

學校代碼：080410

編號：()

111 學年度 高職優質化輔助方案 計畫書

申請和獲辦理學年度 (含高中優質化和精進優質)

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年	105 學年	106 學年	107 學年	108 學年	109 學年	110 學年
曾申請年段	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
獲辦理年段	√	√	√			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

(各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形)

聯絡人	單位	教務處	職稱	教務主任
	姓名	謝敬堂	電話	049-2870666
	行動電話	0916152236	傳真	049-2870540
	E-mail	tangwin@ml.slvs.ntct.edu.tw		
承辦人核章		承辦主任核章	校長核章	
				

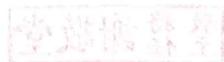
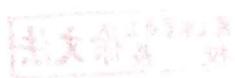
申請學校：國立水里高級商工職業學校

申請日期：中華民國 111 年 07 月 06 日

初審版 複審版 核定版

目 錄

壹、各子計畫內容與經費-----	02
●110-A1 落實學校課程發展-----	03
●110-A2 推動創新多元教學-----	10
●109-A3 深化教師教學專業-----	16
●111-B1 導引適性就近入學-----	21
●111-B3 加強學生多元展能-----	26
●110-B4 形塑人文藝術素養-----	31
貳、學校申請經費概算-----	36
一、111 學年度概算表-----	36
二、經常門概算編列項目總表-----	37



壹、各子計畫內容與經費 (請依子計畫數分別填報)

●A 大類辦理項目之工作內涵與方案重點 (必辦) 工作對應彙整

辦理項目	項下計畫 編號和名稱	項下計畫工作內涵與方案重點 (必辦) 工作對應									
		A1		A2						A3	
		跨科目/ 領域/ 專業群 科課程	契合 業需 課程	產 求	素 導 教 及 量	資 料 融 入 教 學	訊 技 入 學 歷 檔 案	生 習 程 和 際 育	語 國 教 安 教 (辦)	全 育 必	跨 領 域 的 專 業 社
A1 落 實 校 程 展	110-A1-1 完備新課綱配套措施	■	□								
	110-A1-2 辦理新課綱課程工作坊與輔導諮詢活動	■	□								
	110-A1-3 完備跨域多元選修課程	■	□								
	110-A1-4 主題式跨域課程	■	□								
	110-A1-5 產學共構特色 充實學習歷程	□	■								
A2 推 動 創 新 多 元 教 學	110-A2-1 發展素養導向課程與教學			■	□	□	□	□			
	110-A2-2 交通安全課程			□	□	□	□	■			
	110-A2-3 英日語增能 國際接軌			□	□	□	■	□			
	110-A2-4 推動資訊科技暨創新科技教材教法導入教學活動			□	■	□	□	□			
	110-A2-5 落實學生學習歷程檔案資料蒐集與上傳			□	□	■	□	□			
A3 深 化 教 師 教 學 專 業	109-A3-1 辦理教師專業成長研習										■
	109-A3-2 教師公開授課										■
	109-A3-3 推動新課綱整合跨域專業學習、輔導知能及共學團體社群										■
	109-A3-4 推動差異化教學與評量										■
	109-A3-5 教師赴企業界研習、實習										■

●子計畫：110-A1 落實學校課程發展

一、承辦處室	教務處	承辦人	謝敬堂
二、計畫目標	1. 強化校長新課綱課程領導，檢視課程教學情形，完備教學活動配套措施，引領教師教學卓越。 2. 辦理新課綱課程工作坊與輔導諮詢活動，提供充分教學資源與支持，有效提升教學效能。 3. 充實跨域多元選修課程配套措施，達到「職場探索」、「專業技能」、「國際視野」、「多元適性」之校本素養，對應新課綱核心素養之「符號運用與溝通表達」、「科技資訊與媒體素養」、「身心素質與自我精進」、「多元文化與國際理解」，符應十二年國民基本教育適性揚才、多元進路之理念。 4. 發展主題式跨域課程，培養合作學習及統合能力。 5. 產學鏈結辦理課程成果發表與推廣活動，建立教師課程設計、教學活動實施，產學共構，強化專業能力，型塑特色。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
110-A1-1 完備新課綱配套措施	1. 實施目的：強化校長新課綱課程領導，檢視課程完備配套措施，引領教師教學卓越。 2. 主辦單位：教務處。 3. 承辦單位：校長室及各處室。 4. 參加對象：全校教師。 5. 辦理日期：111年8月-112年7月。 6. 辦理方式： (1) 以課程發展核心小組成員組成「完備新課綱發展」社群，作為完備新課綱配套措施種子成員，檢視課程及其所需配套措施。 (2) 完備新課綱發展社群於每月第二週星期一召開會議，滾動式充實與調整新課綱課程相關配套措施。 (3) 導入大學端資源，上下學期各辦理一次自然科探究型課程工作坊，增強教師指導探究型課程，使學生利用物理及化學課程分組腦力激盪透過書籍及網路資訊探究研訂主題，並進行檢測、實作、分析與記錄，進能產出有科學脈絡之探究報告。		
110-A1-2 辦理新課綱課程工作坊與輔導諮詢活動	1. 實施目的：透過辦理推動新課綱課程工作坊與輔導諮詢，提供充分教學資源與支持，有效提升新課綱推動效能。 2. 主辦單位：教務處。 3. 承辦單位：教務處、課程發展委員會、各學科、各職業類科。 4. 參加對象：全校教師。 5. 辦理日期：111年10-12月份及112年3-5月份。 6. 辦理方式：(1)111學年度上、下學期各請二位諮詢委員辦理優質化計畫及新課綱輔導諮詢活動；合計辦理二次。 (2)111年11月份辦理一次校內新課綱課程資源與支援及校本特色課程知能工作坊。		

110-A1-3
完備跨域多
元選修課程

1. 實施目的：研擬完備跨域多元選修課程，達到「職場探索」、「專業技能」、「國際視野」、「多元適性」之校本素養，對應新課綱核心素養之「符號運用與溝通表達」、「科技資訊與媒體素養」、「身心素質與自我精進」、「多元文化與國際理解」，符應十二年國民基本教育適性揚才、多元進路之理念。
2. 主辦單位：教務處。
3. 承辦單位：教學研究會、課發會、教務處。
4. 參加對象：校長、本校教師。
5. 辦理日期：111年8月-112年6月。
6. 辦理方式
 - (1) 研擬跨域多元選修課程
 - a. 資料處理科於111學年度三年級規劃計算機應用、多媒體設計製作2選1課程。應用日語科於110學年度三下規劃日文寫作、商用日文2選1課程。
 - b. 餐飲管理科與觀光事業科111學年度三年級共同規劃同群跨科多元選修課程，餐廳管理、宴會與會展管理、休閒產業3選1課程。餐飲管理科111學年度三年級規劃同科跨班觀光學概要、旅遊文化研究2選1課程。
 - c. 電機科與資訊科111學年度共同規劃同群跨科多元選修課程，三上計算機應用、生活水電概論、變壓器概論3選1課程。三下數位計算機原理、計算思維、配電設計概論3選1課程。資訊科111學年度三下規劃物聯網技術實習、資訊應用技術實習2選1課程。
 - d. 111學年度三年級規劃全校跨群10選1多元選修課程：111學年度規劃校訂多元選修課程。
 - (2) 完備跨域多元選修課程配套措施
規劃於111學年度偶數月第二週星期一召開會議，滾動式充實與調整跨域多元選修課程相關配套措施。

配合 108 課綱及地方特色發展，結合產業資源進行學生實務教學，辦理『與農共伍』主題式跨域課程，推動跨群科學生合作學習，培養學生跨域多元統整能力，並導入學習歷程檔案系統，完備學生多元展現。

1. 「啡嚐生活」咖啡實務跨域課程

(1)實施目的：鏈結觀光科、資處科，推動跨群科學生合作學習，安排「與農共伍」主題式跨域課程，認識在地農特產品，提升學生對於在地好物推廣的能力，增進務實致用的能力。

(2)承辦單位：觀光事業科、資處科

(3)參加對象：觀光科、資處科師生

(4)辦理日期：111 年 9 月-111 年 12 月(上學期)

(5)辦理方式：

A.讓學生了解南投在地咖啡產業及經濟，學習咖啡烘焙技術、商品包裝、咖啡萃取製作、行動咖啡攤設置美學，行銷地方農產品特色，培養學生跨域多元統整能力，提升咖啡職能與微型創業能量。

B.觀光科：辦理咖啡實務研習課程，結合「餐飲服務技術」、「進階飲料實習」課程，學習咖啡烘豆、產品包裝、沖煮調製、「行動咖啡攤」設置美學等實作課程，活化課程的多元性與實用性。

C.資處科：學生結合「行銷實務」課程，學習包裝設計、海報設計、影音製作，行銷在地農特產品。

D.將課程所學運用在校內外餐會、接待、成果展演、技藝比賽等活動，展現多元能力，充實學生學習歷程檔案。

E.聘請業界專家、科大師資，辦理咖啡實作課程 8 小時，商品行銷設計 6 小時，共 14 小時。

F.規劃租賃遊覽車前往業界或科大共享資源設備，移地實作課程。

2. 「野餐美學與地方創生」跨域課程

(1)實施目的：「與農共伍」讓學生了解地方創生與野餐活動在台灣發展趨勢，認識在地社區產業及青農產品，採用在地農特產品，實務教授「野餐餐點製作」、「野餐布置美學」，活化創新課程內容，培養學生跨域多元統整能力，提升生活美學素養。

(2)承辦單位：觀光事業科

(3)參加對象：觀光科師生

(4)辦理日期：111 年 9 月-111 年 12 月(上學期)

(5)辦理方式：

A.結合「餐飲服務技術」、「進階飲料實習」等課程，運用在地農產食材製作餐點、餐桌佈置美學、野餐活動實作課程，創新活化課程的多樣性。

B.聘請業界專家、科大師資，辦理專家講座 3 小時，野餐活動實作課程 4 小時，共 7 小時。

C.將課程所學運用在特色活動，如聖誕餐會、茶席展演或成果發表等，使學生了解地方農特產業與地方創生經濟發展，培養學生美學素養及經營生活之美的能力，並引導發展學生學習歷程檔案。

110-A1-4
主題式跨域
課程

結合新課綱及地方特色發展，鏈結科大、社區產業界資源共享，發展各職科專業特色課程，培養學生多元技能，增進務實致用的目標。遴聘科大端的師資或產業界專家，進行協同教學與課程指導，強化專業形塑特色，導入學習歷程。產學共構特色課程規劃如下表

實施科別	課程內容	參加對象	實施日程	師資
資料處理科	跨域多媒體設計	資處科師生	111 上 6 小時 111 下 6 小時	科大師資/ 業師
觀光事業科	景點探索數位觀光遊程	觀光科師生	專家講座 3 小時 111 下 6 小時	科大師資/ 業師
應用日語科	日語導覽解說	應日科師生	專家講座 2 小時 111 下 8 小時	科大師資/ 業師

1. 資料處理科「跨域多媒體設計」

(1) 實施目的：因應產業對數位多媒體設計的需求，辦理文創產品設計和數位影音多媒體設計之課程，使學生學習整合數位多媒體設計，增進未來職場所需的專業技能，並將課程內容導入學習歷程檔案。

(2) 承辦單位：資料處理科、技專科大師資、業界專家

(3) 參加對象：資料處理科師生

(4) 辦理日期：111 年 9 月-112 年 6 月。

(5) 辦理方式

A. 聘請科大、業界專家蒞校辦理「跨域多媒體設計」課程，以利師生學習跨域多媒體設計相關知能，增進學生實務技能及就業能力。

B. 預計辦理研習課程，上學期 6 小時、下學期 6 小時，共計 12 小時。

C. 多媒體設計課程涉及大量影音，檔案的傳輸與儲存需要許多時間，預計採購網路儲存伺服器，便於師生傳輸與修改作品，並能有效管理檔案、避免作品流失，協助學生完備學習歷程檔案。

D. 為與產業接軌，搭配較新版本之數位繪圖板，預計採購數位繪圖板一批。

2. 景點探索數位觀光遊程

(1) 實施目的：推動新課綱的教學實踐，安排導覽解說、遊程規畫相關課程結合科技設備，引導學生將所學知識應用於其他領域，使學生具備科技、資訊與媒體之素養。

(2) 承辦單位：觀光事業科

(3) 參加對象：觀光科師生

(4) 辦理日期：112 年 2 月-112 年 6 月(下學期)

(5) 辦理方式：

A. 結合遊程規畫、導覽解說課程，踏訪地方特色景點，培養學生愛鄉土的情操，探究生活居住地的自然與人文環境。

B. 租賃遊覽車前往景點實地踩線，學生透過合作學習，分組進行景點影片拍攝與編輯，運用資訊科技設備與媒體行銷地方特色景點。

C. 辦理專家講座 3 小時，景點實地踏訪及影片錄製課程 6 小時，共 9 小時。

D. 學生錄製現場實地導覽解說影片，導入充實學生學習歷程檔案。

110-A1-5
產學共構特色
充實學習歷程

<p>110-A1-5 產學共構特色 充實學習歷程</p>	<p>3.「日語導覽解說課程」</p> <p>(1)實施目的：鏈結在地觀光產業需求，以「日月潭風景區」為導覽解說地點，培養學生日語導覽解說的能力，日後能接待國際交換學生與日本來訪的交流團體，增進國際文化交流導覽解說的能力。</p> <p>(2)承辦單位：應日科、日月潭風景區社區發展協會。</p> <p>(3)參加對象：應日科二、三年級學生。</p> <p>(4)辦理日期：112年2月-112年6月。</p> <p>(5)辦理方式：</p> <p>A.聘請日月潭風景區專業解說員、科大應日系師資合作協同教學辦理「日月潭風景區日語導覽解說」研習，培養學生日語簡介在地特色與人文風景的能力，增進國際文化交流。</p> <p>B.聘請科大或業界師資，辦理影片剪輯、配樂效果等課程3小時。科大應日系師資合作協同教學辦理日月潭風景區現場實地「日語導覽解說」6小時；共計9小時。</p> <p>C.藉由學生分組合作學習，攝影錄製現場實地導覽解說影片，導入充實學習歷程檔案內容。</p>																																																										
<p>四、預期效益</p>	<p>1.強化校長新課綱課程領導，檢視課程完備配套措施，辦理各群科專家學者諮詢會議，成立新課綱社群，每學期至少開會三次，滾動式充實完備新課綱課程相關配套。</p> <p>2.辦理新課綱課程工作坊與輔導諮詢活動，提供充分教學資源與支持，有效提升教學效能。</p> <p>3.跨域課程引導學生合作學習，培養學生跨域多元統合能力。。</p> <p>4.完備跨域多元選修課程，達到「職場探索」、「專業技能」、「國際視野」、「多元適性」之校本素養，對應新課綱核心素養，以符應十二年適性揚才多元進路之目標與效益。</p> <p>5.鏈結科大、社區產業界資源，強化專業能力，形塑特色，充實學習歷程檔案。</p> <table border="1" data-bbox="391 1265 1460 1841"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">指標項目</th> <th colspan="2">110 學年度</th> <th colspan="2">111 學年度</th> <th colspan="2">112 學年度</th> </tr> <tr> <th>目標</th> <th>績效</th> <th>目標</th> <th>績效</th> <th>目標</th> <th>績效</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">方案 量化 指標</td> <td>A1-1 適性分組教學辦理班級數</td> <td>12</td> <td></td> <td>16</td> <td></td> <td>18</td> <td></td> </tr> <tr> <td>A1-2 校訂跨域選修課程開設科目數</td> <td>3</td> <td></td> <td>10</td> <td></td> <td>12</td> <td></td> </tr> <tr> <td>A1-3 統整型、探究型或實作型課程開設科目數。</td> <td></td> <td></td> <td>2</td> <td></td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>A1-4 學校課程成果發表或推廣分享活動辦理次數</td> <td>1</td> <td></td> <td>3</td> <td></td> <td>4</td> <td></td> </tr> <tr> <td>A1-5 實施課程諮詢教師人數</td> <td>5</td> <td></td> <td>8</td> <td></td> <td>10</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	指標項目		110 學年度		111 學年度		112 學年度		目標	績效	目標	績效	目標	績效	方案 量化 指標	A1-1 適性分組教學辦理班級數	12		16		18		A1-2 校訂跨域選修課程開設科目數	3		10		12		A1-3 統整型、探究型或實作型課程開設科目數。			2		3		A1-4 學校課程成果發表或推廣分享活動辦理次數	1		3		4		A1-5 實施課程諮詢教師人數	5		8		10									
指標項目				110 學年度		111 學年度		112 學年度																																																			
		目標	績效	目標	績效	目標	績效																																																				
方案 量化 指標	A1-1 適性分組教學辦理班級數	12		16		18																																																					
	A1-2 校訂跨域選修課程開設科目數	3		10		12																																																					
	A1-3 統整型、探究型或實作型課程開設科目數。			2		3																																																					
	A1-4 學校課程成果發表或推廣分享活動辦理次數	1		3		4																																																					
	A1-5 實施課程諮詢教師人數	5		8		10																																																					

110-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	諮詢費	人次	2	2.5	5	新課綱及優質化計畫諮詢輔導(110-A1-2)
	講座鐘點費	節	2	2	4	外聘自然科探究型課程工作坊鐘點費(110-A1-1)
	講座鐘點費	節	2	1	2	內聘校本特色知能鐘點費(110-A1-2)
	講座鐘點費(外聘)	節	3	2	6	跨域課程、產學共構特色課程科大業界專家鐘點費(110-A1-4、110-A1-5)
	授課鐘點費	節	24	0.8	19.2	跨域課程參訪實作(觀14資4)、產學共構特色課程(資6)、科大師資、業師鐘點費(110-A1-4、110-A1-5)
	全民健康保險補充保費	式	1	0.764	0.764	全民健康保險補充保費(36.2*2.11%=0.764)
	保險費	人	65	0.04	2.6	跨域課程、產學共構課程、實地訪查實作、學生保險費(觀65人)(110-A1-4、110-A1-5)
	印刷費	份	100	0.1	10	跨域課程、產學共構課程、校內教學典範分享活動等所需海報、講義、文宣(110-A1-3、110-A1-4、110-A1-5)
	材料費	人	100	0.2	20	產學共構課程、跨域課程實作材料、包材、日語歌唱大賽等材料費用(110-A1-3、110-A1-4、110-A1-5)
	物品費	式	4	5	20	跨域課程、產學共構課程等所需物品，如數位繪圖板、野餐佈置物品(110-A1-4、110-A1-5)
	租車費	台	2	6	12	跨域課程移地實作用車租(110-A1-4)
	設備維護費	式	1	5.5	5.5	各職業類科設備(含設施)維修、汰舊
	國內旅費	人	5	1	5	講座、諮詢委員及辦理計畫成員出席相關會議、活動旅費
	膳宿費	人	115	0.1	11.5	工作坊、跨域課程、產學共構課程等活動誤餐
雜支	式	1	2.436	2.436	郵資、碳粉、紙張、辦公室用品等雜支	
經常門小計					126	
(二)資本門						
設備費	網路儲存伺服器	台	1	31	31	跨域多媒體設計、學習歷程檔案使用(110-A1-5)
	電磁筆顯示器	台	4	11	44	多媒體設計課堂教學、複合教學、遠距教學使用(110-A1-5)
資本門小計					75	
111會計年度合計(111年8月至12月)					201	

111會計年度概算表

112會計年度概算表

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
諮詢費	人次	2	2.5	5	新課綱及優質化計畫諮詢輔導(110-A1-2)	
講座鐘點費	節	2	2	4	外聘自然科探究型課程工作坊鐘點費(110-A1-1)	
講座鐘點費(外聘)	節	3	2	6	跨域課程、產學共構特色課程科大業界專家鐘點費(110-A1-4、110-A1-5)	
授課鐘點費	節	21	0.8	16.8	跨域課程、產學共構特色課程(資6觀6日9)、科大師資、業師鐘點費(110-A1-4、110-A1-5)	
全民健康保險補充保費	式	1	0.671	0.671	全民健康保險補充保費(31.8*2.11%=0.671)	
保險費	人	60	0.04	2.4	產學共構課程實地訪查實作、日語實地解說導覽、學生保險費(觀34、日26人)(110-A1-5)	
印刷費	份	100	0.1	10	跨域課程、產學共構課程、校內教學典範分享活動等所需海報、講義、文宣(110-A1-3、110-A1-4、110-A1-5)	
材料費	人	100	0.2	20	產學共構課程、跨域課程實作材料、包材等材料費用(110-A1-3、110-A1-4、110-A1-5)	
物品費	式	5	4	20	跨域課程、產學共構課程等所需物品，如數位繪圖板、野餐佈置物品(110-A1-4、110-A1-5)	
國內旅費	人	5	1	5	講座、諮詢委員及辦理計畫成員出席相關會議、活動旅費	
租車費	台	2	6	12	景點探索數位觀光遊程課程、日語導覽解說實地訪查用車租(110-A1-5)	
設備維護費	式	1	6	6	各職業類科設備(含設施)維修、汰舊	
膳宿費	人	110	0.1	11	工作坊、跨域課程、產學共構課程等活動誤餐	
雜支	式	1	3.629	3.629	郵資、碳粉、紙張、辦公室用品等雜支	
小計				122.5		
經常門小計				122.5		
(二)資本門						
設備費	電腦	台	1	25	25	學生上傳學習歷程檔案使用(110-A1-5)
資本門小計				25		
112會計年度合計(112年1月至7月)				147.5		

承辦人：

教務主任 謝敬堂

承辦主任：

教務主任 謝敬堂

主計主任：

王計室主任 張美凌

校長：

國立水里工商 校長 徐文法

●子計畫：110-A2 推動創新多元教學

一、承辦處室	教務處	承辦人	謝敬堂
二、計畫目標	1.辦理英日語增能課程，推動國際教育相關活動，增廣師生國際觀，提升學生語言能力，接軌國際。 2.強化防災安全觀念，確保職場實習安全。 3.完備學生學習歷程檔案資料蒐集處理機制，盤點及建置蒐集處理工具，建立學習歷程檔案蒐集處理標準作業流程(SOP)，有效蒐集及上傳學生學習歷程檔案。 4.推動資訊科技暨創新科技教材教法導入教學活動，促進學生有效學習。 5.發展素養導向課程與教學，落實素養導向教學與評量。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
110-A2-1 發展素養導向課程與教學	1.實施目的：強化教師素養導向教學與命題知能，發展素養導向課程與教學活動設計，定期考試推動素養導向命題。 2.主辦單位：教務處。 3.承辦單位：教務處。 4.參加對象：全校教師。 5.辦理日期：111年9月-112年6月。 6.辦理方式及內容： (1)111年10-11月份辦理一場素養導向教學語命題培力工作坊，以提升教師素養導向教學與命題知能。 (2)將素養導向教學與命題列入111學年度上學期各科教學研究會討論議題。 (3)定期考試各學科至少設計3題素養導向類型試題，使同學逐步熟悉素養導向型試題。		
110-A2-2 交通安全課程	1.實施目的：藉由邀請南投縣警察局具交通安全專業知識之師資、校內專業技士人員，傳達並落實交通安全教育，由實務層面使全校師生具有道路交通安全維護觀念，並了解動力交通工具之操作，以達交通安全教育之目標，避免校園與道路上事故的發生。 2.主辦單位：學務處。 3.承辦單位：教務處。 4.參加對象：全校教師及日間部、進修部一、二、三年級學生 5.辦理日期：111年8月-112年6月。 6.辦理方式： (1)於全民國防教育、健康護理課程發展交通安全教育教材、教案，並安排正式課程實施教學。 (2)將交通安全教材教案融入社會領域課程、健康與體育領域課程及綜合活動時間授課。 (3)辦理日間部、進修部一、二、三年級各班級交通安全講座、動力交通工具安全操作流程示範、宣導防衛性駕駛等事故預防觀念，以建立全校師生交通安全知能。 (4)邀請南投縣警察局具交通安全專業知識之師資，辦理「交通安全」講座與現場會勘課程，以建立師生安全駕駛動力交通工具操作之觀念。 7.預期效益 (1)藉由全民國防教育、健康護理課程教師、南投縣警察局及專業技士人員建立學生正確的交通安全概念，並藉活動及課程的辦理，發展出安全教育教材、教案，教學示例、學習單等。 (2)藉由南投縣警察局及專業技士人員的教導，從中激發學生進一步探索的學習動機，並引導製作主題性的學習歷程檔案。		

110-A2-3
英日語增能
國際接軌

1.辦理國際教育講座及推動國際教育活動

結合本校既有辦理之職場英語營計畫、大手牽小手計畫、日本台灣交流協會日師派遣、赴日(韓)教育旅行計畫、扶輪社交換學生(外籍生)計畫及划船、輕艇國際競賽等計畫，增廣國際視野，落實國際教育。

(1)實施目的：辦理國際教育講座，增廣師生國際視野，強化師生國際觀，以期和國際接軌。

(2)主辦單位：教務處。

(3)辦理方式：辦理國際教育經驗分享講座 1 場次，2 小時。

實施項目	辦理時程	對象
國際教育經驗分享講座	112 年 4-5 月	全校師生

2.辦理英語增能輔導班

(1)實施目的：提升學生英語能力，推動 PVQC 專業英日語詞彙能力，增進本校畢業生通過全民英檢、商業英檢、PVQC 專業英日語詞彙能力認證的人數。

(2)主辦單位：教務處。

(3)承辦單位：教學組、英文科。

(4)參加對象：高一、高二學生。

(5)辦理日期：111/9 月~112/6 月。上學期 8 小時、下學期 8 小時，共計 16 小時的課後輔導課程。

(6)辦理方式：

A. 鼓勵適當英檢輔導對象，利用課餘時間開設專班採創新多元教學模式以積極輔導同學通過英文檢定。

B. 輔導各職科學生參加 (PVQC)「專業英日語詞彙能力與聽力測驗及認證」，並遴選優秀學生參加區域賽及全國賽。

C. 強化「專業英日語詞彙與聽力能力競賽」選手訓練課程，採資訊科技融入教學模式，111 學年度上學期 8 小時，下學期 8 小時，共計 16 小時。

D. 競賽時程：111/10 月~112/1 月

E. 學生通過英語檢定及專業英日語認證者，公開表揚以茲鼓勵。

F. 預期效益：

(a) 提升學生職場專業英日文的詞彙能力與聽寫能力。

(b) 縮短學用落差，以期建立國際化的專業語文核心能力，落實在地國際化與提升國際移動力。

3.辦理日語增能輔導班

(1)實施目的：強化本校應日科、觀光科、餐飲技術科學生日語的能力，並提升日本語能力檢定(N5.N4.N3.N2 級)的通過率，增強學生日語實力，培養國際移動能力。

(2)主辦單位：實習處。

(3)承辦單位：教學組、應日科。

(4)參加對象：應日科、觀光科、餐技科學生。

(5)辦理日期：111/9 月~112/6 月。

	<p>(6)辦理方式：利用夜間開設 N5、N4、N3、N2，4 種級數的檢定輔導課程，採創新多元教學模式，上學期 3 班*8=24 小時、下學期 3 班*8=24 小時，共計 48 小時輔導課程。</p> <p>(7)學生通過日本語能力測驗 N2 級 N1 級者，公開表揚以茲鼓勵。</p> <p>(8)本子計畫教學實施內容，將導入網路資訊學習活動，如 Kahoot、即時問答等互動式教學。並運用線上評量學習系統，例如「PVQC 線上測驗系統」「Easy test 線上學習測驗平台」「全民英檢模擬測驗」「TOEIC 模擬測驗」「商用英文單字」「英文影音互動課程」「日語線上測驗」「日語學習課程」「日語五十音課程」「YouTube 頻道」等媒體，融入教學活動，提升學習興趣，輔助學生自主學習，強化外語練習。</p> <p>4.辦理日文歌唱大賽</p> <p>(1)實施目的：為提升學生學習日語興趣及營造一個輕鬆且無壓力的日語學習環境，並提供學生展現學習成果的舞台，培養表演能力及藝術素養。</p> <p>(2)主辦單位：實習處。</p> <p>(3)承辦單位：教學組、應日科。</p> <p>(4)參加對象：應日科、觀光科、餐飲技術科學生。</p> <p>(5)辦理日期：111 年 12 月-112 年 6 月</p> <p>(6)辦理方式：依據「國立水里商工日語歌唱大賽辦法」實施。</p>
<p>110-A2-4 推動資訊科技暨 創新科技教材教 法導入教學活動</p>	<p>1.實施目的：激發學生學習動機，引導學生以所學知識應用於其他領域，以擴展自身學習面向。</p> <p>2.承辦單位：教務處、資料處理科。</p> <p>3.參加對象：全校學生。</p> <p>4.辦理日期：111 年 9 月-112 年 6 月</p> <p>5.辦理方式：</p> <p>(1)111 學年度上學期辦理一次資訊科技融入教學工作坊。</p> <p>(2)將資訊科技融入教學列入 111 學年度各科教學研究會討論議題。</p> <p>(3)教師每年一次公開觀課教學活動鼓勵將資訊科技融入教學活動設計。</p> <p>(4)結合會計學與行銷課程，選取有關票據與交易的內容，設計一款桌遊，並制定行銷策略，做成行銷企劃。實施內容如下</p> <p>A.對學生進行桌遊設計教學</p> <p>B.由學生分組設計有關商業活動的桌遊，內容融入會計票據、交易、生活風俗、經濟景氣等等有關的元素。</p> <p>C.訂定行銷策略，做成行銷企劃。</p> <p>D.製作遊戲盤、機會、命運、人物與相關配件。</p> <p>E.教師開發特色桌遊教材，寓教於樂創新教學。</p> <p>F.辦理教學典範分享活動 2 小時，建立教學標竿，強化教學成效。</p>

110-A2-5
落實學生學習
歷程檔案資料
蒐集與上傳

1. 實施目的：完備學生學習歷程檔案資料蒐集處理機制，盤點及建置蒐集處理工具，建立學習歷程檔案蒐集處理標準作業流程(SOP)，有效輔導學生上傳學生學習歷程檔案。
2. 主辦單位：教務處。
3. 承辦單位：教務處、輔導室。
4. 參加對象：本校師生。
5. 辦理日期：111年8月-112年6月。
6. 辦理方式：
 - (1) 學生檔案建置與登錄：輔導室於本校新生始業輔導活動，辦理選課輔導、檔案建置與登錄等相關訓練。
 - (2) 推動學習歷程檔案輔導工作：結合111學年度上下學期教務會議宣導輔導檔案建置相關之專業研習活動。
 - (3) 召開學習歷程檔案工作會議：111學年度上學期(11月份)、下學期(6月份)各召開一次學生學習歷程檔案工作會議，建立學習歷程檔案作業SOP，逐一盤點及檢視本校蒐集處理學習歷程檔案之相關作業及執行情形。
 - (4) 親師說明會：輔導室結合親師座談會於111年9月份辦理1小時學習歷程檔案建置與使用說明講座。
 - (5) 辦理強化師生學習歷程製作工作坊：111學年度上學期辦理強化師生學習歷程製作工作坊共6場次18小時。

四、預期效益

1. 發展素養導向課程、教學與評量，有效培養與提升學生課綱內涵之各項素養。
2. 辦理英日語增能課程，結合職場英語營、大手牽小手、外師、外籍生及國際競賽等計畫推動國際教育，強化學子全球移動力。
3. 推動資訊科技暨創新科技教材教法導入教學活動，活化教學，使學生樂於學習，提升學習成效。
4. 藉由專業人員實施實體課程講授及操練，建立學生正確的交通安全概念，並發展出安全教育教材、教案，教學示例、學習單等。
5. 建置學生學習歷程檔案資料蒐集處理機制，強化學生學習歷程檔案製作知能。

指標項目		110 學年度		111 學年度		112 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案 量化 指標	A2-1 實施核心素養導向教學及評量教師人數	50		60		70	
	A2-5 跨科目/領域/專業群科(協同)教學的教師人數	4		5		6	
	A2-6 實施資訊課技融入教學教師人數			63		66	
	A2-9 參與國際教育學生比率。	12%		13%		14%	
	A2-12 實施安全教育課程教師人數。			3		4	
	A2-13 參與安全教育課程學生人數。			300		300	

110-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門							
111 會計年度 概算表	業務費	授課鐘點費	節	32	0.55	17.6	英日語精通輔導專班(英8日24)鐘點費(110-A2-3)
		授課鐘點費	節	8	0.55	4.4	專業英語詞彙聽力輔導鐘點費(110-A2-3)
		講座鐘點費 (外聘)	節	2	2	4	交通安全課程鐘點費(110-A2-2)
		講座鐘點費 (內聘)	節	2	1	2	交通安全課程內聘講座鐘點費(110-A2-2)
		全民健康保險 補充保費	式	1	0.591	0.591	全民健康保險補充保費(28*2.11%=0.591)
		印刷費	份	100	0.1	10	國際交流、交通安全、語言增能課、日語歌唱大賽等所需海報、講義、文宣(110-A2-2、110-A2-3)
		膳宿費	人	100	0.1	10	交通安全課程、交通服務隊課後訓練、日語歌唱大賽等活動用餐盒
		物品費	式	2	4	8	交通安全、國際交流、日語歌唱大賽等所需物品。(110-A2-2、110-A2-3)
		軟體授權費	套	60	1	60	導入教學活動使用 lknow 雲端數位教學軟體 (110-A2-3)，應用於補救教學課程，並提供學生非同步之線上教學課程。
		國內旅費	人	5	1	5	交通安全講座、國際教育講座等計畫相關人員差旅費
雜支	式	1	7.409	7.409	郵資、碳粉、紙張、辦公室用品等雜支		
經常門小計					129		
(二)資本門							
資本門小計					0		
111 會計年度合計(111年8月至12月)					129		

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	授課鐘點費	節	32	0.55	17.6	英日語精通輔導專班(英8日24)鐘點費(110-A2-3)
	授課鐘點費	節	8	0.55	4.4	專業英語詞彙聽力輔導鐘點費(110-A2-3)
	講座鐘點費	節	20	1	20	內聘新課綱課程資源、針對家長辦理學習歷程檔案及辦理強化師生學習歷程製作工作坊講座鐘點費(110-A2-5)
	講座鐘點費(外聘)	節	2	2	4	交通安全課程鐘點費(110-A2-2)
	講座鐘點費(內聘)	節	2	1	2	交通安全課程內聘講座鐘點費(110-A2-2)
	講座鐘點費(外聘)	節	4	2	8	國際教育講座科大業界專家鐘點費(110-A2-3)
	全民健康保險補充保費	式	1	1.182	1.182	全民健康保險補充保費(56*2.11%=1.182)
	印刷費	份	100	0.1	10	國際交流、交通安全、日語歌唱大賽語言增能課、等所需海報、講義、文宣(110-A2-2、110-A2-3)
	物品費	式	4	5	20	國際交流、交通安全、日語歌唱大賽等所需物品。(110-A2-2、110-A2-3)
	膳宿費	人	100	0.1	10	交通安全課程、國際教育講座、日語歌唱大賽等活動用餐盒
	設備維護費	式	1	10	10	各項設備(含設施)維修、汰舊
	國內旅費	人	15	1	15	交通安全講座、國際教育講座等計畫相關人員差旅費
雜支	式	1	6.818	6.818	郵資、碳粉、紙張、辦公室用品等雜支	
經常門小計					129	
(二)資本門						
設備費	筆記型電腦	台	2	30	60	交通安全、國際教育教學使用(110-A2-2、110-A2-3)
資本門小計					60	
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					189	

112 會計年度概算表

承辦人:

教務主任 謝敬堂

承辦主任:

教務主任 謝敬堂

主計主任:

王計室主任 張美凌

校長:

國立水里商工校長 徐文法

●子計畫：109-A3 深化教師教學專業

一、承辦處室	教務處	承辦人	謝敬堂
二、計畫目標	1. 深化教師專業成長，落實因材施教，促使教學與評量品質卓越精進。 2. 推動校長、教師公開觀課，促進教材教法共成長。 3. 推動新課綱整合跨域專業學習、輔導知能及共學團體社群，研擬跨域學習課程。 4. 教學活動中針對不同程度學生實施差異化教學以及多元評量，以提升教學成效。 5. 鼓勵教師赴企業界研習、實習，產業技能教導無落差。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
109-A3-1 辦理教師專業 成長研習	1. 實施目的：規劃跨領域或核心素養等專業特色課程，辦理教師專業發展諮詢輔導課程，以增進教師跨領域、核心素養教學內涵及教學方法之提升。 2. 主辦單位：教務處。 3. 承辦單位：教務處、各學科、各職科。 4. 參加對象：全校教師。 5. 辦理日期：111年9月-112年6月。 6. 辦理方式：辦理跨領域或核心素養等專業特色課程等教師增能工作坊，上下學期各辦一次，每次2節研習工作坊，合計辦理4節研習講座及工作坊。		
109-A3-2 教師公開授課	1. 實施目的：藉由教師公開觀課、議課進行教師教學專業成長。 2. 主辦單位：教務處。 3. 承辦單位：教務處、各學科、各職科。 4. 參加對象：校內外教師。 5. 辦理日期：111年9月-112年6月。 6. 辦理方式 (1) 規劃111學年辦理各學科進行公開觀課，每人每學年公開觀課一次，公開觀課人數達84人。 (2) 辦理各學科開放校外公開授課，上下學期各2次。		

<p>109-A3-3 推動新課綱整合 跨域專業學習、 輔導知能及共 學團體社群</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實施目的：組成的學習與成長團體，教師基於對專業的共同信念、願景或目標，為促進學生的最大福祉或專業效能的極大化。 2. 主辦單位：全校教師。 3. 承辦單位：各處室、各學科、各職科。 4. 參加對象：校內教師。 5. 辦理日期：111年8月-112年7月。 6. 辦理方式： <ol style="list-style-type: none"> (1)辦理新課綱核心小組社群，檢視課程所需之配套措施，每月第一週星期五集會，滾動式研擬及完備新課綱課程相關配套。 (2)辦理校本特色課程-山水美學教學社群，充實教材教法，並研訂戶外教學辦理模式，每單數月第二週星期五集會。 (3)推動成立國際化教育專業社群，有效提升教師國際化教育知能，並研訂發展本校國際化校園環境營造與國際架接機制，每雙數月第三週星期五集會。 (4)上下學期各辦理一次2小時輔導知能研習，合計4小時。輔導知能教師專業社群及師生共學活動於每月第三週星期二下午6、7節聚會，探討憂鬱症、性平、家庭教育、時間管理、危險情人等相關議題，有效提升教師輔導知能。 (5)辦理整合跨域教學社群，以各科主任、學科召集人為成員對象，研討跨群科選修及彈性課程教學內涵及設備整合議題，每月第四週星期五下午5、6節集會。
<p>109-A3-4 推動差異化教 學與評量</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實施目的：強化教師對班級不同程度學生施以差異化教學以及多元評量，以提升教學成效。 2. 主辦單位：全校教師。 3. 承辦單位：教務處特教組。 4. 參加對象：校內教師。 5. 辦理日期：111年8月-112年7月。 6. 辦理方式： <ol style="list-style-type: none"> (1)規劃於111年10月份辦理一場差異化教學與評量工作坊，增強教師差異化教學與評量知能。 (2)列入111學年度上學期各科教學研究會討論議題，凝聚對於班級內特質與程度不同的學生進行差異化教學以及多元評量方式之共識。 (3)規劃於112年3月份辦理IEP線上系統評量規劃與填報說明會，強化教師差異化教學評量規劃與填報能力。

<p>109-A3-5 教師赴企業界 研習、實習</p>	<ol style="list-style-type: none"> 實施目的：協助本校專任專業科目或技術科目教師至產業界研習或研究，落實教師實務增能，提升教學品質。 主辦單位：實習處、各專業群科。 承辦單位：實習處。 參加對象：職科教師。 辦理日期：111年8月-112年7月。 辦理方式：(1)積極申辦各專業群科教師赴公民營機構研習活動。 (2)建立教師赴公民營機構與實務教學檢核問卷，提供研習教師省思是否已將產業研習、研究知能運用於實習課程及專題製作課程之指導。 							
<p>四、預期效益</p>	<ol style="list-style-type: none"> 辦理新課綱山水美學、創新教材教法等專業研習活動，強化教師專業知能與實務能力，導引教學品質卓越精進。 依新課綱精神推動校長、教師公開授課，促進教材教法共成長，提升教學品質。 推動新課綱核心小組、國際化教育、輔導知能及共學團體等整合跨域社群，研擬跨域學習課程，提升學生學習成效。 教學活動實施差異化教學以及多元評量，以提升學生學習成就及教學成效。 辦理教師赴公民營機構研習課程，培養學生職場接軌能力，提升學生就業競爭力。 							
	<p>指標項目</p>		<p>109 學年度</p>		<p>110 學年度</p>		<p>111 學年度</p>	
			<p>目標</p>	<p>績效</p>	<p>目標</p>	<p>績效</p>	<p>目標</p>	<p>績效</p>
	<p>方案量化指標</p>	<p>A3-2 教師參與跨科目/領域/專業群科的教師專業社群比率</p>	<p>65%</p>		<p>70%</p>		<p>77%</p>	
	<p>A3-3 教師參加研習平均時數</p>	<p>32 小時</p>		<p>34 小時</p>		<p>36 小時</p>		
	<p>A3-4 校長及教師公開授課的人次</p>	<p>84 人</p>		<p>84 人</p>		<p>84 人</p>		
<p>註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。</p>								

109-A3 深化教師教學專業

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	2	2	4	辦理數位教學平台應用、遠距教學、專業研習講座(109-A3-1)
	講座鐘點費	節	4	2	8	差異化教學 IEP 系統研習、跨域教師專業社群研習、輔導知能研習工作坊(109-A3-3、109-A3-4)
	講座鐘點費	節	2	1	2	教師專業社群內聘研習、工作坊(109-A3-3)
	全民健康保險補充保費	式	1	0.295	0.295	全民健康保險補充保費(14*2.11%=0.295)
	材料費	人次	100	0.2	20	實作課程公開授課教學及社群研習用材料(109-A3-2、109-A3-3)
	印刷費	人	100	0.1	10	教師專業研習、共學團體及輔導社群研習用教材印製(109-A3-1、109-A3-2、109-A3-3、109-A3-4)
	國內旅費	人	15	1	15	講座、工作坊委員及辦理計畫成員出席相關會議、活動旅費
	設備維護費	式	1	10	10	各項設備(含設施)維修、汰舊
	膳宿費	人	100	0.1	10	辦理研習、活動誤餐用
	物品費	式	1	8	8	電攝影機腳架、無線麥克風等(109-A3-1、109-A3-2、109-A3-3、109-A3-4)
	雜支	式	1	7.705	7.705	郵資、碳粉、紙張、辦公室用品等雜支
經常門小計					95	
(二)資本門						
設備費	桌上型電腦	台	1	25	25	教師專業研習暨跨域教師專業社群科技融入遠距教學用(109-A3-3、109-A3-4)
資本門小計					25	
111 會計年度合計(110 年 8 月至 12 月)					120	

111 會計年度概算表

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門							
112 會計 年度 概算 表	業務費	講座鐘點費	節	2	2	4	辦理數位平台應用、創新教材教法專業研習講座(109-A3-1)
		講座鐘點費	節	2	2	4	跨群教師專業社群研習、輔導知能工作坊(109-A3-3)
		全民健康保險補充保費	式	1	0.169	0.169	全民健康保險補充保費(8*2.11%=0.169)
		材料費	人次	100	0.2	20	實作課程公開授課教學及社群研習用材料(109-A3-2、109-A3-3)
		印刷費	份	100	0.2	20	教師專業研習、共學團體及輔導社群研習用教材印製(109-A3-1、109-A3-2、109-A3-3、109-A3-4)
		國內旅費	人	15	1	15	講座、工作坊委員及辦理計畫成員出席相關會議、活動旅費
		設備維護費	式	1	10	10	各項設備(含設施)維修、汰舊
		物品費	式	1	8	8	無線麥克風含接收放大器(109-A3-1、109-A3-2、109-A3-3、109-A3-4)
		膳宿費	人	100	0.1	10	辦理研習、活動誤餐用
		雜支	式	1	7.331	7.331	郵資、文具、紙張、碳粉等雜支
		小計					98.5
經常門小計					98.5		
(二)資本門							
	55吋液晶顯示器(含視訊盒)	台	1	15	15	數位平台教學應用(109-A3-1、109-A3-2、109-A3-3)	
資本門小計					15		
112會計年度合計(112年1月至7月)					113.5		

承辦人：



承辦主任：



主計主任：



校長：



●子計畫：111-B1 導引適性就近入學

一、承辦處室	實習處	承辦人	徐芬霞
二、計畫目標	1.提供學生就近入學本校獎學金，吸引學區內優秀學生就近入學。 2.辦理就學區內國中生各職群實作體驗「職涯試探課程」，協助其認識專業群科的課程內涵，協助國中生生涯規劃發展。 3.辦理社區籃球賽暨籃球、划船、輕艇體驗營，引導國中生認識體育班特色及成果，提高就近入學意願。 4.辦理社區國中技職教育宣導及國中多元入學博覽會，宣導各職群特色及技職發展進路，引導適性學習發展，導引就近入學。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
111-B1-1 設立就近入學 獎勵金	1.實施目的：提供社區國中畢業生就讀獎學金，使優秀國中留鄉就讀，落實12年國教社區就讀的精神。 2.承辦單位：教務處。 3.核發對象：就讀本校日間部學生，其國中畢業學校為投二區學校。 4.辦理方式： (1)依據「國立水里商工獎勵國中畢業生就近入學獎學金核發辦法」，明定核發對象、分配名額、篩選比序、核發金額及現金獎學金發放等項目，頒發每班1名、體育班4名，獎學金各1000元，共計13名。獎勵之學生不得重複支領其他專案相同屬性之獎學金，辦法於學校網站公告備查。 (2)進行國中宣導：配合社區國中技職教育宣導，印製學校特色和獎學金宣導資料，赴社區國中進行就近入學獎學金宣導。		
111-B1-2 推動職涯試探 課程	1.實施目的：使南投縣內國中認識本校各類科的課程特色與辦學成果，依其適性導引就學，達成國中畢業生就近入學的目標。 2.主辦單位：實習處。 3.承辦單位：實習處各職業類科、教務處。 4.參加對象：南投區國中八、九年級學生。 5.辦理日期：111年8月-112年7月。 6.辦理方式： (1)舉辦各類科「電機電子群職涯試探營」、「餐旅群職涯試探營」、「商管群職涯試探營」、「外語群職涯試探營」實作體驗課程，每梯次選擇其中二項主題辦理，採分組實作體驗各類科主題課程。每次體驗課程2~3小時。 (2)「電機電子群職涯試探營」課程 室內配線、工業配線、Scratch 機器人、mbot 機器人、自走車程式設計、網路線製作、電腦硬體裝修與單晶片實習課程。 (3)「餐旅群職涯試探營」：飲料調製、蔬果切雕、西點烘焙、中西式小吃、餐飲服務、茶藝美學專業課程體驗。 (4)「商管群職涯試探營」：專業數位繪圖設計、網路行銷課程教學、3D 列印，實作體驗藝術磁鐵、鑰匙圈、客製胸章、馬克杯、書袋等文創作品。 (5)「外語群職涯試探營」：卡通日文教學、日本文化體驗課程(浴衣體驗、日本茶道、日式摺紙、日本童玩劍玉等課程)。		

<p>111-B1-3 辦理體育專項 體驗營</p>	<p>1.實施目的：藉由各項體育運動競賽，加強與社區國中的互動，使社區國中教師、學生、家長了解本校體育班的特色發展與辦學績效，發掘具有優秀運動能力學生，留鄉就讀，就近入學本校體育班。</p> <p>2.主辦單位：學務處</p> <p>3.承辦單位：體育組、各處室協辦。</p> <p>4.參加對象：社區國中學生。</p> <p>5.辦理日期：112年2月-112年6月。</p> <p>6.辦理方式：</p> <p>(1)社區籃球賽暨籃球營活動(2天活動)</p> <p>A.邀請專業籃球裁判進行籃球規則講解暨常見判例說明。</p> <p>B.裁判手勢與執法實際演練。</p> <p>C.籃球運球、傳接球、投籃、防守、掩護基本動作分組教學。</p> <p>D.綜合演練：分組比賽、裁判實習、記錄台實務操作。</p> <p>(2)船艇體驗營活動(1天或半天活動)</p> <p>A.介紹划船輕艇運動的發展、船型，本校划船、輕艇隊訓練成果。</p> <p>B.聘請專業教練指導划船、輕艇基本操槳動作。</p> <p>C.水上操作與競賽。</p>
<p>111-B1-4 辦理社區技職 教育暨學校特 色宣導</p>	<p>1.實施目的：</p> <p>(1)親赴社區國中宣揚本校各職科的特色發展與辦學成效，提供國中學生教師認識技職教育的理念與未來進路發展，導引適性就學。</p> <p>(2)促進社區認識學校與認同辦學成果，強化與社區國中的夥伴關係，促進與社區良善且密切的互動。</p> <p>2.主辦單位：教務處</p> <p>3.承辦單位：實驗研究組、全體師生。</p> <p>4.參加對象：社區國中生。</p> <p>5.辦理日期：111年8月-112年7月。</p> <p>6.辦理方式</p> <p>(1)入班宣導:配合國中需求，協派教師至社區國中辦理職涯與群科特色宣導，說明本校各科特色，增進國中端教師及學生了解技職教育的理念與進路發展，引導學生適性學習，就近選讀技術型高中。</p> <p>(2)集合式宣導:配合國中需求，跨班集合學生辦理職涯與群科特色宣導，宣導本校各科特色課程及辦學績效，引導學生適性學習，就近入學。</p> <p>(3)多元入學博覽會:配合國中需求，參加國中辦理升學博覽會，以動態及靜態機制展示本校特色活動及教學成果。</p>
<p>四、預期效益</p>	<p>1.能吸引國中就近入學，提升學生就近入學率。</p> <p>2.能使國中學生深度了解各職類的內涵，為未來適性選擇升學進路預作準備。</p> <p>3.能增進國中學生對專業群科的認識，落實適性揚才生涯發展的基礎。</p> <p>4.能藉由各項體育運動營隊，加強與社區國中教師、學生、家長的互動，使其了解本校體育班、各職科的特色發展與辦學績效，導引留鄉就讀意願。</p> <p>5.能強化宣導辦學特色績效及技職發展進路，激勵社區國中就讀意願。</p>

	指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案 量化 指標	B1-1 高一新生適性就近 入學率。		75%		78%		80%	
	B1-2 國中學生到校職涯 探索人次。		750		800		820	
	B1-4 免試入學以第一志願入 學學生比率。		25%		28%		30%	
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。								

111-B1 導引適性就近入學

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	授課鐘點費	節	30	0.4	12	(111-B1-2)職涯探索營課程鐘點費
	全民健康保險 補充保費	式	1	0.253	0.253	全民健康保險補充保費 (12×2.11%=0.253)
	材料費	人次	140	0.15	21	(111-B1-2)職涯探索營、(111-B1-4) 技職博覽會使用材料費
	物品費	式	1	2	2	(111-B1-2)職涯探索營、(111-B1-4) 技職博覽會使用物品(展示用小物 等)
	租車費	台	6	6	36	1. (111-B1-2)接送社區國中生參 加職涯探索營車租 2. (111-B1-4) 赴社區技職宣導、國中博覽會活動 車租
	設備維護費	式	4	2	8	各職業類科設備(含設施)維修、汰 舊
	膳宿費	人	140	0.1	14	(111-B1-2)職涯探索營、(111-B1-4) 技職博覽會便當餐盒
	印刷費	人	180	0.02	3.6	(111-B1-2)職涯探索營、(111-B1-4) 技職教育宣導活動資料、講義印製
	雜支	式	1	1.147	1.147	辦公室用品、紙張、資料夾、隨身 碟、碳粉匣、列印耗材等
	小計					98
獎 補 助 費	學生入學獎學 金	人	13	1	13	(111-B1-1)學生就近入學獎學金 (依校內行政會報通過實施計畫辦 理，獎勵之學生不得重複支領其他 專案相同屬性之獎學金)
	小計					13
經常門小計					111	
(二)資本門						
設 備 費	飲水機	台	1	21	21	111-B1-2 職涯探索營課程使用
	桌上型攪拌機	台	1	19.5	19.5	111-B1-2 職涯探索營課程使用
	飲料自動封口 機	台	1	20	20	111-B1-2 職涯探索營課程使用
資本門小計					60.5	
111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					171.5	

111 會計年度概算表

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	授課鐘點費	節	24	0.4	9.6	(111-B1-2)職涯探索營課程鐘點費
	授課鐘點費	節	26	0.4	10.4	(111-B1-3)社區國中籃球賽暨籃球營課程講師鐘點費
	全民健康保險補充保費	式	1	0.422	0.422	全民健康保險補充保費(20x 2.11%=0.422)
	材料費	人次	100	0.12	12	(111-B1-2)職涯探索營、(111-B1-4)技職博覽會使用材料費
	物品費	式	1	1.6	1.6	(111-B1-3)社區國中籃球賽暨籃球營活動用品(聯賽用籃球等)
	物品費	式	4	1	4	(111-B1-3)社區國中籃球賽暨籃球營活動用品(棉質籃球網、裁判哨、獎盃等)
	租車費	台	4	6	24	(111-B1-3)接送社區國中生參加籃球賽、籃球營
	租車費	台	4	6	24	1.(111-B1-2)接送社區國中生參加職涯探索營車租 2.(111-B1-4)赴社區技職宣導、國中博覽會活動車租
	膳宿費	人	120	0.1	12	(111-B1-2)職涯探索營、(111-B1-4)技職博覽會便當餐盒
	膳宿費	人	150	0.1	15	(111-B1-3)社區國中籃球賽暨籃球營膳費
	設備維護費	式	1	4	4	各職業類科設備(含設施)維修、汰舊
	雜支	式	1	0.978	0.978	辦公室用品、紙張、資料夾、隨身碟、碳粉匣、列印耗材等
小計					118	
經常門小計					118	
(二)資本門						
設備費						
資本門小計						
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					118	

112 會計年度概算表

承辦人:

王習徐芬霞

承辦主任:

王習徐芬霞

主計主任:

王計室張美凌

校長:

嘉立本里商工 校長徐文法

●子計畫：111-B3 加強學生多元展能

一、承辦處室	實習處	承辦人	徐芬霞																											
二、計畫目標	1. 深化專題實作，培養整合創意思考，增進創新發明的能力。 2. 導入專家培訓技藝菁英，增進學生專業技能，提升競賽實力，推動參加各類競賽，增強學生多元發展的能力。																													
三、工作內涵	實施方式和實施內容																													
111-B3-1 強化專題 實作	1. 深化專題實作實務課程 (1) 實施目的：引進科大或業界師資與教學資源，辦理「專題實作」合作教學課程，培養學生專題實作的創意思考，提升學生專業實務能力，專題成果導入學習歷程檔案。 (2) 主辦單位：實習處。 (3) 承辦單位：各職業類科。 (4) 參加對象：各職業類科學生。 (5) 辦理日期：111年9月-112年6月 (6) 辦理方式： A. 結合各專業群科三年級專題實作課程，導入大專校院師資、業界專家協同教學，共同指導學生專題實作，激發學生對於專題的創意創新概念，讓專題實作課程內容多元化，提升學生創新思考能力。 B. 預定合作大專校院：大葉大學、嶺東科大、南開科大、建國科大、弘光科大、僑光科大、中台科大、修平科大、環球科大、明道大學...等。 C. 預計上學期辦理 28 小時、下學期 25 小時，共計 53 小時研習。																													
	<table border="1" data-bbox="395 1153 1369 1659"> <thead> <tr> <th>實施項目</th> <th>師資</th> <th>參加對象</th> <th>執行日程</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>電機科 創意專題實作課程</td> <td>科大師資 或業師</td> <td>電機科 二三年級學生</td> <td>111 上學期 4 小時 111 下學期 4 小時</td> </tr> <tr> <td>資訊科 創意專題實作課程</td> <td>科大師資 或業師</td> <td>資訊科 二三年級學生</td> <td>111 上學期 4 小時 111 下學期 4 小時</td> </tr> <tr> <td>餐飲科 創意專題實作課程</td> <td>科大師資 或業師</td> <td>餐飲科 二三年級學生</td> <td>111 上學期 12 節 111 下學期 8 節</td> </tr> <tr> <td>觀光科 創意專題實作課程</td> <td>科大師資 或業師</td> <td>觀光科二三年 級學生</td> <td>111 上學期 4 小時 111 下學期 4 小時</td> </tr> <tr> <td>資處科 創意專題實作課程</td> <td>科大師資 或業師</td> <td>資處科 二三年級學生</td> <td>111 上學期 2 小時 111 下學期 3 小時</td> </tr> <tr> <td>應日科 創意專題實作課程</td> <td>科大師資 或業師</td> <td>應日科 二三年級學生</td> <td>111 上學期 2 小時 111 下學期 2 小時</td> </tr> </tbody> </table> D. 邀請科技大學教授、業界專家、校內具比賽指導經驗之專業教師，進行評審和指導，各科辦理專題實作報告校內初賽，遴選學生參加專題實作相關競賽或發表活動。			實施項目	師資	參加對象	執行日程	電機科 創意專題實作課程	科大師資 或業師	電機科 二三年級學生	111 上學期 4 小時 111 下學期 4 小時	資訊科 創意專題實作課程	科大師資 或業師	資訊科 二三年級學生	111 上學期 4 小時 111 下學期 4 小時	餐飲科 創意專題實作課程	科大師資 或業師	餐飲科 二三年級學生	111 上學期 12 節 111 下學期 8 節	觀光科 創意專題實作課程	科大師資 或業師	觀光科二三年 級學生	111 上學期 4 小時 111 下學期 4 小時	資處科 創意專題實作課程	科大師資 或業師	資處科 二三年級學生	111 上學期 2 小時 111 下學期 3 小時	應日科 創意專題實作課程	科大師資 或業師	應日科 二三年級學生
實施項目	師資	參加對象	執行日程																											
電機科 創意專題實作課程	科大師資 或業師	電機科 二三年級學生	111 上學期 4 小時 111 下學期 4 小時																											
資訊科 創意專題實作課程	科大師資 或業師	資訊科 二三年級學生	111 上學期 4 小時 111 下學期 4 小時																											
餐飲科 創意專題實作課程	科大師資 或業師	餐飲科 二三年級學生	111 上學期 12 節 111 下學期 8 節																											
觀光科 創意專題實作課程	科大師資 或業師	觀光科二三年 級學生	111 上學期 4 小時 111 下學期 4 小時																											
資處科 創意專題實作課程	科大師資 或業師	資處科 二三年級學生	111 上學期 2 小時 111 下學期 3 小時																											
應日科 創意專題實作課程	科大師資 或業師	應日科 二三年級學生	111 上學期 2 小時 111 下學期 2 小時																											

<p>111-B3-1 強化專題 實作</p>	<p>E.遴選校內初賽優秀作品，延聘科大校院師資與專任教師共同培訓，代表學校參加校內外各項競賽(專題實作、科學展、創意發明、小論文競賽)</p> <p>(7)預期效益</p> <p>A.鼓勵學生參與專題實作，培養創新思考模式，提升實作能力、科技知識整合及人際溝通合作能力。</p> <p>B.展現績優專題實作成果，提升教學成效，並將專題成果導入學習歷程檔案。</p> <p>2.辦理創新發明競賽</p> <p>(1)實施目的：結合專題實作實務課程，激發學生創意，創新發明。透過創新發明競賽，激發學生科學的想像力、思考力及創造力，增進學生創新發明的興趣，引導學生實作創新，奠定科技及研究發展基礎。</p> <p>(2)主辦單位：實習處。</p> <p>(3)承辦單位：實習處、各職業類科。</p> <p>(4)參加對象：全校各科學生。</p> <p>(5)辦理日期：112年3~4月。</p> <p>(6)辦理方式：</p> <p>A.依據「國立水里商工創新發明設計競賽實施計畫」辦理。選拔優秀作品參加校外各項比賽，以提升創新發明的能力。</p> <p>B.邀請科大、業界師資擔任講座教師，進行專業技能指導及作品講評。</p>
<p>111-B3-2 精進技能 菁英培訓</p>	<p>1.實施目的：導入科大、業界師資、獲獎績優教師，遴選技優學生，輔助各項校外比賽培訓，精進學生專業知能，加強學生多元的發展和能力。</p> <p>2.主辦單位：實習處。</p> <p>3.承辦單位：餐飲管理科、電機科、觀光科。</p> <p>4.參加對象：餐飲管理科、電機科、觀光科一、二、三年級有意參賽之學生。</p> <p>5.辦理日期：111年8月-112年6月</p>

111-B3-2
精進技能
菁英培訓

6.實施方式：

- (1)辦理「技能精進講座」，以講座實作方式進行，培植優秀學生，精進學生技能，提升學生競賽能力，落實適性揚才，多元展能之目標。
- (2)邀請科大、業界師資、獲獎績優教師、選手等技優專精人士擔任講座教師，進行專業技能指導、經驗分享，並模擬競賽過程及作品講評與指導。
- (3)餐飲管理科、電機科、觀光科一、二、三年級有意參賽之學生，開設技能精進講座課程。上學期 24 小時、專家講座 4 小時；下學期 24 小時，共計 52 小時。

實施項目	師資	參加對象	執行日程
工業配線 技能精進講座	業界專家	電機科二三年 級學生	111 上學期 4 小時 111 下學期 4 小時
餐飲服務 技能精進講座	科大、業界師 資、技優教師	觀光科一二、三 年級遴選選手	111 上學期 4 小時 111 下學期 4 小時
中餐烹飪 技能精進講座	科大、業界師 資、技優教師	餐飲科一二、三 年級遴選選手	111 上學期 8 小時 111 下學期 8 小時
烘焙 技能精進講座	科大、業界師 資、技優教師	餐飲科一二、三 年級遴選選手	111 上學期 8 小時 111 下學期 8 小時

(4)電機科精進講座課程：擬購買「低壓工業配線實驗箱」，提升學生識圖的能力、電路配線的概念、領會電氣特性，養成故障排除的能力。

(5)電機科預定辦理 1 場次「工業配線」校際模擬友誼賽，各職種亦積極規劃參加全國技藝競賽模擬友誼賽，提供選手臨場實戰經驗，提升選手實力爭取佳績。

7.預期效益

- (1)鼓勵學生參與全國各項技藝技能競賽，藉專業師資培訓，使地處偏鄉的學生，能強化技能實務能力。
- (2)激勵學生發揮潛能，體現多元展能，展現專業技術成果。

- 1.強化專業技術實務能力，提升專題實作能力，增進學生創新統合能力。
- 2.藉由辦理創意發明競賽，激發學生創新精進專業技能，增強職涯發展競爭力。
- 3.培植技藝菁英，精進專業技能，增加全國技藝(能)競賽得獎率，提升各項技藝競賽成效，推動學生多元展能。

四、預期效益

指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案 量化 指標	B3-1 技專校院合作校數	4		5		6	
	B3-4各項技藝能競賽學生得獎人數	2		2		3	
	B3-5學生參與專題實作競賽人數。	16		17		18	
	B3-6專題實作競賽學生得獎人數人 數。	4		6		8	

111-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	28	0.8	22.4	(111-B3-1)專題實作科大師資業師等專家學者鐘點費(電4訊4餐12資2觀4日2=28)
	講座鐘點費	節	24	0.8	19.2	(111-B3-2)技能精進課程科大師資業師等專家學者鐘點費(電4、觀4、餐8+8=24)
	講座鐘點費	節	4	1.6	6.4	(111-B3-2)技能精進課程科大師資業師等專家學者鐘點費
	全民健康保險補充保費	式	1	1.013	1.013	全民健康保險補充保費(48*2.11%=1.013)
	膳宿費	人	130	0.1	13	(111-B3-1)創意發明、各職科專題實作、(111-B3-2)技能精進課程、各類技藝競賽等膳費
	材料費	人次	180	0.2	36	(111-B3-1)專題實作課程、創新發明競賽、(111-B3-2)技能精進課程、各類技藝競賽等所需材料費
	物品費	式	1	2	2	(111-B3-1)專題實作、創新發明競賽、(111-B3-2)技能精進課程 微電腦 IC 與感測器、擴音機、文創小物等
	印刷費	份	20	0.1	2	(111-B3-1)專題實作、創新發明競賽、(111-B3-2)技能精進課程、各類技藝競賽等所需海報、講義、文宣
	設備維護費	式	5	2	10	各職業類科設備(含設施)維修、汰舊
	國內旅費	人	11	0.8	8.8	(111-B3-1)專題實作、創新發明競賽、(111-B3-2)技能精進課程、培訓學生技藝技能競賽、各類技藝競賽等外聘講師、計畫執行人員旅費
雜支	式	1	2.187	2.187	辦公室用品、紙張、資料夾、隨身碟、碳粉匣、列印耗材等	
經常門小計					123	
(二)資本門						
	低壓工業配線實驗箱	箱	3	24.5	73.5	(111-B3-1、111-B3-2)電機科專題實作、技能精進講座課程使用
	單槍投影機	台	1	36	36	(111-B3-1)餐飲科多功能教室專題實作教學使用
資本門小計					109.5	
111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					232.5	

111 會計年度概算表

112 會計年度概算表

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
講座鐘點費	節	25	0.8	20	(111-B3-1)專題實作科大師資業師等專家學者鐘點費(電4訊4餐8資4觀3日2=25)	
講座鐘點費	節	24	0.8	19.2	(111-B3-2)技能精進課程科大師資業師等專家學者鐘點費(電4、觀4、餐8+8=24)	
講座鐘點費	節	6	0.8	4.8	(111-B3-1)外聘創意發明課程科大師資業師等專家學者鐘點費	
全民健康保險補充保費	式	1	0.928	0.928	全民健康保險補充保費(44*2.11%=0.928)	
膳宿費	人	110	0.1	11	(111-B3-1)創意發明、各職科專題實作、(111-B3-2)技能精進課程、各類技藝競賽等膳費	
材料費	人次	175	0.2	35	(111-B3-1)專題實作課程、創新發明競賽、(109-B3-2)技能精進課程、各類技藝競賽等所需材料費	
印刷費	份	12	0.2	2.4	(111-B3-1)專題實作、創新發明競賽、(111-B3-2)技能精進課程、各類技藝競賽等所需海報、講義、文宣	
設備維護費	式	4	3	12	各職業類科設備(含設施)維修、汰舊	
國內旅費	人	11	0.8	8.8	(111-B3-1)專題實作、創新發明競賽、(111-B3-2)技能精進課程、培訓學生技藝技能競賽、各類技藝競賽等外聘講師、計畫執行人員旅費	
雜支	式	1	1.872	1.872	辦公室用品、紙張、資料夾、隨身碟、碳粉匣、列印耗材等	
經常門小計				116		
(二)資本門						
設備費	桌上型數控CNC雕銑機	組	2	75	150	111-B3-1 資處科專題實作與國中試探體驗課程使用
	音響設備	組	1	30	30	(111-B3-1)餐飲科多功能教室專題實作教學使用
資本門小計				180		
112 會計年度合計(112年1月至7月)				296		

承辦人:

實習主任 徐芬霞

承辦主任:

實習主任 徐芬霞

主計主任:

主計主任 簡孜宇
112-05-29
1545 批

校長:

國立東華大學 校長 徐文法

5/30

●子計畫：110-B4 形塑人文藝術素養

一、承辦處室	秘書室	承辦人	王異麟		
二、計畫目標	<p>1.營造學生親近藝術之環境，活化藝文展覽空間，引進社區藝文資源，舉辦藝文展覽，提供師生多元的藝術學習欣賞機會。</p> <p>2.建構美感學習環境，從藝術講座與人文參訪中認識藝術，瞭解藝術，進而喜愛藝術，提升師生的藝術素養，將美感落實生活中，讓美感立基於校園。</p> <p>3.連結藝文活動，美感的延伸，推動音樂陶冶活動，建構校園表演藝術的展演平台，培養校際、社區、國際交流的人才資源，並於學校重要慶典、社區及國際交流等活動中演出，展現學生自信，形塑學校特色。</p> <p>4.營造以學校本位的校園美感學習角落，建置生活美學校園環境，讓校園處處有美感，發揮美感的境教功能。</p> <p>5.培訓藝文志工，推動人文藝術的服務學習與淨山美學體驗，提升學生辦理人文活動的規畫能力。從人文藝術的服務學習中，形塑學生人文藝術素養。</p>				
三、工作內涵	實施方式和實施內容				
110-B4-1 藝術走入校園- 紅樓雅集藝文 展	<p>1.實施目的：整合社區藝術資源，邀請社區的藝術家、藝術團體、藝術社團、社區國中小學校、大專院校等提供藝文作品到學校藝文中心舉辦個展、聯展或主題性展覽。</p> <p>2.主辦單位：秘書室。</p> <p>3.承辦單位：秘書室、圖書館、總務處。</p> <p>4.參加對象：教職員工、學生、社區各界人士。</p> <p>5.辦理時間：111年9月-112年7月。</p>				
	序號	時間	地點	參加對象	活動
	1	111.09.01-111.10.31	紅樓雅集 藝文中心	全校師生及校 外人士	藝文展
	2	111.11.1-111.12.31	紅樓雅集 藝文中心	全校師生及校 外人士	藝文展
	3	112.1.1-112.3.15	紅樓雅集 藝文中心	全校師生及校 外人士	藝文展
	4	112.3.16-112.5.15	紅樓雅集 藝文中心	全校師生及社 區國小國中生	社區學校 聯合美展
	5	112.5.16-112.07.31	紅樓雅集 藝文中心	全校師生及校 外人士	藝文展
<p>6.辦理方式</p> <p>(1)每檔展期時間約2個月，功能為強化本校藝術課程與輔助藝術教學，以提升全校師生的審美能力。</p> <p>(2)每學年辦理5場藝文展覽、茶會、印製邀請卡及文宣海報，邀請社區國中、民眾共同參與學校藝文活動。</p> <p>(3)舉辦學習單撰寫競賽，讓學生能深入了解美的形式及藝術創作的內涵情感，撰寫優異學生，頒發校長獎狀。</p> <p>(4)鼓勵學生參與藝文活動，每一學期參觀所有展覽簽到學生記嘉獎乙次。</p>					

<p>110-B4-2 游於藝—藝文 工作坊、新春揮 毫</p>	<p>1.實施目的：辦理藝文工作坊及新春揮毫活動，使師生深入了解與體驗藝術創作的形式和內涵，提升審美認知。讓學校師生瞭解藝術融合於生活及認識藝術與產業聯結的面貌，有助於將美感教育融入在各科教學活動中。</p> <p>2.主辦單位：秘書室、圖書館。</p> <p>3.承辦單位：秘書室、圖書館。</p> <p>4.參加對象：教師、學生。</p> <p>5.辦理時間 (1)藝文講座：111年9月、11月 112年1月、3月、5月預計辦5場。 (2)新春揮毫：112年1月。</p> <p>6.辦理方式 (1)藝文講座：舉辦藝術家導覽解說研習活動，提供教師和學生深入了解藝術創作的形式和內涵，提升審美認知。 (2)新春揮毫：邀請4位書法名家辦理新春分組揮毫教學，讓師生學習與體驗中文字之美。</p>
<p>110-B4-3 音樂陶冶— 人文展演</p>	<p>1.實施目的：提升學生音樂才藝，辦理音樂性展能學習活動，引導學生多元適性學習，培養學生自信心，勇於站上舞台，展現自我，培養正向價值觀。</p> <p>2.主辦單位：學務處。</p> <p>3.承辦單位：各處室。</p> <p>4.參加對象：全校學生。</p> <p>5.辦理日期：111年8月至112年7月。</p> <p>6.辦理方式： (1)推動校內原民音樂、太鼓打擊樂合奏、管樂樂器等特色音樂性精進課程，聘請專業太鼓教練，利用課後、假日訓練，提升精進音樂展演技術，並培訓學生參加校內外表演、競賽、社區藝文活動展演的能力。 (2)安排校內外展演， A.校內表演：於藝文展覽開幕茶會茶、運動會、校慶、社團成果發表會表演，並提升校內音樂藝文氣息。 B.推廣社區藝文交流活動表演：爭取社區國中慶典、運動會、廟會、鄉運、等活動表演，將藝文活動融入生活，讓社區民眾感受音樂的震撼力，提升對音樂的欣賞能力。 (3)結合服務學習理念，鼓勵學生於校內外音樂性展演。預計300人次，每人每次服務時數4小時。</p>
<p>110-B4-4 美感角落-校園 處處有美感</p>	<p>1.實施目的：營造以學校為本位特色的校園美感學習角落，讓校園處處有美感，發揮美感的境教功能。</p> <p>2.主辦單位：秘書室。</p> <p>3.承辦單位：秘書室、總務處。</p> <p>4.實施地點：紅樓雅集、校園走廊及樓梯轉角處，每學年選定2處實施。</p> <p>5.辦理時間：111年9月、112年5月。</p> <p>6.辦理方式：選定校園角落2處，修繕六角形展示柱、採購展示牆、展示台、展示櫃、美感看板、情境海報輸出、室內庭園造景植栽、美感休憩座椅等，展示各類科學生學習成果、美化校園，建構美感情境空間，彰顯學校本位特色。</p>

<p>110-B4-5 辦理藝文志工 培訓及服務學 習活動</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實施目的：辦理藝文志工及服務學習活動，增加學生服務熱誠及強化人文素養。 2. 主辦單位：學務處。 3. 承辦單位：各處室 4. 參加對象：全校學生。 5. 辦理日期：111 年 8 月至 112 年 7 月。 6. 辦理方式： <ol style="list-style-type: none"> (1) 培養學生人文關懷情操：辦理社區部落弱勢關懷，結合校外社福單位，應用學校藝文人才資源，深入偏鄉社區，舉辦藝文服務學習的活動。(300 人次，每人每次服務時數 4 小時)。 (2) 以藝術營造友善校園，培訓藝文志工，培養學生策畫藝文活動之相關知能。 (3) 辦理藝文志工培訓及服務學習講座、規劃愛心服務課程、結合校內(外) 慶典鼓勵學生擔任志工、定時召開志工培訓及服務學習行前會議、檢討會。 							
<p>四、預期效益</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過 5 場藝文展覽，讓每位師生均能參與藝文活動，至少認識 4 種以上的創作媒材與風格；透過藝文展覽引進社區藝術資源，成為學校各類課程的美學支援系統，培育在地的未來藝術欣賞人口；預期在 4-5 次媒體報導，讓學校成為社區藝文發展資源中心，提升學校形象及評鑑績效。 2. 每學年辦理 5 場藝文講座工作坊或人文參訪，認識 4 位藝術家的創作態度和思維，拓展師生的藝文欣賞視野，增進師生的美感知能，讓美感內化成素養，提升師生的藝術涵養與氣質，並將美感呈現在各科的學習成果中，進而讓各專業領域提升。 3. 舉辦 6-8 場藝術饗宴—人文展演，於藝文展茶會開幕平台及校內外展演活動，讓學生音樂、舞蹈展演及實習服務學習，展現自信，實現自我，成為學校的美育特色。 4. 逐年建置每一學年 2 處的美感角落，展示各類科學生學習成果或美化校園角落及各專科教室情境、彰顯學校本位特色，達到校園處處有美感的目標。 5. 辦理藝文志工及服務學習活動，增加學生服務熱誠及強化人文素養平均時數 1 人 4 小時以上；總人數 300 人以上。 							
	<p>指標項目</p>		<p>110 學年度</p>		<p>111 學年度</p>		<p>112 學年度</p>	
			<p>目標</p>	<p>績效</p>	<p>目標</p>	<p>績效</p>	<p>目標</p>	<p>績效</p>
<p>方案 量化 指標</p>	<p>B4-1</p>	<p>多元創新文藝課程開設科目數。</p>	<p>2</p>		<p>3</p>		<p>4</p>	
	<p>B4-2</p>	<p>學校辦理藝文活動次數。</p>	<p>12 場</p>		<p>12 場</p>		<p>12 場</p>	
<p>註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。</p>								

110-B4 形塑人文藝術素養

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	12	2	24	活動外聘講師鐘點費(藝文活動、動靜態才藝、特殊技藝加強培訓、志工培訓指導外聘營隊研習鐘點費)(110-B4-2、110-B4-3、110-B4-4)
	授課鐘點費	節	8	0.55	4.4	課程性質每週上課節數外動靜態才藝、特殊技藝內外聘講師授課鐘點費(110-B4-2、110-B4-3、110-B4-4)
	全民健康保險補充保費	式	1	0.599	0.599	全民健康保險補充保費(28.4*2.11%=0.599)(110-B4-2、110-B4-3、110-B4-4)
	國內旅費	人	10	0.8	8	藝文體驗、外聘講師、計畫執行人員、加強培訓學生才藝技能旅費(110-B4-2、110-B4-3、110-B4-4)
	運費	趟	5	3	15	展出作品及器材搬運費(110-B4-1)
	印刷費	場	2	3	6	辦理藝文活動、校際交流、服務學習、營隊活動所需海報、講義、文宣、海報、邀請卡、講義(110-B4-1、110-B4-2、110-B4-3)
	膳宿費	人	50	0.1	5	供講座、活動工作人員、外聘講師誤餐、國際(校際)交流師生使用(110-B4-1、110-B4-2、110-B4-3、110-B4-4)
	租車費	台	1	5	5	國際(校際)交流、社區(校際)各項藝文交流、山美學體驗租車費(110-B4-2、110-B4-3、110-B4-4)
	設備維護費	式	9	5	45	藝文、教學設備(含設施)維修、汰舊(110-B4-1、110-B4-2、110-B4-3、110-B4-4)
	保險費	人	50	0.03	1.5	國際(校際)交流、社區(校際)各項藝文活動、淨山美學體驗(110-B4-2、110-B4-3、110-B4-4)
雜支	式	1	1.501	1.501	郵資、文具、紙張、等相關耗材雜支	
經常門小計					116	
(二)資本門						
設備費	筆記型電腦	台	1	30	30	辦理藝文工作坊用
資本門小計					30	
111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					146	

111 會計年度概算表

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	18	2	36	藝文展導覽解說、靜態才藝、特殊技藝加強培訓、志工培訓指導外聘營隊研習等外聘講師鐘點費(110-B4-2、110-B4-3、110-B4-4)
	授課鐘點費	節	20	0.55	11	動靜態才藝、特殊技藝外聘講師鐘點費(110-B4-2、110-B4-3、110-B4-4)
	全民健康保險補充保費	式	1	0.992	0.992	全民健康保險補充保費(47*2.11%=0.992)(110-B4-2、110-B4-3、110-B4-4)
	國內旅費	人	10	0.8	8	藝文體驗、加強培訓學生才藝技能、講師及計畫執行人員旅費(110-B4-2、110-B4-3、110-B4-4)
	運費	趟	6	3	18	展出作品及器材搬運費(110-B4-1)
	租車費	輛	2	5	10	國際(校際)交流、社區(校際)各項藝文活動、淨山美學體驗、人文參訪租用大巴士費用(110-B4-2、110-B4-3、110-B4-4)
	印刷費	份	3	4	12	海報、邀請卡、文宣、講義
	物品費	式	1	5	5	畫框、壓克力海報展板、美術教具、展覽器材、工作坊、學生藝文表演(服裝、器材)等所需物品等(110-B4-1~110-B4-4)
	材料費	人	50	0.1	5	各類活動、工作坊師生創作所需藝文材料費(110-B4-2、110-B4-3)
	膳宿費	人	50	0.1	5	供講座、活動工作人員、外聘講師誤餐、國際(校際)交流師生使用(110-B4-1、110-B4-2、110-B4-3、110-B4-4)
	保險費	人	50	0.03	1.5	國際(校際)交流、社區(校際)各項藝文活動、淨山美學體驗(110-B4-2、110-B4-3、110-B4-4)
雜支	式	1	3.508	3.508	郵資、氣泡布、文具、油墨、辦公用品、耗材等	
經常門小計					116	
(二)資本門						
設備費	攝影機	台	1	20	20	製作藝文活動 AR 影片用
資本門小計					20	
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					136	

112 會計年度概算表

承辦人:

秘書王異麟

承辦主任:

秘書王異麟

主計主任:

王計雲 張美凌 主任

校長:

國立水里工商學校 校長 徐文法

貳、學校申請經費概算（請列出全部子計畫）

一、111 學年度概算表（請依 111 和 112 會計年度分別填報）

單位：仟元

年度	子計畫名稱	申請高職優質化補助總金額				本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核定經費	
		國教署補助		縣市配合款		經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
		經常門	資本門	經常門	資本門							
111 會計 年度	A1 落實學校課程發展	126	75									
	A2 推動創新多元教學	129	0									
	A3 深化教師教學專業	95	25									
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	350	--									--
	B1 導引適性就近入學	111	60.5									
	B2 強化學校辦學體質	--	--									
	B3 加強學生多元展能	123	109.5									
	B4 形塑人文藝術素養	116	30									
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	350	--									--
	A 大類和 B 大類經常門比例	50 : 50	--									--
111 會計年度合計	700	300										
112 會計 年度	A1 落實學校課程發展	122.5	25									
	A2 推動創新多元教學	129	60									
	A3 深化教師教學專業	98.5	15									
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	350	--									--
	B1 導引適性就近入學	118	0									
	B2 強化學校辦學體質	--	--									
	B3 加強學生多元展能	116	180									
	B4 形塑人文藝術素養	116	20									
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	350	--									--
	A 大類和 B 大類經常門比例	50 : 50	--									--
112 會計年度合計	700	300										
111 學年度合計	全學年合計	1400	600									
	經常門比例	70%	30%									

承辦人：

郭孟芳 主任

主辦主任：

謝敬堂 主任

主計主任：

張美凌 主任

校長：

徐文法 校長

二、經常門概算編列項目總表

單位：千元

項次	名稱(項目)	111 會計年度 (111年8月至12月)		112 會計年度 (112年1月至7月)		111 學年度 (111年8月至112年7月)		備註
		概算總額(A)	百分比%(A/B)	概算總額(C)	百分比%(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比%(E/F)	
1	講座鐘點費	104	14.86%	132	18.86%	236	16.86%	
2	授課鐘點費	57.6	8.23%	69.8	9.97%	127.4	9.1%	
3	諮詢費、輔導費、指導費	5	0.71%	5	0.71%	10	0.71%	
4	稿費	0	0%	0	0%	0	0%	
5	臨時工作人員/工讀費	0	0%	0	0%	0	0%	
6	印刷費	41.6	5.94%	54.4	7.77%	96	6.86%	
7	資料蒐集費	0	0%	0	0%	0	0%	
8	資料檢索費	0	0%	0	0%	0	0%	
9	膳宿費	63.5	9.07%	74	10.57%	137.5	9.82%	
10	保險費	4.1	0.59%	3.9	0.56%	8	0.57%	
11	全民健康保險補充保費	3.515	0.5%	4.364	0.62%	7.879	0.56%	
12	國內旅費、短程車資、運費	56.8	8.11%	69.8	9.97%	126.6	9.04%	
13	租車費	53	7.57%	70	10%	123	8.79%	
14	材料費	97	13.86%	92	13.14%	189	13.5%	
15	場地使用費	0	0%	0	0%	0	0%	
16	設備維護費	78.5	11.21%	42	6%	120.5	8.61%	
17	軟體設計費、軟體授權費	60	8.57%	0	0%	60	4.29%	
18	學生獎學金	0	0%	0	0%	0	0%	
19	學生獎助金	0	0%	0	0%	0	0%	
20	學生入學獎學金	13	1.86%	0	0%	13	0.93%	
21	物品費	40	5.71%	58.6	8.37%	98.6	7.04%	
22	雜支	22.385	3.21%	24.136	3.46%	46.521	3.32%	
	總計	700(B)	100%	700(D)	100%	1400(F)	100%	

備註：請依此22項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱(項目)。

堂址：臺南市安平區

電話：(06) 209-1234