

國立水里商工水域活動意外事故處理流程

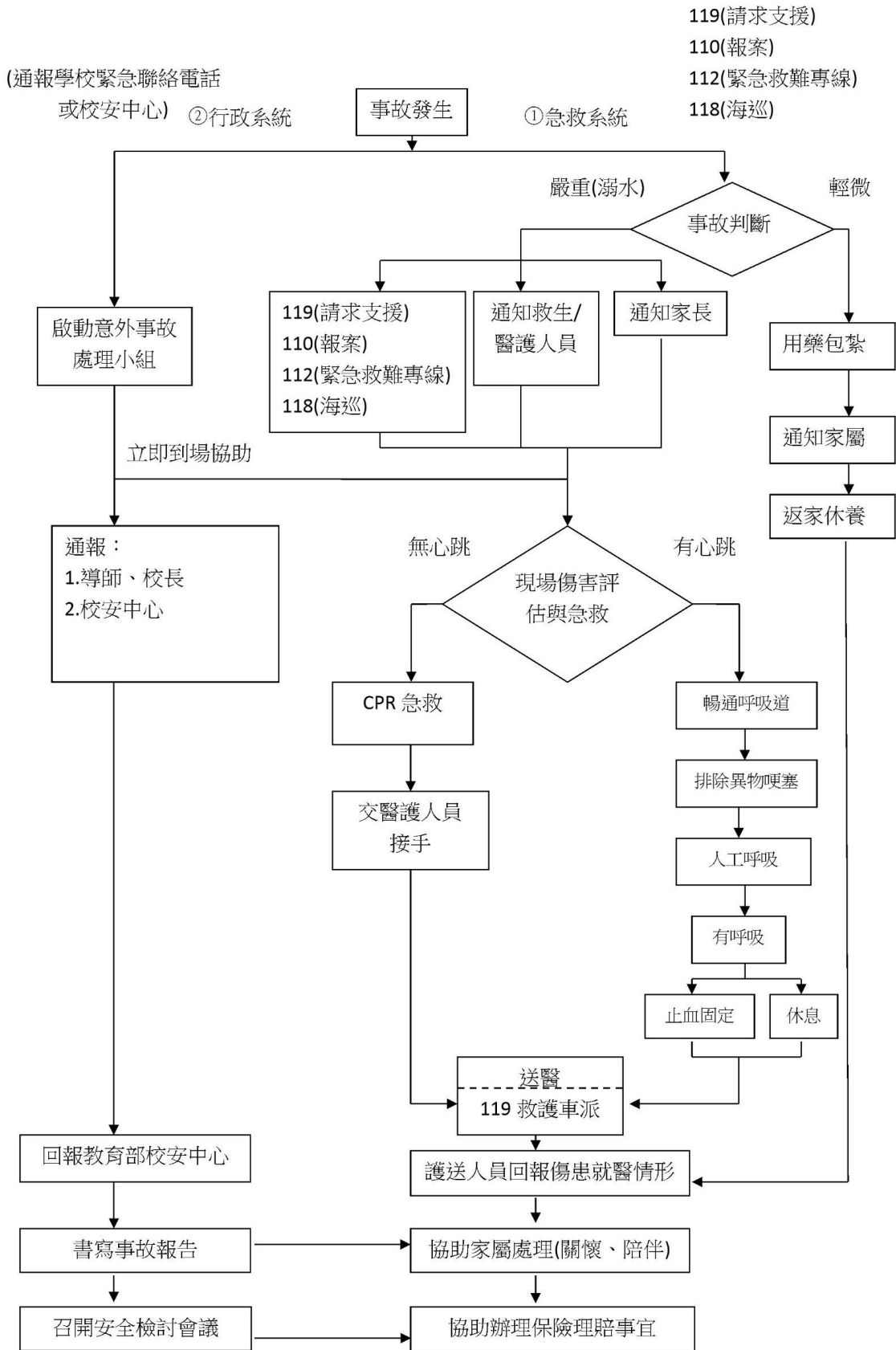
100年6月10日行政會議修正通過

112年1月13日行政會議修正

- 一、目的：為處理水域活動意外事故，使其傷害及影響降至最低，特訂定本處理流程。
- 二、依據：教育部100年5月2日台體(一)字第1000072395號函、教育部推廣水域活動121計畫。
- 三、水域活動意外事故範圍包括游泳池、溪流、湖泊與海洋等地方發生之溺水事件。
- 四、水域活動意外事故處理小組編組及分工：

組 別	職 稱	職 掌
召集人	校長	1.總指揮、召開會議、相關善後工作分配與督導。 2.與社區人士溝通、資源利用。
執行秘書 兼發言人	學務主任	1.擬定工作計畫、工作組織並推動小組相關業務。 2.設置並公告事故處理小組緊急聯絡電話。 3.各組處理狀況聯繫與協調。 4.新聞稿審核與發佈 5.相關事項說明及對外發言。 6.統合相關經費籌措核結 7.校內外有關事務之申訴、申裁、救助、賠償等協調工作。
機動聯絡組	生輔組長	1.事件現場維護與圍觀民眾、學生疏散。 2.緊急聯絡學生家長、導師。 3.統合校內外連絡及對上級通報反映流程管控。 4.及時填報偶發事件、校安通報。 5.善後處理
醫護組	衛生組長 健康中心	1.協助安排送醫。 2.學生傷害包紮及救護事宜。 3.協辦緊急送醫事宜。 4.保險申辦。
支援組	體育組長、生輔組長	學生安置。
	體育組長、庶務組長	現場善後及復原事宜。
	體育組長	器材安全檢修及報修事宜。
	庶務組長	器材維修事宜。
	教學組長	課務處理。
	總務主任	增強社區人士溝通與資源利用
	生輔組長、體育組長 文書組長	會議紀錄與資料蒐集、彙整與存檔
	導師	聯絡學生家長。
	學務創新人力	支援機動聯絡組。
會計組	主計主任	統合相關經費籌措事宜。
輔導組	輔導主任 輔導老師	1.心理輔導與建設防止二度傷害（當事人、家長、同班同學或相關人員）。 2.協助心理輔導相關事宜並建立輔導相關資料及記錄備查。
法律諮詢組	人事主任	1.法律顧問聯絡及提供法律問題諮詢。 2.協助校內外有關事務之申訴、救助、賠償等協調工作。

五、水域活動意外事故處理流程圖：



六、本處理流程經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。