

113年度國立水里高級商工職業學校職業安全衛生管理計畫

112年11月職業安全衛生管理委員會修訂

112年12月1日行政會報審議通過

壹、安全衛生政策

基於對環境保護與安全衛生之認知，提升環境品質之理念，推行高中職校安全衛生系統，以建立學校安全文化，維護校內成員安全與健康，宣導和輔導承攬廠商落實安全衛生管理，遵守職業安全衛生法規，保障教職員工生安全與健康；加強安全衛生宣導並充分輔導溝通，提升教職員工生安全意識；落實並強化實驗室、實習場所，以及一般校園環境之安全衛生管理，提供安全妥適之學習環境，並持續檢討改善校園安全衛生實施作為，邁向永續發展的安全校園。

貳、計畫目標

執行職業安全衛生法及相關法令規定，推動職業安全衛生業務，避免學校發生職業災害，以保障校內工作者（如：教師、職員、工友與學生等）及利害相關者（訪客、承攬商等）之安全及健康。

參、計畫項目之施行

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費(新台幣)	備註
1	工作環境或作業危害之辨識、評估及控制	規劃危害鑑別與風險評估模式	依「危害鑑別風險評估執行要點」辦理	全校各單位	1-12月	無	
		工作場所安全觀察		全校各單位	1-12月	無	
		依危害鑑別、風險評估結果，決定控制措施		全校各單位	1-12月	無	

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費 (新台幣)	備註
2	機械、設備或器具之管理	一般手工具管理	手工具實施定期檢查與保養。 使用工具架、工具箱時，應將手工具整齊排列於固定位置，且須避免因碰觸或掉落等傷人。	電機電子群 庶務組	1-12 月	無	
		一般機械、設備	一般相關機械、設備若屬本校所有，則相關之檢查、保養屬本校之權責範圍；若屬承攬商所有，則由承攬商實施一般機械、設備之管理。 各式一般機械設備之定期檢查與檢點機制，依「 <u>安全衛生自動檢查計畫</u> 」實施。	各單位 庶務組	1-12 月	25000	
		危險性機械設備	依法由具有合格操作資格者操作。 指派專人管理。 定期委由廠商負責保養。 定期委由合格代檢機構實施檢查。 依「 <u>安全衛生自動檢查計畫</u> 」實施。	電機電子群 庶務組	1-12 月	15000	
3	危險性化學品標示及通識	落實危害通識計畫	依「 <u>危害通識計畫</u> 」辦理。	設備組	1-12 月	無	
		更新、維護資料表		設備組	1-12 月	無	
		更新、維護危害物質清單		設備組	1-12 月	無	

		其他必要防災措施		設備組	1-12 月	無	
項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費 (新台幣)	備 註
4	有害作業環境之採樣策略規劃及監測	實施作業環境監測	依「 <u>作業環境監測計畫</u> 」辦理。	庶務組 特約環測機構	1 月 7 月	12000	
5	採購管理、承攬管理及變更管理事項	採購管理	依「採購安全衛生管理要點」辦理	庶務組 實習處	1-12 月	10000	
		承攬管理	依「承攬商安全衛生管理要點」辦理	庶務組 實習處	1-12 月	10000	
		變更管理	依「 <u>變更管理要點</u> 」辦理	各單位 庶務組	1-12 月	無	
6	安全衛生作業標準之訂定	依本校需求制(修訂安全衛生作業標準	訂定本校「安全衛生作業標準要點」	各單位 實習處	1-12 月 以 8 月為原則	無	
7	定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視	定期檢查、重點檢查、作業檢點	依「 <u>安全衛生自動檢查計畫</u> 」辦理	各單位 實習處	1-12 月	無	
		作業現場巡視		各單位 實習處	1-12 月	3000	

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費 (新台幣)	備 註
8	安全衛生教育訓練	新進教職員工與學生安全衛生教育訓練及其在職教育訓練	依「安全衛生教育訓練要點」辦理 新進教職員工與學生一般安全衛生教育訓練	實習處 人事室	1-12月	16000	新進教師：新進教師研習辦理 新進職員工：報到當日辦理 學生：開學第一週擇期辦理。
		異動教職員工及學生安全衛生教育訓練	1.依「安全衛生教育訓練要點」辦理 2.在職工作者工作環境、工作性質與變更者	實習處 人事室	1-12月	6000	依學校人事發佈令辦理
		職業安全衛生在職教育訓練(法定回訓)	依「安全衛生教育訓練要點」辦理	實習處	1-12 月	10000	
		特殊有害作業或危險性機械設備操作教職員工與學生安全衛生教育訓練及其在職教育訓練	依「安全衛生教育訓練要點」辦理	校內各單位	1-12月	10000	
		急救人員訓練及其在職教育訓練	1.依「安全衛生教育訓練要點」辦理 2.由實習處簽請校長選派人員送合格安全衛生教育訓練機構受訓	實習處	1-12 月	10000	

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費 (新台幣)	備 註
9	個人防護具之管理	安全衛生防護具一般原則、配戴時機、防護具選擇、清潔與保管、使用期限之管理	依「個人安全防護器具管理要點」辦理	校內各單位	1-12 月	10000	
10	健康檢查、健康管理及健康促進事項	新進工作者體格檢查	依「 <u>教職員工及學生健康管理要點</u> 」辦理	實習處 人事室 健康中心	1-12月	無	
		在職工作者定期健康檢查		實習處 人事室 健康中心	1-12月	90000	
11	安全衛生資訊之蒐集、分享及運用	安全衛生資訊之蒐集	至勞動部、教育部及其附屬單位等相關網站蒐集資訊	實習處	3、6、9、12月	無	
		安全衛生資訊之分享	透過公文會簽、通報、公告與網站等方式進行宣導	實習處 總務處	1-12 月	無	
12	緊急應變措施	急救與緊急應變演練、訓練	依「 <u>緊急應變計畫</u> 」辦理	總務處 學務處 健康中心 其他各單位	4 月 10 月	10000	配合本校防護團演(訓)練辦理
13	職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理與統計分析	職業災害等事故調查處理與統計分析	依「 <u>職業災害事故調查及處理要點</u> 」辦理	總務處 實習處 健康中心	1-12 月	無	

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費 (新台幣)	備註
14	安全衛生管理記錄及績效評估措施	統計各單位配合辦理安全衛生管理工作事項	實驗(習)場所巡查改善事項完成率	設備組 實習組	1-12 月	無	
		教育訓練演練配合度	教育訓練及演練達成度	總務處 學務處 實習處	1-12月	無	
15	人因性危害預防	人因性危害問卷發送	依「人因性危害預防計畫」辦理	學務處 健康中心	1-2月	2000	
		人因性危害問卷回收暨結果統計		學務處 健康中心	3-5月	無	
		高風險人員評估及作業環境改善		學務處 健康中心	6月	5000	
16	母性特別保護危害防止	懷孕同仁資料定期調查與作業環境確認	依「母性特別保護危害防止計畫」辦理	人事室提供資料	3, 6, 9, 12月	無	
		高風險人員評估及作業環境改善		學務處 人事室 健康中心 勞工健康服務醫護人員	6, 12 月	5000	
17	異常工作負荷促發疾病預防	潛在高風險族群資料之收集	依「 <u>異常工作負荷促發疾病預防計畫</u> 」辦理	各單位主管	4-5月	無	
		高風險族群評估及作業改善		人事室 學務處 健康中心 勞工健康服務醫護人員	6, 12 月	10000	

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費 (新台幣)	備 註
18	執行職務遭受不法侵害預防	執行職務遭受不法侵害預防問卷發送	依「 <u>執行職務遭受不法侵害預防計畫</u> 」辦理	各單位	1-2月	無	
		執行職務遭受不法侵害預防問卷回收暨結果統計（高風險族群評估）			3-5月	無	
		職場暴力事件申訴及處理		人事單位	1-12月	無	
19	其他安全衛生管理措施	職業安全衛生管理計畫修訂	本計畫應逐年檢討修正並公告實施。	實習處 各單位	1-12 月	無	

肆、績效考核

本計畫之最終目的在於提供教職員工生安全工作環境，本計畫之各項要求事項得列為該年度之績效考核。

伍、其他規定事項

- 一、本計畫經本校職業安全委員會制定，經行政會報審議通過，陳請校長核定後公告施行，修正時亦同。
- 二、本計畫未盡事宜，依職業安全衛生相關法令及本校規範辦理。