

國立水里高級商工職業學校 107 學年度第二學期教學進度表

班 級	餐一忠		<input type="checkbox"/> 自編教材			任 課 師	施青妙
科 目	計算機概論	教 材	<input checked="" type="checkbox"/> 教科書	書 名	計算機概論 A 版	出版社	旗立
週次	起迄日期	預 定 教 學 進 度				備 註	
1	02/10-02/16	開學 環境打掃與實習工廠安全衛生宣導				2/11(一)開學	
2	02/17-02/23	第 1 章：電腦科技與現代生活 鍵盤介紹與指法練習				2/21(四)-2/22(五)四技二專模擬考； 2/23(六)補上課(3/1 五)	
3	02/24-03/02	第 2 章：電腦硬體架構及功能介紹 英打文章練習				2/28(三)、3/1(五) 放假	
4	03/03-03/09	第 3 章：電腦週邊設備的介紹與使用 中打指法練習與姿勢矯正					
5	03/10-03/16	第 4 章：各類軟體的介紹 中打文章練習				3/12(二)-3/13(三)四技二專模擬考	
6	03/17-03/23	第 5 章：作業系統的介紹與操作 中打文章練習					
7	03/24-03/30	第 1 次期中考				3/28(四)下午二年級射擊體驗； 3/25(一)-3/26(二)第一次期中考；3/29(五) 攀登合歡山	
8	03/31-04/06	第 7 章：文書處理－Word 的環境介紹與基本操作 中打書面檢定練習				4/4(四)-4/5(五)放假	
9	04/07-04/13	第 7 章：文書處理－Word、中打書面檢定練習 作業：阿里山之旅校外參觀教學單製作				4/8(一)-4/9(二) 四技二專模擬考； 4/12(五)國語文、本土語文競賽	
10	04/14-04/20	第 7 章：文書處理－Word、中打書面檢定練習 作業：阿里山之旅校外參觀教學單製作				4/18(四)高二複習考；4/19(五)英語文競賽	
11	04/21-04/27	第 7 章：文書處理－Word、中打書面檢定練習 新聞報導文章排版教學-大樂透新聞					
12	04/28-05/04	第 7 章：文書處理－Word、中打書面檢定練習 新聞報導文章排版教學-大樂透新聞				4/29(一)-5/3(五)作業抽查	
13	05/05-05/11	第 2 次期中考				5/8(三)-5/9(四)第二次期中考、高三畢業 考；5/10(五)上午全校賽跑、5/11(六)校慶	
14	05/12-05/18	第 7 章：文書處理－Word、中打抽測 Menu 菜單製作				5/13(一)校慶補假； 5/17(五)高三補考	
15	05/19-05/25	第 7 章：文書處理－Word Menu 菜單製作					
16	05/26-06/01	第 8 章：簡報設計 PowerPoint 環境介紹與基本操作					
17	06/02-06/08	第 8 章：簡報設計 作業：求職金三角簡報製作				6/3(一)畢業典禮	
18	06/09-06/15	第 8 章：簡報設計 作業：旅遊簡報製作					
19	06/16-06/22	第 8 章：簡報設計 中英打期末測驗及期末作業繳交				6/20(四)-6/24(一)高二期末考	
20	06/23-06/29	期 末 考				6/24(一)高二期末考、6/25(二)-6/27(四)高 二校外參訪；6/26(三)-6/28(五)高一期末 考；6/28(五)休業式	

備註：請於 3/1 (五) 前將本表上傳至「Nas\教務處\分享資料夾\02 教學組\107-2 教學進度表\○○ 科」資料夾內。謝謝！

請勿只寫「第一章」或「Ch1」，請寫出單元名稱