

學校代碼：080410

編號： (請勿填寫)

112 學年度 高職優質化輔助方案 計畫書

申請和獲辦理學年度 (含高中優質化和精進優質)

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年	105 學年	106 學年	107 學年	108 學年	109 學年	110 學年	111 學年
曾申請年段	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
獲辦理年段	√	√	√			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

(各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形)

聯 絡 人	單 位	教務處	職 稱	教務主任
	姓 名	李敏蕙	電 話	049-2870666
	行動電話		傳 真	049-2870540
	E-mail			
承辦人核章		承辦主任核章	校長核章	
				

申請學校：國立水里高級商工職業學校

申請日期：中華民國 112 年 8 月 2 日

☐ 審查版 ☒ 核定版

目 錄

壹、各子計畫內容與經費 -----	02
●112-A1 落實學校課程發展 -----	04
●112-A2 推動創新多元教學 -----	11
●112-A3 深化教師教學專業 -----	20
●112-B1 導引適性就近入學 -----	24
●112-B3 加強學生多元展能 -----	28
●110-B4 形塑人文藝術素養 -----	33
貳、學校申請經費概算 -----	39
一、112 學年度概算表 -----	39
二、經常門概算編列項目總表 -----	40

壹、各子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

●A 大類辦理項目之工作內涵與方案重點（必辦）工作對應彙整

註：請以■註記所申辦的項下計畫工作內涵與所對應之方案重點（必辦）工作，其中，數位學習精進及安全教育為必辦的工作。

辦理項目	項下計畫編號和名稱	項下計畫工作內涵與方案重點（必辦）工作對應								
		A1		A2						A3
		跨科目/ 領域/專業 群科課程	契合產 業需求 課程	素養導 向教學 及評量	資訊科 技融入 教學 （數位 學習精 進 - 必 辦）	學生學 習歷程 檔案	雙語和 國際教 育（全 英語授 課或實 習科目）	安全教 育（必 辦）	生命教 育（現 有課程 、教學 、活動 、研習 之外）	跨科目 /領域/ 專業群 科的教 師專業 社群
A1 落實學校 課程發展	112-A1-1 完備新課綱配 套與課程發展 運作	■	☐							
	112-A1-2 主題式跨域課 程創新教學	■	☐							
	112-A1-3 產學共構務實 致用特色	☐	■							
	112-A1-4 辦理課程成果 發表	■	☐							
A2 推動創新 多元教學	112-A2-1 落實素養導向 課程教學發展			■	☐	☐	☐	☐	☐	
	112-A2-2 安全教育保障 生命			☐	☐	☐	☐	■	☐	
	112-A2-3 推動資訊科技 教材教法導入 教學活動精進 數位學習			☐	■	☐	☐	☐	☐	
	112-A2-4 學生學習歷 程檔案增能計 畫			☐	☐	■	☐	☐	☐	

	112-A2-5 生命教育講座 與生命教育體 驗活動			☐	☐	☐	☐	☐	☒	
A3 深化 教師 教學 專業	112-A3-1 辦理教師教學 培力增能研習									☒
	112-A3-2 公開觀課深化 教師素養									☒
	112-A3-3 社群協作創新 教學與時俱進									☒

●子計畫：112-A1 落實學校課程發展

一、承辦處室	教務處	承辦人	李敏蕙
二、計畫目標	1. 強化校長新課綱課程領導，檢視課程教學情形，辦理新課綱相關工作坊、課程發展與輔導諮詢活動，提供充分教學資源與支持，提升教學效能，並實施課程評鑑制度，作為群科發展課程規畫之依據。 2. 充實跨域多元選修課程配套措施，達到「職場探索」、「專業技能」、「國際視野」、「多元適性」之校本素養，對應新課綱核心素養之「符號運用與溝通表達」、「科技資訊與媒體素養」、「身心素質與自我精進」、「多元文化與國際理解」，符應十二年國民基本教育適性揚才、多元進路之理念。 3. 產學鏈結發展主題式課程，運用產業資源加強產學共構，培養專業技術能力，了解產業界脈動，符應產業需求。 4. 辦理課程成果發表與推廣活動，建立教師課程設計、教學活動實施，培養學生合作學習及統合能力，型塑特色。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
112-A1-1 完備新課綱配套與課程發展運作	1. 實施方式： (1)課程發展核心小組成員，作為完備新課綱配套措施種子成員，檢視課程及其所需。 (2)依據學生個別差異及需求，規劃調整教學內容、教學進度和評量方式，激發學生學習動機提升學習效果，以引導學生適性發展。 (3)辦理課諮師精進會議強化課諮，規劃輔導學生選課，落實多元適性之校本素養。 (4)辦理課程說明會(親師座談/選課輔導)，讓家長學生了解學校總體課程規畫。 (5)推動學校課程評鑑，滾動修正課程評鑑實施內容之檢核工具及歷程規劃。 (6)辦理推動新課綱課程工作坊與輔導諮詢，提供充分教學資源與支持，有效提升新課綱推動效能。 (7)辦理校內新課綱課程資源與支援工作坊。邀請辦理自主學習成果交流經驗豐富之教師蒞校分享課程運作與執行狀況。 2. 實施內容：		
	實施項目	內容說明	參與人員
	1. 課程發展核心小組 (2場次)	依每期學生選課結果(上學期9月/下學期2月)，召開會議討論校本位課程發展規畫：含群科課程、多元選修、彈性時間及團體活動時間實施規畫等，並滾動式修正。	本校課程核心小組教師
	2. 辦理國、英、數適性分組課程發展 (3場次)	1. 商經科及餐飲科為一班群、電機科及資訊科為一班群、觀光科及應日科為一班群進行適性分組，為A、B、B為模組進行分組。 2. 新生始業輔導(上學期8月)進行進行適性分組評量、規劃分組條件、人數、組別、課程內容、教材及學期中學生轉組實施方式與機制等相關事項。 3. (上學期1月)檢討第一學期成	本校國文教師、數學科教師、英文科教師

		果以及第二學期名單調整。 4. (下學期 6 月) 檢討第二學期成果以及下學年需調整之方向。	
	3. 課諮師精進會議 (3 場次)	1. 落實多元適性之校本素養，提升教師選課規劃輔導及未來進路規劃說明。 2. 團體課程諮詢前(上學期 8 月/上學期 12 月/下學期 5 月)課程諮詢教師可依諮詢現場所遇難題探討或有效諮詢方式之分享，互相交流。	本校課程諮詢教師
	4. 課程說明會 (2 場次)	新生家長座談會(上學期 7 月)、親師座談會(上學期 9 月)進行本校各科課程規劃及選課說明。	家長
	5. 推動學校課程評鑑	1. (上學期 9 月) 檢核工具及歷程規畫。 2. (下學期 7 月) 學生學習回饋與教師自我檢核評鑑結果之檢討改進會議。	本校課程評鑑小組、教師
	6. 新課綱諮詢輔導 (2 場次)	上(11-12 月)、下(4-5 月)學期各請二位諮詢委員辦理優質化計畫執行及新課綱配套輔導諮詢活動。	本校課程發展委員
	7. 課程資源及支援工作坊 (1 場次)	上學期(12 月)辦理彈性時間與自主學習課程運作模式、進行方式與成果演示工作坊 2 小時。	本校教師
112-A1-2 主題式跨域課程創新教學	1. 「野餐美學與地方創生」跨域課程 (1) 辦理方式 結合「餐飲服務技術」、「進階飲料實習」等課程，運用在地農產食材製作餐點、餐桌佈置美學、野餐活動實作課程，創新活化課程的多樣性。 (1) 辦理內容		
	實施時間	內容說明	業界師資
	112.12 月	1. 聘請業界專家辦理「地方創生概念及野餐活動設計」講座 3 小時 2. 指導野餐活動實作課程 7 小時。 3. 將課程所學運用在特色活動，如聖誕餐會、茶席展演或成果發表等，使學生了解地方農特產業與地方創生經濟發展，培養學生美學素養及經營生活之美的能力，並引導	華麗轉身股份有限公司負責人 朱怡甄小姐
			參加對象 觀光科師生

	發展學生學習歷程檔案。				
112-A1-3 產學共構務實 致用特色	2、「跨域多媒體文創設計」				
	(1)辦理方式				
	結合「數位科技應用」、「多媒體製作與應用」等課程，聘請科大、業界專家蒞校辦理「跨域多媒體文創設計」師生共學課程，以利師生學習跨域多媒體設計相關知能，增進學生實務技能及就業能力。				
	(2)實施內容				
	實施時間	內容說明	業界師資	參加對象	
	1. 上學期 112.10 月	1.預計辦理「跨域多媒體文創設計」師生共學研習課程，上學期 6 小時、下學期 6 小時，共計 12 小時。	Lander House 藍灯號藝文複合空間-營運 長張立妍	資料處理 科師生 商業經營 科師生	
	2. 下學期 113.3 月	2.為使多媒體設計作品能應用於生活用品，預計擴增馬克杯機列印功能，購買馬克杯機夾具(發熱片)，使設計與實務成品能進一步結合。			
	3、「店鋪吸睛實務增能課程」				
	(1)實施方式				
	結合「門市經營實務」、「商業概論」、「行銷實務」等課程，因應商店現場規劃、廣告與裝飾設計需求，辦理黑板畫設計與應用之課程，使學生學習增進商店吸引力及經營所需的專業技能，並作為學習歷程檔案。				
112-A1-3 產學共構務實 致用特色	(2)實施內容				
	實施時間	內容說明	業界師資	參加對象	
	上學期 112.11 月	1.聘請科大、業界專家蒞校辦理「店鋪吸睛實務增能」課程，以利師生學習門市經營所需的相關知能，增進學生實務技能與就業能力。 2.辦理「店鋪吸睛實務增能」研習課程 6 小時。 3.擬購買門市經營增能課程所需之黑板畫物品與材料。	艾力畫什麼-黑板畫與設計個人工作室 負責人 艾力老師	資料處理 科師生 商業經營 科師生	
	1.「茶意•茶藝」產學鏈結課程				
	(1) 實施方式：因應南投茶區產業需求，結合本科特色課程「茶作實務」與「茶藝美學」課程，規劃踏訪南投茶場、茶業改良場、茶藝展示館等，探究茶產業現況、學習茶葉文化、並安排製茶技術實作課程，以落實學生務實致用能力。				
	(2) 實施內容				
	實施時間	內容說明	業界師資	參加對象	
	1.下學期 113.5 月	1.鏈結產業界資源，租賃遊覽車前往茶產業單位，移地學		觀光科 師生	

	習實作製茶技術。 2. 實地製茶技術實作 4 小時。 3. 將課程所學運用在校內外餐會、接待、成果展演、技藝比賽等活動，展現多元能力，充實學生學習歷程檔案		
2. 景點探索數位觀光遊程			
(1) 實施方式			
結合導覽解說、遊程規畫相關課程，踏訪地方特色景點，並運用科技設備，學習影片拍攝、剪輯，引導學生將所學知識應用於資訊與媒體領域。			
(2) 實施內容			
實施時間	內容說明	業界師資	參加對象
1. 下學期 113. 4 月	1. 辦理「觀光導覽解說運用手機攝影實作研習講座」3 小時 2. 辦理「觀光景點導覽解說運用手機攝影實作課程」實地影片錄製課程 6 小時。 3. 租賃遊覽車前往景點，學生現場實地錄製導覽解說影片，導入充實學生學習歷程檔案。 4. 學生透過合作學習，分組進行景點影片拍攝與編輯，運用資訊科技設備與媒體行銷地方特色景點。	高雄翰品酒店企劃行銷部尤孝甄小姐	觀光科師生
3. 「日語導覽解說課程」			
(1) 實施方式			
鏈結在地觀光產業，聘請日月潭風景區專業解說員或科大應日系師資合作協同教學辦理「日月潭風景區日語導覽解說」研習，培養學生日語簡介在地特色與人文風景的能力，增進國際文化交流。			
(2) 實施內容：			
實施時間	內容說明	科大業界師資	參加對象
下學期 113 年 4 月	1. 辦理科大或業界師資，辦理「影片拍攝、剪輯實務課程」3 小時。 2. 聘請科大應日系師資辦理「日月潭風景區實地日語導覽解說」研習課程 6 小時。	1. 宏盛資訊工作室負責人廖述文先生 2. 大葉大學	應日科二、三年級學生

	3. 租賃遊覽車前往「日月潭風景區」景點，學生現場實地拍攝錄製導覽影片，完成後導入充實學生學習歷程檔案。 4. 藉由學生分組合作學習，攝影錄製現場實地導覽解說簡報及影片，導入充實學習歷程檔案內容。	應日系助理教授李美秀																
112-A1-4 辦理課程成果發表	1. 實施方式： 辦理彈性、多元選修課程成果發表與推廣活動，提供學生發表舞台與教師課程交流，分享推廣學生學習成果充實其學習歷程。 2. 實施內容： <table><tr><td>辦理項目</td><td>展示內容</td><td>展示地點、方式</td><td>預定辦理時間</td><td>參與人員</td></tr><tr><td>彈性課程成果發表</td><td>海報、檔案、成品、影片、動態實務演示</td><td>中央穿堂、展示廊道、專科教室</td><td>上學期1月份</td><td>本校師、生、家長 社區國中師、生</td></tr><tr><td>高三同校跨群多元選修成果發表</td><td>海報、檔案、成品、影片、動態實務演示</td><td>中央穿堂、展示廊道、專科教室</td><td>下學期5月份</td><td>本校師、生、家長 社區國中師、生</td></tr></table>			辦理項目	展示內容	展示地點、方式	預定辦理時間	參與人員	彈性課程成果發表	海報、檔案、成品、影片、動態實務演示	中央穿堂、展示廊道、專科教室	上學期1月份	本校師、生、家長 社區國中師、生	高三同校跨群多元選修成果發表	海報、檔案、成品、影片、動態實務演示	中央穿堂、展示廊道、專科教室	下學期5月份	本校師、生、家長 社區國中師、生
辦理項目	展示內容	展示地點、方式	預定辦理時間	參與人員														
彈性課程成果發表	海報、檔案、成品、影片、動態實務演示	中央穿堂、展示廊道、專科教室	上學期1月份	本校師、生、家長 社區國中師、生														
高三同校跨群多元選修成果發表	海報、檔案、成品、影片、動態實務演示	中央穿堂、展示廊道、專科教室	下學期5月份	本校師、生、家長 社區國中師、生														
四、預期效益	1. 辦理新課綱相關工作坊、課程發展與輔導諮詢活動，提供充分教學資源與支持，落實校本位選修與分組課程，激發學生學習動機，並實施課程評鑑制度提升課程實施品質，以引領教師教學卓越與學生適性發展有效學習。 2. 發展主題式跨域課程，型塑校本特色課程，培養學生合作學習、多元學習及統合能力。 3. 產學鏈結共構，培養專業技能，落實學生務實致用及產學創研能力，符合產業需求。 4. 辦理課程成果發表與推廣活動，建立教師課程設計、教學活動實施，分享學生學習成果充實學習歷程。																	
註：發展跨科目/領域/專業群科，或契合產業需求課程規劃為本辦理項目的工作重點。																		

112-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	諮詢費	人次	2	2.5	5	新課綱及優質化計畫諮詢輔導(112-A1-1)
	講座鐘點費(外聘)	節	5	2	10	跨域課程業界專家鐘點費(教2觀3)(112-A1-1、112-A1-4)
	講座鐘點費	節	19	0.855	16.245	跨域課程(資12觀7)科大師資(副教授)、業師鐘點費(112-A1-4)
	全民健康保險補充保費	式	1	0.659	0.659	全民健康保險補充保費(31.245*2.11%=0.659)
	印刷費	份	200	0.1	20	分組課程、跨域課程、產學共構課程、課程成果發表等所需海報、講義、文宣(112-A1-1、112-A1-2、112-A1-3、112-A1-4)
	材料費	人次	200	0.2	40	產學共構、跨域課程實作材料、黑板畫包材、課程成果發表等費用(112-A1-2、112-A1-3、112-A1-4)
	物品費	式	4	5	20	跨域課程、產學共構課程等所需物品，如數位繪圖板、野餐佈置等物品(112-A1-2、112-A1-3)
	設備維護費	式	2	3	6	各類科設備(含設施)維修、汰舊
	國內旅費、短程車資、運費	人次	10	1.6	16	辦理講座、諮詢委員及計畫成員出席相關會議旅費
	膳宿費	人	90	0.1	9	工作坊、諮詢輔導、成果發表、跨域、產學共構課程等活動誤餐費
	雜支	式	1	6.096	6.096	郵資、碳粉、紙張、辦公事務用品等雜支
經常門小計					149	
(二)資本門						
設備費	網路儲存伺服器	台	1	145	145	跨域多媒體設計、學習歷程檔案使用(112-A1-2)
資本門小計					145	
112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)					294	

113 會計年度概算表	名稱 單位 數量 單價 總價 說明(請說明內容用途)					
	(一)經常門					
業務費	諮詢費	人次	2	2.5	5	新課綱及優質化計畫諮詢輔導(112-A1-1)
	講座鐘點費(外聘)	節	5	2	10	跨域課程業界專家鐘點費(教2觀3)(112-A1-3)
	講座鐘點費	節	25	0.855	21.375	跨域課程、產學共構特色課程(資6觀10日9)、科大師資(副教授)、業師鐘點費(112-A1-2、112-A1-3)
	全民健康保險補充保費	式	1	0.768	0.768	全民健康保險補充保費(36.375*2.11%=0.768)
	保險費	人次	70	0.04	2.8	產學共構課程實地實作、日語實地解說導覽、學生保險費(觀25*2=50人、日20人)(112-A1-3)
	印刷費	份	200	0.1	20	分組課程、跨域課程、產學共構課程、校內教學典範分享活動等所需海報、講義、文宣(112-A1-1、112-A1-2、112-A1-3、112-A1-4)
	材料費	人次	120	0.2	24	選修分組課程、校內教學成果典範分享活動、產學共構、跨域課程等實作材料、包材等材料(112-A1-1、112-A1-2、112-A1-3、112-A1-4)
	物品費	式	4	4	16	產學共構課程等所需物品，如馬克杯發熱片、錄影補光燈、收音麥克風等物品(112-A1-2、112-A1-3)
	國內旅費、短程車資、運費	人次	10	1.6	16	辦理計畫講座、諮詢委員及成員出席相關會議旅費
	租車費	車	3	5	15	製茶實作、景點探索數位觀光遊程課程、日語導覽解說實地實作用車租(112-A1-3)
	設備維護費	式	2	3	6	各類科設備(含設施)維修、汰舊
	膳宿費	人	100	0.1	10	工作坊、諮詢輔導、成果發表、跨域、產學共構課程等活動誤餐費
	雜支	式	1	1.057	1.057	郵資、碳粉、紙張、辦公事務用品等雜支
經常門小計					148	
(二)資本門						
設備費	多媒體擴大機(擴大機+麥克風+DVD播放器)	組	1	30	30	跨域課程、產學共構課程移地實作使用(112-A1-2)
	桌上型電腦	台	2	25	50	辦理課程發展與成果發表使用(112-A1-1、112-A1-4)
	摺疊展示板	組	1	45	45	辦理課程成果發表使用(112-A1-4)
資本門小計					125	
113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					273	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教務主任 李敏蕙

教務主任 李敏蕙

10

主計室主任 劉瑞霞

校長 徐文法

●子計畫：112-A2 推動創新多元教學

一、承辦處室	教務處	承 辦 人	李敏蕙		
二、計畫目標	1.發展素養導向教學與命題，落實素養導向教學與課程。 2.教導安全教育觀念，強化師生自我保護能力，降低意外事故發生。 3.推動資訊科技暨創新科技教材教法導入教學活動，提升師生數位學習能力，促進教師有效教學，學生有效學習。 4.完備學生學習歷程檔案資料蒐集處理機制與作業流程(SOP)，有效盤點、建置處理工具及上傳歷程檔案。 5.宣導生命教育理念與內涵，引發學生內化能珍惜自我、尊重生命，進而提升全校師生同仁對生命本質關懷重視與人際和諧之相處能力。				
三、工作內涵	實施方式和實施內容				
112-A2-1 落實素養導向 課程教學發展	1. 實施方式： (1)辦理素養導向教學與命題培力工作坊，以提升教師素養導向教學命題知能。透過各領域教師專業社群至少設計 3 題素養導向類型試題，使學生逐步熟悉素養導向型試題。 (2)辦理探究課程發展工作坊，激發師生利用自然科學原理原則，以進行檢測、實作、分析與紀錄，進而產出有科學脈絡之探究報告或發展相關教案。				
	2. 實施內容：				
	日程	主題	參加對象	主講者	備註
	112 年 11 月	辦理素養導向教學與命題培力工作坊	全校教師	專家學者 (待聘)	各領域於 112 學年度專業社群討論至設計 3 題素養導向類型試題列入定期考試中。
113 年 04 月	辦理探究課程發展工作坊	普通科與工業類教師(生)	專家學者 (待聘)	引導師生對自然科學領域進行探究分析，激發創造學習成果。	

112-A2-2
安全教育保障
生命

一、交通安全課程

(一)實施方式：課程教學、講座、實作

(二)實施內容

辦理時間	112年9月、112年11月、113年2月、113年5月
參與人員	全體師生（含日間部及進修部）
主辦處室	學務處生輔組
辦理內容	1. 於全民國防教育課程、健康護理課程、體育領域課程及綜合活動時間課程增加交通事件應變、用路倫理與責任、危險感知、事故傷害處理之相關教材、教案，並安排正式課程實施教學。 2. 辦理騎乘機車道路風險與事故防制、動力交通工具安全操作流程示範、宣導防衛性駕駛等事故預防觀念，以建立全校師生交通安全知能。 3. 邀請南投縣警察局具交通安全專業知識之師資，辦理現場會勘課程，以建立師生安全駕駛動力交通工具操作之觀念。 4. 辦理交通服務隊交通安全專業課程以及交通安全手勢訓練，並加強本校交通服務隊與值勤人員的專業知能及法律素養。
預期效益	1. 建立學生正確的交通安全概念，並藉活動及課程的辦理，發展出安全教育教材、教案，教學示例、學習單等。 2. 藉由南投縣警察局及專業技士人員的教導，從中激發學生進一步探索的學習動機，並引導製作主題性的學習歷程檔案。

二、水域安全課程

(一)實施方式：講座、實作

(二)實施內容

辦理時間	112年10月、112年11月、113年10月、113年11月
參與人員	全校學生、高二學生
主辦處室	學務處體育組
辦理內容	1. 結合本校校定必修課程山水美學-水域活動課程6小時課程，其中1節課加強高二學生水域安全相關知能，並在實際操作海洋艇及SUP立式划槳，教導落水後如何自救以及處理方式。 2. 辦理教師增能研習，加強教師水域安全相關知能。
預期效益	發展山水美學-水域活動教材教案。

112-A2-3
推動資訊科技
教材教法導入
教學活動精進
數位學習

1.實施方式：

- (1)資訊科技數位學習導入教學活動，以激發學生學習動機與興趣。
- (2)引導學生應用資訊科技平台，不受時間環境限制多元學習，擴展學習面向，精進學生自主學習之學習成效。

2.實施內容：

- (1)辦理資訊科技融入教學應用研習，強化教師運用科技輔助設備之教學能力，善用科技設備融入各學科/領域，並發展教材/教案，進而公開授課進行演示，以利師生於數位學習及跨領域教師資源創新應用、合作與分享。

辦理主題	預定辦理日期	時數	講師	地點
資訊融入教學工作坊	上學期 11-12 月	2	待聘	電腦教室
資訊融入教學活動設計教師公開觀課	下學期 4-5 月	1	待聘	物理教室

- (2) 資訊科技融入專業與一般科目教學活動，精進數位學習

A.觀光事業科：

- (a)引導學生運用平板電腦、觀看 YouTube 影片搜尋課程相關資料，引發學習動機及興趣。
- (b)適當分組擬定研究主題，教學過程透過蒐集資料、課堂討論、自主學習、數位科技教材及平台等，以組內共學模式，完成教學目標。
- (c)利用 Kahoot 有獎徵答活動，給予學生激勵、正增強之回饋，達寓教於樂創新教學，提升學生學習成效。
- (d)利用高協作式學習策略，引導學生思考、彙整、歸納並編輯產出學習檔案作品。
- (e)學期末辦理教學典範分享活動，建立教學標竿，強化教學成效。

實施課程	教材/教具	參加對象	學習效益
導覽解說實務	平板電腦、Kahoot、one-know	觀光科二年級學生	1.個人或團隊學習檔案 2.學習成果發表

B.數學科：

- (a)以數學繪圖軟體 Desmos 設計對應之課程讓學生透過遊戲的方式瞭解教學內容，並引發學生學習動機及興趣。
- (b)適當分組讓小組合作操作、討論找出最佳的答案組合，並由小組競賽的方式激勵學生，達成學習的目的。
- (c)「數位遊戲式學習」有效提升參與者的專注力與成就感，利用遊戲將有助於提升學生的學習動機進而達成學習的目標。

實施課程	教材/教具	參加對象	學習效益
數學課	平板電腦 Desmos classroom	本校一二年級學生	運用數位載具透過遊戲方式建構學生數學邏輯概念

3.預期效益：

- (1)透過數位學習精進達到寓教於樂創新教學。
- (2)運用資訊科技教材教法，引導學生製作主題性學習歷程檔案，提升學習成果。
- (3)發展遊戲式課程教材教案。

112-A2-4
學生學習歷程檔案增能計畫

1. 實施方式：

- (1)辦理系統操作說明，增進師生對學習歷程檔案系統的認識，並瞭解其建置之目的。
- (2)邀請群科大學教授說明學習歷程檔案審查重點，並搭配本校課程內容，分析學習成果之內容撰寫方向，協助師生了解學習歷程檔案製作之目標及內涵。
- (3)以課程諮詢輔導教師針對學生的個人特質及學習狀況，調整學生學習策略，提供選課宣導、職涯輔導及正確的職業規劃。
- (4)利用親師座談會時間，向與會家長講述「學習歷程檔案建置之目標及內涵」，以推動學習歷程檔案。
- (5)辦理學習歷程檔案實作工作坊：修課內容分析升學之選擇校系，學習歷程檔案之實作演練。

2. 實施內容：

實施項目	內容說明	對象
1. 學生檔案建置與登錄 (一場次)	1. 利用本校 8 月新生始業輔導活動，辦理課諮師多元選修輔導、檔案建置與登錄等相關訓練。 2. 指導學生與教師關於學習歷程檔案製作之美感指導與美學建議。	一般科目、各專業群科教師及學生
2. 師生專業研習活動 (二場次)	1. 邀請大學教授讓師生了解學習歷程審查機制，且為優化學生學習歷程檔案，亦邀請相關專業人士幫助教師及學生學習後設認知策略，除了提供反思的方法及文字的精鍊，更期盼可以透過反思達到精進自我的效果。 2. 從大學科系大學端如何審查、評量尺規的功能等面向，提醒學生準備的重點，及教師課程之設計以符應新課綱之精神。 3. 在 112 學年度上(8 月)下學期(1 月)宣導輔導檔案建置相關之專業研習活動共二場。	一般科目、各專業群科教師及學生
3. 召開學習歷程檔案工作會議	112 學年度上學期(11 月)、下學期(6 月)各召開一次學生學習歷程檔案工作會議，建立學習歷程檔案作業 SOP，逐一盤點及檢視本校蒐集處理學習歷程檔案之相關作業及執行情形。	教師
4. 家長說明會 (一場次)	結合 112 年 9 月親師座談會辦理學習歷程檔案建置與使用說明講座一場。	家長
5. 學習歷程製作工作坊 (六場次)	1. 工作坊針對學習成果及學習反思之撰寫、學習資訊設備輔助版面設計、綜合分析模擬選才等。 2. 112 學年度上(9 月)下學期(4 月)辦理強化師生學習歷程製作工作坊共 12 小時，建置線上資料庫供學生交流觀摩。	師生

3. 預期效益：

- (1)呈現學生學習軌跡、個人特質、能力發展等，以建置評量工具外之學習成果。
- (2)引導製作主題性學習歷程檔案。
- (3)提升學生學習歷程檔案之完備度與上傳率。

112-A2-5 生命教育講座 與生命教育體 驗活動	1. 實施方式： (1)利用周五週會辦理生命教育講座課程，安排生命鬥士奮鬥經驗分享，使學生清楚生命的意義與價值。 (2)結合課程融入，辦理師生正念咖啡工作坊，透過體驗學習融入活當下的生命議題，並幫助教師後續發展課程模組，及推動教學教案的產出。 (3)辦理生命教育小團體輔導(生命教育教材玩樂工作坊)。 (4)安排生命教育影片欣賞，內容包含生命的意義與價值，用影片和師生談生命三問。 2. 實施內容：		
	實施項目	內容說明	對象
	1. 生命教育專題演講(一場次)	1. 聘請生命鬥士到校進行專題演講。預訂112年11月邀請臺灣首位考取國際咖啡師證照的視障者—「甜裡開始」咖啡廳負責人林佳箴老師，以自身經歷勉勵同學，遇困境時如何轉念並創造另一個新的人生。讓學生能學習以觸覺、聽覺學習沖泡咖啡、拉花等技巧。 2. 由分享故事中，期盼透過講師的人生淬煉，讓學校師生能在生命低潮時能找到出口及勇敢面對的正向力量。 3. 激勵學生重視生命、熱愛生命鼓勵自我實現。	全校師生
	2. 用咖啡與自己相遇(師生正念減壓咖啡工作坊 6小時)	1. 112年9月結合課程農園藝、飲料調製課程融入，從咖啡栽培管理、採果、去皮、洗豆、去殼、生豆烘焙、萃取，讓學生能夠親自實作體驗，連貫學生講座議題，預訂113年3月邀請張元佑心理師辦理師生正念咖啡工作坊，將咖啡與正念結合，理解多元的紓壓行為，同時尋找與經營讓自己放鬆的管道，亦能融入自身的議題，在活動過程中體驗正念同時也可以學習照顧自己的情緒，更能夠了解如何與所在乎的對方互動。 2. 咖啡感官經驗，透過體驗每個當下感官感受，心無旁騖慢下來，達到靜心的效用。	師生共學
	3. 小團體課程(六次)	1. 經導師推薦的同學6~10人，辦理生命教育教材玩樂工作坊，多元教材教法應用。 2. 運用桌遊、色布帶領孩子瞭解自我生命的價值與意義，運用價值卡、人生金銀幣、說書人、創意骰等桌遊。桌遊不只是遊戲，從遊戲中如何引導覺察、選擇、學習，探索生命三問。 3. 預訂112學年度上(10月)、下學期(4月)各辦理三場次生命教育教材玩樂工作坊。	高關懷學生
	4. 生命教育影片欣賞(一場次)	1. 透過影片帶領學生討論一個人生命的思考，以期能活出更有意義的生命。影片主題包括生命教育的四大元素：認識生命、欣賞生命、探索生命、珍惜生命。 2. 配合題綱探討及學習心得書寫，省思生命的積極意義。 3. 預訂112學年度下學期(6月)辦理一場次生命教育影片欣賞。	學生
四、預期效益	1. 發展素養導向課程之教學與評量，有效培養並提升學生課綱內涵之各項素養。 2. 藉由專業人士講座及活動課程教育，建構學生安全教育知識，培訓自救、救人相關技能，強化師生自我保護能力，並發展出安全教育教材、教案，教學示例、學習單等。		

	3.推動資訊科技暨創新科技教材教法導入教學活動，活化教學，期寓教於樂創新教學。辦理教學典範分享活動，建立教學標竿，強化教學成效，提升學生學習成效，達數位學習師生共贏。 4.建置學生學習歷程檔案資料蒐集處理機制，強化學生學習歷程檔案製作知能以提升其完備度。 5.透過各類生命教育推廣與宣導活動，讓學生以不同形式的活動方式瞭解生命教育的內涵，體驗生命的意義，進而學會珍愛生命，關懷他人，建造有價值生命。
註： 1. 推動素養導向教學及評量、資訊科技融入教學、學生學習歷程檔案以及雙語和國際教育為本辦理項目的工作重點。 2. 數位學習精進及安全教育為本方案必辦工作，請列入 A2 子計畫辦理。	

112-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

名稱		單位		數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門							
業務費	講座鐘點費(外聘)	節		2	2	4	素養導向教學與命題工作坊(112-A2-1)
	講座鐘點費(外聘)	節		1	2	2	交通安全課程南投縣警察局鐘點費
	講座鐘點費(外聘)	節		2	2	4	水域安全課程南投縣消防局鐘點費
	講座鐘點費(內聘)	節		2	1	2	交通安全課程內聘講座鐘點費
	授課鐘點費	節		6	0.55	3.3	小團體適性課程(112-A2-5)
	講座鐘點費(內聘)	節		15	1	15	安全教育課程、學習歷程檔案建置、家長說明會、工作坊講座(112-A2-2、112-A2-4、112-A2-5)
	講座鐘點費(外聘)	節		19	2	38	素養導向教學講座、安全教育課程專家講座、檔案建置、生命教育相關研習(112-A2-1、112-A2-2、112-A2-4、112-A2-5)
	全民健康保險補充保費	式		1	1.441	1.441	全民健康保險補充保費(68.3*2.11%=1.441)
	印刷費	份		120	0.1	12	數位學習精進、安全教育等所需海報、講義、文宣(112-A2-2、112-A2-4)
	膳宿費	人		25	0.1	2.5	交通安全課程、交通服務隊課後訓練活動用餐盒
	國內旅費	人		1	0.5	0.5	交通安全講座相關人員差旅費
	膳宿費	人		120	0.1	12	安全教育、生命探索體驗等活動餐盒(112-A2-2、112-A2-5)
	物品費	式		7	2	14	安全教育、數位學習精進、等所需物品(112-A2-2、112-A2-4)
	物品費	台		7	9	63	資訊科技導入教學活動使用之電腦繪版，應用於教學課程(112-A2-4)
	國內旅費、短程車資、運費	人次		13	1	13	素養導向教學講座、安全教育講座、檔案建置、生命教育等相關研習(112-A2-1、112-A2-2、112-A2-4、112-A2-5)
	雜支	式		1	3.259	3.259	郵資、碳粉、紙張、辦公事務用品等雜支
經常門小計						190	
(二)資本門							
設備費	SUP 立式滑板	台		1	13	13	安全教育課程使用(112-A2-2)
資本門小計						13	
112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)						203	

112 會計年度概算表

113 會計 年度 概算 表	名稱		單位		數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門							
業務費	講座鐘點費(外聘)	節			2	2	4	自然領域探究課程工作坊(112-A2-1)
	講座鐘點費(外聘)	節			1	2	2	交通安全課程南投縣警察局鐘點費
	講座鐘點費(外聘)	節			2	2	4	水域安全課程南投縣消防局鐘點費
	講座鐘點費(內聘)	節			2	1	2	交通安全課程內聘講座鐘點費
	授課鐘點費	節			6	0.55	3.3	小團體適性課程(112-A2-5)
	授課鐘點費	節			2	0.55	1.1	生命教育影片(112-A2-5)
	講座鐘點費(外聘)	節			12	2	24	安全教育課程講座、輔導檔案建置、生命教育相關之研習活動(112-A2-2、112-A2-4、112-A2-5)
	講座鐘點費(內聘)	節			12	1	12	安全教育課程、學習歷程製作工作坊講座鐘點費(112-A2-2、112-A2-4)
	全民健康保險補充保費	式			1	1.106	1.106	全民健康保險補充保費(52.4*2.11%=1.106)
	物品費	台			3	9	27	資訊科技導入教學活動使用之電腦繪板，應用於教學課程(112-A2-4)。
	印刷費	份			100	0.1	10	數位學習精進、國際交流、安全教育課程、等所需海報、講義、文宣(112-A2-2、112-A2-4)
	物品費	式			2	6	12	數位學習精進、安全教育課程、等所需物品。(112-A2-2、112-A2-4)
	膳宿費	人			25	0.1	2.5	交通安全課程、交通服務隊課後訓練活動用餐盒
	國內旅費	人			1	0.5	0.5	交通安全講座相關人員差旅費
	膳宿費	人			130	0.1	13	安全教育課程、生命教育等活動用餐盒(112-A2-2、112-A2-3、112-A2-5)
	設備維護費	式			2	15	30	數位學習精進相關各項設備(含設施)維修、汰舊
	國內旅費、短程車資、運費	人次			26	1	26	安全教育課程、學習歷程、生命教育講座等計畫相關人員差旅費(112-A2-2、112-A2-4、112-A2-5)
	材料費	人次			50	0.2	10	師生減壓咖啡工作坊(112-A2-5)
	雜支	式			1	5.494	5.494	郵資、碳粉、紙張、辦公事務用品等雜支
	經常門小計						190	

(二)資本門							
設備費	SUP 立式滑板	台		1	13	13	安全教育課程使用 (112-A2-2)
	全自動義式咖啡機組 (含磨豆機)	組		1	30	30	師生減壓咖啡工作坊使用 (112-A2-6)
資本門小計						43	
113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)						233	

承辦人：

教務主任 李敏蕙

承辦主任：

教務主任 李敏蕙

主計主任：

主計室主任 劉瑞霞

校長：

國立水里工商學校 校長 徐文法

子計畫：112-A3 深化教師教學專業

一、承辦處室	教務處	承辦人	李敏蕙
二、計畫目標	1. 強化教師專業知能，啟動學生自主學習力，落實新課綱自主學習精神。 2. 推動校長、教師公開觀課，促進教材教法共成長。 3. 推動教師跨域社群協作，提升創新教學、激盪成長，群策群力跨域分享。 4. 鼓勵教師赴企業界研習，產業技能教導無落差，提升學生就業競爭力。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
112-A3-1 辦理教師教學培力增能研習	1. 實施方式：協助教師了解自主學習理念、實施規範及如何引導與推動學生自主學習，落實自主學習課程之內涵與精神。 2. 實施內容：辦理自主學習與學習歷程檔案教師增能工作坊		
	辦理時程	辦理節數	主講
	上學期 8月~10月	2	秀峰高中 范綺萍 主任
	下學期 3月~5月	2	清水高中 周漢強 教師
112-A3-2 公開觀課深化教師素養	1. 實施方式：藉由教師公開觀課、議課進行教師教學專業成長。 2. 實施		
	(1) 規劃112學年度辦理全校教師(87人，含校長1人)進行公開觀課(包括觀課前共同備課、觀課中教學觀察紀錄及觀課後回饋)，每人每學年分享一次。		
	(2) 辦理典範觀摩與經驗分享，上下學期各1次。		
	辦理時程	參加對象	辦理時間
	A3-2-1 辦理教師公開觀課	全校教師	每人每學年1次
	A3-2-2 典範觀摩與經驗分享	全校教師	上下學期各1次

112-A3-3 社群協作創新教學與時俱進	1. 實施方式：組成的學習與成長團體，教師基於對專業的共同信念、願景或目標，為促進學生的最大福祉或專業效能的極大化。 2. 實施內容：辦理整合跨域社群，提供經驗交流場域，促進教師專業社群知能與教學能力，將社群研討之內容應用於課程中，蒐集相關應用之教材檔案或課程活動紀錄。			
	主題	參加對象	辦理次數	實施內容
	山水美學社群	體育、藝能、英文跨社群	3 次 (上學期 9 月、1 月 下學期 5 月)	充實雙語教學之教材，並研訂戶外教學辦理模式。
	自主學習與探究課程推動社群	共同科目及專業科目跨社群	3 次 (上學期 9 月、12 月 下學期 5 月)	集合本校各科教師，共同討論自主學習及探究課程之推動。
	國際化教育社群	共同科目及專業科目跨社群	2 次 (上學期 10 月、 下學期 3 月)	提升教師國際化教育知能，研訂發展本校國際化校園環境營造與國際架接機制。
	專題實作精進社群	電機、資訊、餐飲、應日、商經、觀光跨社群	2 次 (上學期 10 月、 下學期 3 月)	利用共備討論、集思廣益腦力激盪，提升教師教學創新及教學知能。
	數位教學精進社群	全校教師	2 次 (上學期 11 月、 下學期 5 月)	利用共備討論、典範觀摩、分享交流，提升教師資訊科技教學知能。
四、預期效益	1.強化教師專業知能，導引學生規劃研究主題與學習進度，啟動自主學習能力，落實新課綱自主學習精神。 2.推動校長、教師公開授課，促進教材教法共成長，強化楷模學習成效，集思廣益共榮成長，提升教學品質。 3.推動教師跨域社群協作，配合議題融入與時俱進，提升教師課程發展與教學能力，發展教師教學研究團隊。			
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。				

112-A3 深化教師教學專業

單位：仟元

112會計年度概算表

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費(外聘)	節	2	2	4	辦理自主學習與學習歷程檔案教師增能工作坊(112-A3-1)
	講座鐘點費(內聘)	節	8	1	8	專業社群工作坊內聘講師(112-A3-1、112-A3-3)
	全民健康保險補充保費	式	1	0.253	0.253	全民健康保險補充保費(12*2.11%=0.253)
	材料費	人次	100	0.2	20	辦理跨域教師專業社群活動相關材料(112-A3-3)
	印刷費	人	120	0.1	12	教師增能、專業社群研習之教材印製(112-A3-1、112-A3-2、112-A3-3)
	國內旅費、短程車資、運費	人次	5	1	5	辦理計畫講座、工作坊活動之講師出席人員旅費
	設備維護費	式	1	20	20	各項設備(含設施)維修、汰舊
	膳宿費	人	60	0.1	6	辦理計畫相關研習、活動之誤餐費
	物品費	式	2	7.5	15	手繪平板等(112-A3-3)
	雜支	式	1	3.747	3.747	郵資、碳粉、紙張、辦公事務用品等雜支
	小計				94	
經常門小計				94		
(二)資本門						
設備費					0	
資本門小計				0		
112會計年度合計(112年8月至12月)				94		

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
113 會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費 (外聘)	節	2	2	4	辦理自主學習與學習歷程檔案教師增能工作坊(112-A3-1)
		講座鐘點費 (內聘)	節	8	1	8	專業社群工作坊內聘講師(112-A3-1、112-A3-3)
		全民健康保險 補充保費	式	1	0.253	0.253	全民健康保險補充保費(12*2.11%=0.253)
		材料費	人次	100	0.2	20	辦理跨域教師專業社群活動相關材料(112-A3-3)
		印刷費	人	120	0.1	12	教師增能、專業社群研習之教材印製(112-A3-1、112-A3-2、112-A3-3)
		國內旅費、短 程車資、運費	人次	5	1	5	辦理計畫講座、工作坊活動之講師出席人員旅費
		設備維護費	式	1	20	20	各項設備(含設施)維修、汰舊
		膳宿費	人	60	0.1	6	辦理計畫相關研習、活動之誤餐費
		物品費	式	2	7.5	15	手繪平板等(112-A3-3)
		雜支	式	1	3.747	3.747	郵資、文具、紙張、碳粉等雜支
	小計				94		
	經常門小計				94		
	(二)資本門						
設備費				0			
資本門小計				0			
113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)				94			

承辦人:

教務主任 李敏蕙

承辦主任:

教務主任 李敏蕙

主計主任:

主計室主任 劉瑞霞

校長:

校長 徐文法

●子計畫：112-B1 導引適性就近入學

一、承辦處室	實習處	承 辦 人	徐芬霞	
二、計畫目標	1.提供學生就近入學本校獎學金，吸引學區內優秀學生就近入學。 2.辦理就學區內國中各職群實作體驗「職涯試探課程」，協助其認識專業群科的課程內涵，協助國中生生涯規劃發展。 3.辦理社區國中技職教育宣導及國中多元入學博覽會，宣導各職群特色及技職發展進路，引導適性學習發展，導引就近入學。			
三、工作內涵	實施方式和實施內容			
112-B1-1 設立就近入學 獎勵金	1.實施方式：提供社區國中畢業生就讀獎學金，使優秀國中生留鄉就讀，落實 12 年國教社區就讀的精神。 2.實施內容：			
	實施時間	內容說明	承辦單位	核發對象
	上學期 112. 11 月	1. 依據「國立水里商工獎勵國中畢業生就近入學獎學金核發辦法」，明定核發對象、分配名額、篩選比序、核發金額及現金獎學金發放等項目，頒發每科 3 名、體育班 4 名，獎學金各 800 元，共計 31 名。 2. 獎勵之學生不得重複支領其他專案相同屬性之獎學金。 3. 配合 B1-4 計畫辦理就近入學獎勵金宣導。	教務處	就讀本校日間部學生，其國中畢業學校為投二區學校
112-B1-2 推動職涯試探 課程	1.實施目的：使南投縣內國中認識專業群科的課程特色與內涵，依其適性導引就學，達成國中畢業生就近入學的目標。 2.實施方式 (1)辦理各職科「職涯探索營」實作課程體驗活動，以國中九年級學生為主，增進國中生認識高中職各專業群科特色，協助國中生適性發展，導引就近入學。 (2)七八年級以技職教育職群概念宣導說明。 3.實施內容			
	實施時間	內容說明	承辦單位	參加對象
	1.上學期 112. 10-12 月 2.下學期 113. 4-6 月	1.各職業類科簡介後，進行「電機電子群職涯試探營」、「餐旅群職涯試探營」、「商管群職涯試探營」、「外語群職涯試探營」實作體驗課程，每梯次選擇其中二項主題辦理，採分組實作，深度體驗各類科課程。每次體驗課程 3 小時。	實習處 各職業類科 教務處	南投區國中九年級學生
續下表				

	<table><tr><th>實施時間</th><th>內容說明</th><th>承辦單位</th><th>參加對象</th></tr><tr><td>1.上學期 112.10-12月 2.下學期 113.4-6月</td><td>2.職涯試探營體驗課程規劃如下 A.「電機電子群職涯試探營」課程：室內配線、工業配線、網路線製作、自走車程式設計、Scratch 機器人、mbot 機器人、電腦硬體裝修與單晶片實習課程 B.「餐旅群職涯試探營」：飲料調製、蔬果切雕、西點烘焙、中西式小吃、餐飲服務、茶藝美學專業課程體驗。 C.「商管群職涯試探營」：門市服務、網路行銷課程教學、數位繪圖設計、商經桌遊、3D 列印，實作體驗藝術磁鐵、鑰匙圈、客製胸章、馬克杯等文創作品。 D.「外語群職涯試探營」：卡通日文教學、日本文化體驗課程(浴衣體驗、日本茶道、日式摺紙、日本童玩劍玉等課程)。</td><td>實習處 各職業類科 教務處</td><td>南投區國中九年級學生</td></tr></table>	實施時間	內容說明	承辦單位	參加對象	1.上學期 112.10-12月 2.下學期 113.4-6月	2.職涯試探營體驗課程規劃如下 A.「電機電子群職涯試探營」課程：室內配線、工業配線、網路線製作、自走車程式設計、Scratch 機器人、mbot 機器人、電腦硬體裝修與單晶片實習課程 B.「餐旅群職涯試探營」：飲料調製、蔬果切雕、西點烘焙、中西式小吃、餐飲服務、茶藝美學專業課程體驗。 C.「商管群職涯試探營」：門市服務、網路行銷課程教學、數位繪圖設計、商經桌遊、3D 列印，實作體驗藝術磁鐵、鑰匙圈、客製胸章、馬克杯等文創作品。 D.「外語群職涯試探營」：卡通日文教學、日本文化體驗課程(浴衣體驗、日本茶道、日式摺紙、日本童玩劍玉等課程)。	實習處 各職業類科 教務處	南投區國中九年級學生			
實施時間	內容說明	承辦單位	參加對象									
1.上學期 112.10-12月 2.下學期 113.4-6月	2.職涯試探營體驗課程規劃如下 A.「電機電子群職涯試探營」課程：室內配線、工業配線、網路線製作、自走車程式設計、Scratch 機器人、mbot 機器人、電腦硬體裝修與單晶片實習課程 B.「餐旅群職涯試探營」：飲料調製、蔬果切雕、西點烘焙、中西式小吃、餐飲服務、茶藝美學專業課程體驗。 C.「商管群職涯試探營」：門市服務、網路行銷課程教學、數位繪圖設計、商經桌遊、3D 列印，實作體驗藝術磁鐵、鑰匙圈、客製胸章、馬克杯等文創作品。 D.「外語群職涯試探營」：卡通日文教學、日本文化體驗課程(浴衣體驗、日本茶道、日式摺紙、日本童玩劍玉等課程)。	實習處 各職業類科 教務處	南投區國中九年級學生									
112-B1-3 辦理社區技職教育暨學校特色宣導	1.實施方式： (1)親赴社區國中宣揚本校各職科的特色發展與辦學成效，提供國中學生教師認識技職教育的理念與未來進路發展，導引適性就學。 (2)利用影片、印刷品、簡報等各項動態及靜態方式展示本校特色活動及教學成果。進行就近入學獎學金宣導增進學生留鄉就近入學。 2.實施內容： <table><tr><th>實施項目</th><th>內容說明</th><th>對象</th></tr><tr><td>入班宣導/ 集合式宣導</td><td>1.112年12月至113年6月，配合國中需求，協派教師至社區國中辦理職涯與群科特色宣導，說明本校各專業群科特色，增進國中端教師及學生了解技職教育的理念與進路發展，引導學生適性學習，就近選讀技術型高中。 2.配合社區國中技職教育宣導，說明就近入學獎學金發放相關說明。</td><td>國中九年級學生</td></tr><tr><td>升學博覽會</td><td>112年12月至113年6月，配合國中需求，參加國中端辦理的升學博覽會，展示本校特色活動及教學成果。</td><td>國中九年級學生</td></tr></table>			實施項目	內容說明	對象	入班宣導/ 集合式宣導	1.112年12月至113年6月，配合國中需求，協派教師至社區國中辦理職涯與群科特色宣導，說明本校各專業群科特色，增進國中端教師及學生了解技職教育的理念與進路發展，引導學生適性學習，就近選讀技術型高中。 2.配合社區國中技職教育宣導，說明就近入學獎學金發放相關說明。	國中九年級學生	升學博覽會	112年12月至113年6月，配合國中需求，參加國中端辦理的升學博覽會，展示本校特色活動及教學成果。	國中九年級學生
實施項目	內容說明	對象										
入班宣導/ 集合式宣導	1.112年12月至113年6月，配合國中需求，協派教師至社區國中辦理職涯與群科特色宣導，說明本校各專業群科特色，增進國中端教師及學生了解技職教育的理念與進路發展，引導學生適性學習，就近選讀技術型高中。 2.配合社區國中技職教育宣導，說明就近入學獎學金發放相關說明。	國中九年級學生										
升學博覽會	112年12月至113年6月，配合國中需求，參加國中端辦理的升學博覽會，展示本校特色活動及教學成果。	國中九年級學生										
四、預期效益	1.能吸引國中就近入學，提升學生就近入學率。 2.能使國中學生深度了解各職類的內涵，為未來適性選擇升學進路預作準備。 3.能增進國中學生對專業群科的認識，落實適性學習生涯發展的基礎。 4.加強與社區國中教師、學生、家長的互動，使其了解本校各職科的特色發展與辦學績效，導引留鄉就讀意願。 5.能強化宣導辦學特色績效及技職發展進路，激勵社區國中就讀意願。											

112-B1 導引適性就近入學

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	授課鐘點費	節	40	0.42	16.8	(112-B1-2)職涯探索營課程鐘點費
	全民健康保險補充保費	式	1	0.354	0.354	全民健康保險補充保費 (16.8×2.11%=0.354)
	材料費	人次	140	0.1	14	(112-B1-2)職涯探索營、 (112-B1-3)技職博覽會使用材料費
	物品費	式	1	2	2	(112-B1-2)職涯探索營、 (112-B1-3)技職博覽會等使用物品(展示用小物等)
	租車費	台	8	5.5	44	1.(112-B1-2)接送社區國中生參加職涯探索營車租 2.(112-B1-3)赴社區技職宣導、國中博覽會活動車租
	設備維護費	式	2	4	8	各職業類科設備(含設施)維修、汰舊
	膳宿費	人	180	0.1	18	(112-B1-2)職涯探索營、 (112-B1-3)技職博覽會便當餐盒
	印刷費	人	100	0.026	2.6	(112-B1-2)職涯探索營、 (112-B1-3)技職教育宣導活動資料、講義印製
	雜支	式	1	0.446	0.446	辦公室用品、紙張、資料夾、隨身碟、碳粉匣、列印耗材等
	小計				106.2	
獎補助費	學生獎助學金	人	31	0.8	24.8	(112-B1-1)學生就近入學獎學金(依校內行政會報通過實施計畫辦理，獎勵之學生不得重複支領其他專案相同屬性之獎學金)
	小計					
經常門小計					131	
(二)資本門						
設備費	單槍投影機	台	1	40	40	商管群職涯試探課程使用
資本門小計					40	
112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)					171	

113 會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	授課鐘點費	節	40	0.42	16.8	(112-B1-2)職涯探索營課程鐘點費
		全民健康保險補充保費	式	1	0.354	0.354	全民健康保險補充保費 (16.8×2.11%=0.354)
		材料費	人次	100	0.15	15	(112-B1-2)職涯探索營、 (112-B1-3)技職博覽會使用材料費
		物品費	式	1	3	3	(112-B1-2)職涯探索營、 (112-B1-3)技職博覽會等使用物品(展示用小物等)
		租車費	台	10	5.5	55	1.(112-B1-2)接送社區國中生參加職涯探索營車租 2.(112-B1-3)赴社區技職宣導、國中博覽會活動車租
		膳宿費	人	180	0.1	18	(112-B1-2)職涯探索營、 (112-B1-3)技職博覽會便當餐盒
		印刷費	人	100	0.026	2.6	(112-B1-2)職涯探索營、 (112-B1-3)技職教育宣導活動資料、講義印製
		設備維護費	式	2	5	10	各職業類科設備(含設施)維修、汰舊
		雜支	式	1	1.246	1.246	辦公室用品、紙張、資料夾、隨身碟、碳粉匣、列印耗材等
		小計				122	
	經常門小計				122		
	(二)資本門						
	設備費						
資本門小計							
113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					122		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

實習主任 徐芬霞

實習主任 徐芬霞

主計室主任 劉瑞霞

國立水里工商學校 校長 徐文法

●子計畫：112-B3 加強學生多元展能

一、承辦處室	實習處	承辦人	徐芬霞主任
二、計畫目標	1.深化專題實作，培養整合創意思考，增進創新發明的能力。 2.導入專家培訓技藝菁英，增進學生專業技能，提升競賽實力，推動參加各類競賽，增強學生多元發展的能力。 3.增強本校應日科、觀光科、餐飲技術科學生日語的能力，並提升日本語檢定的通過率，培養國際移動能力。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
	1.深化專題實作實務課程 (1)實施目的：引進科大或業界師資與教學資源，辦理「專題實作」合作教學課程，培養學生專題實作的創意思考，提升學生專業實務能力，專題成果導入學習歷程檔案。 (2)實施方式 結合各專業群科三年級專題實作課程，導入大專校院師資、業界專家協同教學，共同指導學生專題實作課程，增進專題實作課程內容多元化，提升學生創新思考能力。		
	2.實施內容		
	實施項目	內容說明	科大師資
	電機科 創意專題 實務課程	1.聘請大專校院師資協同教學並遴選校內初賽優秀作品，指導學生參加校內外各項專題實作創意競賽 2.112.10月辦理5小時課程 3.113.4月辦理5小時課程	建國科技大學 電機工程系 董佳璋副教授
	資訊科 創意專題 實務課程	1.聘請大專校院師資協同教學並遴選校內初賽優秀作品，指導學生參加校內外各項專題實作創意競賽 2.112.12月辦理5小時課程 3.113.4月辦理5小時課程	南開科大 資訊管理系 李孟度副教授
	餐飲科 創意專題 實務課程	1.聘請大專校院師資協同教學並遴選校內初賽優秀作品，指導學生參加校內外各項專題實作創意競賽 2.112.10月辦理14小時課程 3.113.4月辦理12小時課程	1.國立高雄科大 觀光管理系李明聰副教授 2.中台科技大學 食品科技系劉伯康副教授、郭炯村助理教授
	觀光科 創意專題 實務課程	1.聘請大專校院師資協同教學並遴選校內初賽優秀作品，指導學生參加校內外各項專題實作創意競賽 2.112.10月辦理5小時課程 3.113.4月辦理5小時課程	1.嶺東科大 觀光與休閒管理系熊婉君副教授 2.嶺東科大 觀光與休閒管理系講師陳韡方
	資處科 創意專題 實務課程	1.聘請大專校院師資協同教學並遴選校內初賽優秀作品，指導學生參加校內外各項專題實作創意競賽 2.112.9月辦理3小時課程 3.113.4月辦理3小時課程	嶺東科大 財務金融系 徐忠誠副教授
	應日科 創意專題 實務課程	1.聘請大專校院師資協同教學並遴選校內初賽優秀作品，指導學生參加校內外各項專題實作創意競賽 2.112.11月辦理2小時課程 3.113.4月辦理2小時課程	東海大學日本 語言文化學系 陳文瑤副教授

112-B3-1 強化專題 實作	(4)預期效益 A.鼓勵學生參與專題製作，培養創新思考模式，提升實作能力、科技知識整合及人際溝通合作能力。 B.展現績優專題製作成果，提升教學成效，並將專題成果導入學習歷程檔案。 2.辦理創新發明競賽 (1)實施方式 A.結合專題製作實務課程，辦理創新發明競賽，激發學生創新發明的興趣。 B.依據「國立水里商工創新發明設計競賽實施計畫」辦理。選拔優秀作品參加校外各項比賽，以提升創新發明的能力。 (2)實施內容 <table><tr><th>實施項目</th><th>內容說明</th><th>科大師資評委</th><th>參加對象</th></tr><tr><td>水里商工創新發明競賽</td><td>1.預定 113.3 月辦理競賽 2.邀請科大師資擔任講座教師，進行專業技能指導及作品講評</td><td>1.南開科大長期照顧與管理系陳聰鑑教授 2.中山醫學大學物理治療系陳建宏教授</td><td>全校學生</td></tr></table>	實施項目	內容說明	科大師資評委	參加對象	水里商工創新發明競賽	1.預定 113.3 月辦理競賽 2.邀請科大師資擔任講座教師，進行專業技能指導及作品講評	1.南開科大長期照顧與管理系陳聰鑑教授 2.中山醫學大學物理治療系陳建宏教授	全校學生												
實施項目	內容說明	科大師資評委	參加對象																		
水里商工創新發明競賽	1.預定 113.3 月辦理競賽 2.邀請科大師資擔任講座教師，進行專業技能指導及作品講評	1.南開科大長期照顧與管理系陳聰鑑教授 2.中山醫學大學物理治療系陳建宏教授	全校學生																		
112-B3-2 精進技能 菁英培訓	1.實施方式 (1)辦理「技能精進講座」，以講座實作方式進行，培植優秀學生，精進學生技能，提升學生競賽能力，落實適性揚才，多元展能之目標。 (2)邀請科大、業界師資、獲獎績優教師、選手等技優專精人士擔任講座教師，進行專業技能指導、經驗分享，並模擬競賽過程及作品講評與指導。 (3)各職種積極規劃參加全國技藝競賽模擬友誼賽，提供選手臨場實戰經驗，提升選手實力爭取佳績。 2.實施內容 <table><tr><th>實施項目</th><th>內容說明</th><th>科大師資</th><th>參加對象</th></tr><tr><td>工業配線技能精進講座</td><td>1.專業技能指導、競賽過程及作品講評與指導。 2.112.10 月辦理 5 小時課程 3.113.5 月辦理 5 小時課程</td><td>李尚欽工程師</td><td>工業配線二三年級儲備選手</td></tr><tr><td>室內配線技能精進講座</td><td>1.專業技能指導、競賽過程及作品講評與指導。 2.112.10 月辦理 5 小時課程 3.113.5 月辦理 5 小時課程</td><td>崇實高工 賴燕炯老師</td><td>室內配線二三年級儲備選手</td></tr><tr><td>中餐烹飪技能精進講座</td><td>1.專業技能指導、競賽過程及作品講評與指導。 2.專家講座 4 小時 3.112.10 月辦理 10 小時課程 4.113.5 月辦理 10 小時課程</td><td>僑光科技大學餐飲管理系/ 洪文發專技助理教授</td><td>中餐烹飪二三年級儲備選手</td></tr><tr><td>烘焙技能精進講座</td><td>1.專業技能指導、競賽過程及作品講評與指導。 2.112.10 月辦理 10 小時課程 3.113.5 月辦理 8 小時課程</td><td>弘光科技大學餐旅管理系/ 黃汶達專技副教授</td><td>烘焙二三年級儲備選手</td></tr></table> 3.預期效益 (1)鼓勵學生參與全國各項技藝技能競賽、專題實作競賽，藉專業師資培訓，使地處偏鄉的學生，能強化技能實務能力。 (2)激勵學生發揮潛能，體現多元展能，展現專業技術成果。	實施項目	內容說明	科大師資	參加對象	工業配線技能精進講座	1.專業技能指導、競賽過程及作品講評與指導。 2.112.10 月辦理 5 小時課程 3.113.5 月辦理 5 小時課程	李尚欽工程師	工業配線二三年級儲備選手	室內配線技能精進講座	1.專業技能指導、競賽過程及作品講評與指導。 2.112.10 月辦理 5 小時課程 3.113.5 月辦理 5 小時課程	崇實高工 賴燕炯老師	室內配線二三年級儲備選手	中餐烹飪技能精進講座	1.專業技能指導、競賽過程及作品講評與指導。 2.專家講座 4 小時 3.112.10 月辦理 10 小時課程 4.113.5 月辦理 10 小時課程	僑光科技大學餐飲管理系/ 洪文發專技助理教授	中餐烹飪二三年級儲備選手	烘焙技能精進講座	1.專業技能指導、競賽過程及作品講評與指導。 2.112.10 月辦理 10 小時課程 3.113.5 月辦理 8 小時課程	弘光科技大學餐旅管理系/ 黃汶達專技副教授	烘焙二三年級儲備選手
實施項目	內容說明	科大師資	參加對象																		
工業配線技能精進講座	1.專業技能指導、競賽過程及作品講評與指導。 2.112.10 月辦理 5 小時課程 3.113.5 月辦理 5 小時課程	李尚欽工程師	工業配線二三年級儲備選手																		
室內配線技能精進講座	1.專業技能指導、競賽過程及作品講評與指導。 2.112.10 月辦理 5 小時課程 3.113.5 月辦理 5 小時課程	崇實高工 賴燕炯老師	室內配線二三年級儲備選手																		
中餐烹飪技能精進講座	1.專業技能指導、競賽過程及作品講評與指導。 2.專家講座 4 小時 3.112.10 月辦理 10 小時課程 4.113.5 月辦理 10 小時課程	僑光科技大學餐飲管理系/ 洪文發專技助理教授	中餐烹飪二三年級儲備選手																		
烘焙技能精進講座	1.專業技能指導、競賽過程及作品講評與指導。 2.112.10 月辦理 10 小時課程 3.113.5 月辦理 8 小時課程	弘光科技大學餐旅管理系/ 黃汶達專技副教授	烘焙二三年級儲備選手																		

112-B3-3 日語增能輔導	1.實施目的 強化本校應日科、觀光科、餐飲技術科學生日語的能力，並提升日本語能力檢定(N5.N4.N3.N2 級) 的通過率，增強學生日語實力，培養國際移動能力。											
	2.實施方式 利用夜間開設 N5、N4、N3、N2，4 種級數的檢定輔導課程，採創新多元教學模式，導入網路資訊學習活動，如 Kahoot、即時問答等互動式教學，提升學生日語閱讀及聽解實力。											
	3.實施內容											
	<table><tr><th>實施時間</th><th>內容說明</th><th>師資</th><th>參加對象</th></tr><tr><td>1.上學期 112 年 10-11 月</td><td rowspan="2">1. 利用課後開設 N5、N4、N3、N2 級檢定輔導課程，上學期 3 班 20 小時。 2. 下學期 3 班*8=24 小時。 3. 並運用線上評量學習系統，如「JVQC 線上測驗系統」「Easy test 線上學習測驗平台」「日語線上測驗」「日文學習課程」「日語五十音課程」「YouTube 頻道」等媒體，融入教學活動，提升學習興趣，輔助學生自主學習，強化外語練習。</td><td rowspan="2">應日科 專業教師</td><td rowspan="2">應日科 觀光科 餐技科 學生</td></tr><tr><td>2.下學期 113 年 5-6 月</td></tr></table>	實施時間	內容說明	師資	參加對象	1.上學期 112 年 10-11 月	1. 利用課後開設 N5、N4、N3、N2 級檢定輔導課程，上學期 3 班 20 小時。 2. 下學期 3 班*8=24 小時。 3. 並運用線上評量學習系統，如「JVQC 線上測驗系統」「Easy test 線上學習測驗平台」「日語線上測驗」「日文學習課程」「日語五十音課程」「YouTube 頻道」等媒體，融入教學活動，提升學習興趣，輔助學生自主學習，強化外語練習。	應日科 專業教師	應日科 觀光科 餐技科 學生	2.下學期 113 年 5-6 月		
實施時間	內容說明	師資	參加對象									
1.上學期 112 年 10-11 月	1. 利用課後開設 N5、N4、N3、N2 級檢定輔導課程，上學期 3 班 20 小時。 2. 下學期 3 班*8=24 小時。 3. 並運用線上評量學習系統，如「JVQC 線上測驗系統」「Easy test 線上學習測驗平台」「日語線上測驗」「日文學習課程」「日語五十音課程」「YouTube 頻道」等媒體，融入教學活動，提升學習興趣，輔助學生自主學習，強化外語練習。	應日科 專業教師	應日科 觀光科 餐技科 學生									
2.下學期 113 年 5-6 月												
四、預期效益	1.強化專業技術實務能力，提升專題實作能力，增進學生創新統合能力。 2.藉由辦理專題實作、創意發明競賽，激發學生創新精進專業技能，增強職涯發展競爭力。 3.培植技藝菁英，精進專業技能，增加全國技藝(能)競賽、專題實作競賽得獎率，提升各項技藝競賽成效，推動學生多元展能。 4.增強學生日語實力，培養國際移動能力。											

112-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	授課鐘點費	節	34	0.855	29.07	(112-B3-1)專題製作科大師資業師等專家學者鐘點費(電 5 訊 5 餐 14 資 3 觀 5 日 2=34)
	授課鐘點費	節	30	0.855	25.65	(112-B3-2)技能精進課程科大師資業師等專家學者鐘點費(電 10、餐 20=30)
	講座鐘點費	節	4	1.6	6.4	(112-B3-2)技能精進課程科大師資業師等專家學者鐘點費
	授課鐘點費	節	20	0.55	11	日語精通輔導專班課後鐘點費(112-B3-3)
	全民健康保險補充保費	式	1	1.522	1.522	全民健康保險補充保費(72.12*2.11%=1.522)
	膳宿費	人	120	0.1	12	(112-B3-1)創意發明、各職科專題製作、(112-B3-2)技能精進課程、各類技藝競賽等膳費
	材料費	人次	200	0.2	40	(112-B3-1)專題製作課程、創新發明競賽、(112-B3-2)技能精進課程、各類技藝競賽等所需材料費
	物品費	式	1	2.5	2.5	(112-B3-1)專題製作、創新發明競賽、(112-B3-2)技能精進課程等所需物品，如微電腦 IC 與感測器、收音麥克風、文創小物等
	印刷費	份	25	0.1	2.5	(112-B3-1)專題製作、創新發明競賽、(111-B3-2)技能精進課程、各類技藝競賽等所需海報、講義、文宣
	設備維護費	式	2	5	10	各職業類科設備(含設施)維修、汰舊
	國內旅費	人	11	1	11	(112-B3-1)專題製作、創新發明競賽、(112-B3-2)技能精進課程、培訓學生技藝技能競賽、各類技藝競賽等外聘講師、計畫執行人員旅費
	雜支	式	1	1.358	1.358	辦公室用品、紙張、資料夾、隨身碟、碳粉匣、列印耗材等
經常門小計					153	
(二)資本門						
設備費	半凍藏冰箱	台	1	106	106	(112-B3-1、112-B3-2)餐飲科專題製作、技能精進講座課程實習使用
資本門小計					106	
112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)					259	

112 會計年度概算表

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	授課鐘點費	節	32	0.855	27.36	(112-B3-1)專題製作科大師資業師等專家學者鐘點費(電5訊5餐12資3觀5日2=32)
	授課鐘點費	節	28	0.855	23.94	(112-B3-2)技能精進課程科大師資業師等專家學者鐘點費(電5+5=10、餐10+8=18)
	授課鐘點費	節	6	0.855	5.13	(112-B3-1)外聘創意發明課程科大師資業師等專家學者鐘點費
	授課鐘點費	節	24	0.55	13.2	日語精通輔導專班課後鐘點費(112-B3-3)
	全民健康保險補充保費	式	1	1.469	1.469	全民健康保險補充保費(69.63*2.11%=1.469)
	膳宿費	人	130	0.1	13	(112-B3-1)創意發明、各職科專題製作、(112-B3-2)技能精進課程、各類技藝競賽等膳費
	材料費	人次	200	0.2	40	(112-B3-1)專題製作課程、創新發明競賽、(112-B3-2)技能精進課程、各類技藝競賽等所需材料費
	物品費	式	2	2	4	(112-B3-1)專題製作、創新發明競賽、(112-B3-2)技能精進課程 微電腦 IC 與感測器、擴音機、文創小物等
	印刷費	份	20	0.25	5	(112-B3-1)專題製作、創新發明競賽、(112-B3-2)技能精進課程、各類技藝競賽等所需海報、講義、文宣
	設備維護費	式	3	5	15	各職業類科設備(含設施)維修、汰舊
	國內旅費	人	13	1	13	(112-B3-1)專題製作、創新發明競賽、(112-B3-2)技能精進課程、培訓學生技藝技能競賽、各類技藝競賽等外聘講師、計畫執行人員旅費
	雜支	式	1	1.901	1.901	辦公室用品、紙張、資料夾、隨身碟、碳粉匣、列印耗材等
經常門小計					163	
(二)資本門						
設備費	半凍藏冰箱	台	1	106	106	(112-B3-1、112-B3-2)觀光科專題製作、技能精進講座課程使用
	無線手持吸塵器	台	1	17	17	(112-B3-1、112-B3-2)餐飲科專題製作、技能精進講座課程使用
	低壓工業配線盤	套	1	75	75	(112-B3-1、112-B3-2)電機科專題製作、技能精進講座課程使用
資本門小計					198	
113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					361	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

實習主任 徐芬霞

實習主任 徐芬霞

主計主任 劉瑞霞

國立水里工商 校長 徐文法

●子計畫：110-B4 形塑人文藝術素養

一、承辦處室	秘書室	承辦人	周業登			
二、計畫目標	1.營造學生親近藝術之環境，活化藝文展覽空間，引進社區藝文資源，舉辦藝文展覽，提供師生多元的藝術學習欣賞機會。 2.建構美感學習環境，從藝術講座與人文參訪中認識藝術，瞭解藝術，進而喜愛藝術，提升師生的藝術素養，將美感落實生活中，讓美感立基於校園。 3.連結藝文活動，美感的延伸，推動音樂陶冶活動，建構校園表演藝術的展演平台，培養校際、社區、國際交流的人才資源，並於學校重要慶典、社區及國際交流等活動中演出，展現學生自信，形塑學校特色。 4.營造以學校本位的校園美感學習角落，建置生活美學校園環境，讓校園處處有美感，發揮美感的境教功能。 5.培訓藝文志工，推動人文藝術的服務學習與淨山美學體驗，提升學生辦理人文活動的規畫能力。從人文藝術的服務學習中，形塑學生人文藝術素養。					
三、工作內涵	實施方式和實施內容					
110-B4-1 藝術走入校園-紅樓雅集藝文展	1. 實施方式： (1)每檔展期時間約 2 個月，功能為強化本校藝術課程與輔助藝術教學，以提升全校師生的審美能力。 (2)每學年辦理 6 場藝文展覽、茶會、印製邀請卡及文宣海報，邀請社區國中、民眾共同參與學校藝文活動。 (3)鼓勵學生參與藝文活動，每一學期參觀所有展覽簽到學生記嘉獎乙次。 (4)提供學習單撰寫，讓學生能深入了解美的形式及藝術創作的內涵情感，撰寫優異學生，頒發獎狀，並做為學習歷程的多元表現資料。					
	2. 實施內容：					
	實施項目	內容說明				
	主辦處室	秘書室				
	承辦單位	秘書室、圖書館、總務處。				
	參加對象	教職員工、學生、社區各界人士。				
	辦理時間	112 年 9 月-113 年 7 月				
		序號	時間	地點	參加對象	活動
		1	112.9.1-112.10.31	紅樓雅集藝文中心	全校師生及校外人士	藝文展
		2	112.11.1-112.12.31	紅樓雅集藝文中心	全校師生及校外人士	藝文展
		3	113.1.1-113.3.15	紅樓雅集藝文中心	全校師生及校外人士	藝文展
		4	113.3.16-113.5.15	紅樓雅集藝文中心	全校師生及社區國小國中生	社區學校聯合美展
		5	113.5.16-113.7.31	紅樓雅集藝文中心	全校師生及校外人士	藝文展
實施目的	整合社區藝術資源，邀請社區的藝術家、藝術團體、藝術社團、社區國中小學校、大專院校等提供藝文作品到學校藝文中心舉辦個展、聯展或主題性展覽。					

	3. 預期效益： 透過 6 場藝文展覽，讓每位師生均能參與藝文活動，至少認識 4 種以上的創作媒材與風格；透過藝文展覽引進社區藝術資源，成為學校各類課程的美學支援系統，培育在地的未來藝術欣賞人口；預期每檔期在 4-5 次各類型媒體報導，讓學校成為社區藝文發展資源中心，提升學校形象及評鑑績效。																																											
110-B4-2 游於藝－藝文工作坊、新春揮毫	1. 實施方式： (1) 藝文講座：舉辦藝術家導覽解說研習活動，提供教師和學生深入了解藝術創作的形式和內涵，提升審美認知。 (2) 新春揮毫：邀請 4 位書法名家辦理新春分組揮毫教學，讓師生學習與體驗中文字之美。 2. 實施內容： <table><tr><td>實施項目</td><td colspan="4">內容說明</td></tr><tr><td>主辦處室</td><td colspan="4">秘書室</td></tr><tr><td>承辦單位</td><td colspan="4">秘書室、圖書館</td></tr><tr><td>參加對象</td><td colspan="4">教職員工、學生</td></tr><tr><td rowspan="5">辦理時間</td><td colspan="4">112 年 9 月-113 年 7 月</td></tr><tr><td>辦理項目</td><td>時間</td><td>地點</td><td>參加對象</td></tr><tr><td rowspan="2">藝文講座</td><td>112 年 9 月、11 月</td><td rowspan="2">紅樓雅集藝文中心</td><td rowspan="2">全校教職員工、學生</td></tr><tr><td>113 年 1 月、3 月、5 月、7 月</td></tr><tr><td>新春揮毫</td><td>113 年 1 月</td><td>紅樓雅集藝文中心</td><td>全校教職員工、學生</td></tr><tr><td>實施目的</td><td colspan="4">持續辦理藝文工作坊及新春揮毫活動，使師生深入了解與體驗藝術創作的形式和內涵，提升審美認知。讓學校師生瞭解藝術融合於生活及認識藝術與產業聯結的面貌，有助於將美感教育融入在各科教學活動中。</td></tr></table> 3. 預期效益： 每學年辦理 6 場藝文講座工作坊或人文參訪，認識藝術家的創作態度和思維，拓展師生的藝文欣賞視野，增進師生的美感知能，讓美感內化成素養，提升師生的藝術涵養與氣質，並將美感呈現在各科的學習成果中，進而讓各專業領域提升。	實施項目	內容說明				主辦處室	秘書室				承辦單位	秘書室、圖書館				參加對象	教職員工、學生				辦理時間	112 年 9 月-113 年 7 月				辦理項目	時間	地點	參加對象	藝文講座	112 年 9 月、11 月	紅樓雅集藝文中心	全校教職員工、學生	113 年 1 月、3 月、5 月、7 月	新春揮毫	113 年 1 月	紅樓雅集藝文中心	全校教職員工、學生	實施目的	持續辦理藝文工作坊及新春揮毫活動，使師生深入了解與體驗藝術創作的形式和內涵，提升審美認知。讓學校師生瞭解藝術融合於生活及認識藝術與產業聯結的面貌，有助於將美感教育融入在各科教學活動中。			
實施項目	內容說明																																											
主辦處室	秘書室																																											
承辦單位	秘書室、圖書館																																											
參加對象	教職員工、學生																																											
辦理時間	112 年 9 月-113 年 7 月																																											
	辦理項目	時間	地點	參加對象																																								
	藝文講座	112 年 9 月、11 月	紅樓雅集藝文中心	全校教職員工、學生																																								
		113 年 1 月、3 月、5 月、7 月																																										
	新春揮毫	113 年 1 月	紅樓雅集藝文中心	全校教職員工、學生																																								
實施目的	持續辦理藝文工作坊及新春揮毫活動，使師生深入了解與體驗藝術創作的形式和內涵，提升審美認知。讓學校師生瞭解藝術融合於生活及認識藝術與產業聯結的面貌，有助於將美感教育融入在各科教學活動中。																																											
110-B4-3 音樂陶冶－人文展演	1. 實施方式： (1) 推動校內音樂性社團、太鼓打擊樂合奏、管樂樂器、儀隊、傳統技藝等特色音樂性精進課程，聘請專業指導教師，利用課後、假日訓練，提升精進音樂展演技術，並培訓學生參加校內外表演、競賽、社區藝文活動展演的能力。 (2) 安排校內外展演， A. 校內表演：於藝文展覽開幕茶會茶、運動會、校慶、社團成果發表會表演，並提升校內音樂藝文氣息。 B. 推廣社區藝文交流活動表演：爭取社區國中慶典、運動會、廟會、鄉運、等活動表演，將藝文活動融入生活，讓社區民眾感受音樂的震撼力，提升對音樂的欣賞能力。																																											

	(3)結合服務學習理念，鼓勵學生於校內外音樂性展演。預計 300 人次，每人每次服務時數 4 小時。 2. 實施內容： <table border="1" data-bbox="462 309 1404 678"> <tr> <th>實施項目</th><th>內容說明</th></tr> <tr> <td>主辦處室</td><td>學務處。</td></tr> <tr> <td>承辦單位</td><td>各處室。</td></tr> <tr> <td>參加對象</td><td>全校學生。</td></tr> <tr> <td>辦理時間</td><td>112 年 8 月至 113 年 7 月，每星期五的社團活動時段、課後、假日。</td></tr> <tr> <td>實施目的</td><td>提升學生音樂才藝，辦理音樂性展能學習活動，引導學生多元適性學習，培養學生自信心，勇於站上舞台，展現自我，培養正向價值觀。</td></tr> </table> 3. 預期效益： 舉辦 6 場藝術饗宴—人文展演，於藝文展茶會開幕平台及校內外展演活動，讓學生音樂、舞蹈展演及實習服務學習，展現自信，實現自我，成為學校的美育特色。	實施項目	內容說明	主辦處室	學務處。	承辦單位	各處室。	參加對象	全校學生。	辦理時間	112 年 8 月至 113 年 7 月，每星期五的社團活動時段、課後、假日。	實施目的	提升學生音樂才藝，辦理音樂性展能學習活動，引導學生多元適性學習，培養學生自信心，勇於站上舞台，展現自我，培養正向價值觀。
實施項目	內容說明												
主辦處室	學務處。												
承辦單位	各處室。												
參加對象	全校學生。												
辦理時間	112 年 8 月至 113 年 7 月，每星期五的社團活動時段、課後、假日。												
實施目的	提升學生音樂才藝，辦理音樂性展能學習活動，引導學生多元適性學習，培養學生自信心，勇於站上舞台，展現自我，培養正向價值觀。												
110-B4-4 美感角落-校園處處有美感	1. 實施方式： 選定校園角落 2 處，維護六角形展示柱、採購展示牆、展示台、展示櫃、美感看板、情境海報輸出、室內庭園造景植栽、美感休憩座椅等，展示各類科學生學習成果、美化校園，建構美感情境空間，彰顯學校本位特色。 2. 實施內容： <table border="1" data-bbox="462 1077 1404 1368"> <tr> <th>實施項目</th><th>內容說明</th></tr> <tr> <td>主辦處室</td><td>秘書室</td></tr> <tr> <td>承辦單位</td><td>秘書室、總務處。</td></tr> <tr> <td>辦理時間</td><td>112 年 9 月、113 年 5 月。</td></tr> <tr> <td>實施地點</td><td>紅樓雅集、校園走廊及樓梯轉角處，每學年選定 2 處實施</td></tr> <tr> <td>實施目的</td><td>營造以學校為本位特色的校園美感學習角落，讓校園處處有美感，發揮美感的境教功能。</td></tr> </table> 3. 預期效益： 逐年建置每一學年 2 處的美感角落，展示各類科學生學習成果或美化校園角落及各專科教室情境、彰顯學校本位特色，達到校園處處有美感的目標。	實施項目	內容說明	主辦處室	秘書室	承辦單位	秘書室、總務處。	辦理時間	112 年 9 月、113 年 5 月。	實施地點	紅樓雅集、校園走廊及樓梯轉角處，每學年選定 2 處實施	實施目的	營造以學校為本位特色的校園美感學習角落，讓校園處處有美感，發揮美感的境教功能。
實施項目	內容說明												
主辦處室	秘書室												
承辦單位	秘書室、總務處。												
辦理時間	112 年 9 月、113 年 5 月。												
實施地點	紅樓雅集、校園走廊及樓梯轉角處，每學年選定 2 處實施												
實施目的	營造以學校為本位特色的校園美感學習角落，讓校園處處有美感，發揮美感的境教功能。												

110-B4-5
辦理藝文志工培訓
及服務學習活動

1. 實施方式：

- (1)培養學生人文關懷情操：辦理社區部落弱勢關懷，結合校外社福單位，應用學校藝文人才資源，結合社區資源，舉辦藝文服務學習的活動。(300 人次，每人每次服務時數 4 小時)。
- (2)以藝術營造友善校園，培訓藝文志工，培養學生策畫藝文活動之相關知能。
- (3)辦理藝文志工培訓及服務學習講座、規劃愛心服務課程、結合校內(外)慶典鼓勵學生擔任志工、定時召開志工培訓及服務學習行前會議、檢討會。

2. 實施內容：

實施項目	內容說明
主辦處室	學務處。
承辦單位	各處室。
參加對象	全校學生。
辦理時間	112 年 8 月至 113 年 7 月。
實施目的	辦理藝文志工及服務學習活動，增加學生服務熱誠及強化人文素養。

3. 預期效益：

辦理藝文佈卸展、茶席、餐服、招待等志工及服務學習活動，增加學生服務熱誠及強化人文素養平均時數 1 人 4 小時以上；總人數約 200 人。

110-B4 形塑人文藝術素養

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	20	2	40	活動外聘講師鐘點費(藝文活動、表演藝術、動靜態才藝、特殊技藝加強培訓、志工培訓指導外聘營隊研習鐘點費)(110-B4-2、110-B4-3、110-B4-4)
	授課鐘點費	節	20	0.55	11	動靜態才藝、特殊技藝內外聘講師授課鐘點費(110-B4-2、110-B4-3、110-B4-4)
	全民健康保險補充保費	式	1	1.076	1.076	全民健康保險補充保費(51*2.11%=1.076)(110-B4-2、110-B4-3、110-B4-4)
	國內旅費	人	10	0.8	8	藝文體驗、外聘講師、計畫執行人員、加強培訓學生才藝技能旅費(110-B4-2、110-B4-3、110-B4-4)
	運費	趟	5	3	15	展出作品及器材搬運費(110-B4-1)
	印刷費	場	3	3	9	辦理藝文活動、表演藝術、校際交流、服務學習、營隊活動所需成果海報、講義、文宣、海報、邀請卡、講義、獎狀(110-B4-1、110-B4-2、110-B4-3)
	膳宿費	人	100	0.1	10	供講座、活動工作人員、外聘講師、國際(校際)交流師生誤餐(110-B4-1、110-B4-2、110-B4-3、110-B4-4)
	租車費	台	3	5	15	國際(校際)交流、社區(校際)各項藝文交流、山美學體驗租車費(110-B4-2、110-B4-3、110-B4-4)
	設備維護費	式	4	5	20	藝文、教學設備(含設施)維修、汰舊(110-B4-1、110-B4-2、110-B4-3、110-B4-4)
	保險費	人	60	0.037	2.22	國際(校際)交流、社區(校際)各項藝文活動、淨山美學體驗(110-B4-2、110-B4-3、110-B4-4)
	物品費	支	1	0.1	0.1	辦理藝文活動、表演藝術、校際交流、服務學習、營隊活動攝影用(立體聲領夾麥克風)
		個	1	0.6	0.6	辦理藝文活動、表演藝術、校際交流、服務學習、營隊活動攝影用(藍牙無線麥克風)
	雜支	式	1	5.004	5.004	郵資、文具、紙張、辦公用品等相關耗材雜支
經常門小計					137	
(二)資本門						
設備費	行動擴音器	台	1	62	62	辦理音樂性社團展演使用
資本門小計					62	
112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)					199	

112 會計年度概算表

113 會計年度概算表

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門					
講座鐘點費	節	22	2	44	藝文展導覽解說、靜態才藝、特殊技藝、表演藝術加強培訓、志工培訓指導外聘營隊研習等外聘講師鐘點費(110-B4-2、110-B4-3、110-B4-4)
授課鐘點費	節	24	0.55	13.2	動靜態才藝、特殊技藝外聘講師鐘點費(110-B4-2、110-B4-3、110-B4-4)
全民健康保險補充保費	式	1	1.207	1.207	全民健康保險補充保費(57.2*2.11%=1.207)(110-B4-2、110-B4-3、110-B4-4)
國內旅費	人	10	0.8	8	藝文體驗、加強培訓學生才藝技能、講師及計畫執行人員旅費(110-B4-2、110-B4-3、110-B4-4)
運費	趟	6	3	18	展出作品及器材搬運費(110-B4-1)
租車費	輛	2	5	10	國際(校際)交流、社區(校際)表演藝術、各項藝文活動、淨山美學體驗、人文參訪租用大巴士費用(110-B4-2、110-B4-3、110-B4-4)
印刷費	份	3	3	9	辦理藝文活動、校際交流、服務學習、表演藝術、營隊活動所需成果海報、講義、文宣、海報、邀請卡、講義
物品費	式	1	6	6	畫框、壓克力海報展板、美術教具、展覽器材、工作坊、學生音樂性、表演藝術、特殊技藝、藝文表演(器材)等所需物品等(110-B4-1~110-B4-4)
材料費	人	120	0.1	12	各類活動、工作坊師生創作、表演藝術所需藝文材料費(110-B4-2、110-B4-3)
膳宿費	人	100	0.1	10	供講座、活動工作人員、外聘講師、國際(校際)交流、表演藝術活動師生誤餐(110-B4-1、110-B4-2、110-B4-3、110-B4-4)
保險費	人	60	0.037	2.22	國際(校際)交流、社區(校際)各項、表演藝術、藝文活動、淨山美學體驗(110-B4-2、110-B4-3、110-B4-4)
雜支	式	1	3.373	3.373	郵資、氣泡布、文具、油墨、辦公用品、耗材等
經常門小計				137	
(二)資本門					
設備費				0	
資本門小計				0	
113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)				137	

承辦人:

秘書周業登

承辦主任:

秘書周業登

主計主任:

主計室劉瑞霞

校長:

校長徐文法

貳、學校申請經費概算（請列出全部子計畫）

一、112 學年度概算表（請依 112 和 113 會計年度分別填報）

單位：仟元

年度	子計畫名稱	申請高職優質化補助總金額				本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核定經費	
		國教署補助		縣市配合款		經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
		經常門	資本門	經常門	資本門							
112 會計 年度	A1 落實學校課程發展	149	145	0	0						149	145
	A2 推動創新多元教學	190	13							190	13	
	A3 深化教師教學專業	94	0							94	0	
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	433	--				--		--	433	--	
	B1 導引適性就近入學	131	40							131	40	
	B2 強化群科產學鏈結	--	--							--	--	
	B3 加強學生多元展能	153	106							153	106	
	B4 形塑人文藝術素養	137	62							137	62	
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	421	--				--		--	421	--	
	A 大類和 B 大類經常門比例	51：49	--				--		--	51：49	--	
	112 會計年度合計	854	366			0	0			854	366	
113 會計 年度	A1 落實學校課程發展	148	125	0	0						148	125
	A2 推動創新多元教學	190	43							190	43	
	A3 深化教師教學專業	94	0							94	0	
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	432	--				--		--	432	--	
	B1 導引適性就近入學	122	0							122	0	
	B2 強化群科產學鏈結	--	--							--	--	
	B3 加強學生多元展能	163	198							163	198	
	B4 形塑人文藝術素養	137	0							137	0	
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	422	--				--		--	422	--	
	A 大類和 B 大類經常門比例	51：49	--				--		--	51：49	--	
	113 會計年度合計	854	366			0	0			854	366	
112 學年度合計	全學年合計	1708	732	0	0			1708	732			
	經費門比例	70%	30%					70%	30%			

承辦人：

專任教師 郭孟芳

主辦主任：

專任教師 李敏惠

主計主任：

主任室 劉瑞霞

校長：

校長 徐文法

二、經常門概算編列項目總表

單位：仟元

項次	名稱(項目)	112 會計年度 (112年8月至12月)		113 會計年度 (113年1月至7月)		112 學年度 (112年8月至113年7月)		備註
		概算總額(A)	百分比%(A/B)	概算總額(C)	百分比%(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比%(E/F)	
1	講座鐘點費	149.645	17.52%	135.375	15.85%	285.02	16.69%	
2	授課鐘點費	96.82	11.34%	104.03	12.18%	200.85	11.76%	
3	諮詢費、輔導費、指導費	5	0.59%	5	0.59%	10	0.59%	
4	稿費	0	0%	0	0%	0	0%	
5	臨時工作人員工讀費	0	0%	0	0%	0	0%	
6	印刷費	58.1	6.8%	58.6	6.86%	116.7	6.83%	
7	資料蒐集費	0	0%	0	0%	0	0%	
8	資料檢索費	0	0%	0	0%	0	0%	
9	膳宿費	69.5	8.14%	72.5	8.49%	142	8.31%	
10	保險費	2.22	0.26%	5.02	0.59%	7.24	0.42%	
11	全民健康保險補充保費	5.305	0.62%	5.157	0.6%	10.462	0.61%	
12	國內旅費、短程車資、運費	68.5	8.02%	86.5	10.13%	155	9.07%	
13	租車費	59	6.91%	80	9.37%	139	8.14%	
14	材料費	114	13.35%	121	14.17%	235	13.76%	
15	場地使用費	0	0%	0	0%	0	0%	
16	設備維護費	64	7.49%	81	9.48%	145	8.49%	
17	電腦軟體服務費	0	0%	0	0%	0	0%	
18	物品費	117.2	13.72%	83	9.72%	200.2	11.72%	
19	雜支	19.91	2.33%	16.818	1.97%	36.728	2.15%	
20	學生獎助學金	24.8	2.91%	0	0%	24.8	1.46%	
總計		854(B)	100%	854(D)	100%	1708(E)	100%	

備註：請依此20項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱(項目)。

