國立水里高級商工職業學校

107學年度第1次校務會議

會議紀錄

中華民國107年8月29日

圖書館四樓國際會議廳

目　錄

【107 學年度第 1 次校務會議議程】----------P1

【107 學年度第 1 次校務會議資料】

壹、時間----------P1

貳、地點----------P1

參、主席----------P1

肆、主席宣布開會人數(會議開始)----------P1

伍、報告上次開會決議事項執行情形---------- P1~P2

陸、主席報告 ----------P2

柒、各處室業務報告

甲、教務處報告----------P02~P06

乙、學務處報告----------P07~P11

丙、總務處報告----------P11~P13

丁、實習處報告----------P13~P17

戊、輔導室報告----------P18~P19

己、圖書館報告----------P19~P21

庚、進修部報告----------P21~P21

辛、人事室報告----------P21~P22

壬、主計室報告----------P22~P23

癸、秘書室報告----------P23~P24

捌、提案討論

提案一：本校課程發展委員會組織要點擬定，提請審議。-P24~P24

提案二：修訂國立水里高級商工職業學校「收取學生代收代辦費」審核會議組織作業原則第三條，提請審議。----------P24~P25

提案三：修訂「國立水里高級商工職業學校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制」實施計畫，提請審議。 ----------P25~P25

提案四：本（107）學年度教師評審委員會委員之總額擬依往例為 15 人，提請討論。 ----------P25~P26
提案五：本（107）學年度教師成績考核委員會委員之總額擬依往例為 11 人，提請討論。----------P26~P26
提案六：本校「校務發展計畫」107 學年度修正草案，提請討論。----------P26~P26

玖、臨時動議----------P26~P27

【附件資料】
(附件一) 108 年度收支餘絀預計表----------P28~P28
(附件二) 108 年度固定資產建設改良擴充明細表----------P28~P28
(附件三)國立水里高級商工職業學校課程發展委員會組織要點(草案)----------P29~P30
(附件四)國立水里高級商工職業學校「收取學生代收代辦費」審核會議組織作業原則(修正草案)-------P31~P31
(附件五)國立水里高級商工職業學校「學生穩定就學及中途離校學生輔導機制」實施計畫(修正草案)----P32~P33

【出席人員簽到表】----------P34~P37

國立水里高級商工職業學校

107 學年度第 1 次校務會議議程

一、報告出席人數
二、主席宣布開會
三、確認議程
四、贈獎
五、報告上次開會決議事項執行情形
六、主席報告
七、各處室報告
八、提案討論
九、臨時動議
十、散會

國立水里商工 107 學年度第 1 次校務會議資料

壹、時間：107 年 8 月 29 日上午 10 時
貳、地點：圖書館四樓國際會議廳
參、主席：徐校長文法
肆、主席宣布開會人數(會議開始)
伍、報告上次開會決議事項執行情形

提案一
提案單位：教務處
案　　由：本校課程發展委員會組織章程修訂，提請審議。
決　　議：通過。
執行情形：依 107 學年度新課綱第一次區域聯盟說明會範例於本次校務會議重提修正案。

提案二
提案單位：教務處
案　　由：修訂「國立水里高級商工職業學校學生成績預警制度實施要點」第三點、第四點第三項、第五點第三項、第六點第二項、第三項、第七點第五項及第八點第三項，提請審議。
決　　議：通過。
執行情形：依決議執行。

提案三

提案單位：教務處

案　　由：訂定「國立水里高級商工職業學校學生學習歷程檔案建置作業補充規定」，提請審議。

決　　議：通過。

執行情形：依決議執行。

提案四

提案單位：教務處

案　　由：訂定「國立水里高級商工職業學校課程諮詢教師遴選會組織及運作原則」，提請審議。

決　　議：通過。

執行情形：依決議執行。

陸、主席報告

一、藉此機會再次感謝家長會及各位同仁在整個遴選過程中給予的支持，從 8/1 調任至本校服務，雖還沒正式上課，但自 8 月初的課業輔導，可看見行政團隊、教學團隊的努力及上課同學的精進，雖然新生始業式最後一天因雨停班課，有些不完滿，但會在明天開學典禮末段時間提供新生與學長姐互動的時間。

二、感謝幾位主管陪同校長到附近國中小及社區拜訪，期待地方人士對學校不論是在資源、指導及鞭策上都能給本校一個進步的動力，社區上對我們的教學與學生管理上都非常肯定，有肯定就會有期待，這都是我們未來要努力的，在這大家庭裡，容我一些時間進入整個狀況，謝謝大家在開學之前的準備，讓我們一同進入 107 學年度第 1 學期。

三、107 學年度下學期學校將接受校務評鑑，希望從現在開始，能慢慢地從各處室章程、法令規章等更新，改善教學及環境設施，讓我們一起共同努力。

柒、各處室工作計畫報告

甲、教務處

【教處主任】

一、107 年升學與招生分析

(一)國立水里商工 106 學年度畢業生錄取國私立校院人數統計表

班級 入學學制	普三忠	普三孝	觀三忠	餐三忠	餐三孝	資三忠	日三忠	電三忠	訊三忠	餐三仁	合計
日間部國立校院(警專)	12	2(1)	2	0	0	2	1	0	3	1	23

私立校院	0	12	22	19	18	10	20	10	13	12	136
小計	12	14	24	19	18	12	21	10	16	13	159
軍士官班	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2
其他(二專、雙軌、產學訓)	0	0	2	0	0	0	0	6	8	1	17
總計	12	14	26	19	19	12	21	16	25	14	178

(二)本校區域學生來源分析表

地區	南投縣													臺中市	其他縣市	合計
鄉鎮 人數 年級	水里鄉	信義鄉	鹿谷鄉	集集鎮	名間鄉	中寮鄉	竹山鎮	魚池鄉	南投市	草屯鎮	埔里鎮	國姓鄉	仁愛鄉			
一年級	42	25	15	12	35	4	45	15	35	17	20	3	2	22	3	295
二年級	45	22	20	18	29	3	43	27	44	17	22	7	1	21	6	325
三年級	40	15	14	22	50	13	37	17	47	25	21	1	4	33	6	345
合計	127	62	49	52	114	20	125	59	126	59	63	11	7	76	15	965

(三) 免試入學含續招各科成績統計表

107 學年度免試入學（含續招）各科成績統計表

入學科別	3A2B	2A3B	1A4B	1A3B1C	1A2B2C	5B	4B1C	3B2C	2B3C	1B4C	5C	其它	總計
普通科							2	2	6	4	5		19
資料處理科						1	5	5	6	3	5	2	27
資訊科	1						3	6	4	1	7		22
電機科		1		1		2	8	13	9		1		35
餐飲管理科					1	11	17	20	10				59
應用外語科			1			5	7	9	3	1	1		27
觀光事業科			1	1		7	12	7	3	1			32
總計	1	1	2	2	1	26	54	62	41	10	19	2	221

二、重點工作計畫

(一)因應少子女化，擬定有效招生策略

1.召開教務會議，推動本校招生計畫及有效措施。訂於 107 年 8 月 29 日(三)13:00-14:00 召開教務會議。

2.展現學校教學績效(升學成績、學生行為表現)、各科發展特色課程，展現學習成果(競賽、科展、證照)，提高社區國中學生、家長、導師及輔導老師對學校的認同。

3.評估各國中入學人數，規劃相對應招生配套措施，達到招生效果最大化。

4.推動完全免試計畫，教務處針對普通科任課教師問卷，回覆問卷 83.3%同意推動完全免試計畫，本校 108 學年度規劃以普通科先行試辦。

(二)推動教師專業發展，提升教學成效

1.統計至 105 學年度取得初階評鑑人員證書之教師共 57 人(比例 57/83=69%)。進階認證取得 18 人，教學輔導教師取得 2 人。

2.結合本校申辦 107 學年度優質化計畫，推動新興科技教學法融入教學活動，成立「輔導師生共學社群及新課綱教師專業社群」，以提昇教師專業能力。

(三)營造英文教學環境，提昇學生競爭能力

1.鼓勵學生參加全民英語檢定、多益英文檢定、商教學會英語能力檢定。

2.辦理英語朗讀、作文及英文歌曲競賽等。

3.規劃外籍生英文協同教學課，增進本校學生活用英文機會。

4.辦理 107 年度職場英語文(餐旅群)體驗學習活動(營隊)

5.規劃綜合活動課程辦理高三英文菁英班。

(四)實施多元化教學，扶助弱勢學生並培植優秀菁英學生

1.規劃適性學習課程，全面推動補救教學，扶助學習成就低落學生。

2.開設夜間升學科目菁英班，提升學生應考能力，以達拔尖之效。

3.協助自主推動以班級為單位高三夜自習活動，並鼓勵鄰近交通可自理之高三同學共同參與。

(五)全力推動各項計畫，建立學校永續發展之基石

1.107 學年度優質化計畫已核定金額 400 萬。新年度計畫主要執行單位為祕書、教務處、學務處、總務處、實習處(各職業類科)、輔導室及各科。

2.本校高瞻計畫主題為：虛擬科技融入原住民地理科課程發展暨推廣計畫-總計畫(含子計畫一)：VR 與 AR 技術融入原住民高中地理科課程發展計畫。藉由辦理計畫以推廣本校各科教學能融入新興科技教學法。

3.辦理職場英語營計畫。本學年度職場英語營計畫與嶺東科大應外系黃惠瑜教授合作，合作職場為光遠燈籠觀光工廠、台灣巧維采棉居及車埕發展協會。

4.辦理大手牽小手計畫，本校 107 年辦理梅鄉·水沙連物語及日本文化教育探索社計畫，合作大學為東海大學及亞洲大學。

(六)強化補救教學之成效

1.規劃每年 2 次開放學生重補修報名機會，於寒暑假及假日開設補救教學專

班，自學班則由學生與老師協調任課時間後開設。

2.利用差異化教學模式強化補救教學之成效。

(七)建立高三升學輔導機制

1.召開高三升學輔導會議，預訂 107 年 9 月 5 日 12:00 於教務處會議室召開會議，研擬輔導策略強化輔導升學作為。

2.強化各科學習效益，營造高三學生升學氛圍。

3.推動辦理考前衝刺班。

(八)完備發展本校 108 新課綱

1.訂定課程發展委員會組織要點、彈性學習時間實施要點、適性分組實施要點及團體活動時間實施要點等課綱實施規範。

2.確立學校課程地圖。

3.撰寫校定科目課程大綱

4.建立課程評鑑制度

5.完備課程計畫(108 課程計畫書須於 107 年 11 月底完成填報)

【教學組】

一、請各科於 09/03(一)-09/07(五)期間召開期初教學研究會。

二、請同仁於 09/07(五)前將教學進度表送教學組彙整（可上網下載空白表檔），請繳交電子檔。

三、本學期辦理複習考與模擬考之日期：

(一)(普)高三模擬考：

λ 09/05(三)-09/06(四) 普三第 1 次模擬考

λ 10/30(二)-10/31(三) 普三第 2 次模擬考

λ 12/20(四)-12/21(五) 普三第 3 次模擬考

(二) (職)高三模擬考：

λ 09/10(一)-09/11(二) 9 月複習考

λ 10/23(二)-10/24(三) 職三第 1 次模擬考

λ 12/20(四)-12/21(五) 職三第 2 次模擬考

四、本學期辦理期考之日期：

λ 第 1 次期中考：10/8(一)-10/9(二)

λ 第 2 次期中考：高一 11/26(一)-11/27 (二)

高二、高三 11/28(三)-11/30 (五)

λ 期末考：108/01/16(三)-01/18 (五)

五、08/29(三) 召開課程發展委員會(9:00)。

六、09/24(一)中秋節放假、10/10(三)國慶日放假。

七、11/14(三)－11/21(三)召開期末各科教學研究會。

八、10/19(五) －辦理英語歌唱比賽。

九、11/23(五)召開課程發展委員會(暫定)。

十、12/03(一)－12/07(五)辦理高一及高二作業抽查。

十一、12/22(六)補 12/31(一)彈性放假。

【註冊組】

一、8/30(四)全校發註冊單。

二、請職科實習課程進行分組上課的教師，提供輸入實習成績教師名單。(表件附於期初教研會資料)

三、為配合成績預警機制之實施，請各任課教師務必於亞昕系統成績系統輸入每次期中、期末考成績。音樂、美術、家政、生涯規劃、體育科目預警，於每學期第二次期中考前一週，若有需登錄不及格成績之學生，請告知註冊組。同時任課教師請於亞昕成績登錄系統登錄全班之成績。

【設備組】

一、107 學年度第一學期教科書預定於 8/30(四)第一節發放，驗退書辦理期限自 9 月 3 日（一）至 9 月 12 日（三）止，如同仁有任教之學生要驗退書籍，請同仁幫忙於舊書簽名並加註日期，以避免一書多用之情形發生。

二、至目前為止未有任何書商將教師用教科書放置設備組轉交老師，如老師發現至今尚無課本，請與書商聯絡或連繫設備組，會立即處理。

三、各教具及教室之借用規定不變，請同仁能確實遵守相關規定，以免造成管理上的困擾，不便之處，敬請見諒。

四、前瞻基礎建設數位建設一般教室設備補助有可能於本學期執行，屆時將於教室內設置數位講桌、配有電腦、螢幕..等等，待確定後會再找時間說明。

【特教組】

一、高級中等學校提升學生融合教育實施計畫，每學年須辦理 3 小時全校教職員工特教知能研習。再麻煩同仁於研習辦理時踴躍參加。

二、107 學年度第一梯次身心障礙鑑定於 9/1 起，若高二、高三班級裡導師覺得有疑似需要鑑定者，請與特教組聯繫。

三、107 學年度第二梯次鑑定有關於高醫跨教育階段鑑定，屆時請各位身障生的導師、任課老師再協助提供相關資料，以利學生鑑定工作。

四、班上特殊生有需要同儕志工協助學習或學校生適應者，可與資源班導師進行討論，於期末核發同儕志工服務時數。

【實研組】

一、106 學年度第二學期重補修場次二、場次三教師鐘點費均已核算完成，鐘點費明細表張貼於教務處內，歡迎同仁參閱。

二、107 學年度第一學期重補修規劃時程如下：8/30(四)~9/2(日)網路選課、9/10(一)~9/12(三)繳費、9/25(二)開始上課。

【校長回應】

感謝教務處提供 3 張統計資料，包括應屆畢業生升學紀錄統計、一至三年級學生來源分析及 107 年新生會考成績統計表，這些背景資料提供大家參考了解；另 108 課綱已進入最後階段，包括群科部分，希望能跟著教務處課發會的腳步進行，能如期的填報。

乙、學務處

【學務主任】

一、積極推動正向教育，訂定學生獎懲規定注意事項，禁止體罰，言語暴力等，以安定學生身心健全人格發展。

二、訂定學生服裝儀容規定，對於違反服裝儀容規定學生，得視其情節，採取當輔導或管教措施。

三、強化校園人權法治教育，推動品德教育，性別平等教育，培養學生民主精神及尊重體制態度，落實兩公約意涵。以多元教學方法，落實推動教師典範學習，品德向下扎根，透過活動辦理融入性別平等教育法令宣導。

四、強化導師班級經營功能，引導學生適性揚才，積極辦理親職教育，每學年正式課程外實施 4 小時家庭教育課程及活動，對學生學習落後及偏差原因適時轉介及輔導。

五、多元民族文化宣導，加強新移民子弟教育，關心照護新移民家庭學生，導引同儕互相關懷尊重與融合，並提供相關協助資源。

【訓育組】

一、實施 107 學年度新生始業輔導課程

(一)8/23(四)-24(五)辦理新生始業輔導，感謝各處室同仁、新生班導師、高二學長姐、班聯會、社聯會、原住民舞蹈社、童軍社、扯鈴社、英日語美聲社、熱舞社、街舞社協助辦理。

(二)課程表以學校網頁公告的方式公告之

二、鼓勵學生培養正當休閒興趣。

(一)開設多元社團，滿足學生需求，加強社團上課點名，社團成效表現是學校頒發證明文件的依據。

(二)社團之推動以高一、高二學生為主，高三學生加強升學輔導。

(三)本學期開辦 36 個社團，於週五下午 5、6 節實施，本學期共 10 節，並結合地方資源，進行各項服務性社團活動推展，培養學生服務付出的精神。

(四)本學期新設原住民族文化學習社。

(五)建置社團成果冊、自評表協助學生學習記錄與組織運作檢視。

(六)恭喜本校校刊社榮獲「107 年度全國高級中等學校『菁莪采風-學生校園刊物競賽』」榮獲高職組書刊類【銀質獎】，感謝指導老師邱珮雯、洪欣怡老師‘校刊社同學、國文科老師、全體投稿師生的努力付出。

三、推行法治教育，提倡民主素養，培育良好公民

(一)召開畢聯會、班聯會、社聯會會議並遴選會長暨幹部，提供學生自治學習機會；舉辦班級模範生選舉【1/4(五)下午 13:00-14:45】，讓學生選賢舉能，熟悉民主運作方式。

(二)每週班會，發放與該週核心價值相關品德教育資料及作業單，以期建立學生正確的人生態度，請各班配合並擬訂班級生活公約，共同信守實踐。

(三)訂定 9 月為民主法治人權教育月，舉辦校園法治宣導、稅務法規、法律基本常識測驗等相關活動。

四、加強朝會教育宣導活動，培養學生正確的價值觀與自我保護觀念

(一)週一、三朝會，以動態方式，實施教育宣導，加深學生對宣導主題的印象，或以靜態專題的方式，展覽公告。

(二)配合各處室各項教育宣導：交通安全教育宣導、智慧財產權消費者保護教育宣導、生命教育宣導、春暉教育宣導、環境教育宣導、性別平等教育宣導、民主法治人權教育宣導、學生生活禮儀教育宣導、反詐騙宣導、防一氧化碳中毒、校外賃居與工讀安全宣導等。

五、與各處室配合辦理週會演講及各項才藝競賽活動

(一)週會講座：環境教育演講、法律常識、租稅教育宣導、品德教育勵志講座、性別平等教育、志工服務、校園環境美觀、孝道推廣、校園法治、創新研發等演講專題。

(二)各項教育主題才藝競賽活動：攝影比賽、心得寫作、海報及班級佈置比賽、日文歌唱大賽。

六、親職教育，拉近家長、學生、學校間之距離

(一)由輔導室建置綜合輔導平台，鼓勵導師建立與家長、學生進行各項溝通、輔導、聯繫紀綠與追蹤。

(二)於 9 月 28 日(星期五)下午 2:00-3:30 辦理家長委員代表大會。

七、辦理各項活動招標事宜

(一)召集班聯會、畢聯會透過討論，擬定內容，並請總務處協助進行招標事宜。

(二)辦理項目：高一自我成長營、高二校外參觀活動及高三畢冊、第 22 期校刊、赴日教育旅行招標。

八、畢業生拍照事宜

(一)因應各科學生報名英聽測驗需繳交證件照，故 6 月 5 日已辦理第一梯次個人證件照、花絮照。

(二)10 月份辦理第二梯次個人證件照、花絮照全校教職員及高三畢業班團照。

九、協助學生組織運作及召開會議透過會議、活動提供學生各項平台學習組織幹部遴選協辦節日活動、加強溝通協調能力及強化合作態度。

十、攜手扶弱辦理各類助學金、獎助學金

提供工讀助學金、慶寶社會福利基金、武德武尚德助學金、燃燈助學金、富 邦基金助學金、教育儲蓄戶、行天宮助學金、北海扶輪社助學金、水里扶輪社助學金；協助學生安心就讀與學習。

十一、辦理班級經營輔導社群會議

透過會議協調、討論各項議題與活動，取得各項共識進而加強班級經營成效。

十二、辦理精進童軍攜手成長營

結合區域內鄰近國民中學師生，協助執行計畫，向下推動區域內國民中學童軍教育，透過合作提升校際互動。

十三、爭取各項計畫補助，協助學生多元適性展能

(一)申辦 107 學年度原住民族文化學習社。

(二)申辦 107 學年度教育部國民及學前教育署孝道教育推動方案。

(三)申辦 107 學年度優質計畫(加強學生多元展能)。

(四)申辦大手牽小手-我國高中生與大專院校外籍生交流計畫，日本教育文化課程社。

【衛生組】

一、08/30(四)開學 09:00~10:00 大掃除。

二、配合設備組 9/3~9/14 全校二手書驗退使用。

三、09/07(五)清潔用具清點(5、6 節)。

四、09/21(五)新生健檢(CO 值檢測)、二三年級基本健康檢測。

五、09/28(五)環境教育講座(5、6 節)。

六、10/05(五)健康促進講座(5、6 節)。

七、10/26(五)流感疫苗施打。

八、11/02(五)健康促進、資源回收海報比賽(5、6 節)。

九、11/09(五)戒菸教育(5、6、7 節)。

十、12/28(五)廢電池回收(5 節)。

十一、01/18(五)大掃除(5、6 節)。

十二、生活教育(整潔)榮譽競實施辦法

修正獎懲：

(一)每週區分年級，整潔評比錄取前三名表揚，以資鼓勵。

(二)學期總評比為年級前三名之班級，予以表揚，並頒發獎狀，第一名全班學生記功乙次、第二名嘉獎二次、第三名嘉獎乙次。

(三)學期整潔競賽評比各年級前三名班級，班級導師第一名建議予以小功乙次、第二名予以嘉獎二次、第三名予以嘉獎乙次(由學務處建議會請人事室辦理敘獎事宜)。

(四)寒暑假期間安排返校原則為：

1．**學期總評比，各年級前二名之班級，不用於寒暑假返校打掃。**

2．**學期總評比，各年級倒數第一名(第十名)、倒數第二名(第九名)，寒暑假返校打掃 3 次。**

3．學期總評比，各年級數第三、四、五名，寒暑假返校打掃 1 次。

4．學期總評比，各年級數第六、七、八名，寒暑假返校打掃 2 次。

5．連續四次被列為各年級最後一名，且分數「平均未達 78 分」之班級，該班學生每人記警告乙次，並增加寒暑假返校打掃次數 1~2 次。

6．學期總評比，各年級倒數第一名(第十名)、倒數第二名(第九名)，且分數「平均未達 78 分」之班級，該班學生每人記警告乙次，並增加寒暑假返校打掃次數 1~2 次。

7．環境打掃工作及環保分類、回收做不好之班級，經勸導仍無改進之班級，該班學生再予警告乙次，另利用三週中午午休時間特別教育及勞動服務。

【體育組】

一、一年級 9 月 3 日~11 月 1 日上游泳課，請一年級各班導師通知學生準備游泳課程所需器材。

二、本學期參加校外、辦理校內活動

(一)籃球

1.9 月長耀盃籃球錦標賽。
2.10 月全國中正盃籃球錦標賽。
3.11 月全縣運動會籃球賽。
4.12 月高中籃球聯賽預賽 2 月複賽。

(二)划船

1.10 月香港划船錦標賽。
2.2 月全國室內划船錦標賽。

(三)輕艇

1.9 月輕艇激流 U23 國手選拔賽。
2.11 月城市盃國際龍舟賽。

(四)校內辦理活

1.12 月 6 日二年啦啦舞比賽。
2.12 月 7 日學區聯合運動會。

【教官室暨生輔組】

一、教官室編制員額 5 名，現有教官 4 名（含學務創新人力 1 名），本學期一年級學生由梁貂瑛教官擔任輔導教官、二年級輔導教官為陳耿霈組長、三年級輔導教官為主任教官。各年級同學在生活管理及校內（外）突發狀況之處理，由輔導教官協助。

二、暑假期間同學校外安全狀況大致良好，無校安通報案件。

三、106-2 學期計協助本校 5 名低收入戶同學申請教育部學產基金低收入戶助學金，核發每人 3,000 元整，本學期教育部學產基金低收入戶助學金，自即日起迄 10 月 8 日受理申請作業。

四、暑假期間配合水里分駐所執行夜間聯合巡查勤務 12 次、配合集集警分局執行春風專案 2 次，遭登記規勸學生循校外會體系通知就讀學校加強輔考。

五、本學期學生專車計 15 輛次，搭乘專車人數 ~~761~~632 人(不含假日返鄉專車)。平日時段計有草屯線（2）、南投線（1）、南崗線（2）、竹山線（3）、鹿谷線（1）、名間線（1）、中寮線（1）、松柏嶺線（1）、信義線（1）、埔里線（2）；另假日加開專車 3 輛次，分別為台中線 2 輛往返（火車站、清水）、埔里線 1 輛單程。

六、本學期住宿生計有男生 128 人、女生 104 人，合計 232 人，寢具已於 8 月 23 日發放至住宿新生，宿舍硬體設施能滿足同學需求。

七、各處室對學生之懲處，請依學生獎懲辦法第 5~11 條內容予以獎懲(大功及大過以上獎懲需經學生獎懲委員會議決議通過)。另懲處請要求學生撰寫反省輔導紀錄表(交至生輔組)。

八、學生銷過時機為每日中午 12:30~12:55，銷過單位為學務處(簽到、簽退核章需為學務處人員，否則該次銷過不予計算時數)，銷過內容為站立反省、勞動服務或其他輔導事項。

九、自本學年起，學生制服新增深藍色運動短褲乙項，二、三年級同學可向員生社自由選購，新生統一購買 1 件。

十、生輔組規劃於開學第 1 週（8 月 30 日至 9 月 5 日）辦理「107-1 學期友善校園

宣導週」，規劃辦理相關活動如次，請相關處室同仁協助推動：

（一）配合開學典禮，由校長針對全校師生實施「反黑、反毒、防制霸凌」宣導。

（二）教官同仁於當週上課時，將「友善校園」採融入教學實施班級教育。

（三）將「友善校園」之議題納入當週班會討論。

（四）配合 9 月份導師會報建立 107-1 學期「特定人員」名冊。

十一、依國教署計畫，配合 9 月 21 日（週五）國家防災日實施全校師生防震演練，當日上午 9 時 21 分下達演練狀況，依「掩蔽、穩住、疏散」程序引導同學前往操場集結，是日第二節課，所有室外（實習課）課程請於班級教室授課，俾利學務處指揮掌握；另規畫於 9 月 17 日(一)、9 月 19 日(三)朝會時機辦理第一、二次防震預演。

【校長回應】

學務處的資料請大家參照，同樣的資料在校務會議中先做呈現，星期五的導師會報時會再做詳細的報告；另請教官室針對報告資料第五點，有關搭乘專車人數 761 位，應包含返鄉搭乘人數，請將返鄉搭乘人數區隔出來。

丙、總務處

【總務主任】

一、本學期辦理招標採購案件

(一)男女學生宿舍廁所整建工程採購案，業於 107 年 2 月 1 日完成決標，得標廠商長仲營造工程有限公司，決標金額新台幣 3,566,970 元。

(二)107 年校門廣場整建工程案，於 107 年 3 月 6 日完成開、決標作業，得標廠商為長仲營造工程有限公司，決標金額計新台幣 1,173,690 元。

(三)106 學年度高二校外教學參觀活動採購案，於 107 年 3 月 26 日辦理議價完成，得標廠商南和國際旅行社有限公司，決標金額每人單價新台幣 4,150 元。

(四)107 年專業實習教室暨圖書館等窗簾修繕採購案，於 107 年 3 月 13 日辦理開決標作業完成，得標廠商優美家裝潢材料有限公司，決標金額新台幣 168,419 元整。

(五)107 年特教班教室走廊安全防護網採購案，業於 107 年 3 月 26 日開決標作業完成，得標廠商唐盛科技企業行，決標金額新台幣 211,211 元整。

(六)107 年圖書館視聽相關設備採購案，於 107 年 4 月 10 日(二)辦理開決標作業，得標廠商凱立科技有限公司，決標金額新台幣 895,000 元整。

(七)107 年 A 棟教學大樓廁所整修工程之委託設計及監造技術服務案，業於 107 年 4 月 18 日完成廠商評審作業，得標廠商為蔡瑞峯建築師事務所，決標金額為工程發包費用百分之 6.55。

(八)107 年電機科智慧居家監控教學設備採購案業於 107 年 4 月 25 日辦理開決標作業，得標廠商勁園國際股份有限公司，決標金額新台幣 531,000 元整。

(九)107 年電機科教學廣播系統採購案業於 107 年 4 月 25 日辦理開決標作業，得標廠商中區電信事業股份有限公司，決標金額新台幣 123,500 元整。

(十)107 年乘坐式割草機採購案業於 107 年 5 月 1 日辦理開決標作業，得標廠商竹下農機股份有限公司，決標金額新台幣 212,000 元整。

(十一)107 年度 F 棟實習工場電力改善工程案於 107 年 5 月 3 日上網公告招標，預定於 107 年 5 月 15 日辦理開決標作業完成，得標廠商為上圓水電工程企業有限公司，決標金額總價新台幣 1,910,000 元。

(十二)107 學年度新生暨轉學生健康檢查勞務採購案於 107 年 5 月 10 日上網公告招標，業於 107 年 5 月 17 日辦理開決標作業完成，得標廠商為埔里基督教醫院，決標金額單價新台幣 428 元/人。

(十三)107 年 A 棟教學大樓廁所整修工程案，於 107 年 7 月 12 日招標完成。

(十四)107 年校園安全防護監視設備採購案業於 107 年 5 月 23 日完成開決標作業，得標廠商為辰瑞科暨有限公司，決標金額新台幣 536,000 元。

(十五)107 學年度學生專車採購案於 107 年 6 月 4 日上網公告招標，業於 107 年 6 月 22 日辦理開決標作業完成，得標廠商為丰御遊覽通運股份有限公司，決標單價金額為學生月票價 84%。

(十六)107 年度植物精油萃取調配與芳香療法應用研習計畫採購案業於 107 年 6 月 5 日議價完成，得標廠商為中永實業股份有限公司，決標金額新台幣 179,500 元。

(十七)107 年度創意西點烘焙研習 II 計畫採購案於 107 年 6 月 6 日上網公告公開取得廠商企劃書，因無廠商投標，擬續辦第二次上網公告招標作業。

(十八)107 年 Maker 創意研習計畫採購案於 107 年 6 月 6 日上網公告公開取得廠商服務企劃書，投標廠商 1 家，擬擇期邀請廠商辦理議價作業。

(十九)107 學年度職科模擬考暨複習考試作業業於 107 年 6 月 8 日上網公告招標公開取得廠商企劃書，另擇期辦理廠商評審與議價作業。

(二十)107 學年度住校生伙食採購案，於 107 年 6 月 14 日上網公告公開招標，107 年 6 月 25 日截標，另訂於 7/17(二) 辦理廠商評選會議。

二、執行國教署 106 學年度改善校園環境修繕計畫經費補助案，辦理 1.校舍節能燈具改善工程 2.校門廣場修繕工程 3.實習大樓遮陽窗簾汰換工程及 4.電機科實習工場鐵捲門等項目均已完竣並函報國教署成果報告書及經費收支結算表。

三、執行國教署 106 學年度學生宿舍及教職員職務宿舍整建工程計畫經費補助案，辦理男女學生宿舍廁所整建工程項目均已完竣並函報國教署成果報告書及經費收支結算表。

四、執行 106 年度教育部補助高級中等以下學校校園美感環境再造計畫辦理校園美感休憩設施工程完竣，並函報國教署成果報告書及經費收支結算表。

五、暑期辦理事項

(一) 實習大樓餐飲科實習工場電力改善工程已完竣

(二) 學生宿舍寢室鐵窗改善工程

(三) A 棟教學大樓廁所整建工程

(四) A.B棟教學大樓教室區電風扇電源開關及插座改裝工程

(五) 教職員宿舍後面化糞池區水泥鋪面工程

(六) 餐飲科實習教室地板改善工程
(七) 活動中心冷氣修繕及維修工程
(八) 男女學生宿舍雜項修繕工程

【校長回應】
總務處將於8月底提出學生、教職員宿舍改善工程，針對教職同仁及學生宿舍爭取經費做改善，另有關急迫性工程是針對學校房舍做修繕，請總務處持續規劃辦理。

丁、實習處

【實習主任】

一、召開實習輔導會議暨實習場所環境安全衛生會議
(一)時間：訂於 107 年 08 月 29 日(三)14：00~15：00
(二)地點：視聽 A 教室

二、推行實習安全衛生教育，加強職業道德觀念之培養
(一)謹訂第 1 週 08/30-09/06 為「實習工場衛生安全宣導週」，懇請擔任實習課程之教師配合各科「實習工場管理規則」，為同學實施安全衛生宣導，請同學填寫工場安全衛生宣導作業單並在實習日誌上作登錄。
(二)依國教署規定：每年四月、六月、十月、十二月呈報「實習教室衛生安全檢核表」。
(三)每月 15 日前呈報「校園實驗(習)場所災害實況通報」至中國勞工安全衛生管理學會。
(四)申辦中國生產力中心蒞校辦理「職業安全衛生危害預防」校園巡迴展示活動
1.時間：107/9/7(五)9：00~15：00
2.地點:中央穿堂
3.參加體驗班級：電二忠、訊二忠、餐二忠、餐二孝、餐二仁、資二忠
(五)總務處靜美主任參加「107 年度校園職業安全衛生業務主管教育訓練」通過甲種業務主管認證，推廣宣導校園職業安全衛生的重要性。
(六)總務處辦理「校園職業安全衛生講座」，參加對象:全校一年級學生，時間:11/23(五)

三、辦理投二區均質化 107-6「適性探索技職樂學」計畫/協辦 107 優質化計畫
(一)107 學年度共申請 250 萬元計劃經費，經初審核定經費為 180 萬元。目前計畫複審進行中。
(二)子計畫工作項目:包含國中職涯探索營、投二區高中職聯合學習成果展、適性轉學輔導、多元創意機器人。
(三)各職科將配合辦理國中職業試探活動，幫助國中生了解各職科特色，以利適性學習發展，並有助於各科招生。

四、申辦設備更新計畫
(一)107 學年度已完成計畫申請，目前計畫複審進行中。
(二)餐飲科申辦國教署補助高級中等學校「優化實作環境計畫」，獲得 43.1 萬元補助款，更新修繕 3 間實習工場止滑地板。

【就業組】

一、協助辦理職場體驗校外參觀

校外參觀原則採分科方式辦理，以教育部國教署職場體驗計畫為補助來 源，參加學生以高一高二為主，由各科就提升學生專業知能為考量提出申請，參觀對象為與本科相關知名廠商企業。

(一)已審核通過辦理 107 學年度國教署「補助學生職場體驗計畫」共計 15 場次

(二)電機科(2)、資訊科(1)、餐飲科(4)、餐技科(2)、觀光科(2)、資處科(1)、應日科(1)綜職科(2)

二、掌握學生升學及就業動向

辦理 106 學年度畢業班學生升學及就業概況調查，敬請畢業班導師協助調查資料彙整。

三、辦理校園徵才活動

(一)提供徵才及工讀資訊，於本校網站（實習處網頁）與行政大樓川堂公布欄公布，提供同學參考。

(二)協助業界徵才，轉介畢業生至業界工作。

四、協助辦理國中技藝教育

(一)為達適性揚才之教育目標，本校與南投縣內國中合作辦理技藝教育。

(二)本學期開辦餐旅職群 1 班（民和）、電機電子群 5 班(集集(早上)、鹿谷、同富、民和、竹山)、總計 6 個班。

(三)將於 107 年 9 月 5 日 (三)開課並於圖書館四樓國際會議廳舉行始業式，預定於 108 年 1 月 9 日(三)辦理結業式。

五、提出職業類科教師赴公民營機構研習計畫，於每年 11 月份提出申請計畫。

六、辦理產學宣導，與知名企業辦理產學宣導供每年應屆畢業生參考。

七、辦理教育部就業儲蓄帳戶方案計畫宣導，配合教育部辦理該計畫內容供每年應屆畢業生參考。

【實習組】

一、推動能力本位，提昇職業知能與成效。

(一)培養學生基本的職業知能及敬業態度。

(二)加強實習工場巡查和實習進度與成績查核。

(三)預定 **107 年 11 月 16 日(五)**辦理校內技藝競賽，以提升學生專業技能

(四)聘請產業界專家協同教學，以增進學生專業實務知能。

(五)結合課程推動創意教育，加強培養學生創意與實作問題的解決能力，激發學生潛，鼓勵學生參與各種創意專題及科學展、發明展的競賽。

二、輔導學生取得專業證照

(一)各科建立乙級檢定培訓機制，提升學生考取乙級證照人數，106 學年度共輔導 57 位學生考取乙級證照。應日科 9 位同學通過日本語能力測驗-N2 級檢定。

(二)8/20(一)-8/31(五) 107 年全國技術士技能檢定第 3 梯次報名宣導，9/3(一)辦理報名收件截止日，以網頁報名為主。(報名日期 8/28-9/6)

(三)承辦 107 年全國技術士檢定術科場地申請(烘焙食品、變壓器裝修，2 職類，4 職種)

(四)11/4(日)107(3)全國技術士技能檢定學科測試。(乙、丙級)

三、培訓技藝競賽選手

(一)鼓勵各科參與全國技能競賽與教育部主辦之全國高級中等學校技藝競 賽。

(二)11/27(二)-11/30(五)107 年全國工業類科技藝競賽，參加 2 職類競賽。

1.工業配線　　：指導老師滕永盛老師

2.電腦軟體設計：指導老師呂黃新老師

(三)12/4(二)-12/6(四)107 年全國商業類科技藝競賽，本校參加 4 職類競賽。

1.商業簡報：指導老師林燕春、郭孟芳師

2.中餐烹飪：指導老師沈千郁老師

3.烘焙　　：指導老師林月英老師

4.餐飲服務：指導老師林郁芃老師

(四)100 學年度家長代表大會通過家長會獎勵參加校外競賽選手暨指導老師實施要點，建立選手選訓制度及師生獎勵制度。

四、辦理提升學生實習實作能力計畫

包含補助一般實習課程實習材料費、輔導丙級證照材料費及輔導乙級證照報名費，審核核定補助金額 1,425,000 元。

五、申辦協同教學計畫

107 學年度業師協同教學計畫，觀光科、餐飲科及餐飲技術科已通過核定。

六、各職科技能檢定成果

國立水里商工 106 學年度應屆畢業生取得檢定證照數統計表

資處科				
項次	證照種類	資三忠		小計
1	電腦軟體應用丙級	25		25
2	會計-人工記帳	3		3
3	電腦硬體裝修	1		1
	合計	29		29
餐飲科				
項次	證照種類	餐三忠	餐三孝	小計
1	中餐烹調(葷)丙級	31	34	65
2	烘焙食品麵包丙級	32	31	63
3	餐旅服務丙級	16	33	49
4	西餐烹調丙級	6	-	6
5	烘焙食品西點丙級	9	-	9
6	中式麵食丙級	-	2	2
7	電腦軟體應用丙級	-	1	1
	合計	94	101	195

電機科			
項次	證照種類	電三忠	小計
1	變壓器裝修丙級	28	28
2	工業配線丙級	29	29
3	電腦硬體裝修丙級	3	3
4	冷凍空調裝修丙級	1	1
5	氣壓丙級	1	1
6	機電整合丙級	1	1
	合計	63	63

資訊科			
項次	證照種類	訊三忠	小計
1	電腦硬體裝修丙級	33	33
2	網路架設丙級	35	35
	合計	68	68

觀光科			
項次	證照種類	觀三忠	小計
1	飲料調製丙級	31	31
2	餐旅服務丙級	37	37
3	烘焙食品麵包丙級	2	2
4	電腦軟體應用丙級	2	2
	合計	72	72

餐飲技術科			
項次	證照種類	餐三仁	小計
1	中餐烹調丙級	33	33
2	烘焙食品麵包丙級	29	29
3	烘焙食品西點丙級	32	32
4	餐旅服務丙級	31	31
5	西餐烹調丙級	12	12
6	中式麵食丙級	23	23
	合計	129	129

106 學年度本校畢業班取得丙級技術士證照數統計表				
項次	班級名稱	班級人數	取得證照數(張)	平均證照數(張)
1	資三忠	31	29	1
2	餐三忠	33	94	2.8

3	餐三孝	35	101	2.9
4	電三忠	34	63	1.9
5	訊三忠	36	68	1.9
6	觀三忠	37	72	1.9
7	餐三仁	34	129	3.8
	合計	240	556	2.31

106 學年度本校畢業班取得乙級證照數統計表

班級名稱	班級人數	證照名稱	取得乙級證照數(張)
資三忠	31	電腦軟體應用乙級	5
電三忠	34	變壓器裝修乙級	24
訊三忠	36	電腦硬體裝修乙級	16
餐三孝	35	中式麵食乙級	2
餐三仁	34	中式麵食乙級	10
合計			57

107 年在校生丙級檢定專案暨即測即評即發證班級通過率一覽表

項次	檢定職種	班級	報考人數	通過人數	不及格人數	通過率	指導老師	備註
1	工業配線	電三忠	30 人	29 人	1 人	97%	歐信位師	
2	中餐烹調	餐二忠	36 人	35 人	1 人	97%	賴孟美師 江佩芬師	
		餐二孝	33 人	32 人	1 人	97%	藍清玩師 陳本騰師	
		餐二仁	35 人	33 人	2 人	94%	李昭男師	
3	電腦硬體裝修	訊二忠	27 人	17 人	10 人	63%	江祈生師	
4	網路架設	訊三忠	29 人	15 人	14 人	52%	謝憲忠師	
5	飲料調製	觀二忠	36 人	27 人	9 人	75%	傅靜瑄師	
6	中式麵食-油酥皮、糕漿皮	餐三仁	34 人	31 人	3 人	91%	江佩芬	即測即評即發證
7	中式麵食-油酥皮、糕漿皮乙級	畢業餐三仁	22	12	10		賴孟美師	105 年第 3 梯次全國技能檢定(有 2 位餐三孝)

戊、輔導室

一、本學年度由輔導主任林姵君，輔導教師蕭子寧老師為您服務。目前姵君主任待產至 11 月初，期間由洪昭坤主任擔任代理人；進修部儀貞老師休養中，本學期課務暫由子寧老師代理。

二、107 學年度新生家長日於 8 月 23 日辦理完畢，感謝各處室主任、組長的協助，讓本次活動更添圓滿！

三、107 學年度「親師座談會」日期謹訂於 9 月 15 日(六)上午辦理，敬請各位導師、行政同仁協助。

四、有關心輔系統之填寫，A 表部分大多數新生已於 8 月 23 日新生始業輔導時完成，少數同學及二、三年級舊生，將推廣於 9 月 30 日前自行上網填寫。敬請導師們協助叮嚀，並定時建置學生 B 表(包含聯繫及晤談紀錄；心輔系統上的資料，會每學期更新，故請在每學期結束前填報)，讓每位學生在畢業時 B 表都能有資料。

五、本學期心理測驗(一年級:新編多元性向測驗；二年級：學習與讀書策略量表；三年級普：大學學系探索量表)預計於班會課統一進行，施測調查將會在導師會報時發放，另各班導師如有其他測驗需求，可向輔導室詢問。

六、「輔導工作委員」及「學生申訴評議委員」改選單請未兼行政之教師、導師(不含代理教師)投票，圈選完畢請投入前方選票箱，謝謝各位老師們。

七、認輔教師持續招募中，歡迎各位老師加入認輔教師行列。搭配 107 學年度優質化計畫，推動教師專業社群，並搭配各項手工藝課程、輔導知能研習、輔導議題探討等活動，邀請認輔教師與認輔學生共同參加，增進認輔師生間關係的建立，共同成長。

八、為推動生命教育、生涯 輔導、家庭親職教育及性別平等教育，每學年輔導室與各處室持續推動相關研習活動，請各位師長踴躍參與。家庭教育尤其近年來備受重視，請特教教師、家政科(或領有相關證照)及輔導教師，皆需進行家庭教育在職進修。

九、學生輔導法第 14 條規定，高級中等以下學校之教師，每年應接受輔導知能在職進修課程至少 3 小時。為讓辦理之研習能發揮最大效益並符合需求，懇請同仁協助填寫本學年輔導知能研習調查表，謝謝您!

十、知悉學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，務請立即通報本校校安中心或本校性別平等委員會(本校為學務處教官室)，依性別平等教育法第 21 條、36 條及 36-1 條文規定，知悉未於 24 小時內通報者，將處以相關罰則。其他有關於家庭暴力、兒少保護事件或有高風險疑慮者，也需於知悉後 24 小時內通報，請多留意!

十一、請全校師生在肢體與言語上都要能彼此尊重，以免使他人感到不舒服致使性騷擾事件產生。

十二、輔導室重點工作如下：

(一)推動生命教育

1. 舉辦生命教育相關議題講座。
2. 利用資源，讓學生體驗生命教育相關活動。
3. 推動各項與生命教育有關的體驗活動。

4. 協助教師將生命教育議題融入課室活動中。

(二)推動親職教育

1. 舉辦新生家長日、親師座談會。
2. 辦理親職相關議題講座。
3. 舉辦各項與家庭教育有關的體驗活動。
4. 協助教師將家庭教育議題融入課室活動中。

(三)、推動升學輔導：

1. 提供教師升學輔導資料。
2. 邀請大專院校招生相關單位至本校宣導。
3. 舉辦升學輔導講座。
4. 協助學生升學，舉辦模擬面試。
5. 蒐集各大專院校資料於輔導室供學生查詢。

(四)落實學生輔導工作推動認輔制度：

1. 辦理學生個別諮商工作。
2. 推動學生輔導資料之建置。
3. 利用心理測驗篩選需要協助的個案學生。
4. 提供學生團體輔導，讓學生在團體中學習。
5. 提報學生參加校外舉辦之學生輔導相關營隊。
6. 利用班級輔導紀錄簿，從學生角度了解學生想法。
7. 不定期發放輔導資訊供學生參考。
8. 媒合個案與認輔教師。

(五)推動教師輔導知能：

1. 定期舉辦教師輔導知能研習、認輔教師研習。
2. 推薦本校教師參加校外舉辦之輔導知能研習。

(六)推動性別平等教育：

1. 配合教育部政策宣導性別平等教育相關法規。
2. 落實性別平等教育法規。
3. 舉辦性別平等教育相關議題講座。
4. 協助教師將性別平等教育議題融入課室活動中。

(七)社會資源運用：

1. 協助辦理南投縣心理衛生諮詢活動
2. 轉介個案至南投縣心理衛生諮詢中心
3. 引介社福團體等社會資源穩定學生就學

己、圖書館

【圖書館主任】

一、充實館藏資源

(一)依各科提出之需求，訂閱期刊或購置圖書及多媒體資源。

(二)107-1 新購館藏到館，編目、上架，於圖書館首頁「新增館藏介紹」公布清單。

(三)預計 11 月購置 107-2 館藏，歡迎推薦專業之書單或優良圖書（DVD）。

二、圖書館利用教育

(一)預定 107/9/17~21 辦理「新生圖書館導覽」。

(二)鼓勵教師配合課程需求，善用圖書館資源。

(三)辦理「自主學習區」、「合作學習區」設備操作教育訓練。

(四)各班若需本館提供利用教育，或到館授課，敬請來電洽詢。

三、推動閱讀認證

(一)辦理「線上閱讀測驗系統」研習。

(二)鼓勵師生參與命題，建立校園優質閱讀認證題庫。

(三)辦理班級圖書推廣活動，推動「閱讀認證」競賽。

(四)持續邀請國中參加閱讀認證系統，資源共享。

四、推動各項寫作比賽

(一)辦理「閱讀心得、小論文」寫作研習。

(二)閱讀讀心得寫作比賽投稿時間—107/9/15~10/31　12:00。

(三)小論文寫作比賽投稿時間—107/9/15/~11/15　12:00。

(四)推廣各大專院校小論文寫作比賽，鼓勵學生創作。

(五)本學年度承接「中學生網站閱讀書心得/小論文寫作比賽南投區召集學校」，負責分區評審召集相關事宜。

五、健全圖書館委員會組織

(一)敦請各處室主任、科主任、教學研究會召集人擔任委員，成立圖書館委員會。

(二)預定 107/12/21 召開 107-1 圖書館委員會議，研擬政策，推動各項業務。

六、圖書資訊推廣服務

(一)推薦優質學習網站，提供教學相關訊息。

(二)辦理圖書股長講習。

(三)利用各項會議廣為宣導，請教師同仁協助推廣。

(四)藝文、學術活動訊息公告。

(五)提供優良圖書資訊或展示。

(六)辦理主題式展覽（不定期更新展覽內容）。

(七)配合各處室、各學科辦理相關活動。

(八)蒐集報章佳文或專欄報導，公告於「資訊看板」供師生參閱。

七、改善圖書館（含網路中心）設施及空間利用

(一)持續盤點並將館藏確實依索書號排列。

(二)設置各類專區。

(三)更換網路中心冷氣，確保伺服器安全運轉，網路連線順暢。

(四)協助註冊組建置「學生學習歷程檔案平台」。

(五)繼續執行「前瞻基礎建設」—「建置校園智慧網路暨高中職學術連網全面優化頻寬提升申請計畫」相關設備之建置。

八、安全機制應變、維護與通報

(一)配合行政職務異動，調整行政人員「網頁管理」權限。

(二)協助新進同仁完成學校 G-mail 帳號、密碼申請；學校網頁「教師個人網站」帳號、密碼設定。

(三)校園無線網路驗證系統檢測。

(四)安全威脅消息公布。

(五)紀錄分析。

(六)防火牆規則調整。

(七)防毒系統更新。

(八)請同仁確遵網路使用規範，避免勒索病毒入侵及其它資安事件。

九、校園資訊服務

(一)持續推動數位學習資料庫之建置，並鼓勵師生善加運用。

(二)協助各處室建置網頁。

(三)充實及更新網路資訊內容。

庚、進修部

【進修部主任】

一、感謝各科老師願意挪一晚的時間到進修部來上課。課表已盡量安排在不影響各位老師的作息時間，若有不便之處請見諒。

【教務組】

一、進修部 8 月 30 日(四)發註冊單、新生訓練與開學典禮。

二、8 月 31 日(五)正式上課。

三、按課表上課，不任意挪用課程或變更課程，若需要請告知我們。

四、依課程標準、及教師專長排課。

【學生事務組】

一、加強學生禮貌教育及環保教育。

二、加強學生性別平等教育及生命教育。

三、加強防制菸害教育及檳榔教育，以達到全校禁煙、禁檳榔。

四、協調進修部班級導師及行政人員協助放學校門口交通管制。

五、配合水里派出所持續要求騎乘機車配戴安全帽宣導工作。

辛、人事室

一、107 學年度新進同仁介紹：

※ 代理教師：洪欣怡教師、羅振洲教師、張哲維教師、何宜倫教師、蕭子寧教師、王雅俞教師、江佩芬教師、陳昇慶老教師、唐建樑教師、莊鼎祥教師、李昭男教師、林宇婷教師、林俊騰教師。

二、為辦理 107 學年度教師評審委員會、教師考核會票選委員之選舉，擬依例另訂定票選作業：

(一)時間：107 年 8 月 29 日(星期三)13:00-16:00。

(二)地點：人事室。

各項委員會皆悠關各位同仁權益，提醒同仁務必於上開時間內前往投票。

在此也特別感謝 106 學年度各委員會委員，犧牲寒暑假時間到校開會，謝謝您們的付出與協助。

三、107 學年度第 1 學期子女教育補助費，請於開學後一個月內本誠信原則，按實填寫申請表提出申請，並請注意下列事項：

(一)所需證件：國中、小無須繳驗；公私立高中職以上請附收費單據，如係影本請申請人書明「與正本相符」並簽名，如係轉帳繳費者，應併附原繳費通知書。

(二)已領取其他政府提供之獎助，或全免或減免學雜費者，不得申請子女教育補助費。

(三)子女未婚且需仰賴申請人扶養者，如繼續從事經常性工作，且註冊之日前 6 個月工作平均每月所得超過勞工基本工資者，以有職業論，不得申請補助。

(四)夫妻同為公教人員之同仁，請事先協調好，由一方申領子女教育補助費以免觸法。(申請表已公告在本校網站)

四、法令宣導

(一)行政院修正「各機關加班費支給要點」及各機關員工各項補休規定，並自 107 年 5 月 1 生效，查旨揭支給要點第 3 點規定略以，加班補休期限由原規定 6 個月延長至 1 年。

(二)「公立學校教職員退休資遣撫卹條例施行細則」，業經教育部於中華民國 107 年 5 月 1 日以臺教人(四)字第 1070053003B 號令訂定發布。

(三)教育部國民及學前教育署 107 年 7 月 31 日臺教國署人字第 1070087147 號函以，有關國立學校專任教師於校內私設裝置，疑似進行俗稱挖礦行為，是否構成兼職疑義案，復如說明，公務員於拍賣網站上買賣倘具有規度謀作之性質(如藉架設網站買賣物品以獲取利益之營利目的)，尚難謂非服務法第 13 條第 1 項所稱『經營商業』之範疇，公務員仍不得為之。

(四)除依法令並經學校同意之兼職外，均不得在外兼職。專任教師(含兼任行政職務教師)兼職或兼課，請確實依公務員服務法、教育人員任用條例及公立各級學校專任教師兼職處理原則等相關規定辦理。持有專業證照者，除告知人事室列管外，依法令不得將證照租借他人。

(五)重申有關本校差勤、請假時程，除遇緊急、臨時有事及其他事由無法按時提出申請外，應於事前循行政程序送出核准，如無特殊原因逾期，將逕予退回不予受理；另公出辦理公務時，請務必填寫外出登記簿，以符合行政程序，保障自身權益。

(六)重申兩性平權及性別平等教育法，謹言慎行，並嚴禁師對生、同仁間有性騷擾、性霸凌及性侵害情事發生，違反者依相關規定處置。

【校長回應】

有關兼職部分相當敏感，請各位同仁務必要參照規定辦理。

壬、主計室

一、107 年度預算截至 7 月底止執行如下：

(一)經常收支部分

1.收入部分：收入預算分配數 114,597 千元，實際收入數 125,657 千元，執

行率 109.65%【主因為：其他補助收入增加，故收入超收】。

2.支出部分：經常支出預算分配數 127,802 千元，實際支出數 130,096 千元，執行率 101.79【主因為：其他補助款支出較預計數增加，故執行率超過分配數】。

3.本期賸餘(短絀)；預算分配短絀數 13,205 千元，實際短絀數為 4,438 千元，原因如上。

(二)固定資產支出部分

固定資產支出預算分配數 9,456 千元與實際支出數為 4,086 千元，執行率 43.21%。

二、108 年度校務基金概算經行政院主計總處修改後編列如下：

(一)108 年度收入編列數 188,941 千元；內含學雜費收入淨額 2,429 千元、教學研究補助收入 163,230 千元、建教合作收入 2,616 千元、其他補助收入 8,495 千元、雜項業務收入 7,000 千元、利息收入 674 千元、資產使用及權利金收入 3,322 千元、受贈收入 1,100 千元、雜項收入 75 千元。

(二)108 年度支出編列數 211,495 千元；內含用人費用 165,360 千元、業務費用 44,003 千元（內含基本業務費 12,573 千元、下授業務費 2,327 千元、補助委辦計畫經費 8,495 千元、折舊 20,608 千元）、學生公費及獎學金 2,132 千元。

(三)108 年預計短絀 22,554 千元。

(四)108 年度資本門編列數 13,911 千元(國庫撥款 2,855 千元，校內營運資金自籌款 1,475 千元，預計年度中補助 9,581 千元)；編列機械及設備 7,013 千元、交通及運輸設備 281 千元、雜項設備 5,917 千元、遞延借項 700 千元。

(五)檢附 108 年度收支餘絀預計表(附件一，P28)及 108 年度固定資產建設改良擴充明細表(附件二，P28)

三、行政院修正「政府支出憑證處理要點」部分規定，自即日生效，相關內容公告於本室網頁，請瀏覽參照。

癸、秘書室

一、內部控制宣導：請各處室同仁應具備相關認知，管控業務，並免生發弊端。

(一)落實自我監督機制，以合理確保內部控制持續有效運作。

(二)依內部稽核計畫，辦理內部稽核工作。

(三)持續增加、修訂內部控制制度－行政標準作業流程文件，實施行政業務風險評估管控作業，完善學校。

二、兩公約宣導：鼓勵教師以說明會、講習會、編撰教材或教案、有獎徵答、人權書籍或影視節目配合宣導、舉辦人權教育讀書會等多元方式，將兩公約宣導納入學期工作計畫與教學課程中。

三、辦理紅樓雅集藝文活動，推動學校美感教育，行銷學校。

(一)樓雅集藝文中心預計辦理 4 場藝文活動，為鼓勵學生參與藝文活動，辦理學生欣賞簽到獎勵制度及深度欣賞心得撰寫獎勵活動，請同仁鼓勵學生踴躍參

與。

(二)配合學校重大活動，增添熱鬧氣息，辦理藝文活動開幕茶會，鼓勵學生參與才藝表演、策展、茶席及茶會服務。

(三)9 月水里社大油畫班聯展、10 月草屯社大紙雕班聯展、11 月張瑩芝油畫展、12 月林紘正黃玉秀伉儷聯展。

四、請各處室同仁協助將學校績效，提供完善資料，發佈新聞於各類型媒體，以提升本校能見度及形象，以利招生。

五、請各處室同仁提供活動資料(100 字介紹、照片數張)，讓秘書室經營學校官方臉書(粉絲專業、社團)，拓展學校能見度。

【校長回應】

感謝大家共同的努力製造亮點及洪秘書在學校能見度的提升及經營，積極與新聞媒體互動，我們有好的表現，透過臉書及社群媒體報導，對學校的招生及能見度的提升都很重要；特別感謝洪秘書學期一開始就安排好紅樓雅集 4 檔次藝文展，藝文活動都需要很多人力支援，同學協助這些活動都是一種學習，不僅希望同學在專業能力上提升，在人文涵養上也能有所精進。

捌、提案討論

提案一

提案單位：教務處

案由：本校課程發展委員會組織要點擬定，提請審議。

說明：依據 107 學年度高職優質化輔助方案推動新課綱第一次區域聯盟說明會，提供範本重新擬定，課程發展委員會組織要點（草案）如附件三(P29-P30)。

決議：修正下列條文後通過。

第五之(二)各專業群科教學研究會:.....由科主任(召集人)召集並擔任主席。

第七之(三)各研究會會議由科主任(召集人)召集，.....由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。

提案二

提案單位：教務處

案由：修訂國立水里高級商工職業學校「收取學生代收代辦費」審核會議組織作業原則第三條，提請審議。

說明：

一、收取學生代收代辦費審核會議中家長代表人數 5 人，教師代表四人、社會公正人士兩人，無法達到實際家長出席人數不得少於實際出席總人數二分之一之規定。

二、依此，將調整為校長、行政代表一人、公正人士一人(由校長遴聘)及教師代表一人(校長聘任)。

三、家長會代表由家長會推選。

四、修正草案如附件四(P31)。

決議：修正下列條文後通過。

第三之(二)會議成員……教師會代表一人、家長會代表五人、社會公正人士代表一人組成，合計九人。其實際家長出席人數不得少於實際出席總人數二分之一，任一性別人數須達三分之一以上。

第三之(三)行政代表、社會公正人士代表由校長遴~~定~~聘。家長會代表由家長會推選、教師會代表由教師會推選並由校長~~遴聘之~~聘任。

提案三

提案單位：教務處

案由：修訂「國立水里高級商工職業學校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制」實施計畫，提請審議。

說明：

一、依臺教國署學字第 1070091146 號函辦理。

二、因臺教國署學字第 1070061211 號函修正「高級中等學校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制實施要點」　第二點、第四點，依規修正本校實施計畫中第壹、貳、肆點及「相關實施計畫」附件。刪除「喪失學籍」、18 歲修正為「成年」。

三、依規增列「本計畫所定學生之通報、追蹤及輔導，自通報之日起，至學生成年止」。

四、**修正草案如附件五**(P32-P33)。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：人事室

案由：本（107）學年度教師評審委員會委員之總額擬依往例為 15 人，提請討論。

說明：

一、依公立高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法第 3 條規定：

二、本會置委員五人至十九人，其組成方式如下

(一)當然委員：包括校長、家長會代表、教師會代表各一人。校長因故出缺時，　以代理校長為當然委員；學校尚未成立教師會者，不置教師會代表。

(二)選舉委員：由全體教師選(推)舉之。

本會委員中未兼行政或董事之教師不得少於委員總額之二分之一。但教師之員額少於委員總額之二分之一者，不在此限。

第一項第二款之委員選(推)舉時，得選(推)舉候補委員若干人，於當選委員因故不能擔任時依序遞補之。無候補委員遞補時，應即辦理補選(推)舉。

本會委員之總額及委員選(推)舉之方式，由校務會議議決。

決議：照案通過。

提案五

提案單位：人事室

案由：本(107)學年度教師成績考核委員會委員之總額擬依往例為 11 人，提請討論。

說明：

一、依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第 9 條規定：

(一)考核委員會由委員九人至十七人組成，除掌理教務、學生事務、輔導、人事業務之單位主管及教師會代表一人為當然委員外，其餘由本校教師票選產生，並由委員互推一人為主席，任期一年。

(二)委員每滿三人應有一人為未兼行政職務教師；未兼行政職務教師人數之計算，應排除教師會代表。

任一性別委員應占委員總數三分之一以上。但該校任一性別教師人數少於委員總數三分之一者，不在此限。

委員之任期自當年九月一日至次年八月三十一日止。

委員之總數，由校務會議議決。

決議：照案通過。

提案六

提案單位：秘書室

案由：本校「校務發展計畫」107 學年度修正草案，提請討論。

說明：校務發展計畫 107 學年度修正是以徐校長 8 年任期(短程目標 107-108、中程目標 109-111、長程 112-114)時間來規劃，重點項目如下。前言、本校 SWOTS 分析、發展願景(修正發展願景圖、學生圖像)、本校短中長程目標、校務發展的具體途徑等。

決議：照案通過。

玖、臨時動議

【吳政穎老師】

這幾年學校校刊都在全國比賽中得獎，但非常遺憾，校刊榮譽榜卻未將籃球比賽成績列入，教務處公布的校務績效榮譽榜部分亦未納入，不知道為何有此遺漏的情況。

【學務處洪主任回應】

感謝吳正穎老師提出，這是業務單位疏忽，籃球隊是水里商工的籃球隊，絕對代表水里商工爭取榮譽，絕不可能把籃球隊摒除在外，榮譽榜漏列，業務單位需要自我檢討。

【校長回應】

希望以後不會有此遺漏的狀況

拾、散會(12：05)

紀錄：黃睿芊　　主席：校長徐文法 91.8

教務處：教務主任王異麟　　進修部：進修部主任楊運興　　秘書：秘書洪春成

學務處：學務主任洪昭坤　　輔導室：學務主任洪昭坤　　教師會：導師唐玉春

教官室：教官主任丁一中　　圖書館：圖書館主任許定邦　　校長：校長徐文法 9/21

總務處：總務處長陳良熙　　人事室：人事室主任劉書辰

實習處：實習主任徐芬霞　　主計室：主計室主任徐麗花 9/8

【附件一】

國立水里高級商工職業學校校務基金收支餘絀預計表

中華民國108年度　　單位：新臺幣千元

前年度決算數		科目	本年度預算數		上年度預算數		比較增減(-)	
金額	%		金額	%	金額	%	金額	%
179,154	100.00	**業務收入**	183,770	100.00	174,694	100.00	9,076	5.20
6,164	3.44	教學收入	5,045	2.75	5,118	2.93	-73	-1.43
6,337	3.54	學雜費收入	4,694	2.55	4,777	2.73	-83	-1.74
-3,041	-1.70	學雜費減免	-2,265	-1.23	-2,019	-1.16	-246	12.18
2,868	1.60	建教合作收入	2,616	1.42	2,360	1.35	256	10.85
172,991	96.56	其他業務收入	178,725	97.25	169,576	97.07	9,149	5.40
151,470	84.55	學校教學研究補助收入	163,230	88.82	153,026	87.60	10,204	6.67
14,328	8.00	其他補助收入	8,495	4.62	9,550	5.47	-1,055	-11.05
7,193	4.01	雜項業務收入	7,000	3.81	7,000	4.01	0	0.00
199,962	111.61	**業務成本與費用**	208,035	113.20	201,015	115.07	7,020	3.49
157,873	88.12	教學成本	164,093	89.29	157,193	89.98	6,900	4.39
155,008	86.52	教學研究及訓輔成本	161,698	87.99	154,998	88.73	6,700	4.32
2,864	1.60	建教合作成本	2,395	1.30	2,195	1.26	200	9.11
2,482	1.39	其他業務成本	2,132	1.16	2,774	1.59	-642	-23.14
2,325	1.30	學生公費及獎勵金	2,132	1.16	2,774	1.59	-642	-23.14
157	0.09	雜項業務成本	0	0.00	0	0.00	0	
39,555	22.08	管理及總務費用	41,762	22.73	41,000	23.47	762	1.86
39,555	22.08	管理費用及總務費用	41,762	22.73	41,000	23.47	762	1.86
53	0.03	其他業務費用	48	0.03	48	0.03	0	0.00
53	0.03	雜項業務費用	48	0.03	48	0.03	0	0.00
-20,808	-11.61	**業務賸餘（短絀）**	-24,265	-13.20	-26,321	-15.07	2,056	-7.81
6,255	3.49	**業務外收入**	5,171	2.81	4,938	2.83	233	4.72
607	0.34	財務收入	674	0.37	683	0.39	-9	-1.32
607	0.34	利息收入	674	0.37	683	0.39	-9	-1.32
5,647	3.15	其他業務外收入	4,497	2.45	4,255	2.44	242	5.69
3,603	2.01	資產使用及權利金收入	3,322	1.81	3,180	1.82	142	4.47
28	0.02	違規罰款收入	0	0.00	0	0.00	0	
1,852	1.03	受贈收入	1,100	0.60	1,000	0.57	100	10.00
164	0.09	雜項收入	75	0.04	75	0.04	0	0.00
3,477	1.94	**業務外費用**	3,460	1.88	3,558	2.04	-98	-2.75
3,477	1.94	其他業務外費用	3,460	1.88	3,558	2.04	-98	-2.75
3,477	1.94	雜項費用	3,460	1.88	3,558	2.04	-98	-2.75
2,778	1.55	**業務外賸餘（短絀）**	1,711	0.93	1,380	0.79	331	23.99
-18,030	-10.06	**本期賸餘（短絀）**	-22,554	-12.27	-24,941	-14.28	2,387	-9.57

註：1.前年度決算數為配合導入企業會計準則科目重分類之數。

【附件二】

國立水里高級商工職業學校校務基金固定資產建設改良擴充明細表

中華民國108年度　　單位：新臺幣千元

項目	不動產、廠房及設備						說明
	機械及設備	交通及運輸設備	什項設備	小計	投資性不動產	合計	
一般建築及設備計畫	7,013	281	5,917	13,211	0	13211	
一次性項目	7,013	281	5,917	13,211	0	13211	
1. 一般建築及設備	7,013	281	5,917	13,211	0	13211	1.機械及設備：配合教學需要購置7,013千元。 2.交通運輸設備：配合教學及行政需要購置281千元。 3.雜項設備：配合教學及行政需要購置5,917千元。
合計	7,013	281	5,917	13,211	0	13211	

【附件三】

國立水里高級商工職業學校課程發展委員會組織要點（草案）

94 年 6 月 30 日校務會議訂定
95 年 1 月 20 日校務會議修正通過
104 年 1 月 27 日校務會議修正通過
107 年 1 月 19 日校務會議修正通過
107 年 6 月 29 日校務會議修正通過
107 年 8 月 29 日配合新課綱重新擬定，經校務會議通過

一、依據教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點（以下簡稱本要點）。

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員 33 人，委員任期為一年，任期自每年八月 一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

(一) 召集人：校長。

(二) 學校行政人員：由各處室主任（教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、進修部主任）擔任之，共計 7 人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和進修部主任擔任副執行秘書)。

(三) 學科教師：由各學科召集人（含國文科、英文科、數學科、自然科、社會科及藝能科）擔任之，每學科 1 人，共計 6 人。

(四) 專業群科教師：由各專業群科之科主任或召集人（含資、日、餐、觀、電、訊、商）擔任之，每專業群科 1 人，共計 7 人。

(五) 特殊需求領域課程教師：由服務群（特教）、體育班召集人擔任之，共計 2 人。

(六) 各年級導師代表：由各年級導師推選之，共計 3 人。

(七) 教師組織代表：由學校教師會推派 1 人擔任之。

(八) 專家學者：由學校聘任專家學者 1 人擔任之。

(九) 產業代表：由學校聘任產業代表 1 人擔任之。

(十) 學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表 1 人擔任之。

(十一) 學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派 1 人擔任之。

(十二) 校友會代表：由學校校友會推派 1 人擔任之。

(十三) 社區代表：由學校聘任社區代表 1 人擔任之。

三、 本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

（一）掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

（二）統整及審議學校課程計畫。

（三）審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

（四）進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、 本委員會其運作方式如下：

(一) 本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十一月前及六月前各召 開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

(二) 如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

(三) 本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四) 本委員會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決。

(五) 本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六) 本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、 本委員會設下列組織 (以下簡稱研究會) ：

(一) 各學科教學研究會：由學科教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二) 各專業群科教學研究會：由各科教師組成之，由科主任召集並擔任主席。

(三) 各群課程研究會：由該群各科教師組成之，由該群之科主任互推召集人並擔任主席。研究會針對專業議題討論時，應邀請業界代表或專家學者參加。

六、 各研究會之任務如下：

(一) 規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

(二) 規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

(三) 協助辦理教師甄選事宜。

(四) 辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

(五) 辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

(六) 發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

(七) 選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

(八) 擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

(九) 協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

(十) 其他課程研究和發展之相關事宜。

七、 各研究會之運作原則如下：

(一) 各學科/群科教學研究會每學期舉行二次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。

(二) 每學期召開會議時，必須提出各學科和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。

(三) 各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。

(四) 各研究會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。

(五) 經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會會核定後辦理。

(六) 各研究會之行政工作及會議記錄，由各科(群)召集人主辦，教務處和實習處協助之。

八、 本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行修正時亦同。

【附件四】

國立水里高職級商工職業學校「收取學生代收代辦費」審核會議組織作業原則

（修正草案）

中華民國 94 年 1 月 20 日校務會議通過訂定

中華民國 101 年 1 月 17 日校務會議修正

中華民國 104 年 6 月 30 日校務會議修正

中華民國 107 年 8 月 29 日校務會議修正

一、依據教育部民國 102 年 11 月 12 日頒布~~高級中等學校向學生收取費用辦法。~~「高級中等學校向學生收取費用辦法」訂定本校「收取學生代收代辦費」審核會議組織作業原則，以下簡稱本原則。

二、適用範疇：本~~辦法~~原則中所稱代收代辦費，係指包括學生平安保險費、家長會費、班級費、健康檢查費、住宿費及其他學校自行或代為處理相關事務等費用。

三、審核會議成員之組成：

（一）本校成立「收取學生代收代辦費」審核會

（二）會議成員~~含學校教師代表四人、家長會代表五人、社會公正人士代表二人組成~~由校長、行政代表一人、教師代表一人、家長會代表五人、社會公正人士代表一人組成，合計九人。其實際家長出席人數不得少於實際出席總人數二分之一，任一性別人數須達三分之一以上。

（三）行政代表、社會公正人士代表由校長遴定。家長會代表由家長會推選、教師代表由教師會推選並由校長遴聘之。

（四）~~會議成員互選一人為召集人，負責會議之召集及會議主持~~會議由校長擔任召集人並主持。

四、審核會職責：

（一）會議成員應出席各定期、臨時之委員會，缺席三次以上之成員得由侯補人員依序遞補。

（二）審核學校各項代收代辦費用項目。

（三）制定學校各項代收代辦收費標準。

（四）制定各項代收代辦費退費原則。

（五）各項審核會議應有三分之二成員出席，會議決議應有二分之一以上成員贊成通過。

（六）審核會制定各項代收代辦收費標準，應以收支平衡為原則。

（七）審核會各項會議記錄、費用收據及相關資料，均應規定年限保存備查，收入情形應於學期 開始後三個月內上網公告，支出情形應於學期結束後四個月內上網公告。

五、審核會議之舉行：

（一）定期會議

1. 審核會應於每學期末，開會審查學校各項代收代辦費用內容及收費標準，並做成決議於學校註冊收費前公告之。
2. 審核會應於每學期結束後，召開代收代辦之經費使用審核會議，審查各項代收代辦費用使用情形。

（二）臨時會議

於學校急迫需要做收取費用或變更時，得由校長或由三分之一以上之成員連署，提議召集人於一週內召開臨時審核會議。

六、本~~辦法~~原則未及規範之收費，應依據「高級中等學校向學生收取費用辦法」規定辦理。

七、本~~要點~~原則經校務會議通過，陳校長核准後實施，修正時亦同。

【附件五】

國立水里高級商工職業學校「學生穩定就學及中途離校學生輔導機制」實施計畫(修正草案)

中華民國 106 年 8 月 29 日校務會議訂定

中華民國 107 年 8 月 29 日校務會議修正

壹、依據教育部 106 年 ~~7~~8 月 ~~27~~14 日臺教授國部字第 ~~1060073562~~ 1060088901 號函頒「高級中等學校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制實施要點暨實施計畫」，特訂定本計畫。

貳、~~目的~~本計畫實施範圍：~~強化學生穩定就學及建立中途離校學生通報、協尋與輔導機制~~本校全體學生 。

參、工作項目

一、建立預防機制

（一）建置三級輔導策略

（二）建置通報系統

二、建立通報與輔導機制

（一）進行通報

（二）啟動追蹤輔導機制

肆、實施對象

一、當日未到校上課且未辦理請假手續，經連繫無著無法確定原因之學生。

二、未經請假且未到校上課超過 3 日以上之學生。

三、學期開學未到校註冊超過 3 日以上之學生。

四、轉學時未向轉入學校報到超過 3 日以上之學生。

五、休學或其他原因失學者~~（喪失學籍之學生追蹤至 18 歲為止）~~。

六、長期缺課學生（指「高級中等學校學生學習評量辦法」第二十四條規定，全學期缺課節數達教學總節數二分之一，或曠課累積達四十二節之學生。）

七、中途離校復學之學生（追蹤輔導至穩定就學）。

本計畫所定學生之通報、追蹤及輔導，自通報之日起，至學生成年止。

伍、實施方式

一、設置「中途離校學生輔導小組」：由校長擔任召集人、學務主任（進修部主任）擔任副召集人；小組成員包括教務主任、輔導主任、主任教官、生輔組長（進修部學生事務組長）、註冊組長（進修部教務組長）、輔導教師、輔導教官、導師及相關人員。

二、依需要召開安置輔導會議，評估學生狀況及需要，並依下列階段實施適當之輔導策略

（一）預防階段

1. 掌握每日到校學生人數與缺（曠）課情形，並針對缺（曠）課學生進行聯繫、通知與追蹤。
2. 提供學生多元、適性課程或職業試探，協助其適性發展，以強化學生穩定就學。
3. 針對學生需求，運用相關網絡資源（如:勞動部、衛生福利部、內政部、民間團體等），共同協助學生穩定就學。

（二）處理階段

針對中途離校之學生依學生請假規則、缺（曠）課、臨時外出管理等相關規範辦理。 並依「高級中等學校學生中途離校輔導機制處理流程」(附件一)、「中途離校學生系統通報處理流程」(附件二)及「通報步驟」(附件三) 啟動學校處理程序。

1. 針對無故缺（曠）課學生進行追蹤與掌握。
2. 實施休、轉學學生之輔導與安置。
3. 針對學生個別因素實施輔導與持續追蹤，視需要轉介相關單位進行適性輔導與救助。
4. 無故缺（曠）課超過 3 日、休（轉）學或轉學時未向轉入學校報到超過 3 日以上之學生，導師應即填寫「中途離校學生追蹤輔導紀錄表」(附件四）及採取下列積極處理措施
   (1)無故缺（曠）課超過 3 日者，積極協助學生返校就學，必要時依據個案類型偕同學生家長洽請警察機關進行協尋。
   (2)辦理休學之學生，應了解與掌握學生休學原因，定期追蹤輔導，並提供復學相關資訊。
   (3)轉學時未向轉入學校報到超過 3 日以上之學生，由轉出學校負責追蹤輔導，主動掌握學生情形並協助就學。
   (4)學生中途離校原因發生（含休學）或復學後，應於 3 日內完成通報作業。

（三）追蹤階段

1. 檢討個案發生原因與未來防範。
2. 關懷個案學生追蹤輔導與救助。
3. 針對個案處理流程檢討與改進。
4. 定期追蹤輔導休學學生，依學生需要引進跨部會（如衛生福利部、內政部警政署、勞動部、教育部青年發展署）或民間團體資源等，提供多元與適性輔導。
5. 針對有意願復學學生，積極主動聯繫、協助辦理復學相關事宜。
6. 詳載學生返校就學輔導措施紀錄並進行通報，以利後續之追蹤輔導。

陸、每學期執行工作績優人員，依「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」規定核實敘獎。

柒、本計畫經校務會議討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

國立水里高級商工職業學校107學年度第1次校務會議簽到表

107年8月29日

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校長	徐文法	徐文法	訓育組長	彭雅蘭	彭雅蘭
教務主任	王異麟	王異麟	體育組長	彭坤郎	[illegible]
學務主任	洪昭坤	洪昭坤	衛生組長	李昕昕	李昕昕
總務主任	陳靜美	陳靜美	生輔組長	陳耿霈	陳耿霈
實習主任	徐芬霞	徐芬霞	實習組長	林月英	林月英
輔導主任	林姵君	請假	就業組長	鄒宗霖	鄒宗霖
圖書館主任	許定邦	許定邦	餐飲科主任	林郁芃	林郁芃
秘書	洪春成	洪春成	資處科主任	廖麗齡	廖麗齡
進修部主任	楊運興	楊運興	電機科主任	滕永盛	滕永盛
人事室主任	劉書辰	劉書辰	觀光科主任	傅靖瑄	傅靖瑄
主計室主任	徐麗完	徐麗完	資訊科主任	江祈生	江祈生
主任教官	丁一中	丁一中	應用外語(日文組)科主任	蔡銘修	蔡銘修
教學組長	盧英娟	盧英娟	進修部教務組長	鍾秋才	鍾秋才
註冊組長	陳靜儀	陳靜儀	進修部事務組長	謝熹靜	謝熹靜
設備組長	李固立	李固立			
實研組長	劉珮瑩	劉珮瑩	家長代表		
特殊教育組長	林鈺清	林鈺清	學生代表	賴品琪	賴品琪

國立水里高級商工職業學校107學年度第1次校務會議簽到表

107年8月29日

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
專任教師	黃順星		運動教練	汪明輝	汪明輝
專任教師	林燕春		輔導教師	許儀貞	
專任教師	吳綺慧				
專任教師	鄒淑子		庶務組長	陳良熙	陳良熙
專任教師	黃瓊慧	請假	出納組長	張錦和	張錦和
專任教師	陳其欣		文書組長	黃睿芊	黃睿芊
專任教師	連啟祥		教務處代表	魏世傑	魏世傑
專任教師	廖貳良	廖貳良	學務處代表	鄭至婷	
專任教師	郭孟芳	請假	實習處代表	莊雅蘭	莊雅蘭
專任教師	謝憲忠		圖書館代表	江梓誠	江梓誠
專任教師	黃子芸	請假	人事室代表	宋東明	
專任教師	吳如琳		主計室代表	簡孜宇	
專任教師	李敏蕙				
專任教師	周業登				
專任教師	呂黃新	呂黃新			

國立水里高級商工職業學校107學年度第1次校務會議簽到表

107年8月29日

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
普一孝導師	陳俞良	陳俞良	普三孝導師	金慧霞	金慧霞
普一忠導師	陳碧華	陳碧華	普三忠導師	吳政穎	吳政穎
資一忠導師	蘇正仁	蘇正仁	資三忠導師	唐玉春	唐玉春
訊一忠導師	林雨生	林雨生	訊三忠導師	趙淑琴	趙淑琴
電一忠導師	歐信位	歐信位	餐三孝導師	藍清玩	藍清玩
餐一孝導師	賴孟美	賴孟美	餐三忠導師	沈千郁	沈千郁
餐一忠導師	楊書綾	楊書綾	觀三忠導師	賴季羚	賴季羚
觀一忠導師	黃秀雯	黃秀雯	綜三忠導師	陳巧昀	陳巧昀
日一忠導師	黃　雲	黃雲			
普二孝導師	藍耀祥	藍耀祥			
普二忠導師	江文嘉	江文嘉	資源班導師	伍若梅	伍若梅
資二忠導師	施青妙	施青妙			
日二忠導師	劉芬汝	劉芬汝	進修部資一甲	徐世良	徐世良
電二忠導師	潘雙榮	潘雙榮			
餐二孝導師	陳本騰	陳本騰	教　官	梁貂英	
餐二忠導師	洪嘉穗	洪嘉穗			
觀二忠導師	邱珮雯	邱珮雯			
綜二忠導師	蘇慧閔	蘇慧閔			

國立水里高級商工職業學校107學年度第1次校務會議簽到表

（列席人員）　　107年8月29日

職　稱	姓　名	簽　名	職　稱	姓　名	簽　名
代理教師	江佩芬		幹　事	連容里	
代理教師	李昭男		幹　事	沈敏雅	
代理教師	王雅俞		幹　事	楊文貞	
代理教師	唐建樑		幹　事	葉峻延	
代理教師	陳昇慶		管 理 員	陳欣怡	
代理教師	何宜倫		幹　事	古欣卉	
代理教師	洪欣怡		技　士	洪慎之	
代理教師	林宇婷		技　士	陳旭偉	
代理教師	羅振洲		技　佐	鄒昌廷	
代理教師	張哲維		約聘幹事	李佩珍	
代理教師	莊鼎祥		約聘書記	楊斯淨	
代理教師	蕭子寧		進修部約僱護士	陳怡安	
代理教師	林俊騰		學務創新人力	楊尚賢	
			技　工	林士堯	林士堯