

國立水里高級商工職業學校因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情停課補課及學生學習評量實施計畫

中華民國 109 年 3 月 27 日行政會報通過

壹、依據

- 一、教育部 109 年 2 月 15 日臺教授國部字第 1090014078 號函。
- 二、教育部 109 年 3 月 5 日臺教授國字第 1090023300 號函。
- 三、教育部國民及學前教育署 109 年 3 月 13 日臺教國署高字第 1090028718 號函。

貳、目的

- 一、建立校園緊急因應機制：為防止特殊傳染性疫情擴散，隨時可能發生停課狀況，擬定相關配套措施，做好全面準備，以配合隨時可能停課之需求。
- 二、兼顧師生健康與學習：規劃補課措施，避免師生因為停課而造成學習中斷。

參、停課標準及規範

一、停課標準

- (一) 一班有1位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該班停課。
- (二) 全校有2位以上師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，全校停課。
- (三) 水里鄉有3分之1學校全校停課，配合全鄉停課。

二、停課期間規範

停課期間與確診病例接觸者應居家隔離不得外出。

肆、補課措施

一、學生個別停課時

- (一) 個別學生因居家隔離、居家檢疫與自主健康管理期間，請導師每日電話主動關懷。指派班上專責同學協助聯繫，將當日課程進度、作業等告知在家休養同學，並可透過電話、電子郵件、傳真、郵寄等方式，適當提供學習單、講義、筆記等資料，協助學生在家自行學習。
- (二) 若學生對於停課期間的進度有疑問請相關任課教師直接透過電話、通訊軟體或電子郵件釋疑，指定停課學生按表定進度在家自主學習。
- (三) 個別停課之學生復課之後，教師加強差異化教學，讓學生配合停課時間在家自學跟上進度，若學生還是跟不上進度，請任課教師利用早自修、午休、第八節或其它課餘時間，進行個別補救教學以協助學生跟上學習進度。

二、全班停課時

- (一) 學生返校復課後由教務處統一規劃利用課餘時間補課。
- (二) 由教師視學生需要提供線上課程供學生自主學習。
 - 1. 全校適用：本校網頁教師「教學網站」教學平台、教育雲。
 - 2. 普高適用：北酷課雲、均一教育平台、Learn Mode 學習吧、北一女中開放式課程 x 典藏北一酷課師。
 - 3. 技高適用：餐旅群科中心數位教材資源、電機與電子群學科中心數位資源、DeltaMOOCx 愛學網等。
- (三) 由任課教師透過 Webex 直播平台等，提供線上同步(直播)教學。

三、全校停課時：同班級停課之補課原則辦理，由教務處協調停課期間線上教學時段配排，並於復課後安排補授不足時數之實體課程。

四、全國停課時：除配合教育部主導辦理疫情控制及學生學習相關措施外，補課事宜同全校停課之補課措施辦理。

伍、線上補課作業與評核

- 一、運用線上教學補課，時數審核通過者得全抵實體課程補課時數。
 - (一) 教務處完成全校學生「數位工具及網路」調查，並協助線上學習設備不足的學生解決問題。
 - (二) 教務處辦理「教師線上教學平台運用」，如 Webex、Google Classroom 等教學平台使用之增能研習。
- 二、提供線上課程供學生自主學習，並實施書面作業、報告、成品、評量及測驗，經審核通過者得抵實體課程三至八成補課時數。
- 三、線上補課進行流程：教師須填寫「線上補課規畫google 表單」(如附表一)。
 - (一) 教師準備線上補課資源流程，如圖一。
 - (二) 學生進行線上補課流程，如圖二。
- 四、線上補課成效評估
 - (一) 成立線上補課成效審核小組。審核小組由教務主任擔任召集人，成員包含教學組長、註冊組長、六大領域召集人、職業類科主任、教師會代表及家長會代表各一人，負責檢核並評估教師線上教學成果，據以核抵補課時數。
 - (二) 教師填報自我檢核表(如附表二)，由教務處彙整交審核小組評估審核。

陸、補考措施

停課期間，如遇定期考之補考事宜。

- 一、全校停課時，延期辦理。
- 二、一班停課時，於該班師生復課後，以班別由教學組請該年段各科命題老師再行命題，且安排全班補考，補考成績以實得成績登記，註冊組成績登錄與統計亦展延至所有補考班級完成補考後，再統一公佈成績與印製各班成績單。

三、個人停課：依本校補考規定辦理，唯依實得分數登錄，若因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，無法於規定期限內補考完畢者，得以免考，成績以學期中他次定期考試成績採計。

柒、成績計算

一、日常考查成績：由任課教師依學生參與線上教學及在家自主學習表現酌量評分。

二、定期考成績：凡准予補考者，其成績按實得分數計算，准予免考者，採計學期中他次定期考試成績。

三、學期成績：若受疫情影響，有定期考試未參加者，則以現有期中考试成績或期末考試成績和日常考查成績，由該任課教師自行調配佔分比例核算。

捌、師資部分

由原任課教師實施授課，若原任課教師因特殊傳染性肺炎須休養治療或居家隔離，無法正常授課，由教務處安排同科老師（以同年段且課較少者先行排代）進行相關代課事宜。

玖、學生停課期間，無需核予假別，且不列入出缺席紀錄。

拾、配套措施

一、實體課程補課期間由教務處規劃相關行政人員配合上班，如有加班事實，准核予補休。

二、建置班級群組：提供親師生聯絡管道，並即時發佈各科線上教學及自主學習訊息。

三、教師建立教學檔案，將課程講義製作成數位學習教材，並上傳至本校教師教學網站，指導學生進行線上學習。

四、建立全校線上補課專區，彙整發佈全校各科班及任課教師補課訊息。

拾壹、本計畫經行政會議討論通過，陳校長核示後實施，修正時亦同。

表一 國立水里商工線上補課規畫 google 表單

國立水里商工線上補課規畫google表單

請逐一填寫

*必填

1.教師姓名 *

您的回答 _____

2.科目名稱 *

您的回答 _____

3.授課班級 *

您的回答 _____

4.實施方式 *

線上教學 (視訊直播)

線上自主學習

其他: _____

5.實施日期 (線上自主學習者, 請填入學習期間) *

您的回答 _____

6.實施時間 *

- 線上自主學習
- 8:10-9:00
- 9:10-10:00
- 10:10-11:00
- 11:05-11:55
- 13:00-13:50
- 13:55-14:45
- 14:50-15:40
- 16:00-16:50
- 其他...

7.教材主題或內容 *

簡答文字

8.教材選用或存放處 *

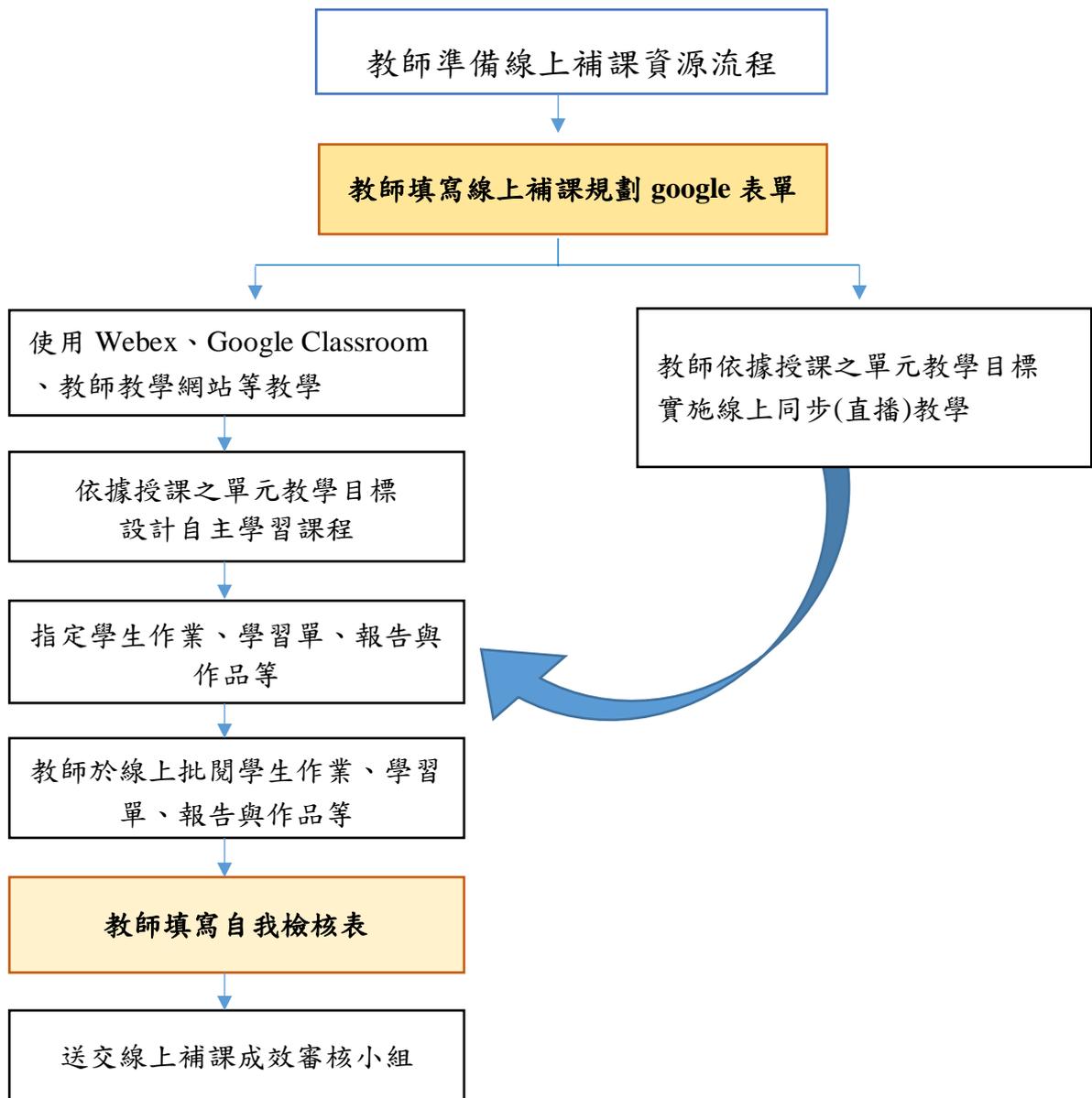
簡答文字

9.評量方式 *

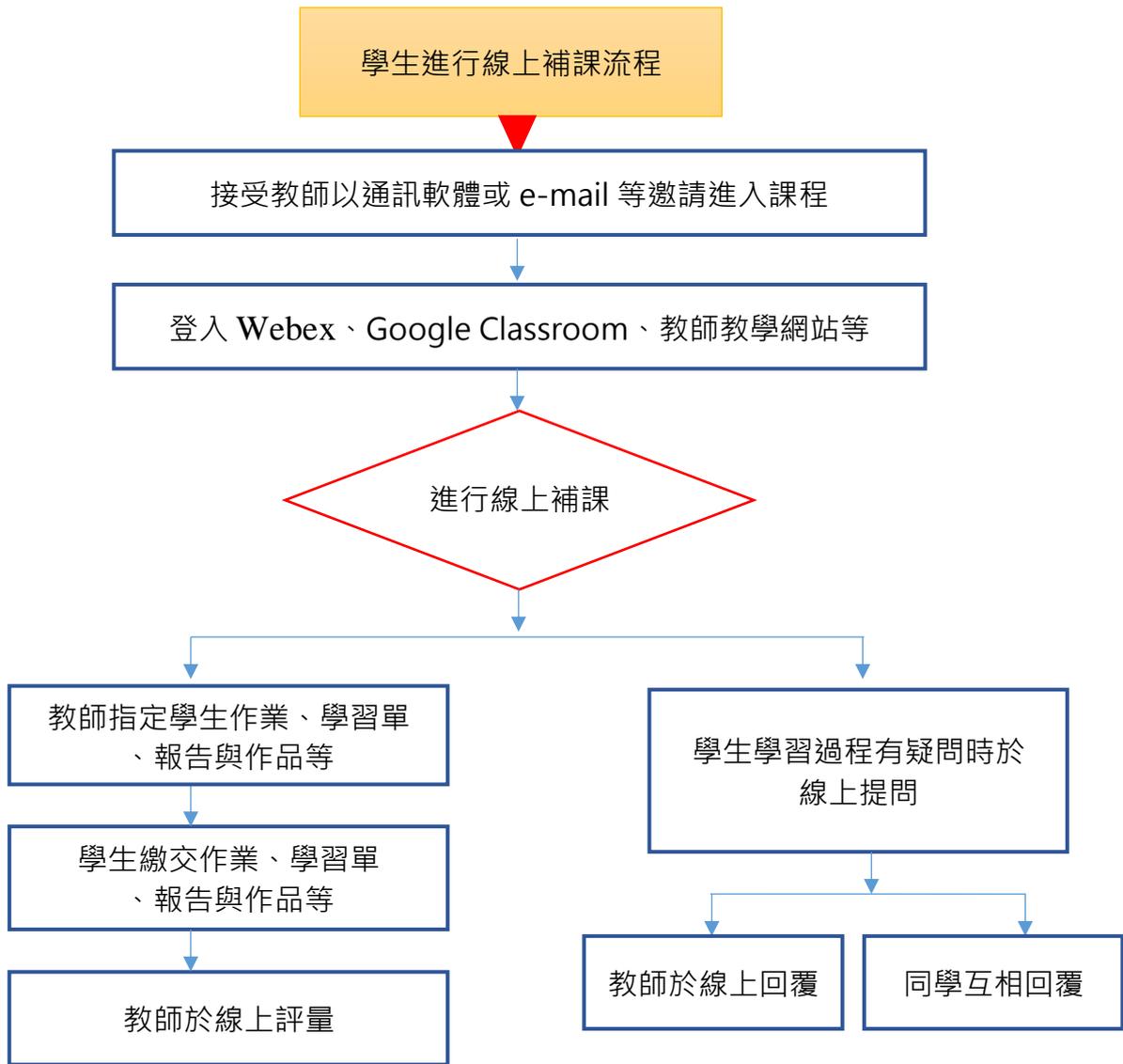
- 作業
- 報告
- 實作紀錄
- 成品
- 線上測驗
- 紙筆測驗
- 其他...

表二 國立水里商工因應疫情停課線上補課教師自我檢核表

班級		科目		任課教師	
應補節數				實補節數	線上直播_____節 線上自主學習_____節
檢核項目		類型/適當程度			備註
1. 有無建構學習或直播平台		<input type="checkbox"/> 有 (<input type="checkbox"/> Webex <input type="checkbox"/> 教學網站 <input type="checkbox"/> Google Classroom <input type="checkbox"/> 其他_____) <input type="checkbox"/> 無			
2. 教學內容呈現方式		<input type="checkbox"/> 直播 <input type="checkbox"/> 自錄影音 <input type="checkbox"/> 選用現成影片 <input type="checkbox"/> 講義			(可複選)
3. 教材內容或主題					自主學習此項無則不通過
4. 教材選用或存放處		<input type="checkbox"/> 有 (<input type="checkbox"/> 本校教師教學網站 <input type="checkbox"/> 其他_____) <input type="checkbox"/> 無			自主學習此項無則不通過
5. 教學內容		<input type="checkbox"/> 適當 <input type="checkbox"/> 大致適當 <input type="checkbox"/> 不適當			
6. 教學進度		<input type="checkbox"/> 適當 <input type="checkbox"/> 大致適當 <input type="checkbox"/> 不適當			
7. 有無派出作業		<input type="checkbox"/> 有 (作業量 <input type="checkbox"/> 適當 <input type="checkbox"/> 大致適當 <input type="checkbox"/> 不適當) <input type="checkbox"/> 無			自主學習此項無則不通過
8. 有無實施評量		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			自主學習此項無則不通過
檢核結果 (此欄由審核小組填寫)		<input type="checkbox"/> 線上教學適當(可全抵實體課程補課時數)。 <input type="checkbox"/> 線上自主學習適當(可抵 <input type="checkbox"/> 三 <input type="checkbox"/> 四 <input type="checkbox"/> 五 <input type="checkbox"/> 六 <input type="checkbox"/> 七 <input type="checkbox"/> 八成實體課程補課時數)。 <input type="checkbox"/> 不適當，擇期安排全時數實體課程補課。			除上述檢核項目 教師可自行列印 資料補充說明。
承辦人		審核小組 召集人		校長	



圖一 教師準備線上補課資源流程



圖二 學生進行線上補課資源流程