國立水里高級商工商職業學校進修部
112 學年度選課輔導手冊
（技術型高級中等學校）

目錄

壹、學校願景.....2

貳、學生圖像.....4

參、科課程地圖.....5

肆、課程發展與規劃.....8

一、群科教育目標與專業能力.....8

二、群科課程規劃.....11

三、群科課程表.....14

四、課程架構表.....20

伍、課程輔導諮詢實施與流程.....23

陸、團體活動時間實施規劃.....25

柒、彈性學習時間實施規劃.....27

捌、生涯規劃相關資料.....43

玖、學生選課規劃與輔導.....44

拾、選課作業方式與流程.....48

壹、學校願景

一、學校願景

圖一 國立水里商工校務發展願景圖

二、學校願景補充說明

本校基於務實致用和特色發展的理念，積極發展本校專業的群科特色，強化產學的實務鏈結，落實學以致用精神和縮短學習落差，定位於培育務實致用的技職人才，從「社會服務、產學合作、國際視野、全人教育、專業技能、多元適性」六大面向，培育有教養有競爭力的學生為學校發展願景，如圖所示。

依校務發展六大面向建構學校願景如下：

1. 營造優質環境，發展全人教育積極辦理均質化及優質化計畫，改善學習環境，落實德、智、體、群、美五育均衡發展之理念，涵養學生成為社會中堅人才。注重品德陶冶、智能發展、強健體魄、生活教育與藝術涵養， 透過集會、課程、活動的實施，培養學生正確的價值觀，並推動服務學習等活動。培育有教養、有競爭力的學生。

2. 落實技職教育，提升專業技能辦理國中技藝班、實用技能學程、校內技藝競賽、技能檢定、參加全國高級中等學校工業及商業技藝競賽。積極推動產學攜手計畫，邀請業師到校協同教學，提升學生專業技能。

3. 提供多元活動，培育多元能力。

辦理登玉山、學生成長營、校外教學參訪、校內技藝競賽、畢業成果展、生命與環境教育、衛生講習、性別平等教育、文藝活動、國語文競賽、體育競賽、創意發明競賽等多元活動，提供學生多元發展機會，培育學生多元能力。

4. 參與社會服務，爭取社區認同

輔導學生參與社會服務，如桐林及久美社區服務、登山淨山活動、參加南投溫泉季、全民運動會、利用課餘協助社區的衛生打掃工作、協助辦理原住民語言認證等，協助辦理鄉內各項活動，爭取社區認同。

5. 結合業界資源，導引職場探索

與水里蛇窯、車埕酒莊、梅子博物館、玉山管理處、日月潭教師會館、涵碧樓、日月行館、雲品酒店、溪頭米堤飯店、東埔帝綸飯店等社區業界產學合作，提供學生職場探索的機會。

6. 規劃國際教育，拓展國際視野每年辦理大手牽小手計畫、職場英語營、新住民語言樂學計畫、赴日本教育旅行、接待及推薦扶輪社國際交換生、推動體育選手參加國際賽等，拓展國際視野，成效卓著。

貳、學生圖像

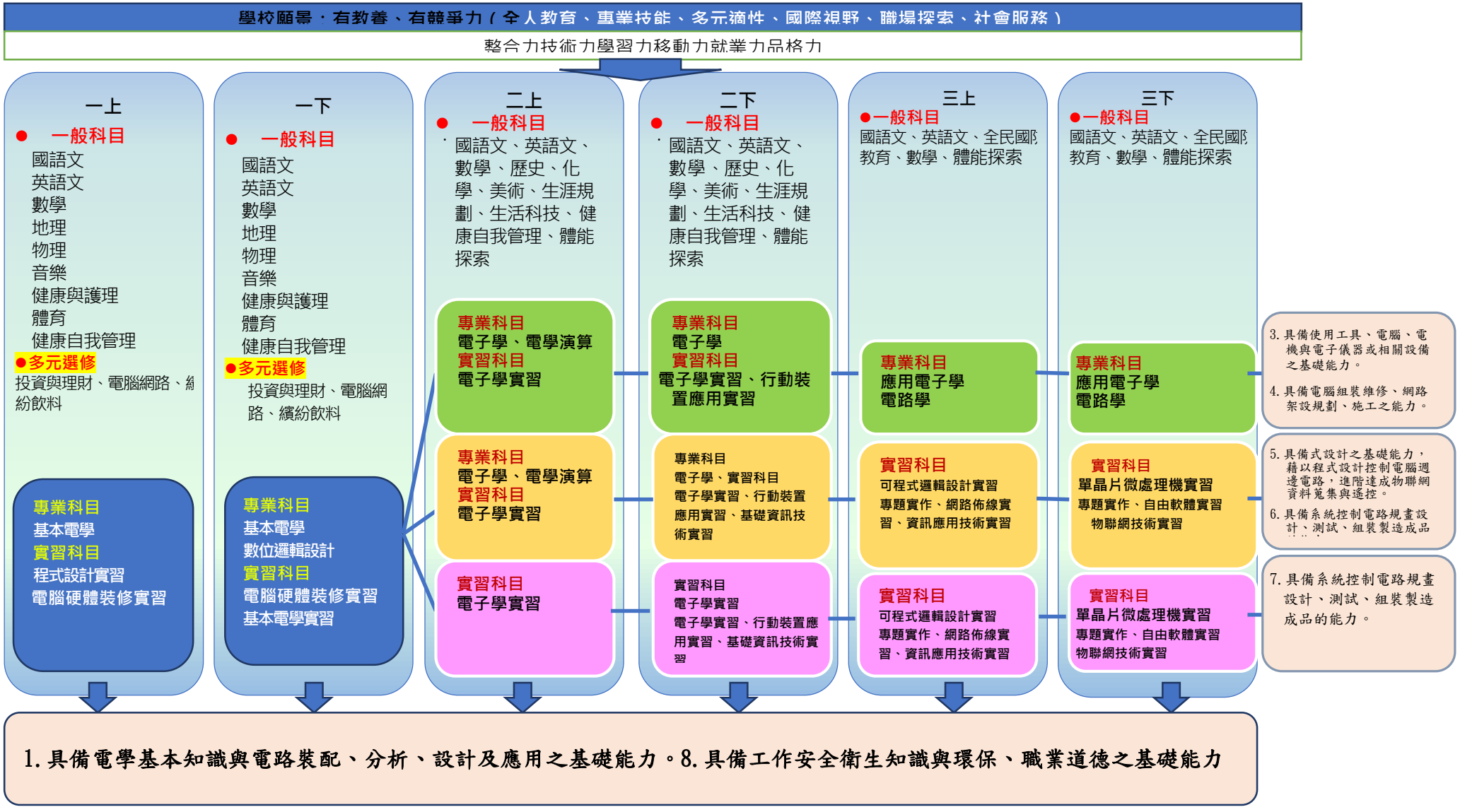
圖二 國立水里商工學生圖像

教育，是因應全球變遷的關鍵，本校規劃以培育「有教養有競爭力」的優質技術人才為中心思維，建立「優質、樸質、卓越」之技職學府，以「教養、競爭力」為核心價值，培育學生「社會服務、職場探索、國際視野、全人教育、專業技能、多元適性」六項校本的核心素養，同時具體表現在「品格力、就業力、移動力、學習力、技術力和整合力」六項校本核心能力上，如圖所示。本校核心能力如下:

1. 品格力：培養德隨量進，量由識長服務學習的品格力。
2. 就業力：創造技職專精，永續就業以實現潛能的自足能力。
3. 移動力：培養國際接軌，開拓全球視野並強化外語能力。
4. 學習力：啟發多元適性學習，養成自主、能動、創造之學習力。
5. 技術力：培養專業技能，追求技藝精湛卓越的技術力。
6. 整合力：培養知識整合，涵養創新再造的能力。

參、科課程地圖

(一)資訊科(305)



(二)資料處理科(404)

學校願景：有教養、有競爭力（全人教育、專業技能、多元適性、國際視野、職場探索、社會服務）
整合力
技術力
學習力
移動力
就業力
品格力
一上
● 一般科目
國語文
英語文
數學
歷史
物理
音樂
生涯規劃
健康與護理
體育
全民國防教育
專業科目
商業概論、數位科技概論、會計學
實習科目
程式語言與設計
一下
● 一般科目
國語文
英語文
數學
歷史
物理
音樂
生涯規劃
健康與護理
體育
全民國防教育
專業科目
商業概論、數位科技概論、會計學
實習科目
程式語言與設計
二上
● 一般科目
國語文、英語文、數學、地理、化學、美術、體育、生活科技、體能探索
專業科目
會計學、經濟學
實習科目
數位科技應用
程式語言與設計
實習科目
數位科技應用
多媒體製作與應用
二下
● 一般科目
國語文、英語文、數學、地理、化學、美術、體育、生活科技、體能探索
專業科目
經濟學
實習科目
數位科技應用
程式語言與設計
實習科目
數位科技應用
多媒體製作與應用
三上
● 一般科目
國語文、英語文、數學、體能探索
● 多元選修
繽紛飲料、電腦網路、投資與理財
實習科目
資料庫應用
實習科目
專題實作
專業科目
經濟學進階
商業知識進階
實習科目
運算思維
電腦軟體應用
網路實務
計算機應用
三下
● 一般科目
國語文、英語文、數學、體能探索
● 多元選修
繽紛飲料、電腦網路、投資與理財
實習科目
商業溝通
資料庫應用
實習科目
專題實作
專業科目
經濟學進階
實習科目
運算思維
電腦軟體應用
網路實務
計算機應用
3.具備基本程式設計能力
4.具備初級多媒體設計與製作能力
5.具備吸收軟體資訊新知及應變能力
1.具備基礎應用軟體操作能力　2.具備商業實務作業基礎能力
鼓勵取得證照
中文輸入、英文輸入
電腦軟體應用丙級、會計事務資訊丙級

(三)餐飲管理科(408)

餐飲管理科

肆、課程發展與規劃

一、群科教育目標與專業能力

表4-1 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像					
					品格力	就業力	移動力	學習力	技術力	整合力
電機與電子群	資訊科	1.電子資訊技術 2.電腦設備裝修 3.網路佈線與設計測試 3.程式設計與測試。 4.控制系統設計。	1.培養電子資訊技術技術人才 2.培養電腦裝修與程式設計人才 3.培養網路規劃與架設人才 4.培養具備職業道德與終身學習能力之人才	具備基本電學知識與電路應用之基礎能力		●	○	●	●	○
				具備查閱專業操作手冊、資料手冊，能認識與分析接線圖或電路圖之能力。	○	●	○	●	●	○
				具備使用工具、電子儀器或相關設備之基礎能力。	○	●	○	●	●	○
				具備電腦裝修、網路架設規劃與施工能力。	○	○	●	●	●	○
				具備式設計能力，以控制電腦週邊電路，達成物聯網資料蒐集與控制能力。	○	●	○	●	●	○
				具備物聯網通訊技術，分析數據，進行設計及電路應用的專業技術能力。		●	●	○	●	○
				具備雲端技術規畫、架站測試能力。		●	●	○	●	○
				具備職業道德、職場安全、持續精進之能力	●	●	○	○	○	●

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。
2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

□專業群科

一、群科教育目標與專業能力

表 5-1 群科教育目標、專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像					
					品格力	就業力	移動力	學習力	技術力	整合力
商業與管理群	資料處理科	1.軟體設計工程師 2.電子商務資訊助理人員 3.批發零售基層人員 4.會計服務之/記帳/出納/一般會計人員	1.培養資訊軟體及管理所需之初級技術人才。 2.培養資料蒐集、處理、分析及操作商業資訊系統之應用知能。 3.培養商業應用所需之基礎技能。 4.培養職業道德與終身學習之人才。	具備基礎應用軟體操作能力	○	●	○	●	●	○
				具備基本程式設計能力	○	○	○	●	●	●
				具備初級多媒體設計與製作能力	●	●	○	●	●	○
				具備商業實務作業基礎能力	○	●		○	●	○
				具備吸收軟體資訊新知及應變能力	○	○	○	●	●	●
				具備職業道德、工作安全、持續專業精進的能力	●	●	○	○	○	●

備註：

1.各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2.學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

□專業群科

一、群科教育目標與專業能力

5-1 群科教育目標、專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像					
					品格力	就業力	移動力	學習力	技術力	整合力
餐旅群	餐飲管理科	1.擔任餐飲領域中、西餐、點心烘焙內場人員、餐飲外場服務人員、餐飲管理人員。 2.擔任旅館業房務人員、前檯人員、管理人員。 3.擔任觀光休閒相關產業人員，導遊、領隊、導覽人員。	1.培養餐飲、旅館業、觀光休閒產業所需餐旅服務之基礎人才。 2.培養餐飲基層人員所需之餐飲管理、廚藝製作、飲料調製、餐飲服務、烘焙西點製作之專業服務人才。 3.培養旅館從業及管理之實用專業人才。 4.培育觀光休閒產業之專業人才。 5.培養職業道德與終身學習之人才。	具備餐旅相關專業領域之基礎知識。	○	●	●	●	●	●
				具備觀光休閒產業相關專業領域之基礎知識。	○	●	●	●	●	●
				具備餐飲內場從業人員之專業技能。	●	●	●	●	●	●
				具備餐飲外場從業人員之專業技能。	○	●	○	●	●	○
				具備旅館從業人員之專業技能。	○	●	○	●	●	○
				具備觀光休閒產業之專業技能。	○	●	○	●	●	○
				具備職業道德、工作安全、持續專業精進的能力。	●	●	○	○	○	●

備註：

1.各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2.學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科課程規劃

（一）資訊科(305)

科專業能力：

1. 具備電學基本知識與電路裝配、分析、設計及應用之基礎能力
2. 具備查閱專業操作手冊、資料手冊，藉以認識與分析接線圖或電路圖之基礎能力。
3. 具備使用工具、電腦、電機與電子儀器或相關設備之基礎能力。
4. 具備電腦組裝維修、網路架設規劃、施工之能力。
5. 具備式設計之基礎能力，藉以程式設計控制電腦週邊電路，進階達成物聯網資料蒐集與遙測控制能力。
6. 具備物聯網規劃技術，蒐集分析數據，進行資訊與通信程式設計及電路應用的專業技術能力
7. 具備雲端服務技術規畫設計、架站測試能力
8. 具備職業道德、工作安全、持續專業精進的能力

表4-3-1電機與電子群資訊科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核								備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	7	8	
部定必修	專業科目	基本電學	●	●		○	○	○		○	
		電子學	●	●		○	○	○		○	
		數位邏輯設計	●	●	○	○	○	○	○	○	
	實習科目	基本電學實習	●	●	●	●	○	○	○	●	
		電子學實習	●	●	●	●	○	○	○	●	
		程式設計實習	○	○	○	●	●	●	●	○	
		可程式邏輯設計實習	●	●	●	●	●	●	●	●	
		單晶片微處理機實習	●	●	●	●	●	●	●	●	
校訂必修	實習科目	專題實作	○	●	●	●	●	●	●	●	
校訂選修	專業科目	電學演算	●	●		○	○	○	○	○	
		電路學	●	●		○	○	○	○	○	
		應用電子學	●	●		○		○	○	●	
	實習科目	基礎資訊技術實習	○	●	●	○	●	●		●	
		電腦硬體裝修實習	●	●	●	●		○	●	●	
		資訊應用技術實習		●		●		●	○	●	
		網路佈線實習	●	●	●	○		●	●	●	
		物聯網技術實習	○	○	○	●		●	●	●	
		自由軟體實習	●	○	●	○	●		○	○	
		行動裝置應用實習	●	○	○	●	●	●	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

（一）餐飲管理科(408)

科專業能力：

具備餐旅相關專業領域之基礎知識。

具備觀光休閒產業相關專業領域之基礎知識。

具備餐飲內場從業人員之專業技能。

具備餐飲外場從業人員之專業技能。

具備旅館從業人員之專業技能。

具備觀光休閒產業之專業技能。

具備職業道德、工作安全、持續專業精進的能力。

表5-2-1餐旅群餐飲管理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核							備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	7	
部定必修	專業科目	觀光餐旅業導論	●	●	●	●	●	○	○	
		觀光餐旅英語會話	●	●	●	○	○	●		
	實習科目	餐飲服務技術	●	●	●	●	○	○	●	
		飲料實務	●	●	○	○	○	○	●	
		中餐烹調實習	●	●	○	○	●	●	○	
		西餐烹調實習	○	○	○	●	●	○	○	
校訂必修	實習科目	專題實作	●	○	●	●	○	●	○	
校訂選修	專業科目	餐廳管理	●	○	●	●	○	○	●	
		休閒產業	○	●	○	○	○	●	○	
		食物學	●	○	●	○	○	○	○	
	實習科目	中餐烹飪進階實習	●	○	●	○	○	○	●	
		養生蔬食	●	○	●	○	○	○	●	
		烘焙實務	●	○	●	○		○	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。

2. 本表不足，請自行增列。

(一) 資料處理科(404)

科專業能力：

1. 具備基礎應用軟體操作能力
2. 具備基本程式設計能力
3. 具備初級多媒體設計與製作能力
4. 具備商業實務作業基礎能力
5. 具備吸收軟體資訊新知及應變能力
6. 具備職業道德、工作安全、持續專業精進的能力

表 5-2-1 商業與管理群資料處理科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位，1 科 1 表)

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目	商業概論	○		●	●	●	●	
		數位科技概論	●	○	○		●	●	
		會計學	●			●	●	○	
		經濟學	○		○	●	●	○	
	實習科目	數位科技應用	●	●	●	○	●	●	
		商業溝通	○		○	●	●	○	
		多媒體製作與應用	●	○	○	○		●	
		程式語言與設計	○	●	○	●	○	●	
		資料庫應用	●	○	●	○	●	●	
校訂必修	實習科目	專題實作	●	○	●	●	○	●	
校訂選修	專業科目	經濟學進階			●	●	○	●	
		商業知識進階	○	○		●		○	
	實習科目	電腦軟體應用	●		●	●	○	○	
		網路實務	●	○	●	●	●	●	
		計算機應用	●	●	○		●	●	
		運算思維	●	●	○	○	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「o」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

三、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

□ 專業群科

表 6-1-1　電機與電子群資訊科 教學科目與學分(節)數檢核表

111學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數			授課年段與節數配置						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		節數	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文	2	2						
			客語文	0	(2)						
			原住民族語文-布農語	0	(2)						
			閩東語文	0	(2)						
			臺灣手語	0	(2)						
		數學	數學	8	2	2	2	2			B版
		社會	歷史	2			1	1			
			地理	2	1	1					
		自然科學	物理	2	1	1					A版
			化學	2			1	1			B版
		藝術	音樂	2	1	1					
			美術	2			1	1			
		綜合活動	生涯規劃	2			1	1			
		科技	生活科技	2	1	1					
		健康與體育	健康與護理	2					1	1	
			體育	2					1	1	
		全民國防教育		2					1	1	
		小計		**56**	**12**	**10**	**10**	**10**	**7**	**7**	**部定必修一般科目總計56節數**
	專業科目	基本電學		6	3	3					
		電子學		6			3	3			
		數位邏輯設計		3			3				
		小計		**15**	**3**	**3**	**6**	**3**	**0**	**0**	**部定必修專業科目總計15節數**
	實習科目	基本電學實習		3		3					
		電子學實習		6			3	3			
		晶片設計	程式設計實習	3	3						
			可程式邏輯設計實習	3			3				
			單晶片微處理機實習	3				3			
		小計		**18**	**3**	**3**	**6**	**6**	**0**	**0**	**部定必修實習科目總計18節數**
專業及實習科目合計				**33**	**6**	**6**	**12**	**9**	**0**	**0**	
部定必修合計				**89**	**18**	**16**	**22**	**19**	**7**	**7**	**部定必修總計89節數**

備查版

表 6-1-1　電機與電子群資訊科 教學科目與學分(節)數檢核表(績)

111學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		節數		名稱	節數	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目	4節數 2.96%	數學	4					2	2	
				小計	**4**					**2**	**2**	**校訂必修一般科目總計4節數**
		實習科目	4節數 2.96%	專題實作	4					2	2	
				小計	**4**					**2**	**2**	**校訂必修實習科目總計4節數**
		校訂必修節數合計			**8**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4**	**4**	**校訂必修總計8節數**
	校訂選修	一般科目	8節數 5.93%	體能探索	2					2		
				健康自我管理	2		2					
				繽紛飲料	4	2	2					同科單班 AA3選1
				電腦網路	4	2	2					同科單班 AA3選1
				投資與理財	4	2	2					同科單班 AA3選1
				最低應選修節數小計	**8**							
		專業科目	15節數 11.11%	應用電子學	6					3	3	
				電學演算	3		3					
				電路學	6					3	3	
				最低應選修節數小計	**15**							
		實習科目	15節數 11.11%	電腦硬體裝修實習	3	3						
				基礎資訊技術實習	3				3			
				行動裝置應用實習	3						3	
				網路佈線實習	3					3		同科單班 AB2選1
				資訊應用技術實習	3					3		同科單班 AB2選1
				自由軟體實習	3						3	同科單班 AC2選1
				物聯網技術實習	3						3	同科單班 AC2選1
				最低應選修節數小計	**15**							
		校訂選修節數合計			**38**	**5**	**7**	**0**	**3**	**11**	**12**	**多元選修開設 10 節**
學生應修習節數總計					**135**	**23**	**23**	**22**	**22**	**22**	**23**	**部定必修、校訂必修及選修課程節數總計**
每週團體活動時間(節數)					**6**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	
每週彈性學習時間(節數)					**3**	**0**	**0**	**1**	**1**	**1**	**0**	
每週總上課時間(節數)					**144**	**24**	**24**	**24**	**24**	**24**	**24**	

備查版

一、教學科目與學分(節)數表

☐ 專業群科

表 6-1-1　商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表

110學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數			授課年段與節數配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		節數	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		數學	數學	8	2	2	2	2			A版
		社會	歷史	2	1	1					
			地理	2			1	1			
		自然科學	物理	2	1	1					A版
			化學	2			1	1			B版
		藝術	音樂	2	1	1					
			美術	2			1	1			
		綜合活動	生涯規劃	2	1	1					
		科技	生活科技	2			1	1			
		健康與體育	健康與護理	2	1	1					
			體育	2	1	1					
		全民國防教育		2	1	1					
		小計		54	13	13	10	10	4	4	部定必修一般科目總計54節數
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		會計學		10	3	3	2	2			
		經濟學		8			4	4			
		小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26節數
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		商業溝通		2						2	
		資訊應用	多媒體製作與應用	6			3	3			
			程式語言與設計	4	2	2					
			資料庫應用	4					2	2	
		小計		20	2	2	5	5	2	4	部定必修實習科目總計20節數
	專業及實習科目合計			46	9	9	11	11	2	4	
	部定必修合計			100	22	22	21	21	6	8	部定必修總計100節數

表 6-1-1　商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

110學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		節數		名稱	節數	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目	4節數 2.99%	數學	4					2	2	
				小計	4					2	2	校訂必修一般科目總計4節數
		實習科目	4節數 2.99%	專題實作	4					2	2	
				小計	4					2	2	校訂必修實習科目總計4節數
		校訂必修節數合計			8							校訂必修總計8節數
	校訂選修	一般科目	8節數 5.97%	體能探索	4			1	1	1	1	
				繽紛飲料	4					2	2	同科單班 AA3選1
				電腦網路	4					2	2	同科單班 AA3選1
				投資與理財	4					2	2	同科單班 AA3選1
				最低應選修節數小計	8							
		專業科目	6節數 4.48%	商業知識進階	2					2		
				經濟學進階	4					2	2	
				最低應選修節數小計	6							
		實習科目	12節數 8.96%	運算思維	6					3	3	同科單班 AB2選1
				電腦軟體應用	6					3	3	同科單班 AB2選1
				網路實務	6					3	3	同科單班 AC2選1
				計算機應用	6					3	3	同科單班 AC2選1
				最低應選修節數小計	12							
		校訂選修節數合計			26	0	0	1	1	13	11	多元選修開設 16 節
學生應修習節數總計					134	22	22	22	22	23	23	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計
每週團體活動時間(節數)					6	1	1	1	1	1	1	
每週彈性學習時間(節數)					4	1	1	1	1	0	0	
每週總上課時間(節數)					144	24	24	24	24	24	24	

一、教學科目與節數表

☐ 專業群科

表 6-1-1　餐旅群餐飲管理科 教學科目與節數表

112學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數			授課年段與節數配置						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		節數	一	二	一	二	一	二	
部定必修課程	一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-布農語	0	(1)	(1)					
			閩東語文	0	(1)	(1)					
			臺灣手語	0	(1)	(1)					
		數學	數學	8	2	2	2	2			B版
		社會	歷史	2	1	1					
			地理	2			1	1			
		自然科學	化學	2	1	1					B版
			生物	2			1	1			A版
		藝術	音樂	2	1	1					
			美術	2			1	1			
		綜合活動	生涯規劃	2	1	1					
		科技	生活科技	2	1	1					
		健康與體育	健康與護理	2					1	1	
			體育	2			1	1			
		全民國防教育		2					1	1	
		小計		56	12	12	10	10	6	6	部定必修一般科目總計56節數
	專業科目	觀光餐旅業導論		6	3	3					
		觀光餐旅英語會話		8			2	2	2	2	
		小計		14	3	3	2	2	2	2	部定必修專業科目總計14節數
	實習科目	餐飲服務技術		6	3	3					
		飲料實務		6			3	3			
		廚藝	中餐烹調實習	8	4	4					
			西餐烹調實習	6			3	3			
		小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修實習科目總計26節數
	專業及實習科目節數合計			40	10	10	8	8	2	2	
	部定必修節數合計			96	22	22	18	18	8	8	部定必修總計96節數

備查版

表 6-1-1　餐旅群餐飲管理科 教學科目與節數表(續)

112學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		節數		名稱	節數	一	二	一	二	一	二	
校訂課程	校訂必修	一般科目	4節數 2.99%	數學	4					2	2	
				小計	**4**					**2**	**2**	**校訂必修一般科目總計4節數**
		實習科目	4節數 2.99%	專題實作	4					2	2	
				小計	**4**					**2**	**2**	**校訂必修實習科目總計4節數**
		校訂必修節數合計			**8**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4**	**4**	**校訂必修總計8節數**
	校訂選修	一般科目	2節數 1.49%	體能探索	2					1	1	
				最低應選修節數小計	**2**							
		專業科目	12節數 8.96%	食物學	4					2	2	
				休閒產業	4					2	2	同科單班 AB2選1
				餐廳管理	4					2	2	同科單班 AB2選1
				繽紛飲料	4					2	2	同科單班 AD3選1
				旅館導論	4					2	2	同科單班 AD3選1
				觀光學概論	4					2	2	同科單班 AD3選1
				最低應選修節數小計	**12**							
		實習科目	16節數 11.94%	烘焙實務	8					4	4	
				中餐烹飪進階實習	8			4	4			同科單班 AC2選1
				養生蔬食	8			4	4			同科單班 AC2選1
				最低應選修節數小計	**16**							
		校訂選修節數合計			**30**	**0**	**0**	**4**	**4**	**11**	**11**	**多元選修開設 16 節**
學生應修習節數總計					**134**	**22**	**22**	**22**	**22**	**23**	**23**	**部定必修、校訂必修及選修課程節數總計**
每週團體活動時間(節數)					**6**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	
每週彈性學習時間(節數)					**4**	**1**	**1**	**1**	**1**	**0**	**0**	
每週總上課時間(節數)					**144**	**24**	**24**	**24**	**24**	**24**	**24**	

備查版

四、課程架構表

表 6-2-1　電機與電子群資訊科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

111學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					節數	百分比(%)	
一般科目	部定			48-56 節	56	41.48 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	4	2.96 %	
		選修			8	5.93 %	不含跨屬性
	合　　計 (A)				68	50.37 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		節(依總綱規定)	15	11.11 %	
		實習科目		節(依總綱規定)	18	13.33 %	
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)	33	24.44 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		15	11.11 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.96 %	
			選修		15	11.11 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性節數合計			各校課程發展組織自訂	0	0 %	
	合　　計 (B)			節(依總綱規定)	67	49.62 %	
部定及校訂必修節數合計				節(依總綱規定)	97	71.85%	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性節數合計 (C)				各校課程發展組織自訂	0	0%	
學生應修習節數總計				節(依總綱規定)	135 節		(A)+(B)+(C)
六學期團體活動時間(節數)合計				6 - 12 節	6 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				2 - 4 節	3 節		
上課總節數				144 節	144 節		
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註： 1、百分比計算以「 應修習節數總計 」為分母。 2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。							

表 6-2-1　商業與管理群資料處理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

110學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					節數	百分比(%)	
一般科目	部定			46-54 節	54	40.3 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	4	2.99 %	
		選修			8	5.97 %	
	合　　計				66	49.26 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		節(依總綱規定)	26	19.4 %	
		實習科目		節(依總綱規定)	20	14.93 %	
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)	46	34.33 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		6	4.48 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.99 %	
			選修		12	8.96 %	
	合　　計			節(依總綱規定)	68	50.76 %	
部定及校訂必修節數合計				節(依總綱規定)	108 節		
學生應修習節數總計				節(依總綱規定)	134 節		
六學期團體活動時間(節數)合計				6 - 12 節	6 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				2 - 4 節	4 節		
上課總節數				144 節	144 節		
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						

備註：

1、百分比計算以「 應修習節數總計 」為分母。

2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。

表 6-2-1　餐旅群餐飲管理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

112學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					節數	百分比(%)	
一般科目	部定			48-56 節	56	38.89 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	4	2.78 %	
		選修			2	1.39 %	不含跨屬性
	合　　計 (A)				62	43.06 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		節(依總綱規定)	14	9.72 %	
		實習科目		節(依總綱規定)	26	18.06 %	
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)	40	27.78 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		12	8.33 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.78 %	
			選修		16	11.11 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性節數合計			各校課程發展組織自訂	0	0 %	
	合　　計 (B)			節(依總綱規定)	72	50 %	
部定及校訂必修節數合計				節(依總綱規定)	104	72.22%	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性節數合計 (C)				各校課程發展組織自訂	0	0%	
學生應修習節數總計				節(依總綱規定)		134 節	(A)+(B)+(C)
六學期團體活動時間(節數)合計				6 - 12 節		6 節	
六學期彈性教學時間(節數)合計				2 - 4 節		4 節	
上課總節數				144 節		144 節	

畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。

備註：

1、百分比計算以上課總節數 144 節為分母。

2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。

備查版

伍、課程輔導諮詢實施與流程

高級中等學校推動課程輔導諮詢實施原則

一、學生適性選修輔導應搭配課程諮詢及生涯輔導々有關課程諮詢部分由課程諮詢教師辦理，有關生涯輔導部分，由專任輔導教師或導師協同辦理。

二、學校課程計畫書經各該主管機關准予備查後，課程諮詢教師召集人（以下簡稱召集人）即統籌規劃、督導選課輔導手冊之編輯，以供學生選課參考。

三、學校每學期選課前，召集人、課程諮詢教師及相關處室，針對教師、家長及學生辦理選課說明會，介紹學校課程地圖、課程內容及課程與未來進路發展之關聯，並說明大學升學進路。

四、選課說明會辦理完竣後，針對不同情況及需求之學生，提供其課程諮詢或生涯輔導；說明如下：

（一）生涯定向者：提供其必要之課程諮詢。

（二）生涯未定向、家長期待與學生興趣有落差、學生能力與興趣有落差或二年級（三年級）學生擬調整原規劃發展之進路者：

1. 先由導師進行瞭解及輔導，必要時，進一步與家長聯繫溝通。
2. 導師視學生需求向輔導處（室）申請輔導，由專任輔導教師依學生性向、興趣測驗結果，進行生涯輔導。
3. 經導師瞭解輔導或專任輔導教師生涯輔導後，續由課程諮詢教師，提供其個別之課程諮詢。

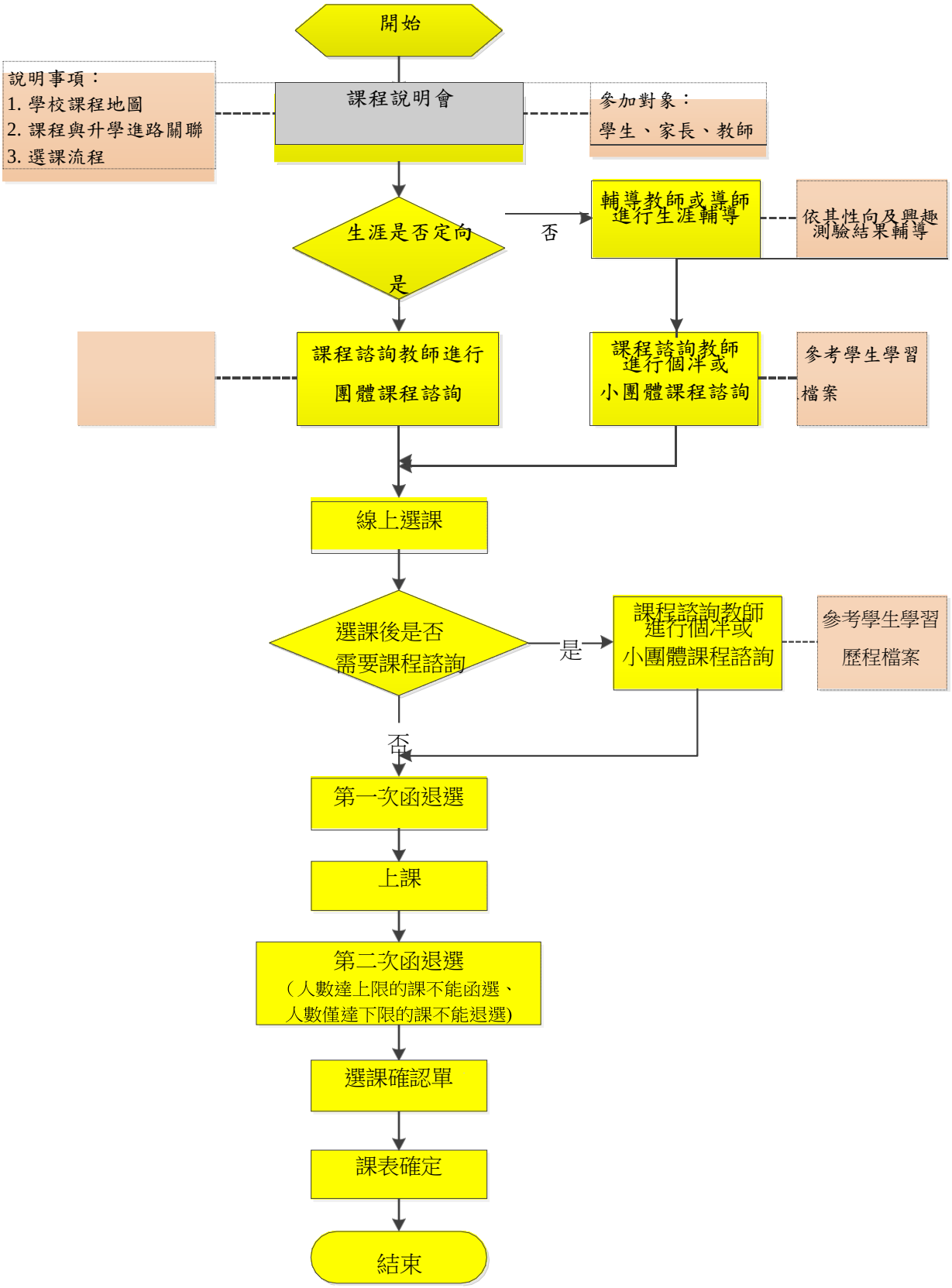
五、召集人負責協調編配課程諮詢教師提供諮詢之班級或學生；課程諮詢教師應提供學生可進行團體或個別諮詢之時段，每位學生每學期至少1次。

六、課程諮詢教師應每學期按時於學生學習歷程檔案，登載課程諮詢紀錄。

七、課程輔導諮詢實施原則流程圖，詳如附件。

附件

課程輔導諮詢實施原則流程圖



陸、團體活動時間實施規劃

國立水里高級商工職業學校團體活動時間實施計畫

107年9月21日課程發展委員會會議訂定通過

一、依據

(一) 教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A 號令

(二)教育部106年5月10日臺教授國部字第1060048266A 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之「陸、課程架構訂定本校團體活動時間實施要點」。

二、目的：讓學生藉由同儕關係的融入，增進團隊合作精神，共同完成任務，拓展生命視野，並能從中培養人際相處能力。

三、實施方式

(一)每週教學節數以3節為原則。

(二)團體活動時間包含班級活動1節，列為導師基本節數。

(三)實施項目為社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動、週會或講座。

(四)社團活動每學年不得低於24節。

(五)以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配合實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週 1 節或每週班級活動、社團活動各 1 節之限制。

四、實施項目

(一)班級活動（班會）

1. 活動內容：由導師輔導的班會或班級性活動，用以實踐民主議事程序，推展班級自治、聯誼活動、班級團體輔導及生活教育活動。

2. 節數分配：每週1節（週五第7節）。

(二)社團活動(全校性社團活動)

1. 活動內容：依學生興趣、性向與需求、師資、設備及社區狀況成立社團，並在教師輔導下進行學習活動。

2. 節數分配：每次2節，一學期6次（週五第5、6節）。

(三)學生自治活動

1. 活動內容：學生會或學生議會主辦的活動、各科的迎新送舊活動。

2. 節數分配：每次2節，一學期2至3次（週五第5、6節）。

(四)學生服務學習活動

1. 活動內容：國際志工宣導、協助公益團體募發票、社區服務、弱勢關懷活動、淨山活動。

2. 節數分配：每次2節，一學期2至3次（週五第5、6節）。

(五)週會或講座

1. 活動內容：週會演講（反毒、反霸凌、生命教育、環境教育演講、法律常識、租稅教育宣導、品德教育勵志講座、性別平等教育、志工服務、校園環境美觀、孝道推廣、校園法治、創新研發）及學校特色活動（校慶園遊會、運動會、畢業典

禮、歌唱大賽、社團成果發表、升學祈福、敬師孝道活動等)。

2. 節數分配：每次2節，一學期3至5次（週五第5、6節）。

五、實施注意事項

(一)全體教師對團體活動均負指導、輔導及參與之責任。

(二)學生自治會活動，以學生會及學生議會為主體，學務處負責督導。

(三)學生服務學習活動及學校特色活動，由學務處負責規劃及執行。

(四)各項活動之進行應著重團體精神之陶冶，提供學生共同參與及人際互動之機會。

(五)各學科相關教學或測驗，不得佔用團體活動時間。

(六)評量

1. 應依據活動目標及學習內涵，採用多元的評量方法。

2. 相關活動項目評量負責人員及單位如下：

(1)班級活動由導師負責評定。

(2)社團活動由社團指導老師負責評定。

(3)學生自治會活動、學生服務學習活動由各處室或相關人員負責評定。

(4)評量結果由導師彙整，適切參酌學生自評、同儕評量、家長評量及其他相關人員的評量資料實施總評。評量結果以文字描述為主，得視學校需要輔以等級呈現。

(七)學務處應依本實施計畫訂定團體活動時間行事曆或併入全校行事曆。

六、本實施計畫經課程發展委員會議通過，陳校長核定後施行。

備註

一、班級活動由導師擔任。

二、社團活動每學年不得低於24節。

三、社團活動應遴選適當教師擔任；必要時，得聘請具有專長之本校職工、家長、校友、大學學生或社會人士擔任。

四、對於身心發展有特殊需求之學生，應安排適當之活動項目，並給予特別輔導。各項活動之實施計畫務求周全，應顧及學生身心發展與安全措施。

五、團體活動時間規劃表如下：

項目	第一學年		第二學年		第三學年	
	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
班級活動節數	18	18	18	18	18	18
社團活動節數	12	12	12	12	12	12
週會或講座活動節數	12	12	12	12	12	8
學生自治及服務節數	12	12	12	12	12	8

柒、彈性學習時間實施規劃

一、彈性學習時間實施補充規定

國立水里高級商工職業學校彈性學習時間實施補充規定

107年9月21日課程發展委員會會議訂定通過

一、依據

（一）教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A 號令發布、106年5月10日臺教授國部字第1060048266A 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」（以下簡稱總綱）

（二）教育部107年2月21日臺教授國部字第1060148749B 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」（以下簡稱課程規劃及實施要點）

二、目的：國立水里高級商工職業學校（以下簡稱本校）彈性學習時間之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式，拓展學生學習面向，減少學生學習落差，促進學生適性發展為目的，特訂定本校彈性學習時間補充規定（以下簡稱本補充規定）。

三、彈性學習時間之實施原則

（一）彈性學習時間

1. 普通科、體育班：在一至三年級第一及第二學期時，各於學生在校上課每週35節中，開設每週2節，不採計學分。

2. 職業類科：在一至三年級第一及第二學期時，各於學生在校上課每週35節中，開設每週1節，全學期授課才採計學分。

（二）彈性學習時間之實施採全年級方式分別實施。

（三）各領域/群科教學研究會，得依各科之特色課程發展規劃，於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實（增廣）或補強性教學之開設申請；各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。

（四）彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則；如有特殊原因需於校外實施者，應經校內程序核准後始得實施。

（五）採全學期授課規劃者，應於授課之前一學期完成課程規劃，並由學生自由選讀，該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制；另授予學分之充實（增廣）、補強性教學課程，其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫，並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書，或經課程計畫書變更申請通過後，始得實施。

四、彈性學習時間之實施內容

（一）學生自主學習：學生得於彈性學習時間，依本補充規定提出自主學習之申請。

（二）選手培訓：由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導；培訓期程以該項競賽辦理前六個月為原則，申請表件如附件1-1；必要時，得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後，向教務處申請再增加二週，申請表件如附件1-2。實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件1-3。

（三）充實（增廣）教學：由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教學。

（四）補強性教學：由教師依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，得由學生提出申請、或由教師依據學生學習落差較大之單元，於各次期中考後二週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，申請表件如附件2-1；其授課教師應填寫教學活動實施規劃表如附件2-2；另補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件2-3。

（五）學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動（主題）組合之特色活動，其相關申請表件如附件3。

前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達12人以上；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

五、學生自主學習之實施規範

（一）學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。

（二）學生申請自主學習，應依附件4-1完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組（至多6人）提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。

（三）學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。

（四）每位指導教師之指導學生人數，以12人以上、35人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件4-2完成自主學習晤談及指導紀錄表。

（五）學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件4-3之自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

六、彈性學習時間之學生選讀方式

（一）學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。

（二）選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始（得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件），由教師填妥附件1-1資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。

選手培訓所參加之競賽，以教育部、教育局（處）或……主辦之競賽為限。

（三）充實（增廣）教學：高一、高二依科別規劃，高三採學生選讀制。

（四）補強性教學：

短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件 2-1、2-2 資料向教務處申請核准後實施。

全學期授課之課程：採班（群）別規劃。

（五）學校特色活動：採學生選讀制。

（六）第（三）（四）（五）類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

七、彈性學習時間之學分授予方式

（一）彈性學習時間之學分，採計為學生畢業總學分。

（二） 彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。

（三）學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：

1. 修讀全學期授課之充實（增廣）教學或補強性教學課程。

2. 修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。

3. 修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。

（四）彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。

八、彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列支給方式

（一）學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數二分之一。

（二）選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。

（三）充實（增廣）教學與補強性教學：

1. 個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。

2. 二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

（四）學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。

九、本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

十、本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

附件 1-1

國立水里高級商工職業學校進修部　　學年度第　學期彈性學習時間
選手培訓實施申請表

指導教師姓名		選手競賽名稱	
競賽級別	□國際級或全國級　□區域級　□縣市級		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名

培訓規劃與內容			
序號	日期/節次	培訓內容	培訓地點
1			
2			
3			
4			
5			
6			

競賽主責處室核章　　進修部核章　　校長核章

國立水里高級商工職業學校進修部　　學年度第　學期彈性學習時間
選手培訓實施延長申請表

指導教師姓名		選手競賽名稱	
競賽級別	□國際級或全國級　□區域級　□縣市級		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名

延長培訓規劃與內容			
序號	日期/節次	培訓內容	培訓地點
1			
2			
3			
4			
5			
6			

競賽主責處室核章　　進修部核章　　校長核章

國立水里高級商工職業學校進修部　　學年度第　學期彈性學習時間
選手培訓指導紀錄表

指導教師姓名		指導競賽名稱		
競賽級別	□國際級或全國級　□區域級　□縣市級			
競賽日期		培訓期程/週數		
培訓學生資料	班級	學號	姓名	
培訓指導紀錄				
序號	日期/節次	培訓內容	學生缺況紀錄	教師簽名
1				
2				
3				
4				
5				
6				

競賽主責處室核章　　教務處核章　　校長核章

附件 2-1

國立水里高級商工職業學校進修部　　學年度第　學期彈性學習時間
補強性教學活動實施申請表

授課教師姓名		教學單元名稱	
參與學生資料	班級	學號	姓名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

備註:

1.授課教師可由學生自行邀請、或由教務處安排。

2.12人以上可提出申請、表格若不敷使用，請自行增列。

承辦人員核章　　進修部教務組長核章　　進修部主任核章

附件 2-2

國立水里高級商工職業學校進修部　　學年度第　學期彈性學習時間
補強性教學活動實施規畫表

授課教師姓名		教學單元名稱	
授課規劃與內容			
序號	日期/節次	授課內容	實施地點
1			
2			
3			

承辦人員核章　　進修部教務組長核章　　進修部主任核章

附件 2-3

國立水里高級商工職業學校進修部　　學年度第　學期彈性學習時間
補強性教學活動實施紀錄表

授課教師姓名		教學單元名稱	
參與學生資料	班級	學號	姓名

授課紀錄				
序號	日期/節次	授課內容	學生缺曠紀錄	教師簽名
1				
2				
3				

承辦人員核章　　進修部教務組長核章　　進修部主任核章

附件 3

國立水里高級商工職業學校進修部　　學年度第　學期彈性學習時間特色活動實施申請表

<table>
<tr><td rowspan="3">授課教師姓名</td><td></td><td rowspan="3">活動名稱</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>適用班級</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>對應本校學生圖像</td><td colspan="4">□品格力　□就業力 □移動力　□學習力　□技術力　□整合力</td></tr>
<tr><td>特色活動主題</td><td colspan="4">□國際教育　□志工服務…</td></tr>
<tr><td>特色活動地點</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="11">特色活動實施規劃內容</td><td>週次</td><td colspan="3">實施內容與進度</td></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>特色活動實施目標</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

承辦人員核章　　進修部教務組長核章　　進修部主任核章

附件 4-1

國立水里高級商工職業學校進修部　　學年度第　學期彈性學習時間
自主學習計畫書

<table>
<tr><td rowspan="2">申請學生資料</td><td colspan="2">班級</td><td>學號</td><td>姓名(請親自簽名)</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>自主學習主題</td><td colspan="4">□自我閱讀 □ 科學實做 □ 專題探究 □ 藝文創作 □技能實務
□其他:</td></tr>
<tr><td>自主學習實施地點</td><td colspan="4">□教室 □圖書館 □工廠 □其他:</td></tr>
<tr><td rowspan="9">自主學習規畫內容</td><td>週次</td><td colspan="3">實施內容與進度</td></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="3">與指導老師討論自主學習規畫，完成本學期自主學習實施內容與進度。</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>19-21</td><td colspan="3">完成自主學習成果紀錄表撰寫並參與自主學習成果發表。</td></tr>
<tr><td>自主學習學習目標</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>自主學習所需協助</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>學生簽名</td><td colspan="2"></td><td>父母或監護人簽名</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">申請受理情形(此部分，申請同學免填)</td></tr>
<tr><td>受理日期</td><td>編號</td><td>領域召集人/科主任</td><td colspan="2">建議之指導教師</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

承辦人員核章　　進修部教務組長核章　　進修部主任核章

國立水里高級商工職業學校進修部　　學年度第　學期彈性學習時間
自主學習晤談及指導紀錄表

指導學生資料	班級	學號	姓名
自主學習主題	□自我閱讀 □ 科學實做 □ 專題探究 □ 藝文創作 □技能實務 □其他:		
自主學習實施地點	□教室 □圖書館 □工廠 □其他:		
自主學習學習目標			

序號	日期/節次	諮詢及指導內容摘要記錄	指導教師簽名
1			
2			
3			

承辦人員核章　　進修部教務組長核章　　進修部主任核章

國立水里高級商工職業學校進修部　　學年度第　學期彈性學習時間
自主學習成果紀錄表

申請學生資料	班級	學號	姓名	
自主學習主題	□自我閱讀 □ 科學實做 □ 專題探究 □ 藝文創作 □技能實務 □其他:			
自主學習實施地點	□教室 □圖書館 □工廠 □其他:			
自主學習學習目標				
自主學習成果紀錄	週次	實施內容與進度	自我檢核	指導教師確認
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度	□優良 □ 尚可 □待努力	
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
	11			
	12			
	13			

	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20	參與自主學習成果發表。		
	21	完成自主學習成果紀錄表撰寫。		
	22			
自主學習成果說明				
自主學習學習目標達成情形				
自主學習立成省思				
指導教師指導建議				

指導教師簽章　　承辦人員核章　　進修部教務組長核章　　進修部主任核章

二、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 每週 0-2 節，六學期合計 2-4 節。
2. 課程類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。
3. 本表以校為單位，1 校 1 表。

表 8-1 彈性學習時間規劃表

開設年段		開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
						自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第一學年	第一學期	自主學習	0	0	資訊科	V					內聘	
		學習檔案製作	1	18	資訊科			V			內聘	
	第二學期	自主學習	0	0	資訊科	V					內聘	
		電影文學	1	18	資訊科			V			內聘	
第二學年	第一學期	自主學習	0	0	資訊科	V					內聘	
		學習檔案製作	1	18	資訊科			V			內聘	
	第二學期	自主學習	0	0	資訊科	V					內聘	
		多采多姿的生物世界	1	18	資訊科			V			內聘	

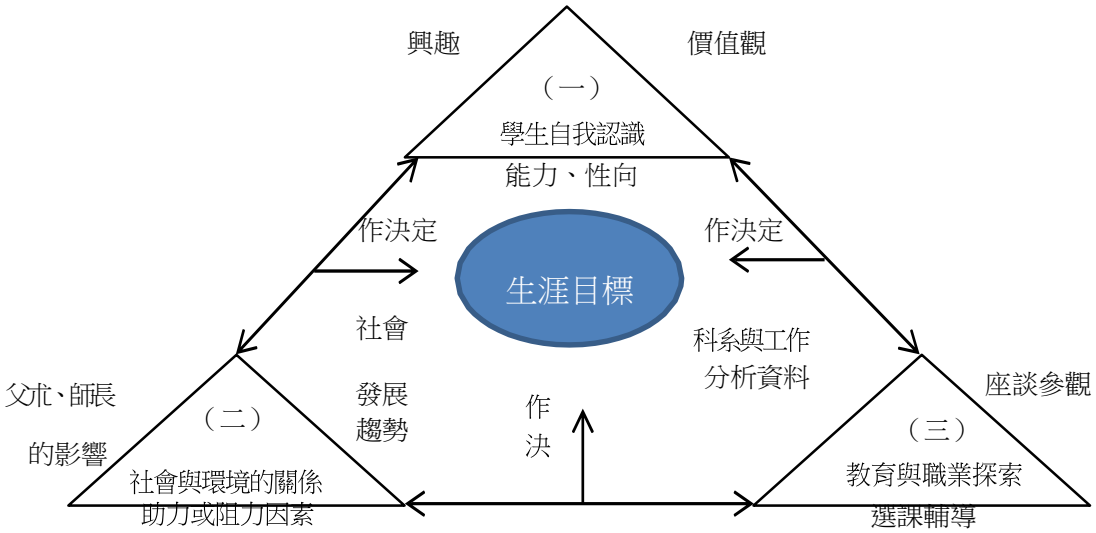
捌、生涯規劃相關資料

一、選課的考量

人生分分秒秒都在做決定，如果把人生地圖攤開，上面一定布滿密密麻麻的十字路口，不論願不願意，你必頇選擇向前走、向左轉或是向右轉，無法在原地停留太久。人生不同階段會經歷不同的事件與決定，例如：高中生從高一升上高二時，通常都須做選課的決定。選課的決定，攸關你是否選到自己喜歡上的課程、學測或指考成績的高低、及大學科系選擇的問題等。所以在選課時，常思考「我喜歡什麼〇我能做什麼〇我必頇做什麼〇」等問題，將有助於順利地抉擇。

下圖是生涯抉擇的金三角，在生涯選擇上，有三個面向是你需要考量的，茲分述如下：

圖四　生涯金三角



資料來源改編自金樹人（ 1997） ． 生涯諮商與輔導，頁 50 ． 台北東華。

（一）學生自我認識

包含興趣、能力、性向、價值觀以及學業成績、個性特質等，在這個部分你可以參考以前你做過的心理測驗，從測驗當中發現自己的強項以及比較突出的能力或興趣，再配合你對大學學群、學類與學系的了解，找出幾個可能的方向，將這些因素考量後，可以與老師、家人或同學討論，再做決定。

（二）社會環境關係

包含家庭因素、社會發展趨勢、科系未來走向及對業機會等，這些都是在選課時重要的考慮因素。如果你想知道這方面的相關訊息，可以上人力資源相關網站，或參考《遠見》與《天下雜誌》出版的生涯資訊專刊，就可以獲得比較接近社會現況的生涯資訊。

（三）教育與職業探索

包含目前有哪些大學?大學又有哪些科系?這些科系未來的升學與發展為何?與這些科系相關或性質相近者是哪些?要了解這些資訊，你可以瀏覽升學相關網站、實地去大學參訪、詢問學長姐或至輔導室查詢相關資料。

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-3-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	數學	資訊科	0	0	0	0	1	1
2.	一般	體能探索	資訊科	0	0	1	1	1	1
3.	一般	健康自我管理	資訊科	1	1	1	1	0	0
4.	專業	應用電子學	資訊科	0	0	0	0	3	3
5.	專業	電學演算	資訊科	0	0	3	0	0	0
6.	專業	電路學	資訊科	0	0	0	0	3	3
7.	實習	電腦硬體裝修實習	資訊科	3	0	0	0	0	0

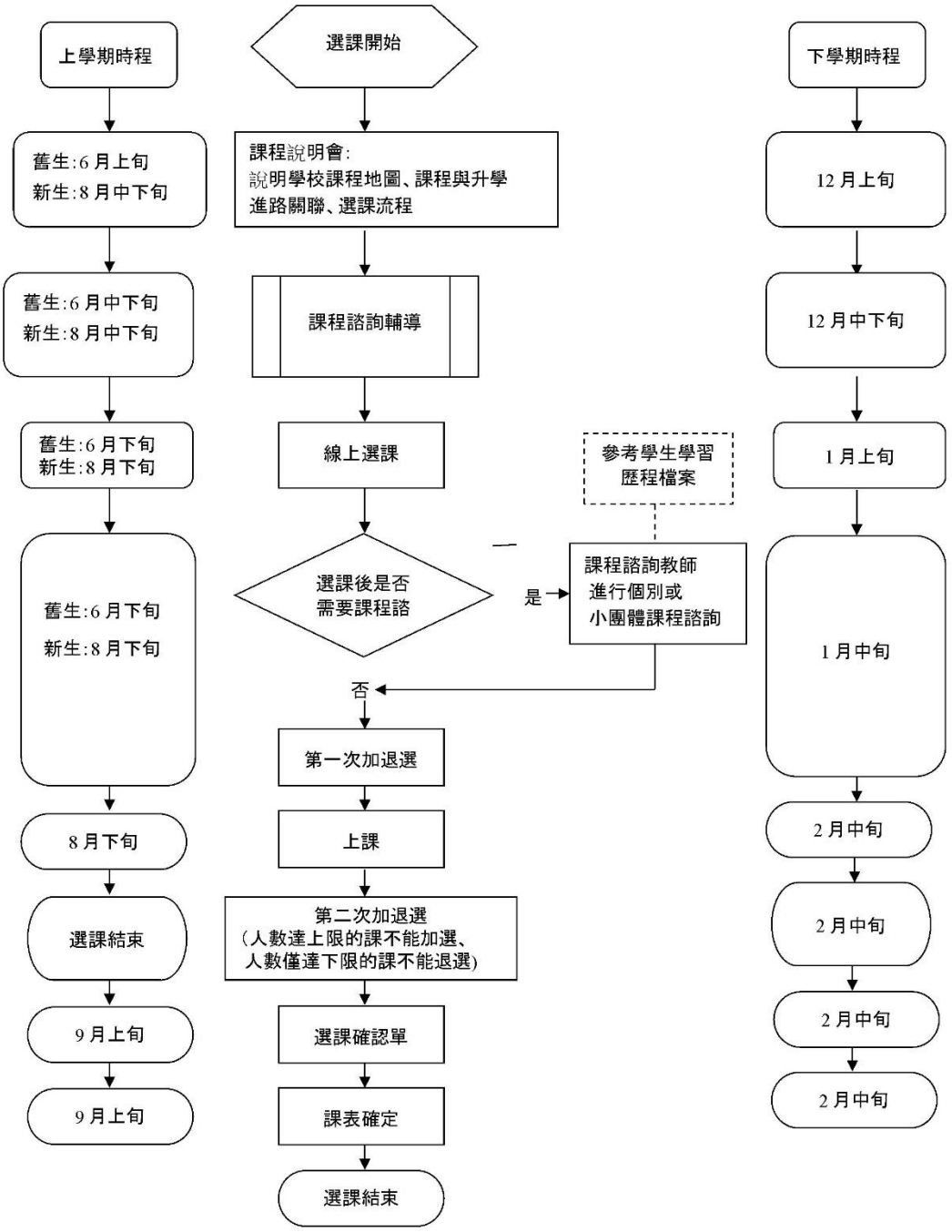
表 9-3-2 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	一般	繽紛飲料	資訊科	1	1	0	0	0	0	同科單班	
2.	一般	電腦網路	資訊科	1	1	0	0	0	0	同科單班	
3.	一般	投資與理財	資訊科	1	1	0	0	0	0	同科單班	
4.	實習	網路佈線實習	資訊科	0	0	0	0	3	0	同科單班	AA2選1
5.	實習	資訊應用技術實習	資訊科	0	0	0	0	3	0	同科單班	AA2選1
6.	實習	自由軟體實習	資訊科	0	0	0	0	0	3	同科單班	AB2選1
7.	實習	物聯網技術實習	資訊科	0	0	0	0	0	3	同科單班	AB2選1
8.	實習	基礎資訊技術實習	資訊科	0	0	0	3	0	0	同科單班	AC2選1
9.	實習	行動裝置應用實習	資訊科	0	0	0	3	0	0	同科單班	AC2選1

二、選課輔導流程規劃

選課規畫與輔導流程圖

【含高一、高二及高三選課(組)流程】



1

三、 選課輔導措施

選課輔導措施

(一)國立水里高級商工職業學校(以下簡稱本校)為落實教育部 103 年11 月28 日臺教授國部字第 1030135678A 號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部 107 年4 月10 日臺教授國部字第 1070024978B 號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定，訂定本校選課輔導措施。

(二)本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊，與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容，裨益協助學生適性修習選修課程。

(三)本校為提供學生修習選修課程參考，除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料，其實施方式如下:

1.完備學生課程諮詢程序。

2.規劃學生選課相關規範。

3.登載學生學習歷程檔案。

4.定期檢討選課輔導措施。

(四)前點各項實施方式之執行內容如下:

1.完備學生課程諮詢程序:

(1)組織本校課程諮詢教師遴選會:其相關規劃如附件「本校課程諮詢教師遴選會組織要點」。

(2)設置本校課程諮詢教師:依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該群科學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。

(3)編輯本校選課輔導相關資料:本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。

(4)辦理課程說明會:向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。

(5)選課相關輔導措施:由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展，並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。

(6)協助學生適性選課:由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。

2.規劃學生選課相關規範:

(1)訂定本校學生選課及加退選作業時程。

(2) 辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。

3.登載學生學習歷程檔案：

(1) 組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附件「本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定」。

(2)辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：

A.學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。

B.教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。

C.家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。

4.落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員（含學生）於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。

（五）定期檢討選課輔導措施：

檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正

拾、選課作業方式與流程

一、日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	6月上旬(上學期) /12月上旬(下學期)	選課宣導	舊生利用前一學期末進行選課宣導
2	8月中下旬	新生選課宣導	利用新生報到時段進行選課宣導
3	6中下旬月及8月中下旬(上學期) / 12月下旬(下學期)	學生選課及教師提供諮詢輔導	1.確認開課班級 2.以紙本選課方式進行 3.規劃1.2~1.5倍選修課程 4.相關選課流程參閱流程圖 5.選課諮詢輔導
4	8月(上學期)/2月(下學期)	正式上課	開學即正式跑班上課
5	9月(上學期)2月(下學期)	加、退選	得於學期前兩週進行
6	6月	檢討	課發會進行選課檢討

二、選課輔導措施

(一)發展選課輔導手冊：

規劃技術型高中選課輔導手冊

(二)生涯探索：

由輔導室協助規劃課程或活動，幫助學生在生命歷程中一方面於個人內在世界尋找自我概念和認同，另一方面則是探索外在社會環境中的位置及生活型態。包括生涯規劃課程、辦理小團體活動、生涯團體活動、心靈諮商以及認識大專院校等。

(三)興趣量表：

1.一年級進行進行多因素性向測驗

2.二年級進行讀書與學習測驗量表

3.三年級學系探索量表

(四)課程諮詢教師：

訂有課程諮詢教師遴選會組織及運作原則與課程諮詢流程圖

(五)其他