#### 國立水里高級商工職業學校\_公文簽核表

文別區分: 通報 文號:0011 速別:普通件

擬稿日期: 112/12/29 簽結日期:113/01/03 送發日期: / /

承辦單位:教務處 郭孟芳 决行層級:第1層決行

發文字號: 教字第161 0011號 附件數量:

分類檔號: 保存年限: 年

受文單位: 附件內容:

收受單位:郭孟芳專任教師、李敏蕙主任、李欣蓉代理主任、彭雅蘭組長、周業登

秘書、徐文法校長、彭坤郎主任、廖婉孜主任、徐芬霞主任、蘇琬琇學

務創新人力、盧英娟組長

主題:高職優質化輔助方案113年1月份管考會議

時間:113年1月5日(五)16:30~(行政會報後)

附註:敦請各子計畫負責人於113/1/3(三)中午前

上傳『113/1月份管考表』至\\Nas\優質化公用資料夾\

『112』學年度優質化\管考會議 非常謝謝您!

教務處:

112/12/29 15:05:05 專任教師 郭孟芳

教務處:

113/01/02 10:22:05 教務主任 李敏蕙

主計室:

113/01/02 10:26:19 主計室主任 李欣蓉

訓育組:

113/01/02 10:26:26 訓育組長 彭雅蘭

秘書室:

113/01/02 11:35:58 秘書 周業登

校長室:可

113/01/02 11:57:41 校長 徐文法

學務處:

113/01/02 16:33:18 學務主任 彭坤郎

輔導室:

113/01/02 16:43:20 輔導主任 廖婉孜

實習處:



## 國立水里高級商工職業學校\_公文簽核表

113/01/02 20:31:02 實習主任 徐芬霞

生輔組:

113/01/03 08:07:23 學務創新人力 蘇琬琇

體育組:

113/01/03 13:36:00 體育組長 盧英娟

# 國立水里高級商工職業學校 113 年度高職優質化輔助方案 1月份管考會議簽到表

時間:113年1月5日(五)16:30-

地點:第一會議室

職稱	簽 名	職稱	簽 名
校長	3923	秘 書	图季明
教務主任	\$ SZE	學務主任	There are
實習主任	徐太薇	總務主任 /	MA GH
主計主任		圖書館主任	王发彩
輔導主任	MARK	訓育組長	村部南
餐飲科主任	•	觀光科主任	,
應日科主任	,	資處科主任	村艺巷
資訊科主任		電機科主任	滕的菱
優質化承辨		w.	•
	*		
-	(i) **		

## 國立水里高級商工職業學校 113 年度高職優質化輔助方案 1月份管考會議資料

開會時間:113年1月5日(五)16:30~

開會地點:第一會議室 出席者:如簽到單

主 席:徐文法校長 紀錄:郭孟芳

壹、 報告上次會議決議事項及執行情形

案由一:本校112年度12月份管考表及11-12月PDCA表,請審議。

決 議:照案通過。

執行情形:依決議執行。

貳、 主席報告

#### 參、 業務報告

- 1.112-1 優質化經費執行情形:資本門 94.07%、經常門 90.42%, 所有子計畫執行率均達 90%以上,非常感謝各承辦主任辛勞達標。
- 2. 112 計畫新增了各項經費流用額度的限制: 『在該項目經費已有動支的情況下,建議流出流入比例以 20%內 為原則。』,112-1 各項經費流用比例詳見附件一。
- 3. 已通知有使用優質化經費之活動負責人,撥冗將執行成果 (照片)拷貝一份至 NAS 指定資料夾,以利各子計畫主任撰寫成果報告。
- 4. 主計室已開放 113 年度之會計請購系統,優質化承辦亦將經費授權給各子計畫相關人員,如有疑問請與優質化承辦聯繫。

肆、討論事項 112-27年门當代執行 经常门請盡快

案由一:本校113年度1月份管考表,請審議。 码期移款意

說 明:同上

執行情形:

伍、 臨時動議

陸、 散會

### 開會通知單

開會事由: 高職優質化輔助方案 112 年 11 月份管考會議

開會時間:112年11月3日(五)16:30~(行政會報後)

開會地點:第一會議室

主 席:徐校長文法

出席者: 周秘書業登、李主任敏蕙、彭主任坤郎、徐主任芬霞、

廖主任婉孜、張主任美玲、彭組長雅蘭、盧組長英娟、

蘇婉琇老師

1. 請各子計畫負責人於 112/11/1(三)中午前上傳『112/11 月份管考表』至\\Nas\優質化公用資料夾\112 學年度優質化\管考會議非常謝謝您。

### 開會通知單

開會事由: 高職優質化輔助方案 112年 11月份管考會議

開會時間:112年11月3日(五)16:30~(行政會報後)

開會地點:第一會議室

主 席:徐校長文法

出席者: 周秘書業登、李主任敏蕙、彭主任坤郎、徐主任芬霞、

廖主任婉孜、張主任美玲、彭組長雅蘭、盧組長英娟、

蘇婉琇老師

2. 請各子計畫負責人於 112/11/1(三)中午前上傳『112/11 月份管 考表』至\\Nas\優質化公用資料夾\112 學年度優質化\管考會議 非常謝謝您。

													(H)	2	
													854000	10000000000000000000000000000000000000	
總額規定不得超 過15%	1.45%	0%											24800	學生獎助學金	20
過20%	6.13%	342%	68000			18000	20000	21000		5000	4000		19910	雜	19
總額規定不得超	13.21%	22%	25380				20000					5380	117200	物品費	18
過10%	0.00%												0	電腦軟體服務費	17
總額規定不得超	9.76%	34%	21620	-4000			35000				-4000	-5380	64000	設備維護費	16
	0.00%												0	場地使用費	15
總額規定不得超 過20%	12.02%	26%	-29670			-10000		-10000	-4670	-5000			114000	<b>本</b> 半費	14
	6.91%	36%	-21000		-7000					-14000			59000	租車費	13
	8.11%	24%	-16500		-5000		-10000	-11000	9500				68500	國內旅費、短程車 資、運費	12
	0.61%	0%	0										5305	全民健康保險補充保 費	11
	0.42%	0%	0										2220	保險費	10
總額規定不得超 過10%	6.86%	36%	-24830		-5000	-3000	-10000		-6830				69500	膳宿費	9
-	0.00%												0	資料檢索費	∞
	0.00%												0	資料蒐集費	7
總額規定不得超 過10%	8.76%	57%	33000		17000				2000	14000			58100	印刷費	6
	0.00%												0	臨時工作人員/工讀費	υ.
	0.00%				T.	2							0	念費	4
過30%	0.59%	0%											5000	諮詢費、輔導費、指 導費	ω
總額規定不得超		0%											96820	授課鐘點費	2
	25 17%	37%	-56000	4000		-5000	-55000						149645	講座鐘點費	1
備註	流用後佔 總額百分 比(%)	流 用 比例	流用總 額	流用9	流用8	流用7	流用6	流用5	流用4	流用3	流用2	流用1	规 算 總 額	名稱(項目)	項次
•							(8-12)	112年(8-12)							
附件—					学表	]流用統	經常門	十畫經費	慶質化語	學年度(	式辦112	商工記	國立水里商工試辦112學年度優質化計畫經費經常門流用統計表		

113年 1 月份執行進度紀錄與管制單

	113 年 1 月份執行	<b>丁</b> 连及 心 郵	典官刑平	
	執行進度	紀錄表		
計畫項目	112-A1 落實學校課程發	發展	at a	
執行期程	112年8月— 113年	<b>手7月</b>	-	
填表人	李敏蕙	管考	人	李敏蕙
工作五石	11 /- 14 #	工作進度	(%)	差異說明與改善
工作要項	執行摘要 	預計	實際	對策
^	1. 已於 8/24 召開計畫執 行說明會。依計畫內涵 規劃執行。			χ.
	2.8月份已進行新生適性分組評量			
	3.8月份已召開團諮課諮師交流會議			
112-A1-1 完	4.9/9(六)辦理親師課 程說明會。			
備新課綱配 套與課程發 展運作	5.10/3(二)辦理校本 課程發展小組會議	50%	50%	
农ゼル	6.11/6(一)已辦理課 程發展工作坊			
	7.11/10(五)已召開課 程評鑑小組會議	, ,		
	8.11/10(五)已召開課 程發展小組會議			
	9.12/7(四)已辦理課 程諮詢輔導會		ŕ	

0				
	10.12/14(三)已辦理			
	新課綱發展社群			
	2	α		
	1.已於8月8日召開計			
	畫執行說明會。			
	2.9/19(二)、10/31(二)辨			
	理 「店鋪吸睛實務增			
119 11 9	能-店頭廣告實作-黑板			
112-A1-2	畫」課程	11		
主題式跨域	3. 10/16(一)與 10/23(一)	50%	50%	*
課程創新教	辦理 「跨域多媒體文			
學	創設計-LINE 貼圖製			
	作」課程研習。			
	4.觀光科預定 12/28 辦			×
	理「地方創生與野餐活			
	動設計」。			
	1.已於8月8日召開計			
112-A1-3	畫執行說明會。			
產學共構務	<u> </u>	5%	5%	
實致用特色	2.預定 113 年 4 月 6 月			
	執行。			
8"	1. 已於 8/24 召開計畫執			
	行說明會。依計畫內涵			
	規劃執行。			*
	2.已於相關會議對全校			
110 11 1	師生宣導。			
112-A1-4	3.撰寫擬訂課程成果發	F 00/	F 00/	
辨理課程成	表活動計畫	50%	50%	
果發表	4. 12/19(二)已辦理彈			
	性時間課程發表籌備會			
	議及配套措施			
	5. 預計 1/5 辦理 112-1			
	課程成果展示			
				L.,

管考:

總執行:

113年 1月份執行進度紀錄與管制單

	113 十 1 月 1 月 1 八 八 八 元 八			
	執行進度紀錡	表		
計畫項目	112-A2 推動創新多元教學			
執行期程	112年8月—113年7月			
填表人	李敏蕙	管考	人	李敏蕙
- <i>L</i>	もしくこ kg あ	工作進度	E (%)	差異說明與改善對
工作要項	執行摘要	預計	實際	策
	1. 已於 8/24 召開計畫執行說明會。依計畫內涵規劃執行。			
112-A2-1 落實素養導向課程	2. 已納入各科教學研究會討論規劃。		<b>500</b>	
教學發展	3.素養導向已納入定期考試 試題內涵並融入課程教學	50%	50%	
	4.素養導向題型各科已納入 第定期考試題	a) 8 - 9		
	1、9/1 已辦理交通安全演講。 2、10/11 已辦理交通安全專業 課程及手勢訓練。 3、11/6 邀請南投縣警察局專			
112-A2-2 安全教育保障生命	業人士宣達交通安全教育。 4、校定必修課程山水美學- 辦理水域活動 6 小時課程。 5、12/15 辦理教師水域安 全增能研習。	50%	50%	
112-A2-3	6、已發展出水域活動教案。			4
推動資訊科技教材 教法導入教學活動 精進數位學習	明會。依計畫內涵規劃執行。 2.已納入教學研究會宣導。 3.已辦理觀光科資訊科技融	50%	50%	

	入教學活動。			
	4.已辦理資訊科技融入教學			w.
	及資安研習。			
	5.已辨理資訊科技融入一般			
	科目教學活動實施			
	1.已於8月24日召開計畫執			
	行說明會。依計畫內涵規劃執			
,	行。			
	2.已於8月新生始業輔導辦理			
	檔案建置登錄相關訓練。			
112-A2-4	3. 已於 9/9(六)親師座談會辦			s
學生學習歷程檔案	理學生學習歷程檔案重要性	50%	50%	
增能計畫	之家長說明會。			
	4.12/1(五)已召開學生學習			y a
	歷程檔案工作小組會議。			* "
9	5. 已安排 6 次學習歷程製作			
	工作坊			
	1.依計畫內涵規劃執行。			
112-A2-5	2.排定 11/17 邀請視障咖啡師			
生命教育講座與生	<b>蒞校演講。</b>	10%	10%	
命教育體驗活動	3.預定 11 月籌畫生命小團體。	1070	1070	
	4.			

管考:

總執行:

113年 1 月份執行進度紀錄與管制單

	110 午 1 万仞书	(11) 20/2/10	2421 B 1117	
	執行進	度紀錄表		
計畫項目	112-A3 深化教師教學	喜專業		
執行期程	112年8月—113	年7月		
填表人	李敏蕙	管考	人	李敏蕙
		工作進度	E (%)	差異說明與改善
工作要項	執行摘要	預計	實際	對策
	1.已於8月24日召開		P 1-1	
la de la companya de	計畫執行說明會。依			
	計畫內涵規劃執行。	~	at the same	
112-A3-1	2.規劃於11月辦理			
辨理教師教	自主學習推動之	50%	50%	
學培力增能	相關教師研習。	30%	30%	1
研習	3.12/8(五)已辦理	4		
	自主學習課程教	=		,
	1.已於8月24日召開			
	計畫執行說明會。依			
110 49 0	計畫內涵規劃執行。			,
112-A3-2 公開觀課深	2. 已列入 112-1 教	50%	50%	
化教師素養	學研究會議題。	30%	30%	
104人5个水水				
	3.已完成 112-1 各科	5		
	教師公開觀議課。			=
	1.已於8月24日召開			
112-A3-3	計畫執行說明會。依			-
社群協作創	計畫內涵規劃執行。	50%	50%	
新教學與時	2.已於相關會議邀請			
<b>俱進</b>	教師參加跨域社			
	群推動。			

	3. 規劃 10 月份辦理 協作社群工作坊。			
*	4.11/6 辦理自主學 習教師社群活動。		7	
	5.11/7 辦理山水美 學教師社群活動。			
	6.11/10 辦理課程推 動社群。			
	7.11/21 辦理課程發 展社群。			
	8.11/24 國際化教育 社群精進活動。			
	9.12/19 辦理跨域社 群工作坊。			

管考:

總執行:

113年 1 月份執行進度紀錄與管制單

	113 午 1 万仞书	411	4.24 6 14 1	
	執行進	度紀錄表		
計畫項目	112-B1 導引適性就近	入學		
執行期程	112年8月—113	年7月		, "
填表人	徐芬霞	管考	·人	徐芬霞
- 14 5 -	tl /= le	工作進度	(%)	差異說明與改善
工作要項	執行摘要	預計	實際	對策
112-B1-1 設立就近入 學獎勵金	1. 已於112.9月份行 政會與關金工 實施。 2. 可以31(二)召 開於近子 資務 資務 資務 資務 資務 資務 資 資 資 資 資 資 資 資 資 資	100%	100%	
112-B1-2 推動職涯試 探課程	1.已於 112 年 8 月 8 日召開計畫執行說明會。 2.預定 11 所國中蒞校職涯試探體驗課程09/28(四)同富10/19(四)社察10/26(四)中興11/02(四)延和11/07(二)宏仁11/07(二)魚池11/09(四)名間11/16(四)竹山	50%	50%	

	12/07(四)水里 12/11(一)信義 3.113/1/5 召開計畫 檢討及執行說明 會。			
112-B1-3 辦理社區技 職教育暨學 校特色宣導	規劃中,預定 112 年 12 月至 113 年 6 月配 合社區國中技職教育 宣導 1.11/23(四)草屯國 中博覽會 2.12/07(四)中興國 中博覽會 3.12/27 南崗國中博 覽會 4.113/1/3 南投國中 博覽會	30%	30%	

管考:

總執行:

113年 1 月份執行進度紀錄與管制單

	執行進度			
計畫項目	112-B3 加強學生多元展能			
執行期程	112年8月—113年	- 7 月		
填表人	徐芬霞	管表	六人	徐芬霞
工作要項	執行摘要	工作 (9 預計		差異說明與改善對策
112-B3-1 強化專題 製作實務	1.112 年 8 月 9 日召開計畫執行說明會。 2. 邀聘業師科大師資蒞校指導「專題製作實務」課程(1)電機科 10/19(四)(2)觀光科 10/25、11/22(3)餐飲科 10/26、11/23、12/28(四)(4)商經科 11/01(三)(5)應日科 11/13(一)(6)資訊科 11/30(四) 3. 113/1/5 召開計畫檢討及下學期執行說明會。	50%	50%	
112-B3-2 精進技能 菁英培訓	1.112 年 8 月 9 日召開計 畫執行說明會。 2.電機科、餐飲科規劃 參賽職種培訓課程。 (1)室內配線:9/26(二) (2)中餐烹飪: 10/16(一)10/23(一) (3)烘焙: 10/19(四)10/25(三)	50%	50%	

	(4)工業配線:10/21(六) 3.113/1/5 召開計畫檢 討及下學期執行說明 會。。			
112-B3-3 日語增能輔導	1.112 年 8 月 9 日召開計畫執行說明會。 2.112/10/13~11/20 辦理日語檢定 N2、N4 級夜間輔導專班課程。計有 N2 級(日三忠), N4 級(日二忠觀三忠), N5 級(觀三忠)課程。 3.113/1/5 召開計畫檢討及下學期執行說明會。。	50%	50%	

管考:

總執行: