

國立水里商工校長及教師公開授課暨入班觀課實施方式

一、公開授課：

(一)每學年度每位教師至少辦理1次，於教學研究會討論公開授課配對教師、公開授課週次並由教務處於每學期期初彙整後公告，請於公開授課前一週至水商首頁/場地預約/公開觀課場域，登錄日期、時間、地點（說明如附錄）。除自行邀請至少1位同儕教師參與觀課外，並歡迎校長及其他無課務之主任、教師參與。

(二)公開授課前：請教學者填寫教學活動設計表(附表一)，並與觀課教師共同備課，簡述教材內容、教學目標、教學策略、說明希望被觀課的重點…等，填寫共同備課紀錄表(附表二)，以協助觀課者瞭解教學重點及掌握學生狀況。

(三)公開授課中：

1. 教學者開放教室，真實呈現日常教學情形（非教學觀摩）。
2. 觀課者聚焦「學生學習成效」及「授課教師教學表現」。
3. 觀課者需填寫本校教學觀察活動紀錄表(附表三)，教學觀察工具進行回饋。
4. 教學者不另行安排座位，觀課者得於課堂上自行選定適宜觀課位置觀察學生學習反應，但以不影響學習為原則。

(四)公開授課後：授課者與觀課者討論觀課結果後填寫觀課後回饋(議課)會談紀錄表(附表四)。觀課後回饋(議課)會談紀錄表主要填寫方向：

1. 以發掘教學優點為主，建議改進事項為輔。
2. 以具體事實引導討論教學表現，重視教學者專業省思。

二、公開授課後表件繳交(相關表件放置於NAS/教務處分享資料/02教學組/1公開授課/表件下載)

授課教師彙集教學活動設計表(附表一)、共同備課紀錄表(附表二)、教學觀察活動紀錄表(附表三)、觀課後回饋(議課)會談紀錄表(附表四)等資料，於完成公開授課後一週內選擇紙本送教務處或上傳NAS/教務處分享資料/02教學組/1公開授課/，請自建一個資料夾，檔名○○○公開授課（○○○表示教師姓名）。

國立水里商工校長及教師公開授課-教學活動設計表

領域/科目			設計/教學者	
實施年級/班級			單元總節數	
教學時間			教學節數	
教材來源				
單元名稱				
教學設備/資源				
設計依據				
學習重點	學習表現		核心素養	
	學習內容			
議題融入或與其他領域/科目的連結				
學習目標				
教學活動設計				
教學活動內容及實施方式			時間	評量方式

國立水里商工校長及教師公開授課-共同備課紀錄表

共同備課時間：____年____月____日第____節 授課人員：_____

共同備課人員：_____

項次	內容紀錄
共備內容 紀要	一、學生先前的學習表現 二、教學觀察的內容（得參考以下內容或附教案） (一) 單元名稱 (二) 學習目標 (三) 學習重點（學習表現和學習內容） (四) 學習活動設計 三、觀察重點
共備歷程 討論重點	一、教學難點或學生迷失概念 二、針對教學難點提出的建議 三、有助益的教學策略

國立水里商工校長及教師公開授課-教學觀察紀錄表

授課班級：_____ 觀課日期：____年____月____日第____節

授課人員：_____ 觀課人員：_____

授課科目：_____ 教學單元：_____

層面	指標與檢核重點	事實摘要敘述 (含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)	評量請勾選			
			優良	滿意	待成長	
A 課程 設計 與 教學	A-2掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。					
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗。引發與維持學生學習動機。	(請文字敘述，至少條列三項具體事實摘要)				
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。					
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。					
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。					
	A-3運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。					
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。	(請文字敘述，至少條列三項具體事實摘要)				
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。					
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。					
	A-4運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。					
	A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。	(請文字敘述，至少條列三項具體事實摘要)				
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。					
	A-4-3 根據評量結果，調整教學。					
	A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)					
	B 班 級 經 營 與 輔 導	B-1建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。				
		B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。	(請文字敘述，至少條列二項具體事實摘要)			
B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。						
B-2安排學習情境，促進師生互動。						
B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。		(請文字敘述，至少條列二項具體事實摘要)				
B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。						

備註：繳交資料時紅色字體(含備註)請刪除。

國立水里商工校長及教師公開授課-觀課後回饋(議課)會談紀錄表

授課教師：_____ 任教年級：_____ 任教領域/科目：_____

回饋人員：_____ 任教年級：_____ 任教領域/科目：_____

教學單元：_____；教學節次：共 _____ 節，本次教學為第 _____ 節。

回饋會談日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日，地點：_____。

請依據觀察工具之紀錄分析內容，授課教師與回饋人員討論後填寫：

一、教與學之優點及特色（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）。

二、教與學待調整或改變之處（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）。

三、自我成長的規劃

四、活動照片(一)

活動照片(二)

活動說明：

活動說明：

備註：活動照片請從共同備課、入班觀課、觀課後回饋(議課)會談擇 2 張貼上。

附錄

公開授課前一週至水里商工首頁/場地預約/公開觀課場域

		上一週	今天	下一週	時間: 2019/09/15 - 2019/09/21	地點: 公開觀課場域		
節次	時間	日 09/15	一 09/16	二 09/17	三 09/18	四 09/19	五 09/20	六 09/21
早自習	07:30 08:00							
第一節	08:10 09:00							
第二節	09:10 10:00							
第三節	10:10 11:00							
第四節	11:05 11:55							

視聽A
 視聽B
 多媒體教室
 語言教室
 第一會議室
 第二會議室
 國際會議廳
 公開觀課場域
 物理教室

點選公開觀課場域

預約編輯

- *代表必填欄位。
- 系統日期：2019/9/19 17:51

申請使用場地: 公開觀課場域

*申請人姓名:

*活動名稱/申請事由:

*頻率:

*開始日期時段:

*結束日期時段: