(五)旺宏電子面試 ●辦理 10401 國技班核銷及成果冊暨結報事宜	●1/11(一)15:00 主管會報 ●1/15(五)15:00 行政會報 ●飲水機定期保養 ●公務人員104年年終考績資料報送(人事室)	●1/11(一)12:20 期末認輔會議 ●1/12(二)師生共學輔導知能 ●1/15(五)輔導志工期末檢討會議 ●本學期資料整理歸檔、活動資料成果冊製作	●本週暫停學生借書 ●圖書借閱資料統計 ●統計閱讀認證成績 ●國教署補助款六層雙面組合書架採購	●

寒假1	1/17 1/23	●1/22(五)、1/23(六)學測 ●1/18(一)-1/20(三)期末考 ●1/20(三)休業式 ●1/21(四)-1/27(三)寒假輔導課 ●1/21(四)發放寒假輔導用書	●彙整104學年度第一學期各項活動資料並整理成冊 ●準備第二學期社團資料並聯繫各社團指導老師 ●1/18(一)-1/19(二)辦理划船國家代表隊選拔	●辦理10401國技班核銷及成果冊暨結報事宜 ●處理10402國技班開班事宜 ●處理105年度就業力計畫事宜。 ●1/23(六)10:10舉辦校友會成立大會(國際會議廳)	●1/18(一)14:00召開104學年度教師評審委員會第2次會議(人事室) ●1/20(三)13:00召開104學年度第2次校務會議 ●1/22(五)前報送105學年度教師介聘缺額調查表(人事室) ●105學年度教師介聘缺額調查表報送(人事室) ●編製104年度決算(主計) ●電梯定期保養 ●財產彙報 ●校園草皮割草	●本學期資料整理歸檔、活動資料成果冊製作 ●本學期輔導工作成果彙報 ●中離生追縱輔導	●1/20(三)國教署補助款圖書館藏推薦截止 ●1/21(四)開放學生借書 ●簽訂「office scan防毒軟體合約」 ●國教署補助款圖書館電子看板系統採購	●1/22(五)、1/23(六)學測 ●1/18(一)-1/20(三)期末考 ●1/20(三)休業式
寒假2	1/24 1/30	●1/24(日)期末考與學期總成績輸入截止日 ●1/25(一)繳回紙本學期總成績冊截止日 ●1/26(二)公佈補考名單 ●1/28(四) 09：00學期補考	●1/25(一)-1/29(五)參加全國高中職校童軍大露營 ●1/26(二)教官室至連絡處提報 ●1/28(四)教官室至連絡處提報 ●彙整104學年度	●辦理10401國技班核銷及成果冊暨結報事宜 ●處理105年度就業力計畫事宜 ●1/29(四)起進行產攜專班寒假實習	●校園草皮割草 ●財產盤點 ●1/27(三)09:00主管會報	●104-1活動資料成果冊製作完成 ●中離生追縱輔導	●館藏盤點 ●更換資訊檢索區電腦為校園虛擬磁碟集管理系統 ●彙整國教署補助款建議	●1/25(一)學期總成績輸入截止及繳回紙本學期總成績冊截止日 ●各科教科

		●1/28(四)-2/5(五)檢查及撥補教室各項教學設備 ●各科教科書準備	第一學期各項活動資料並整理成冊	●處理 10402 國技班開班事宜 ●處理 105 年度職業類科教師赴公民營機構計畫事宜			採購之圖書館藏並訪價	書準備
寒假3	1/31 2/6	●2/2(二)上網下載大繁前 50%名單 ●2/2(二)補考成績登錄截止日	●2/1(一)校外聯巡 ●2/2(二)玉山研究社勘查郡大山(百岳) ●準備開學各項資料	●處理 105 年度職業類科教師赴公民營機構計畫事宜 ●處理 10402 國技班開班事宜	●2/3(三)優質化校際交流-參訪東勢高工 ●財產盤點 ●飲水機水質檢測 ●2/6(六)-2/14(日)春節連假(人事室)	●準備下學期各項資料	●館藏盤點 ●本週暫停借書 ●2/1(一)~14(日)家長會訂閱之報紙暫停送報 ●國教署補助款圖書館藏請購	●
寒假4	2/7 2/13				●2/6(六)-2/14(日)春節連假(人事室)			●

國立水里高級商工職業學校104學年度第2學期預定行事曆(草案)

週	日期	教務處	學務處	實習處	總務處 主計室 人事室	輔導室	圖書館	進修部
1					●2/6(六)-2/14(日)春節連假(人事室)	●輔導室粉絲團按讚起跑		
2	2/14 2/20	●2/15(一)開學日 ●2/15(一)重補修選課開始 ●2/15(一)班級發放教科書 ●2/17(三)-2/24(三)期初教學研究會 ●2/17(三)-2/26(五)驗退書 ●2/18(四)-2/19(五)四技二專模擬考 ●2/18(四)12:00-13:00教務會議 ●2/20(六)補上班上課	●2/15(一)-2/19(五)為友善校園週 ●2/15(一)08:00-09:00導師時間暨環境整理 ●2/15(一)09:00-10:00開學典禮 ●2/15(一)-2/19(五)清潔用具盤點(衛生組) ●2/15(一)校外聯巡 ●2/17(三)交通安全稽查 ●2/19(五)第一次社團時間(5、6) ●2/19(五)班會討論主題-關心(7)	●2/15(一)104年第3梯次變壓器裝修乙級技術士技能檢定場地承辦(電機科) ●2/16(二) 104年第3梯次變壓器裝修丙級技術士技能檢定場地承辦(電機科) ●2/17(三)104年度第3梯次全國烘焙食品-麵包技術士場地承辦經費核銷結案。 ●2/17(三)13:10國技班聯合始業式(圖書館四樓國際會議廳)	●校園草皮割草 ●財產彙報 ●105學年度教師甄選缺額表報送(人事室) ●2/15(一)15:00主管會報 ●2/19(五)15:00行政會報	●認輔名單建立 ●輔導股長、志工期初訓練 ●2/15(一)~3/15(二)輔導室打卡活動 ●三年級心理測驗解釋專題講座 ●2/19(五)輔導工作委員會	●2/15(一)開放學生借書 ●2/15(一)家長會訂閱之報紙恢復送報 ●辦理主題式展覽(不定期更新展覽內容) ●統計寒假期間閱讀認證成績	●2/15(一)開學日 ●2/15(一)開學典禮 ●2/15(一)班級發放教科書 ●2/17(三)-2/26(五)驗退書 ●2/20(六)補上班上課

			●2/19(五)07:30 2月份導師會報 ●2/20(六)健康促進講座(5、6) ●2/20(六)班會討論主題-真誠(7)	●開始發佈本學期工讀訊息 ●上傳空白實習預定表。 ●上傳空白實習成績冊。 ●104學年第第一學期安全衛生教育宣導。				
3	2/21 2/27	●2/21(日)重補修選課截止 ●2/23(二)-2/25(四)上傳學測學生五學期在校成績	●2/21(日)10:00召開104學年度第2學期家長委員會暨顧問聯誼-月牙灣 ●2/22(一)-2/26(五)專車逃生演練 ●2/22(一)校外聯巡 ●2/24(三)交通安全稽查 ●2/26(五)校園影展-變調青春(善根) ●2/26(五)班會討論主題-堅持(7)		●飲水機定期保養 ●電梯定期保養 ●2/27(六)-2/29(一)228連假(人事室)	●(二)師生共學輔導知能 ●認輔團體工作坊成員招募 ●三年級普科專題講座 ●2/22(一)~2/26(五)大專院校宣導週	●讀書心得寫作比賽宣導	●交通安全講習
4	2/28 3/5	●3/1(二)-3/8(二)上傳技繁學生成績	●3/1(二)校外聯巡 ●3/4(五)複合式防	●3月份起就業準備力計畫開始執	●校園草皮割草 ●教職員及學生宿	●3/3(四)創意室徽暨明	●小論文寫作比賽宣導	

		●3/1(二)-3/3(四)大學繁星報名 ●3/1(二)- 3/3(四)重補修繳費	災演練(含宿舍逃生演練) ●3/4(五)班會討論主題-轉念(7) ●3/4(五)07:30 3月份導師會報	行(各職科企業參訪與職場體驗) ●撰寫105年度職業類科教師附公民營機構研習計畫書 ●104年第3梯次全國變壓器裝修場地承辦經費核銷結案。 ●整理104學年度第二學習實習預定表。	舍水電保養維修	信片徵選延長收件截止日 ●3/4(五)1教師輔導知能研習 ●3/4(五)一年級實施測驗-大考中心興趣量表(7) ●(二)師生共學輔導知能 ●師生共學讀書會成員招募 ●普科模擬面試說明會	●優質化「閱讀認證」研習	
5	3/6 3/12	●3/8(二)-3/11(五)個人申請報名 ●3/9(三)-3/15(二)技繁獲薦考生個別網路報名 ●3/10(四)-3/16(三)四技申請(普)報名	●3/6(日)扶輪有愛原鄉社區關懷服務活動 ●3/7(一)校外聯巡 ●3/8(二)賃居生座談 ●3/9(三)交通安全稽查 ●3/9(三)工讀生座	●3/11(五)13:30南投縣國中教育技藝競賽電機電子群小組會議(第一會議室) ●檢送105年度職業類科教師附公民營機構研習計畫書	●高壓變電站月保養 ●各辦公室水電保養維修 ●3/7(一)15:00主管會報 ●3/11(五)15:00行政會報	●期初認輔會議 ●3/8(二)~3/11(五)普科模擬面試報名 ●(二)師生共學輔導知能 ●(三)認輔師	●讀書心得寫作比賽投稿作品催繳	●性別平等教育

			談 ●3/11(五)二年級射擊預習 ●3/11(五)第二次社團時間(5、6) ●3/11(五)花臺一評比開始週 ●3/11(五)班會分享文-成為快樂的人(7)			生共學讀書會 ●3/11(五)二年級心理測驗解釋專題講座(7) ●3/11(五)~4/3(日)創意室徽暨明信片徵選投票		
6	3/13 3/19	●3/14(一)重補修開始上課 ●3/15(二)-3/16(三)四技二專模擬考 ●3/16(三)技繁寄送報名資料截止日	●3/14(一)校外聯巡 ●3/16(三)-3/18(五)105 年全國中等學校輕艇錦標賽 ●3/18(五)二年級射擊預習 ●3/18(五) 第三次社團時間(5、6) ●3/18(五)班會分享文-母親的信心(7)	●3/18(五)13:00 召開實習輔導暨環境與安全會議 ●3/18(五)14:00 104 學年度學習成果展第一次會議(第一會議室) ●公告 104(2)校內技藝競賽辦法	●水質檢測 ●校園草皮割草 ●電梯定期保養	●(二)師生共學輔導知能 ●(三)認輔團體工作坊(3、4) ●(三)認輔師生共學讀書會	●3/15(二)讀書心得寫作比賽截止投稿	
7	3/20 3/26	●3/23(三)-4/7(四)第一次期中考成績輸入 ●3/24(四)四技申請第一階段結果公告	●3/21(一)校外聯巡 ●3/25(五)二年級射擊預習	●不定期發佈工讀訊息 ●3/25(五)104 學年度第 5 屆創意發明	●教職員及學生宿舍水電保養維修 ●3/21(一)13:30-14:00 萬安 39 號	●(二)師生共學輔導知能 ●(三)認輔團體工作坊	●小論文寫作比賽投稿作品催繳 ●3/23(三)~2	

			●3/25(五)第四次社團時間(5、6) ●3/25(五)班會分享文-瓶中信(7)	競賽	軍民聯合防空演習 ●3/21(一)15:00 主管會報	(3、4) ●(三)認輔師生共學讀書會	9(二)暫停學生借書	
8	3/27 4/2	●3/30(三)技繁考生資格與比序成績審查公告 ●3/30(三)-3/31(四)第一次期中考	●3/28(一)校外聯巡 ●3/28(一)14:00 二年級射擊體驗-成功嶺 ●3/30(三)交通安全稽查 ●4/1(五)-4/30(六)生活問卷調查 ●4/1(五)導師會報與導師反毒宣導 ●4/1(五)攀登合歡山-紫錐花活動 ●4/1(五) 第五次社團時間(5、6) ●4/1(五)班會分享文-烤焦的絣乾(7) ●4/1(五)07:30 4月份導師會報	●各職科企業參訪與職場體驗 ●處理國中技藝學程南投縣電機電子競賽行前事宜 ●彙整各科105學年度職場體驗計畫書	●3/28(一)15:00 主管會報 ●4/2(六)-4/5(二)清明連假(人事室) ●4/1(五)-5/13(五)查填106年度概算調查表(主計室)	●3/29(二)普科模擬面試 ●3/1(二)~4/15(五)生命教育-惜福愛物跳蚤市場義賣商品募集	●國教署補助款結案 ●3/31(四)小論文寫作比賽投稿截止 ●4/1(五)~2(六)小論文寫作比賽延長投稿	●3/30(三)-4/1(五)第一次期中考
9	4/3 4/9	●4/6(三)技繁考生全國排名查詢 ●4/8(五)-4/12(二)技	●4/6(三)校外聯巡 ●4/6(三)交通安全稽查	●處理國中技藝學程南投縣電機電子競賽行前事宜	●各辦公室水電保養維修 ●電梯定期保養	●(三)認輔團體工作坊(3、4)	●國教署補助款新購館藏編目	●生命教育

		繁考生網路選填志願序	●4/6(三)班級幹部與住宿生幹部座談-與校長有約 ●4/8(五)班會分享文-相聚時刻(7) ●4/8(五) 生命教育影片賞析-五個孩子的校長	●不定期發佈工讀訊息 ●4/7(四)公告在校生專案學科測試實習處溫馨提醒。 ●4/8(五)104學年度第二學期校內技藝競賽(5、6)	●4/8(五)15:00行政會報	●(三)認輔師生共學讀書會		
10	4/10 4/16	●4/11(一)-4/12(二)四技二專模擬考	●4/11(一)校外聯巡 ●4/15(五) 二年級班際籃球賽(5、6、7) ●4/15(五)一年級藝術賞析拓展國際視野講座(5、6) ●4/15(五)班會分享文-打造五心級團隊(7)	●4/10(日)105年在校生專案學科測試 ●4/15(五)舉辦南投縣國中教育技藝電機電子群學術科競賽(圖書館一樓、電機科三樓工場) ●彙整各科105學年度職場體驗計畫書 ●104學年度第二學期一、二年級實習報告抽查	●校園草皮割草	●(二)師生共學輔導知能 ●(三)認輔團體工作坊(3、4) ●4/13(三)18:00-20:30家庭教育專題講座 ●大專院校參訪1	●國教署補助款新購館藏編目 ●國教署補助款新購圖書館藏公告並上架	
11	4/17 4/23	●4/20(三)技繁錄取名單查詢 ●4/20(三)-5/5(四)甄選入學資格審查登錄	●4/18(一)校外聯巡 ●4/22(五)生活問卷調查彙整	●4/22(五)13:30 103學年度學習成果展第二次會議(第一會議室)	●教職員及學生宿舍水電保養維修 ●4/18(一)15:00主管會報	●(二)師生共學輔導知能 ●(三)認輔團體工作坊	●資訊檢索區電腦檢測 ●校園無線基地台檢測	

		與繳件 ●4/22(五)各項國語文、本土語文等競賽	●4/22(五)健康操比賽(5,6) ●4/22(五)班會分享文-父親的手工鋼琴	●彙整各科105學年度職場體驗計畫書		(3、4) ●(三)認輔師生共學讀書會		
12	4/24 4/30	●4/20(三)-5/5(四)甄選入學資格審查登錄與繳件 ●4/26(二)高二複習考 ●4/29(五)英語文競賽 ●4/30(六)-5/1(日)統測	●4/24(日)-4/29(五)赴日教育旅行 ●4/25(一)校外聯巡 ●4/27(三)交通安全稽查 ●4/29(五)性別平等教育暨回收環保教育四格漫畫比賽 ●4/29(五)第5、6節法律暨反毒宣導 ●4/29(五)班會分享文-反哺	●檢送各科105學年度職場體驗計畫書	●國有財產增減彙報 ●各辦公室水電保養維修 ●4/25(一)15:00主管會報 ●4/25(一)-4/29(五)收取學生代收代辦費用收支情形表上網公告(主計室)	●4/29(五)教師輔導知能研習(親職)(5、6) ●(二)師生共學輔導知能 ●(三)認輔團體工作坊(3、4) ●(三)認輔師生共學讀書會 ●一年級心理測驗解釋專題講座 ●大專院校參訪2	●圖書館自動化系統檢測 ●優質化「閱讀認證」研習	●4/30(六)-5/1(日)統測
13	5/1 5/7 校	●4/20(三)-5/5(四)四技甄選資格審查登錄與繳件 ●5/2(一)-5/17(二)指	●5/2(一)校外聯巡 ●5/1(日)-5/7(六)防溺宣導周 ●5/4(三)交通安全	●各職科企業參訪與職場體驗 ●產學合作、雙軌旗艦計畫宣導開始	●校園草皮割草 ●高壓變電站月保養 ●5/2(一)15:00主	●5/2(一)~5/6(五)大專院校宣導週 ●5/7(六)惜	●辦理校慶主題式展覽	●環境教育研習

	慶週	考報名 ●5/2(一)-5/6(五)作業抽查 ●5/3(二)個人申請正備取生選填志願序 ●5/4(三)-5/24(二)第二次期中考高一、高二成績輸入 ●5/6(五)四技申請錄取公告 ●5/7(六)體育班特色甄選入學考試 ●5/7(六)招生委員會	稽查 ●5/6(五) 第六次社團時間(5、6) ●5/6(五)健康促進-捐血活動 ●5/6(五)班會分享文-溫暖的手 ●5/6(五)07:30 5月份導師會報 ●5/6(五)全校師生越野賽跑 ●5/7(六)20週年校慶暨慶祝母親節園遊會	●5/5(四)就業講座(高三 9：10 演藝廳) ●處理畢業成果展行前事宜 ●不定期發佈工讀訊息	管會報 ●5/7(六)教育部辦理105學年度公立高級中等學校教師甄選初試	福愛物跳蚤市賣義賣暨感恩傳情活動 ●(二)師生共學輔導知能 ●(三)認輔團體工作坊(3、4)		
14	5/8 5/14	●5/9(一)公告體育班特色甄選入學錄取名單 ●5/9(一)-5/13(五)聯登免登記資格審查勾選作業 ●5/10(二)個人申請分發結果公告 ●5/12(四)-5/13(五)高二第二次期中考 ●5/14(六)國中教育會考	●5/9(一)校慶全校補休 ●5/10(二)校外聯巡 ●5/10(二)校外聯巡 ●5/13(五)水域安全宣導(5) ●5/13(五)電池舊衣參考書回收 ●5/13(五)大掃除(教室清空)(6,7)	●各科學習成果展展場開始佈置 ●產學合作、雙軌旗艦計畫宣導 ●處理畢業成果展行前事宜 ●5/12(四)就業講座2(高三9:10演藝廳)	●電梯定期保養 ●5/13(五)15:00行政會報	●(二)師生共學輔導知能 ●(三)認輔團體工作坊(3、4) ●5/13(五)12:00-14:00教師輔導知能研習 ●三年級職科專題講座 ●職科模擬面試說明會	●5/9(一)-5/13(五)暫停學生借書	

15	5/15 5/21	●5/15(日)國中教育會考 ●5/16(一)體育班新生報到 ●5/16(一)-5/17(二)高一第二次期中考，高三畢業考 ●5/18(三)-5/26(四)四技甄選報名 ●5/19(四)高三成績輸入截止日	●5/16(一)校外聯巡 ●5/16(一)-5/18(三)二年級校外參訪 ●5/20(五)環境教育講座(5,6) ●5/20(五)班會分享文-融化一顆心	●學習成果展展場佈置 ●產學合作、雙軌旗艦計畫宣導 ●產學攜手專班前往高餐大進行面試 ●承辦105年度在校生專案術科場地承辦。	●校園草皮割草	●5/18(三)~26(四)職科模擬面試報名 ●(三)認輔團體工作坊(3、4)	●5/20(五)105第一梯次圖書館藏推薦截止	●5/16(一)-5/18(三)高一、高二第二次期中考，高三畢業考
16	5/22 5/28	●5/23(一)公告補考名單 ●5/23(一)-6/1(三)期末教學研究會 ●5/23(一)各科105上教科書選購會議 ●5/26(四)聯登資格審查 ●5/27(五)高三補考	●5/23(一)校外聯巡 ●5/23(一)~5/27(五)週記抽查 ●5/25(三)交通安全稽查 ●5/26、5/27(四、五)攀登台灣第一高峰玉山 ●5/27(五) 第七次社團時間(5、6) ●5/27(五)班會分享文-急診室的暖意	●5/24(二)-5/26(四)成果展	●教職員及學生宿舍水電保養維修 ●5/23(一)15:00主管會報 ●5/28(六)教育部辦理105學年度公立高級中等學校教師甄選複試	●(二)師生共學輔導知能 ●(三)認輔團體工作坊(3、4)	●清查高三畢業生借還書情況 ●彙整105第一梯次建議採購之圖書館藏	●5/23(一)公告高三補考名單
17	5/29 6/4	●5/30(一)- 6/1(三)三年級重補修選課	●5/30(一)校外聯巡	●各職科企業參訪與職場體驗	●國有財產增減彙報	●(二)師生共學輔導知能	●6/3(五)圖書館委員會	●5/31(二)高三第一

		●5/31(二)四技甄選第一階段結果公告 ●5/31(二)-6/4(六)四技甄選第二階段報名繳件 ●6/1(三)高三補考成績輸入截止日 ●6/3(五)課發會 ●6/4(六)調整上班上課	●5/31(二)班級幹部座談-與校長有約 ●6/3(五)社團成果發表暨才藝表演(5,6) ●6/3(五)班會分享文-用心看世界 ●6/3(五)07:30 6月份導師會報	●就業力計畫(1)核銷及製作成果冊 ●彙整10501國技班申請開辦資料 ●不定期發佈工讀訊息	●各辦公室水電保養維修 ●5/30(一)15:00主管會報	●5/31(二)18:00-20:30親職教育專題講座 ●6/2(四)-6/4(六)特定青年社區關懷	議(5) ●105第一梯次建議採購之圖書館藏訪價	次補考 ●6/2(四)高三第二次補考
18	6/5 6/11	●6/6(一)- 6/7(二)三年級重補修繳費 ●6/8(三)國中技優入學報到 ●6/10(五)-6/26(日)四技甄選第二階段甄試	●6/6(一)校外聯巡 ●6/8(三)交通安全稽查 ●6/8(三)畢業典禮	●國技班成果冊製作、經費核銷 ●6/8(三)14:10國中技藝班結業式(圖書館4樓國際會議廳) ●就業力計畫(1)核銷及製作成果冊 ●檢送10501國技班申請開辦資料	●高壓變電站月保養 ●校園草皮割草 ●6/6(一)15:00主管會報 ●6/9(四)-6/12(日)端午節連假(人事室)	●6/6(一)~7(二)職科模擬面試	●本週高三畢業生停止借書 ●105第一梯次建議採購之圖書館藏請購	
19	6/12 6/18	●四技甄選第二階段甄試	●6/13(一)校外聯巡 ●6/17(五)品德教育影片賞析-往者之生(5,6)	●國技班成果冊製作、經費核銷 ●就業力計畫(1)核銷及製作成果冊	●電梯定期保養 ●6/13(一)15:00主管會報 ●6/17(五)15:00行政會報	●(二)師生共學輔導知能 ●期末認輔會議 ●輔導股長、志工期末檢討會	●圖書借閱資料統計	●6/13(一)畢業典禮

						●輔導工作成果冊製作		
20	6/19 6/25	●四技甄選第二階段甄試	●6/20(一)校外聯巡 ●6/22(三)交通安全稽查 ●6/24(五)環境教育影片賞析-盧貝松之搶救地球(5,6)	●國技班成果冊製作、經費核銷 ●就業力計畫(1)核銷及製作成果冊	●國有財產年度盤點 ●校園草皮割草 ●6/20(一)-8/15(一)編製106年度預算案(主計室)	●個案結案 ●輔導工作成果冊製作	●圖書借閱資料統計 ●6/21(二)起暫停學生借書	
21	6/26 7/2	●6/26(日)四技甄選第二階段甄試 ●6/28(二)-6/30(四)期末考 ●6/30(四)四技甄選錄取公告 ●7/1(五)-7/3(日)指定科目考試	●6/27(一)校外聯巡 ●6/30(四)期末大掃除(5、6) ●6/30(四)休業式15:00-15:30	●不定期發佈工讀訊息 ●105年度在校生專案術科場地承辦經費結案。	●6/27(一)15:00主管會報 ●6/30(四)13:00-15:00召開104學年度第3次校務會議及員生社社員會議 ●7/1(五)-7/4(一)編製105年度半年報及下半年收支估計表(主計室) ●國有財產年度盤點 ●國有財產增減彙報 ●各辦公室水電保養維修	●104學年度資料檔案整理歸檔	●7/1(五)家長會訂閱之報紙暫停送報 ●統計閱讀認證成績	●6/28(二)-6/30(四)期末考

暑假	7/3 7/9	●7/4(一)輸入期末與學期成績截止日 ●7/7(四)免試入學新生報到9：00 ●7/7(四)四技甄選入學放榜	●7/4(一)校外聯巡 ●整理訓育組學期資料 ●7/5(二)返校打掃 ●7/8(五)返校打掃	●舉辦職業類科專任教師附公民營研習	●國有財產年度盤點 ●電梯定期保養 ●7/6(三)09:00主管會報	●親職教育計畫核銷結報	●館藏圖書盤點 ●檢測校園無線網路驗證系統	
	7/10 7/16	●7/11(一)上午9:00學期補考 ●7/12(二)-7/18(一)聯合登記分發個別報名	●7/11(一)校外聯巡 ●7/12(二)返校打掃 ●7/15(五)返校打掃 ●整理訓育組學期資料	●不定期發佈工讀訊息	●7/13(三)09:00行政會報 ●國有財產年度盤點 ●校園草皮割草	●中離生追縱輔導	●館藏圖書盤點 ●學校主網頁備份	
	7/17 7/23		●7/18(一)校外聯巡 ●7/18(一)-7/20(三)辦理全國划船錦標賽 ●7/19(二)返校打掃 ●7/22(五)返校打掃 ●整理訓育組學期資料		●7/20(三)09:00主管會報 ●國有財產年度盤點		●館藏圖書盤點 ●檢測資訊檢索區系統	
	7/24 7/30		●7/25(一)校外聯巡		●7/27(三)09:00主管會報		●館藏圖書盤點	

			●7/26(二)返校打掃 ●7/29(五)返校打掃 ●整理訓育組學期資料		●國有財產年度盤點 ●校園草皮割草			

主席結論：

一、感謝教務處在教務工作上所作的努力，我們在任何領域上積極努力，那麼成果就會慢慢的展現出來。

二、學務工作本來就是全體的工作，大家都盡一點力就能將學務工作做好，那對學生絕對會有幫助。

三、總務處積極改善學校設備、教學環境，我們期盼所有老師輔導學生共同珍惜使用。

四、實習處是讓國中生走進來，教務處是讓老師走出去，這些都是為了讓學校的招生更順利；招生宣導是我們的命脈，無論是均質化或國中技藝班均是讓國中生走進學校，只要走進學校留下來就讀的機會就會多很多。

五、歐晉德先生到校演講時提到「最好的危機處理就是讓危機不要發生」，輔導室就是扮演此角色，當學生發生問題之前將其問題處理妥善，讓學生能在學校度過平順的學生生活。

六、閱讀認證不是只有本校學生參與，還包含鄰近的國中，現在社寮國中已全數加入，閱讀認證置放於學校網頁，在現今的網路世代，讓國中生從網路走進來，這對推廣學校非常有幫助。

七、以往文康活動大都採自行組團的方式，今年請人事室以團體辦理的方式規劃行程，找幾位籌備委員一起籌辦，期望能讓同仁們共同參與，彼此間更能交流。

八、感謝主計室對各處室經費的使用及核銷所給予的幫助，這對校務推動有很大的助益。

九、有關教師會建議是否能將畢業典禮改至6/8舉行，此部分請學務處詢問彙整縣內各國立學校舉辦日期，若有過半數的學校於6/8舉辦，則改為6/8舉辦。

紀錄：書長黃睿芊　敬會各處室主任：　　主席(校長)：

校長劉丙燈

教務主任	教務主任王異麟
學務主任	學務主任洪昭坤
總務主任	總務主任陳威男
實習主任	實習主任謝敬堂
主計主任	主計室主任王美智
人事主任	人事室主任吳美娟
輔導主任	輔導主任林姵君
進修學校校務主任	進修部主任楊運興
教官室	主任教官鄧俊育
圖書館主任	圖書館主任許定邦
秘書	秘書洪春成
教師會	