國立水里高級商工職業學校_公文簽核表

本件已簽結

文別區分：通報　　文號：0002　　速別：普通件
擬稿日期：113/03/29　　簽結日期：113/04/01　　送發日期：　/　/
承辦單位：教務處 郭孟芳　　決行層級：第1層決行
發文字號：教字第161 _0002號　　附件數量：
分類檔號：　　保存年限：　年
受文單位：
附件內容：

收受單位：郭孟芳專任教師、李敏蕙主任、徐芬霞主任、林桂蘭代理主任、蘇琬琇學務創新人力、周業登秘書、彭雅蘭組長、廖婉孜主任、盧英娟組長、徐文法校長、彭坤郎主任

主題：高職優質化輔助方案113年4月份管考會議
時間：113年4月12日(星期五)下午16:30(行政會議後)
內容：
一、PDCA檢核表為雙數月填報，請各子計畫負責人於4/10(三)中午前上傳『4月份管考表』及『3-4月PDCA檢核表』至\\Nas\優質化公用資料夾\112學年度優質化\管考會議

教務處：
113/03/29 10:43:14 專任教師 郭孟芳

教務處：
113/03/29 17:28:11 教務主任 李敏蕙

實習處：
113/03/29 18:05:39 實習主任 徐芬霞

主計室：
113/04/01 08:18:45 主計室組員 詹玉婉(代)

生輔組：
113/04/01 08:30:21 學務創新人力 蘇琬琇

秘書室：
113/04/01 08:37:04 秘書 周業登

訓育組：
113/04/01 08:58:44 訓育組長 彭雅蘭

輔導室：
113/04/01 09:20:48 輔導主任 廖婉孜

接下頁

承上頁

國立水里高級商工職業學校_公文簽核表

體育組：

113/04/01 09:32:57 體育組長 盧英娟

校長室：可

113/04/01 09:38:37 校長 徐文法

學務處：

113/04/01 09:44:33 學務主任 彭坤郎

計畫名稱	**113 學年度優質化_學校自主管理考評**
活動類別	□研習活動 □參觀活動 □專班課程 □專題演講 ■其他 優質化管考會議
時　　程	113 年 04 月 12(五)　下午 16:30～
執行內容	113 年度高職優質化 4 月份管考會議
成果摘要	如簽內容

活動照片

國立水里高級商工職業學校

113 年度高職優質化輔助方案

4 月份管考會議簽到表

時間:113 年 4 月 12 日(五)16:30-

地點: 第一會議室

職 稱	簽 名	職 稱	簽 名
校 長	徐[illegible]	秘 書	周[illegible]
教務主任		學務主任	許[illegible]
實習主任	徐芬[illegible]	總務主任	陳[illegible]
主計主任		體育組長	
輔導主任	郭[illegible]	訓育組長	郭[illegible]

國立水里高級商工職業學校
113 年度高職優質化輔助方案
4 月份管考會議資料

開會時間：113 年 4 月 12 日(五)16:30~
開會地點：第一會議室
出 席 者 ：如簽到單
主　　席：徐文法校長　　紀錄：郭孟芳

壹、 報告上次會議決議事項及執行情形

案 由 一 ：本校 113 年度 2-3 月份管考表，請審議。
決　　議：資本門請優先執行請購並完成核銷。

執行情形：依決議執行。

貳、 主席報告

參、 業務報告

1. 新年度之「**113 學年度**」優質計畫本計畫需於 113/4/19(五)完成用印，敦請各子計畫負責人 113/**4/14(日)**前將計畫書上傳至 \NAS\優質化公用資料匣***113 優質化申辦*** **初審**資料夾中。
2. 預計 5 月管考會議將檢視各子計畫**經費執行進度**

肆、 討論事項

案 由 一 ：本校 113 年度 4 月份管考表及 3-4 月 PDCA 表，請審議。
說　　明：同上
執行情形：

學期 剩餘時間內務必掌握期程辦理本年度計畫內各項活動。

伍、 臨時動議

陸、 散會

國立水里商工優質化計畫執行進度紀錄與管制單

113 年 4 月份執行進度紀錄與管制單

<table>
<tr><td colspan="5">執行進度紀錄表</td></tr>
<tr><td>計畫項目</td><td colspan="4">112-B1 導引適性就近入學</td></tr>
<tr><td>執行期程</td><td colspan="4">112 年 8 月—113 年 7 月</td></tr>
<tr><td>填表人</td><td>徐芬霞</td><td colspan="2">管考人</td><td>徐芬霞</td></tr>
<tr><td rowspan="2">工作要項</td><td rowspan="2">執行摘要</td><td colspan="2">工作進度（%）</td><td rowspan="2">差異說明與改善對策</td></tr>
<tr><td>預計</td><td>實際</td></tr>
<tr><td>112-B1-1
設立就近入學獎勵金</td><td>1. 已於 112.9 月份行政會報修正「就近入學獎勵金實施計畫」發放標準。
2. 訂於 10/31(二)召開就近入學獎學金資格審議會議。會議後擇期發放獎助金。
3. 入學獎勵金已發放完畢。</td><td>100%</td><td>100%</td><td></td></tr>
<tr><td>112-B1-2
推動職涯試探課程</td><td>1.已於 112 年 8 月 8 日召開計畫執行說明會。
2. 預定 11 所國中蒞校職涯試探體驗課程
09/28(四)同富
10/19(四)社寮
10/26(四)中興
11/02(四)延和
11/07(二)宏仁
11/07(二)魚池
11/09(四)名間
11/16(四)竹山
12/07(四)水里
12/11(一)信義
3. 113/1/5 召開計畫</td><td>60%</td><td>60%</td><td></td></tr>
</table>

	檢討及執行說明會。 4. 預定發函國中日期：3/8(五)；預定辦理期程：4/1~6/15 5.預定7所國中蒞校職涯試探體驗課程 4/18(四)同富 4/22(一)埔里 5/16(四)國姓 5/21(二)延和 5/28(二)宏仁 5/31(五)營北			
112-B1-3 辦理社區技職教育暨學校特色宣導	規劃中，預定112年12月至113年6月配合社區國中技職教育宣導 1.11/23(四)草屯國中博覽會 2.12/07(四)中興國中博覽會 3.12/27 南崗國中博覽會 4.113/1/3 南投國中博覽會 5.113/3/22(五)名間國中建教宣導 6.113/4/1(一)埔里國中建教宣導 7.113/4/12(五)同富國中建教宣導	50%	50%	

承辦人：　　管考：　　總執行：　　總督導：

國立水里商工優質化計畫執行進度紀錄與管制單

113 年 4 月份執行進度紀錄與管制單

<table>
<tr><td colspan="5">執行進度紀錄表</td></tr>
<tr><td>計畫項目</td><td colspan="4">112-B3 加強學生多元展能</td></tr>
<tr><td>執行期程</td><td colspan="4">112 年 8 月—113 年 7 月</td></tr>
<tr><td>填表人</td><td>徐芬霞</td><td colspan="2">管考人</td><td>徐芬霞</td></tr>
<tr><td rowspan="2">工作要項</td><td rowspan="2">執行摘要</td><td colspan="2">工作進度
（%）</td><td rowspan="2">差異說明與改善對策</td></tr>
<tr><td>預計</td><td>實際</td></tr>
<tr><td>112-B3-1
強化專題
製作實務</td><td>1.112 年 8 月 9 日召開計畫執行說明會。
2. 邀聘業師科大師資蒞校指導「專題製作實務」課程
(1)電機科 10/19(四)
(2)觀光科 10/25、11/22
(3)餐飲科 10/26、11/23、12/28(四)
(4)商經科 11/01(三)
(5)應日科 11/13(一)
(6)資訊科 11/30(四)
3. 113/1/5 召開計畫檢討及下學期執行說明會。
4.113/3/22 辦理本校「第十三屆創意發明競賽」
5.112-2 科大師資蒞校指導「專題製作實務」課程日期
(1)觀光科 2/26(一)、3/4(一)
(2)商經科 3/19(二)
(3)應日科 3/26(二)
(4)餐飲科 3/28(四)、4/28(四)</td><td>65%</td><td>65%</td><td></td></tr>
</table>

	(5)資訊科 5/2(四)			
112-B3-2 精進技能 菁英培訓	1.112 年 8 月 9 日召開計畫執行說明會。 2.電機科、餐飲科規劃參賽職種培訓課程。 (1)室內配線：9/26(二) (2)中餐烹飪： 10/16（一）10/23（一） (3)烘焙： 10/19(四) 10/25(三) (4)工業配線： 10/21(六) 3.113/1/5 召開計畫檢討及下學期執行說明會。電機科、餐飲科規劃參賽職種培訓課程。 (1)中餐烹飪： 5/15(三)、5/17(五) (2)烘焙： 5/24(五)、 5/31(五)	60%	60%	
112-B3-3 日語增能輔導	1.112 年 8 月 9 日召開計畫執行說明會。 2.112/10/13~11/20 辦理日語檢定 N2、N4 級夜間輔導專班課程。計有 N2 級(日三忠)，N4 級(日二忠觀三忠)，N5 級(觀三忠)課程。 3.113/1/5 召開計畫檢討及下學期執行說明會。 4.113/4/2~6/20 辦理日語檢定 N3、N5 級夜間輔導專班課程。計有 N3 級(日二忠)，N5 級(日一忠、觀二忠)課程。	55%	55%	

承辦人：　　管考：　　總執行：　　總督導：

國立水里商工優質化計畫執行進度紀錄與管制單

113 年 4 月份執行進度紀錄與管制單

執行進度紀錄表				
計畫項目	110-B4 形塑人文藝術素養			
執行期程	113 年 4 月			
填表人	周業登	管考人		周業登
工作要項	執行摘要	工作進度（%）		差異說明與改善對策
		預計	實際	
110-B4-1 藝術走入校園-紅樓雅集藝文展	1. 第5檔藝文活動「菁采南投・藝術走入校園-南投縣美術學會聯展」，展期~4/3。 2. 第6檔藝文活動「藝想世界-郭 琦陶瓷創作展」活動，展覽日期：113年4月15日至5月8日。	60%	60%	
110-B4-2 游於藝－藝文工作坊	1. 第6檔藝文活動「藝想世界-郭 琦陶瓷創作展」活動，邀請草屯陶藝家郭 琦小姐擔任展幕茶會導覽解說講座並擬訂113年4月18日(星期四) 10:10-12:10辦理開幕茶會。	60%	60%	
110-B4-3 音樂陶冶-人文展演	1.規劃原粹合唱團、管樂、扯鈴、太鼓、儀隊專業加強技巧訓練，並安排共同練習時間。 2.規劃原粹合唱團加強培訓備戰 4 月 19 日全國賽。 3.4 月 19 日至花蓮辦理原粹合唱團國高中跨校交流活動。	70%	70%	
110-B4-4 美感角落-校園處處有美感	1.規劃紅樓雅集藝文中心美感角落，各個展期於校園醒目位置海報展示，藝文中心六角形展示櫃依各展期呈現組合變化、盆栽綠化。 2.玻璃展示櫃挪移擺設。	60%	60%	
110-B4-5 辦理藝文志工培訓及服務學習活動	1.培訓學生協助辦理各處室活動並召開會議進行職掌分工說明。 2.規劃辦理志工培訓及服務學習活動。 3.指導學生協助台北北海扶輪社社區關懷服務活動。	70%	70%	

承辦人：　　管考：　　總執行：　　總督導：

國立水里商工優質化計畫成效（PDCA）檢核表

子計畫名稱： 112-B1 導引適性就近入學

子計畫目標：

1. 提供學生就近入學本校獎學金，吸引學區內優秀學生就近入學。
2. 辦理就學區內國中生各職群實作體驗「職涯試探課程」，協助其認識專業群科的課程內涵，協助國中生生涯規劃發展。
3. 辦理社區國中技職教育宣導及國中多元入學博覽會，宣導各職群特色及技職發展進路，引導適性學習發展，導引就近入學。

執行結果：各工作項目依計畫時程執行中。

單位： 實習處

檢核月份： 113 年 3-4 月

子計畫名稱	112-B1 導引適性就近入學		
計畫指標 簡要說明	設立就近入學獎勵金、推動職涯試探課程、辦理社區技職教育暨學校特色宣導		
負責 單位	實習處	執行 期間	起 112 年 08 月 迄 113 年 07 月

Plan（計畫）	Do（執行）
依通過核定之 112-B1 導引適性就近入學子計畫工作項目及內涵，辦理各項工作及活動。	1、頒發獎學金計畫已於 112 年 9 月份行政會報通，。 2、112-1 11 所國中蒞校職涯試探體驗課程 09/28(四)同富、10/19(四)社寮、10/26(四)中興 11/02(四)延和、11/07(二)宏仁、11/07(二)魚池 11/09(四)名間、11/16(四)竹山、12/07(四)水里 12/11(一)信義 3、112-2 預定 6 所國中蒞校職涯試探體驗課程 4/18(四)同富、4/22(一)埔里、5/16(四)國姓 5/21(二)延和、5/28(二)宏仁、5/31(五)營北 4、112-B1-3 社區技職教育暨學校特色宣導 (1)11/23(四)草屯國中博覽會 (2)12/07(四)中興國中博覽會 (3)12/27 南崗國中博覽會 (4)113/1/3 南投國中博覽會 (5)113/3/22(五)名間國中建教宣導 (6)113/4/1(一)埔里國中建教宣導

	(7)113/4/12(五)同富國中建教宣導
Action（改善對策的擬定與執行）	Check（分析檢討）
依 112-B1 導引適性就近入學計畫工作目標擬定規劃課程活動，依時程執行完成	能依規劃之工作內涵、工作項目實施，積極配合國中端需求，媒合體驗實作日程。

承辦人：　　管考：　　總執行：　　總督導：

國立水里商工優質化計畫成效（PDCA）檢核表

子計畫名稱：**112-B3 加強學生多元展能**

子計畫目標：

1. 深化專題實作，培養整合創意思考，增進創新發明的能力。
2. 導入專家培訓技藝菁英，增進學生專業技能，提升競賽實力，推動參加各類競賽，增強學生多元發展的能力。
3. 增強本校應日科、觀光科、餐飲技術科學生日語的能力，並提升日本語檢定的通過率，培養國際移動能力。

執行結果：各工作項目依辦理之計畫時程執行中

單位：實習處

檢核月份：113 年 3-4 月

子計畫名稱	**112-B3 加強學生多元展能**		
計畫指標 簡要說明	辦理強化專題製作實務、精進技能菁英培訓、日語增能輔導		
負責 單位	實習處	執行 期間	起 112 年 08 月 迄 113 年 07 月

Plan（計畫）	Do（執行）
依通過核定之 112-B3 加強學生多元展能計畫工作項目及內涵，辦理各項工作及活動。	1.「強化專題製作實務」各科邀聘科大、業界專家師資蒞校指導。 (1)電機科 10/19(四)　(2)觀光科 10/25、11/22 (3)餐飲科 10/26、11/23、12/28(四) (4)商經科 11/01(三)　(5)應日科 11/13(一) (6)資訊科 11/30(四) 2.電機科、餐飲科規劃參賽職種培訓課程。 (1)室內配線：9/26(二) (2)中餐烹飪：10/16 (一)、10/23 (一) (3)烘焙：10/19(四)、10/25(三) (4)工業配線：10/21(六) 3.112/10/13~11/20 已辦理日語檢定 N2、N4 級夜間輔導專班課程。計有 N2 級(日三忠)，N4 級(日二忠、觀三忠)課程。 4.113/3/22 辦理本校「第十三屆創意發明競賽」

	5.112-2 科大師資蒞校指導「專題製作實務」課程日期 (1)觀光科 2/26(一)、3/4(一) (2)商經科 3/19(二) (3)應日科 3/26(二) (4)餐飲科 3/28(四)、4/28(四) (5)資訊科 5/2(四) 6. 112-2 餐飲科規劃參賽職種培訓課程。 (1)中餐烹飪：5/15(三)、5/17(五) (2)烘焙：5/24(五)、 5/31(五)
Action（改善對策的擬定與執行）	Check（分析檢討）
依 112-B3 加強學生多元展能計畫工作目標擬定規劃課程活動，依時程執行完成。	各子計畫均能依規劃之工作內函、工作項目實施。

承辦人：　　管考：　　總執行：　　總督導：

國立水里商工優質化計畫成效（PDCA）檢核表

子計畫名稱：**110-B4 形塑人文藝術素養**

子計畫目標：

一、營造學生親近藝術之環境，活化藝文展覽空間，引進社區藝文資源，舉辦藝文展覽，提供師生多元的藝術學習欣賞機會。

二、建構美感學習環境，從藝術講座與人文參訪中認識藝術，瞭解藝術，進而喜愛藝術，提升師生的藝術素養，將美感落實生活中，讓美感立基於校園。

三、連結藝文活動，美感的延伸，推動音樂陶冶活動，建構校園表演藝術的展演平台，培養校際、社區、國際交流的人才資源，並於學校重要慶典、社區及國際交流等活動中演出，展現學生自信，形塑學校特色。

四、營造以學校本位的校園美感學習角落，建置生活美學校園環境，讓校園處處有美感，發揮美感的境教功能。

五、培訓藝文志工，推動人文藝術的服務學習與淨山美學體驗，提升學生辦理人文活動的規畫能力。從人文藝術的服務學習中，形塑學生人文藝術素養

執行結果：<u>各工作項目依辦理之計畫時程已完成</u>

單位：<u>秘書室</u>

檢核月份： 113 年 3-4 月

子計畫名稱	**110-B4 形塑人文藝術素養**		
計畫指標 簡要說明	1.營造學生親近藝術之環境，引進社區藝文資源，舉辦展覽，提供師生多元的藝術學習欣賞機會。 2.從藝術講座與人文參訪中認識藝術，進而喜愛藝術，提升師生的藝術素養，將美感落實生活立基於校園。 3. 推動推動音樂陶冶活動，培養校際、社區、國際交流的人才資源並於學校重要慶典、社區及國際交流活動中演出，形塑學校特色。提供學生才藝展演舞台，適性發揚各種專長，並提升學生活動規畫能力及互相觀摩機會。 4.營造以學校本位的校園美感學習角落，校園處處有美感的境教功能。 5.辦理藝文志工培訓、服務學習活動、淨山美學體驗。		
負責 單位	學務處 秘書室	執行 期間	起 113 年 1 月 迄 113 年 7 月

Plan（計畫）	Do（執行）
1.依通過核定之 110-B4 形塑人文藝術素養計畫工作項目及內涵，辦理各項工作及活動。	1.透過活動、典禮、講座提供學生動(靜)態各項才藝展現機會。 2.原粹合唱團 4 月 19 日代表南投縣參加 112 學年度全國鄉土歌謠決賽。 3.聘請原粹合唱團、管樂、太鼓、扯鈴社專業教師指導，加強技巧培訓，並安排共同練習時間。 4. 3 月 15 日辦理攀登合歡山，學生 37 人，師長 7 人。 5.第3檔藝文活動「無間臨池~ 2023楊惠如師生書法展」，邀請集集在地書法家楊惠如老師擔任展幕茶會導覽解說講座，展期自112年

	12月20日至113年2月16日，並於12/20(三)辦理開展茶會。 6.第 4 檔藝文活動於 113.1.10(三)10:00 辦理「游於藝-書法之美、名家春聯揮毫研習」活動，邀請楊惠如、黃鈺銓、林子皓、洪春成四位書法家蒞臨揮毫，提升師生書法美學之認知。 7.第5檔藝文活動「菁采南投•藝術走入校園-南投縣美術學會聯展」活動，邀請南投縣美術學會藝術家洪春成理事長擔任展幕茶會導覽解說講座，展覽日期：113年2月21日至4月3日，並於3月6日(星期三)10:10-12:10辦理開幕茶會。 8. 第6檔藝文活動「藝想世界-郭 琦陶瓷創作展」活動，邀請草屯陶藝家郭 琦小姐擔任展幕茶會導覽解說講座，展覽日期：113年4月15日至5月8日。並擬113年4月18日(星期四) 10:10-12:10辦理開幕茶會。 9. 規劃紅樓雅集藝文中心美感角落，盆栽，展示櫃挪移擺置。
Action（改善對策的擬定與執行）	**Check（分析檢討）**
1.依 110-B4 形塑人文藝術素養計畫工作項目擬定規劃課程活動，依時程執行完成。 2.活動事前的聯繫工作必需隨時掌握進度聯繫講座，才能確保活動進行。 3.計畫有時趕不上變化，經費流用、跨處室協助或協同辦理時，需即時溝通因應規劃以利活動進行。	1.各子計畫均能依規劃之工作內涵、工作項目實施。 2.需跨處室協助或協同辦理時，諸如學務處訓育組、教務處、實習處、總務處、圖書館、主計室等，需事先規劃告知協調，或於主管、行政會報、導報中報告，方能使活動順利進行。 3.受大環境經濟景氣影響，經費預算部分須流用調整機會增多，故須隨時因應。

承辦人：　　管考：　　總執行：　　總督導：