

學校代碼：080410

編號：○○(請勿填寫)

113 學年度 高職優質化輔助方案 計畫書

申請和獲辦理學年度（含高中優質化和精進優質）

學年度 申辦情形	96 學 年 度	97 學 年 度	98 學 年 度	99 學 年 度	100 學 年 度	101 學 年 度	102 學 年 度	103 學 年 度	104 學 年 度	105 學 年 度	106 學 年 度	107 學 年 度	108 學 年 度	109 學 年 度	110 學 年 度	111 學 年 度	112 學 年 度	113 學 年 度
曾申請年段	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
獲辦理年段	√	√	√			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

（各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形）

聯 絡 人	單 位	教務處	職 稱	教務主任
	姓 名	李敏蕙	電 話	049-2870666
	傳 真	049-2870540		
承辦人核章		承辦主任核章		校長核章
				

申請學校：國立水里高級商工職業學校（全銜）

申請日期：中華民國 113 年 07 月 3 日

☐ 審查版 ☒ 核定版

目 錄

壹、各子計畫內容與經費 -----	02
●113-A1 落實學校課程發展 -----	04
●113-A2 推動創新多元教學 -----	08
●113-A3 深化教師教學專業 -----	20
●113-B1 導引適性就近入學 -----	24
●113-B3 加強學生多元展能 -----	29
●113-B4 形塑人文藝術素養 -----	34
貳、學校申請經費概算 -----	39
一、113 學年度概算表 -----	39
二、經常門概算編列項目總表 -----	40

壹、各子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

●A 大類辦理項目之工作內涵與方案重點（必辦）工作對應彙整

註：請以■註記所申辦的項下計畫工作內涵與所對應之方案重點（必辦）工作，其中，數位學習精進及安全教育為必辦的工作。

辦理項目	項下計畫編號和名稱	項下計畫工作內涵與方案重點（必辦）工作對應								
		A1		A2						A3
		跨科目/領域/專業群/科課程	契合產業需求課程	素養導向教學及評量	資訊科技融入教學（數位學習精進 - 必辦）	學生學習歷程檔案	雙語和國際教育（全英語授課 -- 專業或實習科目）	安全教育（必辦）	生命教育（現有課程、教學、活動、研習之外）	跨科目/領域/專業群的教師專業社群
A1 落實學校課程發展	113-A1-1 完備新課綱配套與課程發展運作	■	☐							
	113-A1-2 辦理課程成果發表	■	☐							
A2 推動創新多元教學	113-A2-1 素養導向教學與雙語增能接軌國際			■	☐	☐	☐	☐	☐	
	113-A2-2 安全教育保障生命			☐	☐	☐	☐	■	☐	
	113-A2-3 推動資訊科技教材教法導入教學活動精進數位學習			☐	■	☐	☐	☐	☐	
	113-A2-4 學生學習歷程檔案增能計畫			☐	☐	■	☐	☐	☐	
	113-A2-5 生命教育			☐	☐	☐	☐	☐	■	
	113-A2-6 主題式跨域課程創新教學				■	☐				

	113-A2-7 產學共構務實 致用特色					■				
A3 深化 教師 教學 專業	113-A3-1 辦理教師教學 培力增能研習									■
	113-A3-2 公開觀課深化 教師素養									■
	113-A3-3 社群協作創新 教學與時俱進									■

●子計畫：113-A1 落實學校課程發展

一、承辦處室	教務處	承辦人	李敏蕙
二、計畫目標	1. 強化新課綱課程推動，檢視課程教學情形，辦理新課綱相關工作坊、課程發展與輔導諮詢活動，滾動式修正本校課程計畫書。 2. 提供充分教學資源與支持，提升教學效能，並實施課程自我評鑑制度，作為群科發展課程規畫之依據。 3. 辦理課程成果發表與推廣活動，建立教師課程設計、教學活動實施，培養學生合作學習及統合能力。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
113-A1-1 完備新課綱 配套與課程 發展運作	1. 實施方式：(教務處教學組/實研組) (1) 召開課程發展核心小組會議，審議增修新學年度之課程計畫書，並檢視多元選修及彈性學習時間教學內容適切度，作為完備新課綱配套措施依據。 (2) 依據學生個別差異及需求適性分組，規劃調整教學內容、教學進度和評量方式，激發學生學習動機，引導學生適性發展。 (3) 辦理課諮師精進會議強化課諮功能，輔導學生選課，落實多元適性之校本素養。 (4) 辦理課程說明會(親師座談/選課輔導)，讓家長及學生了解學校總體課程、群科專業課程與學生修課規劃。 (5) 推動學校課程評鑑，討論課程實施成效，滾動修正課程評鑑實施內容之檢核工具及歷程規劃。 (6) 辦理推動新課綱課程工作坊與輔導諮詢，提供充分教學資源與支持。辦理自主學習成果交流有效提升新課綱推動效能。邀請經驗豐富之教師蒞校分享課程運作與執行狀況。 2. 實施內容：		
	實施項目	內容說明	參與人員
	1. 課程發展核心小組 (每學期 2 場次)	1. 召開課程發展核心小組會議，檢視增修各科課程計畫書。 2. 依每學期學生選課結果及上學年學生學習成果召開會議(上學期 10、12 月；下學期 4、6 月)，討論校本課程發展規畫：含群科課程、多元選修、彈性時間及團體活動時間實施規劃等，並滾動式修正。	本校課程核心小組成員、校外專家代表(2 人，每學期 2 次)
	2. 辦理國、英、數適性分組課程發展 (3 場次)	1. 商經科及餐飲科為一班群、電機科及資訊科為一班群、觀光科及應日科為一班群，以 A、B、B 為模組進行適性分組。 2. 新生始業輔導(上學期 8 月)進行進行適性分組評量、規劃分組條件、人數、組別、課程內容、教材及學期中學生轉組實施方式與機制等相關事項。 3. 檢討第一學期成果以及第二學期名單調整(上學期 1 月)。 4. 檢討第二學期成果以及下學年需調整之方向(下學期 6 月)。	本校國文教師、數學科教師、英文科教師
	3. 課諮師精進會議 (3 場次)	1. 落實多元適性之校本素養，提升教師選課規劃輔導及未來進路規劃說明。 2. 團體課程諮詢前(上學期 8 月/12 月/下學期 5 月)課程諮詢教師可依諮詢現場所遇難題探討或有	本校課程諮詢教師

		效諮詢方式之分享，互相交流。		
	4. 課程說明會 (2 場次)	新生家長座談會(上學期 7 月)、親師座談會(上學期 9 月)進行本校各科課程規劃及選課說明。	各科主任 各班學生、家長	
	5. 課程評鑑推動小組 (2 場次)	1. 召開課程評鑑小組會議(上學期 10-11 月)，審查上學年度自我評鑑報告，及修正新學年度實施草案。 2. 依據課程評鑑結果，召開課發會(上學期 10 月)，檢討各科課程地圖，增修課程計畫書。	本校課程評鑑小組成員、本校課程發展委員	
	6. 新課綱輔導諮詢 (2 場次)及計畫管考會(每月辦理)	1. 辦理優質化計畫執行及新課綱配套輔導諮詢活動，邀請二位委員蒞校諮詢，(上學期 11-12 月)、(下學期 4-5 月)。 2. 辦理管考會議，掌握計畫執行進度，由校長、一級主管、子計畫召集人及計畫承辦人參加。	校長 本校課程發展委員處室主任 子計畫召集人 計畫承辦人 各科主任	
	7. 課程資源及支援 (4 場次共 4 小時)	1. 辦理彈性時間、自主學習與多元選修等課程之內容設計、輔助教材教具運用、引導推動模式之工作坊(上下學期各 1 次)。 2. 召開成果發表實施計畫會議(上下學期各 1 次)。	本校教師 各科任	
113-A1-2 辦理課程成果發表	1. 實施方式：(教務處教學組) 辦理彈性時間、自主學習、多元選修等課程之學習成果發表活動，以靜態及動態二種方式呈現學習成果。高三學生於上學期期末辦理 1 場次，高一高二學生於下學期期末辦理一場次。靜態成果發表於校園廊道，動態成果展演安排於週會活動課程辦理，全校師生共同觀摩。			
	2. 實施內容：			
	辦理項目/ 時間	內容說明	展示地點、 方式	參與人員
	高三課程 成果發表 (上學期 1 月份)	1.靜態展示:將學習成果品製作成海報，張貼於看板，置放於展示廊道，供全校師生觀摩。 2.動態演示:將學習成果製作成影片檔案，讓學生上台展演說明，供全校師生觀摩。	中央穿堂、 展示廊道、 演藝廳	本校教師及 學生
高一、二 課程成果 發表 (下學期 5 月份)	1.靜態展示:將學習成果品製作成海報，張貼於看板，置放於展示廊道，供全校師生觀摩。 2.動態演示:將學習成果製作成影片檔案，讓學生上台展演說明，供全校師生觀摩。	中央穿堂、 展示廊道、 演藝廳	本校教師及 學生	
四、預期效益	1. 建立有效課程運作機制，提供充分教學資源與支持，落實校本位課程與分組課程發展，持續辦理新課綱相關領域工作坊、課程輔導諮詢活動。 2. 實施課程評鑑制度，做為課程計畫修正之依據，改善課程實施品質，以引領教師教學卓越與學生適性發展有效學習。 3. 建立教師課程設計、教學活動實施機制，透過課程成果發表活動，分享學生學習成果，提供學生展示學習成果之舞台，分享觀摩學生學習成果，充實學生學習歷程，並增進教師課程交流，提升教學成效之機會。上下學期各辦理一場次，預估 500 人次參與。			

113-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

113 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	出席費	人次	8	2.5	20	課程核心小組外部專家委員(113-A1-1)	
	授課鐘點費	節	2	0.55	1.1	工作坊教師鐘點費(113-A1-1)	
	全民健康保險補充保費	式	1	0.445	0.445	全民健康保險補充保費(21.1*2.11%=0.445)	
	印刷費	份	120	0.1	12	分組課程、課程成果發表等所需海報、講義、文宣(113-A1-1、113-A1-2)	
	材料費	人次	50	0.2	10	課程成果發表所需材料(113-A1-2)	
	膳宿費	人次	100	0.1	10	諮詢輔導、各小組會議、工作坊及成果發表課程等誤餐費	
	設備維護費	式	2	5	10	各類科設備(含設施)維修、汰舊	
	國內旅費、短程車資、運費	人次	5	1.6	8	辦理講座、諮詢委員及計畫成員出席相關會議旅費	
	物品費	式	2	5	10	課程成果發表等所需物品	
	雜支	式	1	25.455	25.455	郵資、碳粉、紙張、辦公事務用品等雜支	
	經常門小計					107	
(二)資本門							
設備費							
資本門小計					0		
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					107		

114 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	諮詢費	人次	2	2.5	5	新課綱及優質化計畫諮詢輔導(113-A1-1)
		出席費	人次	8	2.5	20	課程核心小組外部專家委員(113-A1-1)
		授課鐘點費	節	2	0.55	1.1	工作坊教師鐘點費(113-A1-1)
		全民健康保險補充保費	式	1	0.551	0.551	全民健康保險補充保費(26.1*2.11%=0.551)
		印刷費	份	100	0.1	10	分組課程、課程成果發表等所需海報、講義、文宣(113-A1-1、113-A1-2)
		材料費	人次	50	0.2	10	課程成果發表所需材料(113-A1-2)
		膳宿費	人次	100	0.1	10	諮詢輔導、各小組會議、工作坊及成果發表課程等誤餐費
		國內旅費、短程車資、運費	人次	5	1.6	8	辦理計畫講座、諮詢委員及成員出席相關會議旅費
		物品費	式	2	5	10	課程成果發表等所需物品
		設備維護費	式	3	5	15	各類科設備(含設施)維修、汰舊
		雜支	式	1	10.349	10.349	郵資、碳粉、紙張、辦公事務用品等雜支
經常門小計					100		
(二)資本門							
資本門小計					0		
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					100		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教務主任 李敏蕙

教務主任 李敏蕙

主計室 詹玉婉

國立水里工商 校長 徐文法

●子計畫：113-A2 推動創新多元教學

一、承辦處室	教務處	承 辦 人	李敏蕙	
二、計畫目標	1.發展素養導向教學與課程，強化學生外語能力，提升國際觀。 2.教導安全教育觀念，強化師生自我保護能力，降低意外事故發生。 3.推動資訊科技暨創新科技教材教法導入教學，提升師生數位學習能力，促進教師有效教學，學生有效學習。 4.完備學生學習歷程檔案資料蒐集處理機制與作業流程(SOP)，有效盤點、建置處理工具及上傳歷程檔案。 5.宣導生命教育理念與內涵，引發學生內化能珍惜自我、尊重生命，進而提升全校師生同仁對生命本質關懷重視與人際和諧之相處能力。 6.掌握產業脈動，發展主題式跨域課程，培養學生多元專業技術能力，符應產業需求，並形塑本校職科特色課程。 7.結合產業資源加強產學鏈結，規劃產業所需能力課程，增進學生務實致用能力及就業能力。			
三、工作內涵	實施方式和實施內容			
113-A2-1 素養導向教學與雙語增能接軌國際	1. 實施方式：(教務處教學組/英文科/應日科) (1)辦理素養導向教學與命題培力工作坊，以提升教師素養導向教學命題知能。透過各領域教師專業社群至少設計3題素養導向類型試題，使學生逐步熟悉素養導向型試題。 (2)辦理 SDGs 永續議題講座，讓學生認識 SDGs 並了解相關生活議題，自省如何為世界盡一份心力，邁向世界公民。 (3)辦理提升英、日文能力進階班，每學期授課約12節，加強學生讀寫聽說英文能力，進而參加英、日文檢測。 (4)將產業相關之國際性訊息彙整成教材融入於教學，使學生藉由專業課程了解國際產業差異，並發展出教學教案。			
	2. 實施內容：			
	實施項目	內容說明	主講者	參加對象
	素養導向教學與命題培力工作坊(各科領域各1場次)	各科各領域於專業社群討論設計3題素養導向類型試題列入定期考試中(上下學期各1次)。	各科各領域召集人	各科各領域教師
	SDGs 永續議題講座(一場次2小時)	辦理講座，聘請專家學者蒞校演講，讓學生認識 SDGs，了解相關生活議題(113年12月)。	專家學者(待聘)	全校學生
	英、日文能力進階班(各6場次每次2小時)	1.請英文科教師由適性分組學生中推薦，及應日科教師推薦合適學生。 2.加強拔尖學習(上下學期各6次)。	本校教師	全校學生
	特色課程雙語教學(上下學期課程進行)	1.校本山水美學特色課程進行雙語教學。 2.製作雙語教材，內容包含使用器材、比賽術語規則、專有名詞等，於課堂進行中使用。	英文科、體育科、美術教師	高二學生
	國際教育資訊融入教學	將專業領域之國際化發展訊息融入教學教案，引導學生了解國際趨勢。	本校教師	本校學生
探究課程發展工作坊(1場次2小時)	引導師生對自然科學領域進行探究分析，激發創造學習成果(114年4月)。	專家學者(待聘)	工業類、普科學生	

113-A2-2
安全教育保障生命

一、交通安全

1. 實施方式：(學務處生輔組)

(1)於全民國防教育課程與健康護理課程各實施三節交通安全相關課程。使用充電式手提無線擴音機搭配戶外情境課程。課程內容：交通事件應變、用路倫理與責任、危險感知、事故傷害處理之相關教材、教案。

(2)辦理交通服務隊交通安全專業課程以及交通安全手勢訓練，並加強本校交通服務隊與值勤人員的專業知能及法律素養。

(3)辦理日間部、進修部一、二、三年級各班級交通安全講座、騎乘機車道路風險與事故防制、動力交通工具安全操作流程示範、宣導防衛性駕駛等事故預防觀念，以建立全校師生交通安全知能。

(4)邀請南投縣警察局具交通安全專業知識之師資，辦理「交通安全」講座與現場會勘課程，以建立師生安全駕駛動力交通工具操作之觀念。

2. 實施內容：

實施項目/時間	內容說明	師資/地點	參加對象
全民國防教育課與健康護理課。	1. 交通事件應變。 2. 用路倫理與責任。 3. 危險感知。 4. 事故傷害處理之相關教材、教案。	師資：本校全民國防教育課教師與健康護理課教師。 地點：國防教室、護理教室、戶外場地。	日間部與進修部一、二、三年級學生。
交通服務隊交通安全專業課程。 (113/9、114/3)	1. 交通安全專業課程。 2. 交通安全手勢訓練。 3. 加強本校交通服務隊與值勤人員的專業知能及法律素養。	師資：本校學務創新人員。 地點：視聽教室。	本校交通服務隊與值勤人員。
交通安全宣導。 (113/9、114/3)	1. 騎乘機車道路風險與事故防制。 2. 動力交通工具安全操作流程示範。 3. 宣導防衛性駕駛等事故預防觀念，建立全校師生交通安全知能。	師資：外聘講師。 地點：國際會議廳、視聽教室。	全校教師及日間部、進修部一、二、三年級學生。
交通安全宣導。 (113/10、114/4)	1. 「交通安全」講座與現場會勘課程。 2. 駕駛動力交通工具操作觀念。	師資：南投縣警察局具交通安全專業知識之師資。 地點：國際會議廳、視聽教室。	全校教師及日間部與進修部一、二、三年級學生。

二、水域安全

1. 實施方式：(學務處體育組)

辦理專題講座與實作課程

2. 實施內容

實施項目	內容說明	師資	參加對象
專題講座 (9-10月)	利用週會時間辦理講座，對全校學生宣導水域安全。	待聘	全校師生
水域課程 (113學年度課程)	結合本校校定必修課程山水美學-水域活動課程，對高二學生教導水域安全相關知能，實際操作海洋艇及SUP立式划槳，教導落水後如何自救以及處理方式。	山水美學任課教師	本校學生

113-A2-3 推動資訊科技教材教法導入教學活動精進數位學習	1.實施方式：(教務處設備組、實研組) (1)資訊科技數位學習導入教學活動，以激發學生學習動機與興趣。 (2)辦理資訊科技融入一般與專業科目教學活動，提升師生數位學習的能力。 (3)引導學生應用資訊科技平台，不受時間環境限制多元學習，擴展學習面向，精進學生自主學習之學習成效。 2.實施內容：			
	實施時間/項目	內容說明	師資/地點	參加對象
	資訊融入教學工作坊 (上學期 11-12 月)	辦理資訊科技融入教學應用研習，強化教師運用科技輔助設備之教學能力。	專家學者/電腦教室	本校教師
	資訊科技融入基本電學教學活動 (12 月)	1.引導學生運用平板電腦、觀看磨課師影片搜尋課程相關資料，引發學習動機及興趣。 2.透過因才網的基本電學課程來做複習，並指定相關作業來觀看學生學習的情形，完成教學目標。 3.利用 Kahoot 有獎徵答活動，給予學生激勵、正增強之回饋，達寓教於樂創新教學，提升學生學習成效。	電機電子群教師/資訊技術教室	電機/資訊科師生
	資訊融入教學活動設計社群活動 (下學期 4-5 月)	1.請校內同仁分享科技設備融入各學科領域之教學模式。 2.發展適合各學科/領域之教材/教案 3.分享如何引導學生應用資訊科技平台，不受時間環境限制多元學習，擴展學習面向，精進學生自主學習之學習成效。	本校教師/圖書館	本校師生
	資訊科技融入地理科教學活動 (下學期 4-5 月)	1.讓學生利用平板電腦觀看 YouTube 影片認識地理資訊系統的功能及在生活中的應用 2.利用國土規劃地理資訊系統為學習平台，對應地理資訊系統課程，讓學生實際操作了解地理資訊系統各項功能，以引發學生學習動機及興趣 3.利用分組方式進行討論擬定研究主題，由小組進行操作國土規劃地理資訊系統與同學分享內容，藉由組內共學的方式達到自主學習的目的	共同科教師/物理教室	普通科一年級學生與本校教師
	自主學習	1.藉由科技輔助，使學生具備自主學習能力。 2.引導學生透過平板電腦使用網路平台進行自主學習，以達成自主學習規劃之目標。	圖書館與各專科教室	選修自主學習之學生

113-A2-4 學生學習歷程檔案增能計畫	1. 實施方式：(教務處註冊組) (1)對高一新生辦理系統操作說明，以增進學習歷程檔案系統的認識，並瞭解其建置之目的。 (2)邀請大學端教授說明學習歷程檔案審查重點，並搭配本校課程內容，分析學習成果之內容撰寫方向，幫助師生利用生成式 AI 協作學習歷程檔案撰寫。 (3)以課程諮詢輔導教師針對學生的個人特質及學習狀況，調整學生學習策略，提供選課宣導、職涯輔導及正確的職業規劃。 (4)利用親師座談會時間，向與會家長講述「學習歷程檔案建置之目標及內涵」，以推動學習歷程檔案。 (5)辦理學習歷程檔案實作工作坊：修課內容分析升學之選擇校系，學習歷程檔案之實作演練。		
	2. 實施內容：		
	實施項目	內容說明	對象
	學生檔案建置 (1 場次)	於 8 月新生始業輔導活動，安排課諮師介紹學習歷程檔案相關內容，同時讓學生建置個人基本資料。	課諮師 學生
	師生專業研習活動 (2 場次每次 2 小時)	1. 邀請資訊科技專業人士介紹相關平台與軟體，幫助教師及學生學習利用生成式 AI 協作學習歷程檔案(上學期 9 月)。 2. 邀請大學教授說明學習歷程檔案審查機制、評量尺規功能等面向，強化教師對課程之設計、正確引導學生製作檔案內容，並使學生掌握檔案製作之重點，優化學生學習歷程檔案(下學期 3 月)。	一般科目、各專業群科教師及學生
	召開學習歷程檔案工作會議 (2 場次)	召開學生學習歷程檔案工作會議，建立學習歷程檔案作業 SOP，逐一盤點及檢視本校蒐集處理學習歷程檔案之相關作業及執行情形(上學期 11 月、下學期 6 月)。	教師
	家長說明會 (2 場次)	1. 於新生家長座談會，安排時段說明學習歷程檔案相關內容與重要性(上學期 7 月)。 2. 於全校親師座談會，辦理學習歷程檔案建置與使用說明講座(上學期 9 月)。	家長
	學習歷程製作工作坊 (6 場次)	1. 辦理學生學習歷程製作工作坊共 12 小時。指導學生對學習成果紀錄與反思之撰寫，並發展出書面報告(上學期 11 月、下學期 6 月)。 2. 將學習檔案建置線上資料庫，並能印製成果報告供學生交流觀摩。	師生

113-A2-5
生命教育

1. 實施方式：(輔導室)

(1)規劃 113 學年度運用週會邀請專家學者進行講座，分享個人的生命經驗與奮鬥經驗，使全校師生(教師 87 人，學生 600 人)都能更清楚生命的意義與價值。

(2)規劃 114 學年度辦理結合課程融入生命教育議題，安排生命體驗教育研習(生命教育體驗活動，高關懷學生 15 人)。

2. 實施內容

實施時間/項目	內容說明	師資/地點	對象
1. 生命教育專題演講(1 場次、兩節課)	(1)聘請生命鬥士到校進行專題演講。 (2)認識生命教育議題：人與自己、人與他人、人與社會、人與自然。 (3)由分享故事中，期盼透過講師的人生淬煉，讓學校師生能探索「人是什麼」以及「終極關懷」的問題。	台灣地板滾球運動聯盟講師/演藝廳	全校師生
2. 生命教育融入課程設計、生命教育體驗活動(1 場次、四節課)	(1)將生命教育融入課程設計，重點「品格教育」、「公民與社會」、「生涯規劃」、「國文」等課程與生命教育融合，期使生命教育在校園中生根、落實，發揮正面效果。 (2)觸動五感的瞬間，感受生命的頻率世界(顏色/音聲/味道/形狀/意識)，以多元課程進行體驗活動【鏡頭下的生命軌跡】。 A. 播放微電影作品。 B. 分享微電影主題構想、拍攝的心路歷程、生命故事的感動。 C. 讓學生體驗五感活動，並利用手機拍攝製作自己生命的微電影。 D. 反思回饋交流。	外聘講師/本校校園	高關懷學生

實施方式與內容：(實習處)**1.「野餐美學與地方創生」跨域課程****(1)辦理方式**

結合餐飲服務技術、飲務管理實務、複合式餐飲製作實務之課程知識及在地農特產業，與業界專家共同討論設計創新教學內涵，辦理餐桌佈置美學、野餐活動實作課程，創新活化課程的多樣性，並漸進發展為觀光科特色課程。

(2)辦理內容

實施時間	內容說明	業界師資	參加對象
113.12 月	1.與業界專家共同討論設計「地方創生概念及野餐活動設計」創新課程，理論課3小時及實作課7小時。 2.7小時實作課程將學生分兩組進行教學活動，故業界專家鐘點費為7小時*2人=14小時。 3.將課程運用在餐飲服務技術、飲務管理實務、複合式餐飲製作實務課程等之創新教學，豐富課程內涵，增進教師課程設計之能力。了解地方農特產業與地方創生經濟發展，能幫助學校發展特色課程。此外，培養學生美學素養及未來就業之能量。 4.配合課程預計購買野餐實作課程所需食材、碗盤、杯皿器具及擺飾等物品。	1.華麗轉身股份有限公司負責人朱怡甄小姐 2.合宏眼鏡咖啡館店長黃俊翰先生	觀光科師生

2.「漫遊校園導覽影片製作」視覺行銷務實致用課程**(1)實施方式**

結合導覽解說實務課程，話我校園美景特色，運用科技設備，學習影片拍攝及剪輯，培養學生解說校園特色與人文采風的能力，並藉由影片錄製培養視覺傳達行銷之能力，引導學生將所學知識應用於資訊與媒體領域。

(2)實施內容

實施時間	內容說明	業界師資	參加對象
下學期 114.4 月	1.辦理「手機攝影視覺行銷課程-校園漫遊導覽影片製作」課程7小時。 2.學生透過合作學習，分組進行校園導覽及景點拍攝並剪輯影片，學習運用科技設備將導覽解說轉成具視覺傳	拉貝爾國際股份有限公司行銷企劃部尤孝甄小姐	觀光科師生

113-A2-6
主題式跨域
課程創新教學

達行銷功能之影片。
3.配合課程所需預計購買收音麥克風、無限擴音機等物品。

3、「跨域多媒體設計」

(1)實施方式

結合「數位科技應用」、「多媒體製作與應用」等課程，聘請科大、業界專家蒞校辦理「跨域多媒體文創設計」師生共學課程，以利師生學習跨域多媒體設計相關知能，增進學生實務技能及就業能力。

(2)實施內容

實施時間	內容說明	業界師資	參加對象
上學期 113.10 月	1.預計辦理結合 AI 之「跨域多媒體文創設計」師生共學研習課程，上學期 6 小時。 2.為使學生能適切應用 AI 多媒體設計且結合實務應用，預計購買平台帳號，以及輸出產品相關耗材，如馬克杯、鑰匙圈、碳粉等等...	宏盛資訊工作室負責人廖述文	本校商管群師生

4、「經營實務增能課程」

(1)實施方式：結合「門市經營實務」、「商業概論」、「經濟學」等課程，聘請科大、業界專家蒞校辦理「職場人力資本增能」師生共學課程，以提升師生店舖經營相關知能，增進學生實務技能及就業能力。

(2)實施內容

實施時間	內容說明	業界師資	參加對象
上學期 113.10 月	1.預計辦理職場服飾彩妝基礎教學，上學期 4 小時。 2.預計辦理商品陳列與會展布置課程，下學期 5 小時。 3.配合課程預計購買內容如下： (1)購買用於彩妝教學所需之材料與物品，如彩妝用品等等..... (2)購買商品陳列與會場布置所需物品與材料，如櫃子、架子、布巾等等...	1.中華民國國際美容協會會長吳佳真 2.嶺東科技大學行銷與流通管理系謝君佩、曾建榮助理教授	本校商管群師生

113-A2-7
產學共構務
實致用特色

實施方式與內容：(實習處)

1.「日語導覽解說」務實致用課程

(1)實施方式

鏈結在地觀光產業，聘請日月潭風景區專業解說員或科大應日系師資協同教學辦理「日月潭風景區日語導覽解說」研習，培養學生日語簡介在地特色與人文風景的能力，增進國際文化交流。

(2)實施內容：

實施時間	內容說明	科大業界師資	參加對象
下學期 114 年 4 月	1.辦理科大或業界師資，辦理「影片拍攝、剪輯實務課程」3 小時。 2.聘請科大應日系師資辦理「日月潭風景區實地日語導覽解說」研習課程暨現場實際解說導覽，共計 6 小時。 3.前往「日月潭風景區」景點，學生現場實地演練、拍攝、導覽解說簡報及錄製影片，完成後導入充實學生學習歷程檔案。 4.現場實地導覽解說演練，需租賃遊覽車前往。	1.宏盛資訊工作室負責人廖述文先生 2.大葉大學應日系助理教授李美秀	應日科二年級學生

2.「茶顏觀色」產學鏈結課程

(1) 實施方式：發展本科「茶作實務」與「茶藝美學」兩特色課程，結合南投縣在地茶產業，將課程與產業實務鏈結。安排學生至茶園、茶場與茶藝中心等，實地體驗茶葉栽種、採收、製作過程、沖泡等實務操作，以了解茶產業現況、製茶技術與茶藝美學文化，提升製茶實作與務實致用之能力，進而引導學生考取製茶技術士證照及茶藝師證照。為落實技術能力並補足學校無茶葉製作相關設備之不足，需帶領學生至相關單位實際操作機器，方能學習製茶技術。校外實作地點為農業部茶作物改良場或鄰近之大型製茶廠，場地費以行文方式申請協助(教學用途免收費提供)，需有車輛接送學生之車租及業界講師指導費。

(2) 實施內容

實施時間	內容說明	業界師資	參加對象
下學期 5-6 月	1.本校因無製茶相關設備，故需鏈結南投茶產業資源，帶學生前往茶產業相關單位，進行移地教學(製茶機器設備實際操作，非校外參訪)。前往茶廠及茶園需租賃遊覽車接送學生。 2.校本特色課程，須至改良場或茶廠進行製茶機器設備操作與製茶流程實作教學活動(共計 8 小時)。	待聘中	觀光科二年級學生

		3. 南投縣素有茶鄉之稱，學生應實際瞭解在地茶產業，並培養具備茶產業需求之能力，使產學鏈結，展現學生多元能力，充實學習歷程。			
四、預期效益	1. 發展素養導向課程之教學與評量，有效培養並提升學生課綱內涵之各項素養及外語能力。 2. 藉由安全教育相關課程與專業技士人士，建立學生正確的交通安全概念，透過活動及課程辦理，發展出安全教育教材、教案，教學示例、學習單等。 3. 透過資訊科技暨創新科技教材教法活化教學，建立教學標竿，強化教學成效，達數位學習師生共贏，預計每周 700 人次學生使用數位學習，進而使教師發展出遊戲式課程教材教案。 4. 建置學生學習歷程檔案資料蒐集處理機制，強化學生學習歷程檔案製作知能，運用現代人工智慧輔助學生快速建立符合課程成果的撰寫架構及論述，提升學生學習歷程檔案之完備度與上傳率。 5. 透過各類生命教育推廣與宣導活動，預計 702 人次，讓學生以不同形式的活動方式瞭解生命教育的內涵，體驗生命的意義，進而學會珍愛生命，關懷他人，建造有價值的生命。 6. 發展主題式跨域課程，型塑校本特色課程，培養學生多元專業技能及統合能力。 7. 落實學生務實致用及產學創研能力，產學鏈結共構，培養專業技能，符應產業需求。				

113-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

113 會計年度概算表	名稱						說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	講座鐘點費(外聘)	節	10	2	20	20	SDGs (2)、交通及水域安全教育(各2)、學習歷程(2)、生命教育(2)講座鐘點(113-A2-1、113-A2-2、113-A2-4)
	授課鐘點費(外聘)	節	31	0.855	26.505	26.505	跨域課程、產學共構課程觀科(3+14+4=21)商經(6+4=10)科大師資(副教授)、業師鐘點費(113-A2-6、113-A2-7)
	授課鐘點費(內聘)	節	17	0.55	9.35	9.35	提升語文能力進階班(12)、交通安全(2)、學習歷程(3)(113-A2-1、113-A2-2、113-A2-4)
	全民健康保險補充保費	式	1	1.179	1.179	1.179	全民健康保險補充保費(55.855*2.11%=1.179)
	印刷費	份	100	0.1	10	10	講座、跨域課程、產學共構課程等所需海報、講義、文宣(113-A2-1、113-A2-6、113-A2-7)
	材料費	人次	120	0.2	24	24	產學共構、跨域課程等實作材料費用(113-A2-6、113-A2-7)
	膳宿費	人	150	0.1	15	15	資訊科技學習、雙語教學、交通安全、跨域、產學共構課程等活動誤餐費(113-A2-1、113-A2-2、113-A2-3、113-A2-4、113-A2-6-7)
	國內旅費、短程車資、運費	人	4	1	4	4	講座研習、跨域課程、產學共構課程等講師及計畫執行成員交通費(113-A2-1、113-A2-6、113-A2-7)
業務費	物品費	式	6	5	30	30	資訊科技導入教學課程、跨域課程、產學共構課程等所需物品，如野餐佈置、補光器具、文創輸出品等物品(113-A2-3、113-A2-6、113-A2-7)
	設備維護費	式	4	5	20	20	各類科設備維修
	雜支	式	1	9.966	9.966	9.966	郵資、碳粉、紙張、辦公事務用品等雜支
	經常門小計				170	170	
	(二)資本門						
	棚燈設備(全彩聚光燈+柔光罩+燈架)	組	1	25	25	25	(113-A2-6)跨域課程使用
	資本門小計				25	25	
	113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)				195	195	

單位：仟元

114會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費(外聘)	節	4	2	8	交通安全教育(2)、學習歷程(2) (113-A2-2、113-A2-4)
		授課鐘點費(外聘)	節	31	0.855	26.505	探究實作工作坊(2)、生命教育(4)、跨域課程、產學共構特色課程(商經5觀7+4日9)、科大師資(副教授)、業師鐘點費(113-A2-1、113-A2-5、113-A2-6、113-A2-7)
		授課鐘點費(內聘)	節	17	0.55	9.35	語文能力進階班(12)、交通安全(2)、學習歷程(3) (113-A2-1、113-A2-2、113-A2-4)
		全民健康保險補充保費	式	1	0.925	0.925	全民健康保險補充保費(43.855*2.11%=0.925)
		印刷費	份	50	0.1	5	數位學習精進、學習歷程、跨域課程、產學共構課程等所需海報、講義文宣(113-A2-2、113-A2-4、113-A2-6、113-A2-7)
		材料費	人次	100	0.2	20	生命教育體驗活動(20)、產學共構、跨域課程等實作材料費用(113-A2-6、113-A2-7、113-A2-5)
		膳宿費	人	100	0.1	10	資訊科技學習(10)、交通安全(25)、跨域、產學共構課程(65)等活動誤餐費(113-A2-2、113-A2-3、113-A2-6、113-A2-7)
		國內旅費、短程車資、運費	人次	5	1	5	講座研習、跨域課程、產學共構課程等講師及計畫執行成員交通費(113-A2-2、113-A2-4、113-A2-6、113-A2-7)
		物品費	式	8	5	40	跨域課程、產學共構課程等所需物品，如商品陳列擺飾、櫃子、教學無線麥克風等物品(16)(113-A2-6、113-A2-7) 數位教學精進課程所需，如無線麥克風、喇叭等、AIR SEVER(10) (113-A2-1)
		租車費	車	3	4	12	日語導覽解說、茶作實務、茶藝美學等課程實地演練實作車租(113-A2-7)
		保險費	人次	80	0.04	3.2	產學共構課程日語導覽解說、茶作實務學生保險費「茶顏觀色」至地方茶產業實地實作課程共兩次，故實際人次為觀30*2+日20，共80人次(113-A2-7)
		設備維護費	式	4	5	20	各類科設備維修
	雜支	式	1	12.02	12.02	郵資、碳粉、紙張、辦公事務用品等雜支	
	經常門小計					172	

(二)資本門						
設備費	SUP 立式滑板	台	2	25	50	安全教育課程使用 (113-A2-2)
	充電式手提無線擴音機	台	1	10	10	安全教育課程使用 (113-A2-2)
	筆記型電腦	台	1	30	30	生命教育體驗課程使用 (113-A2-5)
資本門小計					90	
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					262	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教務主任 李敏蕙

教務主任 李敏蕙

主計室 詹玉婉

國立水里高工 校長 徐文法

● 子計畫：113-A3 深化教師教學專業

一、承辦處室	教務處	承辦人	李敏蕙	
二、計畫目標	1. 強化教師專業知能，了解國際教育議題，融入教學落實新課綱學習內涵。 2. 推動校長、教師公開觀課，促進教材教法共成長，提升教學品質。 3. 推動教師跨域社群協作，提升創新教學、激盪成長，群策群力跨域分享。			
三、工作內涵	實施方式和實施內容			
113-A3-1 辦理教師教學培力增能研習	1. 實施方式：(教學組) (1)協助教師進一步了解如何引導學生撰寫自主學習計畫、如何執行並完成自主學習成果報告，落實自主學習課程之內涵與精神。 (2)協助教師了解SDGs和ESG，接軌國際融入教學，實現永續社會。			
	2. 實施內容:辦理教師增能工作坊			
	辦理時程/節數	內容說明	主講	參加對象
	上學期(2 小時) 8 月~10 月	辦理全校教師研習，聘請講師說明自主學習規劃和計畫撰寫	待聘	全校教師
	下學期(2 小時) 3 月~5 月	辦理全校教師研習，聘請講師說明 SDGs 和 ESG 永續議題	待聘	全校教師
113-A3-2 公開觀課深化教師素養	1. 實施方式：(教務處教學組) 藉由教師公開觀課、議課進行教師教學專業成長及教學省思，作為改進教學之參考，以增進教師教學品質與學生學習效果。			
	2. 實施內容：			
	(1)規劃113學年度辦理全校教師(含校長)進行公開觀課，每人每學年至少辦理公開授課一次，且至少參與觀課一次。			
	(2)落實課前共備及課後討論，增進授課教師及觀課教師間對話，精進教師專業之能，並分享專業素養，藉由專業回饋歷程及教師間的專業對話，進行教學反思，增進教師有效教學，提升教學品質。			
	(3)鼓勵教師使應用數位科技進行教學，精進教師數位教學能力，結合載具、軟體與數位教材，更有效率的支援教師教學與學生學習，促進課堂內外教學多樣化，以達到差異化教學之目標與成效。			
	實施項目	辦理情形	地點	參加對象
	A3-2-1 辦理教師公開觀課	每人每學年 1 次	觀課教室	全校教師
	A3-2-2 典範觀摩與經驗分享	113 學年度 1 人次	視聽教室	全校教師

113-A3-3 社群協作創新教學與時俱進	1. 實施方式：組成的學習與成長團體，教師基於對專業的共同信念、願景或目標，為促進學生的最大福祉或專業效能的極大化。 2. 實施內容：辦理整合跨域社群，提供經驗交流場域，促進教師專業社群知能與教學能力，將社群研討之內容應用於課程中，蒐集相關應用之教材檔案或課程活動紀錄。			
	實施項目	內容說明	分享教師	參加對象
	山水美學社群 (2 場次每次 2 節)	1. 運動領域雙語教學。 2. 生活中的美學。 (上、下學期各一場次)	體育組長 美術老師	體育、藝能、英文科等相關教師(10 人)
	自主學習共備社群 (2 場次每次 2 節)	1. 數位平台資源與應用。 2. 如何引導學生進行自主學習。 (上、下學期各一場次)	圖書館主任 觀光科教師	擔任自主學習指導教師(8 人)
	國際化教育社群 (2 場次每次 2 節)	1. 日本文化體驗~刷抹茶、浴衣體驗。 2. 日本飲食文化~章魚燒製作。 (上、下學期各一場次)	應日科教師	共同科目及專業科目教師(12 人)
	專題實作精進社群 (2 場次每次 2 節)	1. 專題實作課程之教案設計與實作。 2. 專題實作專題組教學經驗分享。 (上、下學期各一場次)	本校職科教師	電機、資訊、餐飲、應日、商經、觀光科等專業教師(12 人)
	數位教學精進社群 (2 場次每次 2 節)	1. 實踐數位教學「四學模式」。 2. 數位載具於課堂上的應用。 (上、下學期各一場次)	本校教師	共同科目及專業科目教師(12 人)
四、預期效益	1.強化教師專業知能，導引學生規劃研究主題與學習進度，落實新課綱自主學習精神，引導學生做出學習成果，並強化教師 SDGs 議題，使其接軌國際。 2.推動校長 1 人次、教師 80 人次公開授課，透過觀摩強化楷模學習成效，促進教材教法共成長，調整與發展出更適切學生之教材教法，提升教學品質。 3. 推動教師跨域社群協作，配合議題融入與時俱進，提升教師課程發展與教學能力，預計每學期 50 人次教師參與社群，發展教師教學研究團隊。			
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。				

113-A3 深化教師教學專業

單位：仟元

113 會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費 (外聘)	節	2	2	4	辦理自主學習教師增能工作坊(113-A3-1)
		講座鐘點費 (內聘)	節	10	0.8	8	專業社群工作坊內聘講師(113-A3-3)
		全民健康保險 補充保費	式	1	0.253	0.253	全民健康保險補充保費 (12*2.11%=0.253)
		材料費	人次	100	0.2	20	辦理跨域教師專業社群活動 相關材料(113-A3-3)
		印刷費	人	100	0.1	10	教師增能、專業社群研習 之教材印製(113-A3-1、 113-A3-2、113-A3-3)
		國內旅費、短 程車資、運費	人次	2	1	2	辦理計畫講座、工作坊活 動之講師出席人員旅費
		設備維護費	式	2	5	10	各項設備(含設施)維修、汰 舊
		膳宿費	人	100	0.1	10	辦理研習、工作坊、社群 活動之誤餐費
		物品費	式	4	5	20	無線投影裝置、麥克風、 簡報筆(113-A3-3)
		雜支	式	1	5.747	5.747	郵資、碳粉、紙張、辦公 事務用品等雜支
小計					90		
經常門小計					90		
(二)資本門							
設備費	購置雲端語言 教室管理系統	式	1	132	132	語言教室使用之控制系 統。	
資本門小計					132		
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					222		

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費(外聘)	節	2	2	4	辦理 SDGs 教師增能工作坊(113-A3-1)
	講座鐘點費(內聘)	節	10	0.8	8	專業社群工作坊內聘講師(113-A3-3)
	全民健康保險補充保費	式	1	0.253	0.253	全民健康保險補充保費(12*2.11%=0.253)
	材料費	人次	100	0.2	20	辦理跨域教師專業社群活動相關材料(113-A3-3)
	印刷費	人	100	0.1	10	教師增能、專業社群研習之教材印製(113-A3-1、113-A3-2、113-A3-3)
	國內旅費、短程車資、運費	人次	2	1	2	辦理計畫講座、工作坊活動之講師出席人員旅費
	設備維護費	式	2	5	10	各項設備(含設施)維修、汰舊
	膳宿費	人	100	0.1	10	辦理研習、工作坊、社群活動之誤餐費
	物品費	式	4	5	20	無線投影裝置、麥克風、簡報筆(113-A3-3)
	雜支	式	1	10.747	10.747	郵資、文具、紙張、碳粉等雜支
小計					95	
經常門小計					95	
(二)資本門						
設備費	多元評量系統平台	式	1	68	68	各專業社群教師研討、實作使用。
資本門小計					68	
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					163	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教務主任 李敏蕙

教務主任 李敏蕙

主計主任 詹玉婉

校長 徐文法

●子計畫：113-B1 導引適性就近入學

一、承辦處室	實習處	承辦人	徐芬霞	
二、計畫目標	1.提供學生就近入學本校獎學金，吸引學區內優秀學生就近入學。 2.辦理就學區內國中生各職群實作體驗「職涯試探課程」，協助其認識專業群科的課程內涵，協助國中生生涯規劃發展。 3.辦理社區國中技職教育宣導及國中多元入學博覽會，宣導各職群特色及技職發展進路，引導適性學習發展，導引就近入學。			
三、工作內涵	實施方式和實施內容			
113-B1-1 設立就近入學獎勵金	1.實施方式：提供社區國中畢業生就讀獎學金，使優秀國中生留鄉就讀落實 12 年國教社區就讀的精神。 2.實施內容：			
	實施時間	內容說明	承辦單位	核發對象
	上學期 113. 11 月	1. 依據「國立水里商工獎勵國中畢業生就近入學獎學金核發辦法」，明定核發對象、分配名額、篩選比序、核發金額及現金獎學金發放等項目，頒發每科 3 名、體育班 4 名，獎學金各 800 元，共計 31 名。 2. 獎勵之學生不得重複支領其他專案相同屬性之獎學金。 3. 配合 B1-3 計畫辦理就近入學獎勵金宣導。	教務處	就讀本校日間部學生，其國中畢業學校為投二區學校
113-B1-2 推動職涯試探課程	1.實施目的：使南投縣內國中認識專業群科的課程特色與內涵，依其適性導引就學，達成國中畢業生就近入學的目標。 2.實施方式 (1)辦理各職科「職涯探索營」實作課程體驗活動，以國中九年級學生為主，增進國中生認識高中職各專業群科特色，協助國中生適性發展，導引就近入學。 (2)七八年級以技職教育職群概念宣導說明。 3. 實施內容			
	實施時間	內容說明	承辦單位	參加對象
	1.上學期 113. 10-12 月 2.下學期 114. 4-6 月	1.各職業類科簡介後，進行「電機電子群職涯試探營」、「餐旅群職涯試探營」、「商管群職涯試探營」、「外語群職涯試探營」實作體驗課程，每梯次選擇其中二項主題辦理，採分組實作，深度體驗各類科課程。每次體驗課程 3 小時。	實習處 各職業類科 教務處	南投區國中八九年級學生

113-B1-2 推動職涯試 探課程	實施時間	內容說明	承辦單位	參加對象
	1.上學期 113. 10-12 月 2.下學期 114. 4-6 月	2.職涯試探營體驗課程規劃如下 A.「電機電子群職涯試探營」課程：室內配線、工業配線、網路線製作、自走車程式設計、Scratch 機器人、mbot 機器人、電腦硬體裝修與單晶片實習課程 B.「餐旅群職涯試探營」：飲料調製、蔬果切雕、西點烘焙、中西式小吃、餐飲服務、茶藝美學專業課程體驗。 C.「商管群職涯試探營」：門市服務、網路行銷課程教學、數位繪圖設計、商經桌遊、3D 列印，實作體驗藝術磁鐵、鑰匙圈、客製胸章、馬克杯等文創作品。 D.「外語群職涯試探營」：卡通日文教學、日本文化體驗課程(浴衣體驗、日本茶道、日式摺紙、日本童玩劍玉等課程)。	實習處 各職業 類科 教務處	南投區國 中八九 年級學 生
4.辦理期程： 上學期 113. 10-12 月，預定辦理 9 所國中場次實作體驗 下學期 114. 4-6 月，預定辦理 7 所國中場次實作體驗 暫定辦理 16 場次，月份如下 (1)9 月下旬同富國中 (2)10 月社寮、中興、魚池國中 (3)11 月延和、名間、宏仁、竹山國中 (4)12 月信義、水里國中 (5)3 月民和、南投國中 (6)4 月-5 月弘明、延和、營北、埔里、鳳鳴國中				

113-B1-3 辦理社區技職教育暨學校特色宣導	1. 實施方式： (1)親赴社區國中宣揚本校各職科的特色發展與辦學成效，提供國中學生教師認識技職教育的理念與未來進路發展，導引適性就學。 (2)利用影片、印刷品、簡報等各項動態及靜態方式展示本校特色活動及教學成果。進行就近入學獎學金宣導增進學生留鄉就近入學。		
	2. 實施內容：		
	實施項目	內容說明	對象
	入班宣導/ 集合式宣導	1. 113 年 12 月至 114 年 6 月，配合國中需求，協派教師至社區國中辦理職涯與群科特色宣導，說明本校各專業群科特色，增進國中端教師及學生了解技職教育的理念與進路發展，引導學生適性學習，就近選讀技術型高中。 2. 配合社區國中技職教育宣導，說明就近入學獎學金發放相關說明。	國中九年級學生
升學博覽會	113 年 12 月至 114 年 6 月，配合國中需求，參加國中端辦理的升學博覽會，展示本校特色活動及教學成果。	國中九年級學生	
3.社區技職教育暨學校特色宣導，預計辦理 35 場次 5025 人。			
四、預期效益	1.能吸引國中就近入學，提升學生就近入學率。 2.能使國中學生深度了解各職類的內涵，增進國中學生對專業群科的認識，落實適性學習生涯發展的基礎，為未來適性選擇升學進路預作準備。 3.能強化宣導辦學特色績效及技職發展進路，激勵社區國中就讀意願。		

113-B1 導引適性就近入學

單位：仟元

113會計年度概算表

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	授課鐘點費	節	40	0.42	16.8	(113-B1-2)職涯探索營課程鐘點費
	全民健康保險補充保費	式	1	0.354	0.354	全民健康保險補充保費 (16.8×2.11%=0.354)
	材料費	人次	100	0.1	10	(113-B1-2)職涯探索營、 (113-B1-3)技職博覽會使用材料費
	物品費	個	1	2	2	(113-B1-2)職涯探索營、 (113-B1-3)技職博覽會等使用藍芽喇叭、展示架、日本浴衣等)
	租車費	台	6	6	36	1.(113-B1-2)接送社區國中生參加職涯探索營車租 2.(113-B1-3)赴社區技職宣導、國中博覽會活動車租
	設備維護費	式	2	3	6	各職業類科設備(含設施)維修、汰舊
	膳宿費	人	150	0.1	15	(113-B1-2)職涯探索營、 (113-B1-3)技職博覽會之誤餐費
	印刷費	人	100	0.025	2.5	(113-B1-2)職涯探索營、 (113-B1-3)技職教育宣導活動資料、講義印製
	雜支	式	1	3.546	3.546	辦公室用品、紙張、資料夾、隨身碟、碳粉匣、列印耗材等
	小計				92.2	
獎補助費	學生獎助學金	人	31	0.8	24.8	(113-B1-1)學生就近入學獎學金(依校內行政會報通過實施計畫辦理，獎勵之學生不得重複支領其他專案相同屬性之獎學金)
	小計				24.8	
經常門小計				117		
(二)資本門						
設備費	POS 機組	組	1	73	73	(113-B1-2)商管群職涯探索營課程門市經營實作使用
資本門小計				73		
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)				190		

114 會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	授課鐘點費	節	32	0.42	13.44	(113-B1-2)職涯探索營課程鐘點費
		全民健康保險補充保費	式	1	0.283	0.283	全民健康保險補充保費 (13.44×2.11%=0.283)
		材料費	人次	120	0.15	18	(113-B1-2)職涯探索營、 (113-B1-3)技職博覽會使用材料費
		物品費	個	2	2	4	(113-B1-2)職涯探索營、 (113-B1-3)技職博覽會等使用藍芽喇叭、展示架、日本浴衣等)
		租車費	台	6	6	36	1.(113-B1-2)接送社區國中生參加職涯探索營車租 2.(113-B1-3)赴社區技職宣導、國中博覽會活動車租
		膳宿費	人	120	0.1	12	(113-B1-2)職涯探索營、 (113-B1-3)技職博覽會之誤餐費
		印刷費	人	120	0.02	2.4	(113-B1-2)職涯探索營、 (113-B1-3)技職教育宣導活動資料、講義印製
		設備維護費	式	2	6	12	各職業類科設備(含設施)維修、汰舊
		雜支	式	1	11.877	11.877	辦公室用品、紙張、資料夾、隨身碟、碳粉匣、列印耗材等
	小計					110	
	獎補助費						
		小計					
	經常門小計						
	(二)資本門						
	設備費	多功能藍芽喇叭	台	1	17	17	(113-B1-1)專題製作發表、多功能教室教學使用
	資本門小計					17	
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					127		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

實習徐芬霞

實習徐芬霞

主計室詹玉婉

國立東華大學校長徐文法

●子計畫：113-B3 加強學生多元展能

一、承辦處室	實習處	承辦人	徐芬霞主任
二、計畫目標	1.深化專題實作，培養整合創意思考，增進創新發明的能力。 2.導入專家培訓技藝菁英，增進學生專業技能，提升競賽實力，推動參加各類競賽，增強學生多元發展的能力。 3.增強本校應日科、觀光科、餐飲技術科學生日語的能力，並提升日本語檢定的通過率，培養國際移動能力。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
113-B3-1 強化專題實作	1.深化專題實作實務課程 (1)實施目的：引進科大或業界師資與教學資源，辦理「專題實作」合作教學課程，培養學生專題實作的創意思考，提升學生專業實務能力，專題成果導入學習歷程檔案。 (2)實施方式 結合各專業群科三年級專題實作課程，導入大專校院師資、業界專家協同教學，共同指導學生專題實作課程，增進專題實作課程內容多元化，提升學生創新思考能力。 2.實施內容		
	實施項目	內容說明	科大師資
	電機科 創意專題 實務課程	1.聘請大專校院師資協同教學並遴選校內初賽優秀作品，指導學生參加校內外各項專題實作創意競賽 2.113.10月辦理5小時課程 3.114.2月辦理5小時課程	建國科技大學 電機工程系 董佳璋副教授
	資訊科 創意專題 實務課程	1.聘請大專校院師資協同教學並遴選校內初賽優秀作品，指導學生參加校內外各項專題實作創意競賽 2.113.12月辦理5小時課程 3.114.2月辦理5小時課程	1.南開科大自動化工程系李孟度副教授 2.嶺東科大資訊科技系張志忠教授
	餐飲科 創意專題 實務課程	1.聘請大專校院師資協同教學並遴選校內初賽優秀作品，指導學生參加校內外各項專題實作創意競賽 2.113.10月辦理12小時課程 3.114.2-3月辦理12小時課程	中臺科技大學 食品科技系 劉伯康副教授 郭炯村助理教授
	觀光科 創意專題 實務課程	1.聘請大專校院師資協同教學並遴選校內初賽優秀作品，指導學生參加校內外各項專題實作創意競賽 2.113.10月辦理5小時課程 3.114.2月辦理5小時課程	1.嶺東科大觀光與休閒管理系熊婉君副教授 2.嶺東科大觀光與休閒管理系講師陳韓方
	資處商經 創意專題 實務課程	1.聘請大專校院師資協同教學並遴選校內初賽優秀作品，指導學生參加校內外各項專題實作創意競賽 2.113.9月辦理3小時課程 3.114.2月辦理3小時課程	嶺東科大 財務金融系 徐忠誠副教授
	應日科 創意專題 實務課程	1.聘請大專校院師資協同教學並遴選校內初賽優秀作品，指導學生參加校內外各項專題實作創意競賽 2.113.11月辦理3小時課程 3.114.2月辦理3小時課程	1.嶺東科大助理教授洪雅琪 2.臺北城市科技大學應外系主任陳乃慈助理教授

113-B3-1 強化專題 實作	(4)預期效益 A.鼓勵學生參與專題製作，培養創新思考模式，提升實作能力、科技知識整合及人際溝通合作能力。 B.展現績優專題製作成果，提升教學成效，並將專題成果導入學習歷程檔案。 C.預定參加「全國專題實作及創意競賽」8組24人。 2.辦理創新發明競賽 (1)實施方式 A.結合專題製作實務課程，辦理創新發明競賽，激發學生創新發明的興趣。 B.依據「國立水里商工創新發明設計競賽實施計畫」辦理。選拔優秀作品參加校外各項比賽，以提升創新發明的能力。 (2)實施內容 <table><tr><th>實施項目</th><th>內容說明</th><th>科大師資評委</th><th>參加對象</th></tr><tr><td>水里商工創新發明競賽</td><td>1.預定114.3月辦理競賽 2.邀請科大師資擔任講座教師，進行專業技能指導及作品講評</td><td>1.南開科大長期照顧與管理系陳聰鑑教授 2.中山醫學大學物理治療系陳建宏教授</td><td>全校學生</td></tr></table>	實施項目	內容說明	科大師資評委	參加對象	水里商工創新發明競賽	1.預定114.3月辦理競賽 2.邀請科大師資擔任講座教師，進行專業技能指導及作品講評	1.南開科大長期照顧與管理系陳聰鑑教授 2.中山醫學大學物理治療系陳建宏教授	全校學生								
實施項目	內容說明	科大師資評委	參加對象														
水里商工創新發明競賽	1.預定114.3月辦理競賽 2.邀請科大師資擔任講座教師，進行專業技能指導及作品講評	1.南開科大長期照顧與管理系陳聰鑑教授 2.中山醫學大學物理治療系陳建宏教授	全校學生														
113-B3-2 精進技能 菁英培訓	1.實施方式 (1)辦理「技能精進講座」，以講座實作方式進行，培植優秀學生，精進學生技能，提升學生競賽能力，落實適性揚才，多元展能之目標。 (2)邀請科大、業界師資、獲獎績優教師、選手等技優專精人士擔任講座教師，進行專業技能指導、經驗分享，並模擬競賽過程及作品講評與指導。 (3)各職種積極規劃參加全國技藝競賽模擬友誼賽，提供選手臨場實戰經驗，提升選手實力爭取佳績。 2.實施內容 <table><tr><th>實施項目</th><th>內容說明</th><th>科大師資</th><th>參加對象</th></tr><tr><td>室內配線技能精進講座</td><td>1.專業技能指導、競賽過程及作品講評與指導。 2.113.10月辦理6小時課程 3.114.5月辦理6小時課程</td><td>崇實高工 賴燕炯老師</td><td>工業配線二三年級儲備選手</td></tr><tr><td>中餐烹飪技能精進講座</td><td>1.專業技能指導、競賽過程及作品講評與指導。 2.113.10月辦理9小時課程 3.114.5月辦理9小時課程</td><td>1.國立高雄餐旅大學中餐廚藝系謝旭初助理教授 2.印月餐廳賴政邦主廚 3.僑光科技大學餐飲管理系/洪文發專技助理教授</td><td>中餐烹飪二三年級儲備選手</td></tr><tr><td>烘焙技能精進講座</td><td>1.專業技能指導、競賽過程及作品講評與指導。 2.113.10月辦理9小時課程 3.114.5月辦理9小時課程</td><td>弘光科技大學餐旅管理系/黃汶達專技副教授</td><td>烘焙二三年級儲備選手</td></tr></table> 3.預期效益 (1)鼓勵學生參與全國各項技藝技能競賽、專題實作競賽，藉專業師資培訓，使地處偏鄉的學生，能強化技能實務能力。 (2)激勵學生發揮潛能，體現多元展能，展現專業技術成果。 (3)預定參加全國技藝競賽5項職種，獲獎率能提升至50%。	實施項目	內容說明	科大師資	參加對象	室內配線技能精進講座	1.專業技能指導、競賽過程及作品講評與指導。 2.113.10月辦理6小時課程 3.114.5月辦理6小時課程	崇實高工 賴燕炯老師	工業配線二三年級儲備選手	中餐烹飪技能精進講座	1.專業技能指導、競賽過程及作品講評與指導。 2.113.10月辦理9小時課程 3.114.5月辦理9小時課程	1.國立高雄餐旅大學中餐廚藝系謝旭初助理教授 2.印月餐廳賴政邦主廚 3.僑光科技大學餐飲管理系/洪文發專技助理教授	中餐烹飪二三年級儲備選手	烘焙技能精進講座	1.專業技能指導、競賽過程及作品講評與指導。 2.113.10月辦理9小時課程 3.114.5月辦理9小時課程	弘光科技大學餐旅管理系/黃汶達專技副教授	烘焙二三年級儲備選手
實施項目	內容說明	科大師資	參加對象														
室內配線技能精進講座	1.專業技能指導、競賽過程及作品講評與指導。 2.113.10月辦理6小時課程 3.114.5月辦理6小時課程	崇實高工 賴燕炯老師	工業配線二三年級儲備選手														
中餐烹飪技能精進講座	1.專業技能指導、競賽過程及作品講評與指導。 2.113.10月辦理9小時課程 3.114.5月辦理9小時課程	1.國立高雄餐旅大學中餐廚藝系謝旭初助理教授 2.印月餐廳賴政邦主廚 3.僑光科技大學餐飲管理系/洪文發專技助理教授	中餐烹飪二三年級儲備選手														
烘焙技能精進講座	1.專業技能指導、競賽過程及作品講評與指導。 2.113.10月辦理9小時課程 3.114.5月辦理9小時課程	弘光科技大學餐旅管理系/黃汶達專技副教授	烘焙二三年級儲備選手														

113-B3-3 日語增能輔導	1.實施目的 強化本校應日科、觀光科、餐飲技術科學生日語的能力，並提升日本語能力檢定(N5.N4.N3.N2 級) 的合格率，增強學生日語實力，培養國際移動能力。合格率提升預估 N5.N4.級達成 80%~90%，N3.N2 級 50%~60%。			
	2.實施方式 利用夜間開設 N5、N4、N3、N2，4 種級數的檢定輔導課程，採創新多元教學模式，導入網路資訊學習活動，如 Kahoot、即時問答等互動式教學，提升學生日語閱讀及聽解實力。			
	3.實施內容			
	實施時間	內容說明	師資	參加對象
	1.上學期 113 年 10-11 月	1. 利用課後開設 N5、N4、N3、N2 級檢定輔導課程，上學期 20 小時，下學 20 小時。	應日科 專業教師	應日科 觀光科 餐技科 學生
	2.下學期 114 年 5-6 月	2. 並運用線上評量學習系統，如「JVQC 線上測驗系統」「Easy test 線上學習測驗平台」「日語線上測驗」「日文學習課程」「日語五十音課程」「YouTube 頻道」等媒體，融入教學活動，提升學習興趣，輔助學生自主學習，強化外語練習。		
四、預期效益	1.強化專業技術實務能力，提升專題實作能力，激發學生創新精進專業技能，增強職涯發展競爭力。 2.培植技藝菁英，精進專業技能，增加全國技藝(能)競賽、專題實作競賽得獎率，提升各項技藝競賽成效，推動學生多元展能。預定參加「全國專題實作及創意競賽」8 組 24 人；參加全國技藝競賽 5 職種，獲獎率能提升至 50%。 3.增強學生日語實力，提升日語檢定合格率，培養國際移動能力。			

113-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

113 會計年度概算表	名稱						說明(請說明內容用途)
	單位						說明(請說明內容用途)
	數量						說明(請說明內容用途)
	單價						說明(請說明內容用途)
	總價						說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						說明(請說明內容用途)
	授課鐘點費	節	33	0.855	28.215	(113-B3-1)專題製作科大師資業師等專家學者鐘點費(電 5 訊 5 餐 12 資 3 觀 5 日 3=33)	
	授課鐘點費	節	24	0.855	20.52	(113-B3-2)技能精進課程科大師資業師等專家學者鐘點費(電 6、餐 9+9=18)	
	授課鐘點費	節	20	0.55	11	日語精通輔導專班課後鐘點費(113-B3-3)	
	全民健康保險補充保費	式	1	1.26	1.26	全民健康保險補充保費(59.735*2.11%=1.26)	
業務費	膳宿費	人	90	0.1	9	(113-B3-1)創意發明、各職科專題製作、(113-B3-2)技能精進課程、各類技藝競賽等誤餐費	
	材料費	人次	120	0.2	24	(113-B3-1)專題製作課程、創新發明競賽、(113-B3-2)技能精進課程、各類技藝競賽等所需材料費	
	物品費	個	3	5	15	(113-B3-1)專題製作、創新發明競賽、(113-B3-2)技能精進課程等所需物品，如微電腦 IC 與感測器、單板電腦組件、文創小物等	
	印刷費	份	2	0.1	0.2	(113-B3-1)專題製作、創新發明競賽、(113-B3-2)技能精進課程、各類技藝競賽等所需海報、講義、文宣	
	設備維護費	式	2	3	6	各職業類科設備(含設施)維修、汰舊	
	國內旅費	人	10	1	10	(113-B3-1)專題製作、創新發明競賽、(113-B3-2)技能精進課程、培訓學生技藝技能競賽、各類技藝競賽等外聘講師、計畫執行人員旅費	
	雜支	式	1	3.805	3.805	辦公室用品、紙張、資料夾、隨身碟、碳粉匣、列印耗材等	
	經常門小計				129		
	(二)資本門						
	多媒體擴大機(擴大機+麥克風+DVD 播放器)	組	1	35	35	(113-B3-1)專題製作發表、餐飲服務教室教學使用	
資本門小計					35		
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					164		

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	授課鐘點費	節	33	0.855	28.215	(113-B3-1)專題製作科大師資業師等專家學者鐘點費(電5訊5餐12資3觀5日3=33)
	授課鐘點費	節	24	0.855	20.52	(113-B3-2)技能精進課程科大師資業師等專家學者鐘點費(電6、餐9+9=18)
	授課鐘點費	節	6	0.855	5.13	(113-B3-1)外聘創意發明課程科大師資業師等專家學者鐘點費
	授課鐘點費	節	20	0.55	11	日語精通輔導專班課後鐘點費(113-B3-3)
	全民健康保險補充保費	式	1	1.369	1.369	全民健康保險補充保費(64.865*2.11%=1.369)
	膳宿費	人	90	0.1	9	(113-B3-1)創意發明、各職科專題製作、(113-B3-2)技能精進課程、各類技藝競賽等誤餐費
	材料費	人次	120	0.2	24	(113-B3-1)專題製作課程、創新發明競賽、(113-B3-2)技能精進課程、各類技藝競賽等所需材料費
	物品費	個	3	5	15	(113-B3-1)專題製作、創新發明競賽、(113-B3-2)技能精進課程等所需物品，如微電腦IC與感測器、單板電腦組件、文創小物等
	印刷費	份	10	0.25	2.5	(113-B3-1)專題製作、創新發明競賽、(113-B3-2)技能精進課程、各類技藝競賽等所需海報、講義、文宣
	設備維護費	式	3	2	6	各職業類科設備(含設施)維修、汰舊
	國內旅費	人	10	1	10	(113-B3-1)專題製作、創新發明競賽、(113-B3-2)技能精進課程、培訓學生技藝技能競賽、各類技藝競賽等外聘講師、計畫執行人員旅費
	雜支	式	1	3.266	3.266	辦公室用品、紙張、資料夾、隨身碟、碳粉匣、列印耗材等
小計					136	
經常門小計					136	
(二)資本門						
設備費	西式爐下烤箱	台	2	70	140	(113-B3-1)餐飲科專題製作、(113-B3-2)技能精進課程使用
資本門小計					140	
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					276	

114 會計年度概算表

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

實習徐芬霞

實習徐芬霞

33

主計黃詹玉婉

國立東華大學校長徐文法

●子計畫：113-B4 形塑人文藝術素養

一、承辦處室	秘書室	承辦人	周業登			
二、計畫目標	1.將藝術資源引進校園建構教學與生活結合之藝術環境，善用藝文空間結合社區學校資源，舉辦各類藝文展，邀請社區的藝術家、藝術團體、藝術社團、社區國中小學校、大專院校等提供藝文作品到學校藝文中心舉辦個展、聯展或主題性展覽。提供社區師生多元的藝術學習欣賞機會。 2.辦理藝術講座提升美感專業視角，持續辦理藝文工作坊及新春揮毫活動，使師生有機會從專業的角度了解與體驗藝術創作的形式和內涵，以及藝術和生活、產業聯結的面貌，有助於在各科教學活動中融入美感教育，潛移默化美感立基於校園生活中。 3.提供表演藝術的校園展演平台，陶冶學生音樂才藝素養及辦理相關活動，培養校際、社區、國際交流的人才，進而在學校重要活動、社區慶典及國際交流等機會中演出，將藝文延伸並展現美感和學生自信，勇於站上舞台，展現自我，形塑學校特色。 4.發揮學校學習本位特色並凸顯校園美感角落，營造校園生活美學環境，校園轉角處處有美，潛移默化發揮美感教育的境教功能。 5.培訓藝文活動志工及服務學習活動，涵養學生人文素養及服務學習精神與淨山美學體驗，提升學生策劃人文活動的機會和執行規劃能力，並藉以人文藝術的服務學習中，形塑學生人文藝術素養。					
三、工作內涵	實施方式和實施內容					
113-B4-1 藝術走入校園-紅樓雅集藝文展	1. 實施方式： (1)每檔展期時間約 2 個月，適時並密切結合本校部訂和校訂之藝術課程與輔助藝術教學，強化美感教育，提升師生的審美能力和素養。 (2)每學年辦理 6 場藝文展覽、茶會、印製邀請卡及文宣海報，邀請社區各級國中小學校、民眾共同參與學校藝文活動。 (3)除了既定課程並鼓勵學生多多利用課餘時間多多參與藝文活動，每一學期參觀所有展覽簽到學生記嘉獎乙次。 (4)提供學習單撰寫，從觀察紀錄中，讓學生能藉由眼觀、思考、心得、手寫了解美的形式及藝術創作的內涵情感，撰寫優異學生，頒發獎狀，並做為學習歷程和多元學習表現的資料。 2. 實施內容：					
	實施項目	內容說明				
	主辦處室	秘書室				
	承辦單位	秘書室、圖書館、總務處。				
	參加對象	教職員工、學生、社區各級學校和各界人士。				
	辦理時程	113 年 8 月-114 年 7 月				
		序號	日程	地點	參加對象	活動
		1	113.8.1-113.9.31	紅樓雅集藝文中心	全校師生及校外人士	藝文展
		2	113.10.1-113.11.31	紅樓雅集藝文中心	全校師生及校外人士	藝文展
		3	114.12.1-114.2.15	紅樓雅集藝文中心	全校師生及校外人士	藝文展
		4	114.2.16-114.4.15	紅樓雅集藝文中心	全校師生及社區國小國中生	社區學校聯合美展
		5	114.4.16-114.5.31	紅樓雅集藝文中心	全校師生及校外人士	藝文展
		6	114.6.1-114.7.31	紅樓雅集藝文中心	全校師生及校外人士	藝文展

113-B4-2 游於藝－藝文工作 坊、新春揮毫	1.實施方式： (1)藝文講座：舉辦藝術家導覽解說研習活動，提供教師和學生深入了解藝術創作的形式和內涵，提升審美認知。 (2)新春揮毫：邀請 4 位書法名家辦理新春分組現場揮毫及教學體驗，讓師生學習與體驗中文字書法之美和奧妙。 2.實施內容： <table><tr><td>實施項目</td><td colspan="6">內容說明</td></tr><tr><td>主辦處室</td><td colspan="6">秘書室</td></tr><tr><td>承辦單位</td><td colspan="6">秘書室、圖書館</td></tr><tr><td>參加對象</td><td colspan="6">教職員工、學生</td></tr><tr><td rowspan="9">活動辦理</td><td colspan="6">113 年 8 月-114 年 7 月</td></tr><tr><td>辦理項目</td><td>次數序號</td><td>預定時程</td><td>時數</td><td>地點</td><td>參加對象</td></tr><tr><td rowspan="6">藝文講座</td><td>1</td><td>113 年 9 月</td><td>2</td><td rowspan="6">紅樓雅集藝文中心</td><td rowspan="6">全校教職員工、學生</td></tr><tr><td>2</td><td>113 年 11 月</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>114 年 12 月</td><td>2</td></tr><tr><td>4</td><td>114 年 3 月</td><td>2</td></tr><tr><td>5</td><td>114 年 5 月</td><td>2</td></tr><tr><td>6</td><td>114 年 6 月</td><td>2</td></tr><tr><td>新春揮毫</td><td>1</td><td>114 年 1 月</td><td>4*2</td><td>紅樓雅集藝文中心</td><td>全校教職員工、學生</td></tr></table>	實施項目	內容說明						主辦處室	秘書室						承辦單位	秘書室、圖書館						參加對象	教職員工、學生						活動辦理	113 年 8 月-114 年 7 月						辦理項目	次數序號	預定時程	時數	地點	參加對象	藝文講座	1	113 年 9 月	2	紅樓雅集藝文中心	全校教職員工、學生	2	113 年 11 月	2	3	114 年 12 月	2	4	114 年 3 月	2	5	114 年 5 月	2	6	114 年 6 月	2	新春揮毫	1	114 年 1 月	4*2	紅樓雅集藝文中心	全校教職員工、學生
實施項目	內容說明																																																																				
主辦處室	秘書室																																																																				
承辦單位	秘書室、圖書館																																																																				
參加對象	教職員工、學生																																																																				
活動辦理	113 年 8 月-114 年 7 月																																																																				
	辦理項目	次數序號	預定時程	時數	地點	參加對象																																																															
	藝文講座	1	113 年 9 月	2	紅樓雅集藝文中心	全校教職員工、學生																																																															
		2	113 年 11 月	2																																																																	
		3	114 年 12 月	2																																																																	
		4	114 年 3 月	2																																																																	
		5	114 年 5 月	2																																																																	
		6	114 年 6 月	2																																																																	
	新春揮毫	1	114 年 1 月	4*2	紅樓雅集藝文中心	全校教職員工、學生																																																															
113-B4-3 音樂陶冶－人文展演	1.實施方式： (1)推動校內樂舞、合唱、藝文性社團、太鼓打擊樂合奏、管樂樂器、儀隊、傳統技藝等特色藝文性精進課程，聘請專業指導教師，利用課後訓練，提升精進音樂展演技術，並培訓學生參加校內外表演、競賽、社區藝文活動展演的能力。 (2)安排校內外展演， A.校內表演：於藝文展覽開幕茶會茶、運動會、校慶、社團成果發表會表演，並提升校內音樂藝文氣息。 B.推廣社區藝文交流活動表演：爭取社區慶典、國中運動會、廟會、鄉運、等活動表演，將藝文活動融入生活，讓社區民眾感受音樂的震撼力，提升對音樂的欣賞能力。 (3)結合服務學習理念，鼓勵學生於校內外藝文性展演。預計 250 人次，每人每次服務時數 4 小時。 (4)培訓期程 113 年 8 月至 12 月，課後訓練 30 次、每次 2 小時，114 年 1 月至 7 月，課後訓練 32 次、每次 2 小時。 2.實施內容： <table><tr><td>實施項目</td><td>內容說明</td></tr><tr><td>主辦處室</td><td>學務處。</td></tr><tr><td>承辦單位</td><td>各處室。</td></tr><tr><td>參加對象</td><td>全校學生。</td></tr><tr><td>辦理時程</td><td>113 年 8 月至 114 年 7 月，週五社團活動時段、課後、假日。</td></tr></table>	實施項目	內容說明	主辦處室	學務處。	承辦單位	各處室。	參加對象	全校學生。	辦理時程	113 年 8 月至 114 年 7 月，週五社團活動時段、課後、假日。																																																										
實施項目	內容說明																																																																				
主辦處室	學務處。																																																																				
承辦單位	各處室。																																																																				
參加對象	全校學生。																																																																				
辦理時程	113 年 8 月至 114 年 7 月，週五社團活動時段、課後、假日。																																																																				

113-B4-4 美感角落-校園處處有美感	1. 實施方式： 選定校園角落和紅樓雅集藝文中心，維護六角形展示柱、展示牆、展示台、展示櫃、美感看板、情境海報輸出、室內和庭園造景植栽、美感休憩座椅等，並展示各類科學生學習成果，美化校園，建構美感情境空間，彰顯學校本位特色。 2. 實施內容： <table border="1" data-bbox="435 360 1449 577"> <tr> <th>實施項目</th><th>內容說明</th></tr> <tr> <td>主辦處室</td><td>秘書室</td></tr> <tr> <td>承辦單位</td><td>秘書室、總務處。</td></tr> <tr> <td>辦理時程</td><td>113 年 9 月、114 年 5 月。</td></tr> <tr> <td>實施地點</td><td>選定紅樓雅集、校園牆面、走廊及樓梯轉角處實施。</td></tr> </table>	實施項目	內容說明	主辦處室	秘書室	承辦單位	秘書室、總務處。	辦理時程	113 年 9 月、114 年 5 月。	實施地點	選定紅樓雅集、校園牆面、走廊及樓梯轉角處實施。
實施項目	內容說明										
主辦處室	秘書室										
承辦單位	秘書室、總務處。										
辦理時程	113 年 9 月、114 年 5 月。										
實施地點	選定紅樓雅集、校園牆面、走廊及樓梯轉角處實施。										
113-B4-5 辦理藝文志工培訓及服務學習活動	1. 實施方式： (1) 培養學生人文關懷情操：辦理社區部落弱勢關懷，結合校外社福單位，應用學校人才，結合社區資源，舉辦服務學習活動。(250 人次，每人每次服務時數 4 小時)。 (2) 以藝術營造友善校園，培訓藝文志工，培養學生策劃藝文活動之相關知能。 (3) 辦理志工培訓及服務學習講座、規劃愛心服務課程、結合校內(外) 慶典活動鼓勵學生擔任志工、定時召開志工培訓及服務學習行前會議、檢討會。 (4) 志工培訓講座期程 113 年 8 月至 12 月，辦理 1 次、每次 2 小時，114 年 1 月至 7 月，辦理 1 次 3 日共 20 小時。 (5) 服務學習講座期程 114 年 1 月至 7 月，辦理 1 次、每次 2 小時。 2. 實施內容： <table border="1" data-bbox="435 1070 1449 1283"> <tr> <th>實施項目</th><th>內容說明</th></tr> <tr> <td>主辦處室</td><td>學務處。</td></tr> <tr> <td>承辦單位</td><td>各處室。</td></tr> <tr> <td>參加對象</td><td>全校學生。</td></tr> <tr> <td>辦理時程</td><td>113 年 8 月至 114 年 7 月。</td></tr> </table>	實施項目	內容說明	主辦處室	學務處。	承辦單位	各處室。	參加對象	全校學生。	辦理時程	113 年 8 月至 114 年 7 月。
實施項目	內容說明										
主辦處室	學務處。										
承辦單位	各處室。										
參加對象	全校學生。										
辦理時程	113 年 8 月至 114 年 7 月。										
四、預期效益	1. 透過 6 場藝文展覽，讓每位師生均能參與藝文活動，認識各種創作媒材與風格；透過藝文展覽引進社區藝術資源，成為學校各類課程的美學支援及分享平台系統，培育在地可能的藝術欣賞人口；預期每檔期在 4-5 次各類型媒體平台報導和連結，讓學校成為社區藝文發展平台和資源中心，提升學校形象及在地特色。 2. 每學年辦理 6-8 場藝文講座工作坊，認識藝術家的創作態度和思維，拓展師生的藝文欣賞專業視野，涵養師生的美感知能和藝術氣息，並將美的元素融入呈現在各科的課程和學習成果中，進而讓各專業領域提升美感。 3. 舉辦 6 場藝術饗宴—藝文展演，於藝文展開幕茶會及校內、外活動展演，讓學生有機會展演音樂、舞蹈及將實習運用在服務學習，展現自信，實現自我，成為學校的美育特色。 4. 選定美感角落，展示在紅樓雅集藝文中心、各類科學生學習成果或美化校園角落及各專科教室情境、彰顯學校本位特色，達到校園處處有美感的境教目標。 5. 學以致用，提供學生藝文佈卸展、茶席、餐服、招待等志工及服務學習活動的實際機會，藉此提升學生服務熱誠及強化人文素養，平均時數 1 人 4 小時以上；總人數約 200 人。										

113-B4 形塑人文藝術素養

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	19	2	38	活動外聘講師鐘點費(藝文活動、表演藝術、動靜態才藝、特殊技藝加強培訓、志工培訓指導外聘營隊研習鐘點費)(113-B4-2、113-B4-3、113-B4-4)
	授課鐘點費	節	30	0.55	16.5	動靜態才藝、特殊技藝內外聘講師授課鐘點費(113-B4-2、113-B4-3、113-B4-4)
	全民健康保險補充保費	式	1	1.15	1.15	全民健康保險補充保費(54.5*2.11%=1.15)(113-B4-2、113-B4-3、113-B4-4)
	國內旅費	人	5	1	5	藝文體驗、外聘講師、計畫執行人員、加強培訓學生才藝技能旅費(113-B4-2、113-B4-3、113-B4-4)
	運費	趟	5	3	15	展出作品及器材搬運費(113-B4-1)
	印刷費	份	3	3	9	辦理藝文活動、表演藝術、校際交流、服務學習、營隊活動所需成果海報、講義、文宣、海報、邀請卡、講義、獎狀(113-B4-1、113-B4-2、113-B4-3)
	膳宿費	人	50	0.1	5	供講座、活動工作人員、外聘講師、國際(校際)交流師生之誤餐費(113-B4-1、113-B4-2、113-B4-3、113-B4-4)
	租車費	台	2	5	10	國際(校際)交流、社區(校際)各項藝文交流、山美學體驗租車費(113-B4-3)
	設備維護費	式	1	5	5	藝文、教學、活動設備(含設施)維修、汰舊(113-B4-1、113-B4-2、113-B4-3、113-B4-4)
	材料費	人	50	0.1	5	校際交流、服務學習、各類活動、工作坊師生創作、表演藝術所需材料費(113-B4-2、113-B4-3)
	保險費	人	60	0.037	2.22	國際(校際)交流、社區(校際)各項藝文活動、淨山美學體驗(113-B4-2、113-B4-3、113-B4-4)
	物品費	支	2	2.145	4.29	辦理藝文活動、表演藝術、校際交流、服務學習、營隊活動、宣導所需(簡報筆 R800*1、500s*1)(113-B4-3、113-B4-5)
	雜支	式	1	5.84	5.84	郵資、文具、紙張、辦公用品等相關耗材雜支
經常門小計					122	
(二)資本門						
設備費	藍芽版雙頻道手提式無線擴音器	台	1	30	30	辦理藝文活動、表演藝術、校際交流、服務學習、營隊活動及宣導所需
	A4 黑色雷射印表機	台	1	20	20	紅樓雅集藝文中心藝文展、工作坊等活動文書工作輸出使用(113-B4-1)
資本門小計					50	
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					172	

113 會計年度概算表

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門					
講座鐘點費	節	21	2	42	藝文展導覽解說、靜態才藝、特殊技藝、表演藝術加強培訓、志工培訓指導外聘營隊研習等外聘講師鐘點費(113-B4-2、113-B4-3、113-B4-4)
授課鐘點費	節	32	0.55	17.6	動靜態才藝、特殊技藝外聘講師鐘點費(113-B4-2、113-B4-3、113-B4-4)
全民健康保險補充保費	式	1	1.258	1.258	全民健康保險補充保費(59.6*2.11%=1.258)(113-B4-2、113-B4-3、113-B4-4)
國內旅費	人	5	1	5	藝文體驗、加強培訓學生才藝技能、服務學習活動、講師及計畫執行人員旅費(113-B4-2、113-B4-3、113-B4-4)
運費	趟	7	3	21	展出作品及器材搬運費(113-B4-1)
租車費	輛	1	5	5	國際(校際)交流、社區(校際)表演藝術、各項藝文活動、淨山美學體驗、人文參訪租用大巴士費用(113-B4-3)
印刷費	份	3	3	9	辦理藝文活動、校際交流、服務學習、表演藝術、營隊活動所需成果海報、講義、文宣、海報、邀請卡、講義
物品費	式	1	3	3	畫框、壓克力海報展板、美術教具、展覽器材、工作坊、學生音樂性、表演藝術、特殊技藝、藝文表演(器材)等所需物品等(113-B4-1~113-B4-4)
材料費	人	50	0.1	5	校際交流、服務學習、各類活動、工作坊師生創作、表演藝術所需材料費(113-B4-2、113-B4-3)
膳宿費	人	50	0.1	5	供講座、活動工作人員、外聘講師、國際(校際)交流、表演藝術活動師生之誤餐費(113-B4-1、113-B4-2、113-B4-3、113-B4-4)
保險費	人	60	0.037	2.22	國際(校際)交流、社區(校際)各項、表演藝術、藝文活動、淨山美學體驗(113-B4-2、113-B4-3、113-B4-4)
雜支	式	1	5.922	5.922	郵資、氣泡布、文具、油墨、辦公用品、耗材等
經常門小計				122	
(二)資本門					
設備費				0	
資本門小計				0	
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)				122	

承辦人:

秘書周業登

承辦主任:

秘書周業登

主計主任:

主計黃詹玉婉

校長:

校長徐文法

貳、學校申請經費概算（請列出全部子計畫）

一、113 學年度概算表（請依 113 和 114 會計年度分別填報）

單位：仟元

年度	子計畫名稱	申請高職優質化補助總金額				本校年度預算 配合款		其他專案計畫 補助或自籌款		其他說明	主管機關 核定經費	
		國教署補助		縣市配合款		經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
		經常門	資本門	經常門	資本門							
113 會計 年度	A1 落實學校課程發展	107	0								107	0
	A2 推動創新多元教學	170	25								170	25
	A3 深化教師教學專業	90	132								90	132
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	367	--				--		--		367	--
	B1 導引適性就近入學	117	73	0	0						117	73
	B2 強化群科產學鏈結	0	0									
	B3 加強學生多元展能	129	35								129	35
	B4 形塑人文藝術素養	122	50								122	50
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	368	--				--		--		368	--
	A 大類和 B 大類經常門比例	50：50	--				--		--		50：50	--
113 會計年度合計		735	315	0	0						735	315
114 會計 年度	A1 落實學校課程發展	100	0								100	0
	A2 推動創新多元教學	172	90								172	90
	A3 深化教師教學專業	95	68								95	68
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	367	--				--		--		367	--
	B1 導引適性就近入學	110	17	0	0						110	17
	B2 強化群科產學鏈結	0	0									
	B3 加強學生多元展能	136	140								136	140
	B4 形塑人文藝術素養	122	0								122	0
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	368	--				--		--		368	--
	A 大類和 B 大類經常門比例	50：50	--				--		--		50：50	--
114 會計年度合計		735	315	0	0						735	315
113 學年度合計		1470	630	0	0						1470	630
經資門比例		70%	30%								70%	30%

承辦人：

主辦主任：

郭孟芳
主任

主計主任：

李敏慧
主任

校長：

詹玉婉
主任

徐文法
主任

二、經常門概算編列項目總表

單位：仟元

項次	名稱（項目）	113 會計年度 （113 年 8 月至 12 月）		114 會計年度 （114 年 1 月至 7 月）		113 學年度 （113 年 8 月至 114 年 7 月）		備註
		概算總額(A)	百分比%(A/B)	概算總額(C)	百分比%(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比%(E/F)	
1	講座鐘點費	70	9.52%	62	8.44%	132	8.98%	
2	授課鐘點費	129.99	17.69%	132.86	18.08%	262.85	17.88%	
3	諮詢費、輔導費、指導費	20	2.72%	25	3.4%	45	3.06%	
4	稿費	0	0%	0	0%	0	0%	
5	臨時工作人員/工讀費	0	0%	0	0%	0	0%	
6	印刷費	43.7	5.95%	38.9	5.29%	82.6	5.62%	
7	資料蒐集費	0	0%	0	0%	0	0%	
8	資料檢索費	0	0%	0	0%	0	0%	
9	膳宿費	64	8.71%	56	7.62%	120	8.16%	
10	保險費	2.22	0.3%	5.42	0.74%	7.64	0.52%	
11	全民健康保險補充保費	4.641	0.63%	4.639	0.63%	9.28	0.63%	
12	國內旅費、短程車資、運費	44	5.99%	51	6.94%	95	6.46%	
13	租車費	46	6.26%	53	7.21%	99	6.73%	
14	材料費	93	12.65%	97	13.2%	190	12.93%	
15	場地使用費	0	0%	0	0%	0	0%	
16	設備維護費	57	7.76%	63	8.57%	120	8.16%	
17	電腦軟體服務費	0	0%	0	0%	0	0%	
18	物品費	81.29	11.06%	92	12.52%	173.29	11.79%	
19	雜支	54.359	7.4%	54.181	7.36%	108.54	7.38%	
20	學生獎助學金	24.8	3.36%	0	0%	24.8	1.7%	
總 計		735(B)	100%	735(D)	100%	1470(F)	100%	

備註：請依此 20 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱（項目）。