

國立水里高級商工職業學校安全衛生緊急應變計畫

109 年 6 月 12 日行政會議審訂通過

111.05.06 職業安全衛生管理委員會修訂(行政會報通過審議通過)

113.09.19 職業安全衛生管理委員會修訂(行政會報通過審議通過)

一、目的

為鑑別可能發生之災害事故或緊急狀況，因應、防止、或降低此類事件所可能造成的人員傷害、財產損失與工作環境影響，特定本計畫與緊急應變之程序與規定。

二、範圍

本校所有校內工作者(如：教職、員工與領有工資學生等)、及進入學校適用職業安全衛生法適用場所從事勞動作業在學校工作場所從事活動之利害相關者,如:承攬商勞工、自營作業者與訪客等)。

三、定義

3.1 學校常見的災害可分成化學、物理、生物及人因性與其他等四類，現將四種災害常見之引起原因分述如下。

3.1.1 化學性災害：包括腐蝕性酸鹼之燒灼傷、有機溶劑及毒性化學物質不當貯存、處理或曝露而引起的化學災害，如火災、氣體之外溢、爆炸等。

3.1.2 物理性災害：包括噪音、高溫、低溫、輻射、高壓電、機械災害等。

3.1.3 生物性災害：包括致病生物及病原體之傳染，或為疾病之媒介。

3.1.4 人因性與其他：人因性危害與如地震引起的氣體鋼瓶傾倒而發之災害。

3.2 危害性之化學品（以下簡稱危害性化學品），指危險物或有害物：

3.2.1 危險物：符合國家標準 CNS15030 分類，具有物理性危害者。

3.2.2 有害物：符合國家標準 CNS15030 分類，具有健康危害者。

四、學校基本資料

4.1 學校相關位置圖（校區地圖）如圖 1

4.2 學校相關機械設備位置圖（如學校統計資料）

4.3 學校處理危害性化學品總表(如附表 1)

校內各場所(如：實驗室、實習工廠等)中之化學品總表及儲存量列於化學品清單

五、權責

5.1 職業安全衛生管理之單位(實習處)與校安中心（或教官室）：

5.1.2 訂定及修訂本計畫之「緊急事故處理與應變作業程序書」。

5.1.3 界定緊急事故之狀況及後續處理。

5.1.4 辦理平時緊急疏散之演練。

5.1.5 編列緊急應變小組(如果有承攬商僱用之人員在學校工作場所作業,承攬人雇主應指定人員參加)與需要器材整備。

5.2 總指揮官：校長或其職務代理人擔任，負責指揮緊急應變行動、掌握災變狀況，並採取必要救災措施；必要時，發佈相關資訊對外溝通。

5.3 緊急應變小組

5.3.1 接受各種緊急狀況之演練或訓練，遇到緊急狀況時採取緊急應變處理步驟。

5.3.2 設定緊急事故處理流程及各單位分工事宜。

5.4 各單位

5.4.1 指派校內工作者參加本中心緊急應變小組。

5.4.2 依據緊急事故處理流程配合緊急事故之演練與辦理緊急應變。

5.4.3 紀錄各項緊急事件發生或演練之相關文件。

六、作業內容

6.1 緊急應變小組

6.1.1 校園職業安全衛生緊急應變小組成員表(如附表 2)

6.1.2 校園職業安全衛生緊急應變小組任務分組及工作內容(如附表 3)

6.1.3 校園職業安全衛生緊急應變小組及相關單位人員聯絡方式(如附表 4)

6.2 緊急應變程序

6.2.1 國立水里商工校園職業安全衛生緊急應變實施流程（一般流程）（如圖 2）

6.2.2 國立水里商工校園職業安全衛生緊急應變疏散作業流程(如附表 5)

6.2.3 國立水里商工校園職業安全衛生緊急應變通報流程（如圖 3）

6.3 緊急應變措施及救護

6.3.1 意外災害緊急防護措施

6.3.1.1 緊急處理

A. 疏散不必要之人員。

B. 隔離污染區並關閉入口。

C. 視事故狀況，聯絡供應商、消防及緊急處理單位以尋求協助。

D. 搶救者須穿戴完整之個人防護具、與防護設備，方可進入災區救人。

- E. 緊急應變搶救編組宜採互助支援小組方式進入災區救人。
- F. 急救最重要的是迅速將患者搬離現場至通風處，檢查中毒症狀，判斷其中毒途徑並給予適當的急救。

6.3.2 急救處理原則與方法

6.3.2.1 急救處理原則

- A. 立即搬離暴露源。不論是吸入、接觸或食入性的中毒傷害，應先移至空氣新鮮的地方或給予氧氣，並在安全與能力所及之情況下，儘可能關閉暴露來源。
- B. 脫除被污染之衣物。迅速且完全脫除患者之所有衣物及鞋子，並放入特定容器內，等候處理。
- C. 清除暴露的毒化物。
- D. 若意識不清，則將患者做復甦的姿勢且不可餵食。
- E. 若無呼吸，心跳停止時立即施予心肺復甦術（CPR）。
- F. 若患者有自發性嘔吐，讓患者向前傾或仰躺時頭部側傾，以減低吸入嘔吐物造成呼吸道阻塞之危險。
- G. 立即請人幫忙打電話至119求助。
- H. 立即送醫，並告知醫療人員曾接觸之毒性化學物質。

6.3.2.2 急救處理方法

- A. 救護人員到達前，請急救人員依據不同之傷害進行不同之急救。
- B. 詳細急救步驟，請參照接觸之化學物質之「安全資料表」（SDS）（見附表1），緊急處理及急救措施中，依其暴露途徑實施急救。

6.3.3 善後處理

6.3.3.1 人員除污處理：

- A. 自事故現場回到指揮中心前宜先做好裝備及工具的除污工作。
- B. 依指定路徑進入除污場所。
- C. 以大量水沖洗防護裝備及洩漏處理工具。
- D. 簡易測試是否有殘留毒性化學物質，若有者再進一步清洗。
- E. 完成後依指示在特定區域將防護裝置脫除。

F. 脫除之防護裝置及除污處理後的廢棄物宜置於防滲塑膠袋或廢棄除污容器中，待進一步處理。

6.3.3.2 災後處理：

- A. 保持洩漏區通風良好，且其清理工作須由受過訓之人員責。
- B. 對於消防冷卻用之廢水，可能具有毒性，應予以收集並納入廢水處理系統處理。
- C. 洩漏區應進行通風換氣，廢氣應導入廢氣處理系統。
- D. 可以非燃性分散劑撒於洩漏處，並以大量水和毛刷沖洗，待其作用成為乳狀液時，即迅速將其清除乾淨。
- E. 亦可以細砂代替分散劑，再以不產生火花之工具將污砂剷入桶中，再將其氣體導入廢氣處理系統。
- F. 事後可以使用清潔劑和水徹底清洗災區，產生之廢水應予以收集處理。

6.4 緊急演練與訓練規定

- 6.4.1 緊急應變演練每三個月針對不同緊急事故演練一次，由職業安全衛生管理單位(總務處、實習處)偕同校安中心(或教官室)主辦，每次演練二小時。
- 6.4.2 演練計畫包含：演練目的、依據、演練時間、參加演練單位、演練模擬狀況及演練過程說明等；演練前十日職業安全衛生管理單位(總務處、實習處)偕同校安中心應將演練計畫說明呈報校長核准，依演練計畫實施演練。
- 6.4.3 參與演練人員包含承攬商及進入校內之訪客。
- 6.4.4 演練結果進行檢討並由職業安全衛生中心作成記錄呈報校長，以作為修正緊急應變參考依據。
- 6.4.5 職業安全衛生管理單位(總務處、實習處)依據「教育訓練管理程序」安排緊急應變人員接受教育訓練。

6.5 記錄與追蹤

- 6.5.1 每年定期或發生緊急事故後需檢討緊急應變計劃的適用性，必要時得修訂內容。
- 6.5.2 事故發生後，需依「職業災害事故調查及處理辦法」進行事故調查與後續處置。

6.6 災後復原

由校長召開災後復原會議，訂定災害復原計畫，各單位依據制定災害復原計畫執行。

柒、本計畫經職業安全衛生管理單位審議，送請行政會議通過後，經校長核定後公布實施，修正時亦同。

附圖及附表

附圖 1 國立水里商工學校相關位置圖（校區地圖）

附圖 2 國立水里商工校園職業安全衛生緊急應變實施流程（一般流程）

附圖 3 國立水里商工校園職業安全衛生緊急應變通報流程

附表 1 國立水里商工化學品清單表

附表 2 國立水里商工校園職業安全衛生緊急應變小組成員表

附表 3 國立水里商工校園職業安全衛生緊急應變小組任務分組及工作內容

附表 4 國立水里商工校園職業安全衛生緊急應變小組及相關單位人員聯絡表

附表 5 國立水里商工校園職業安全衛生緊急應變疏散作業流程

附表 6 化災應變程序與安全資料表(原稱物質安全資料表)之對照應用(參考例)

附圖 1

國立水里商工學校相關位置圖（校區地圖）

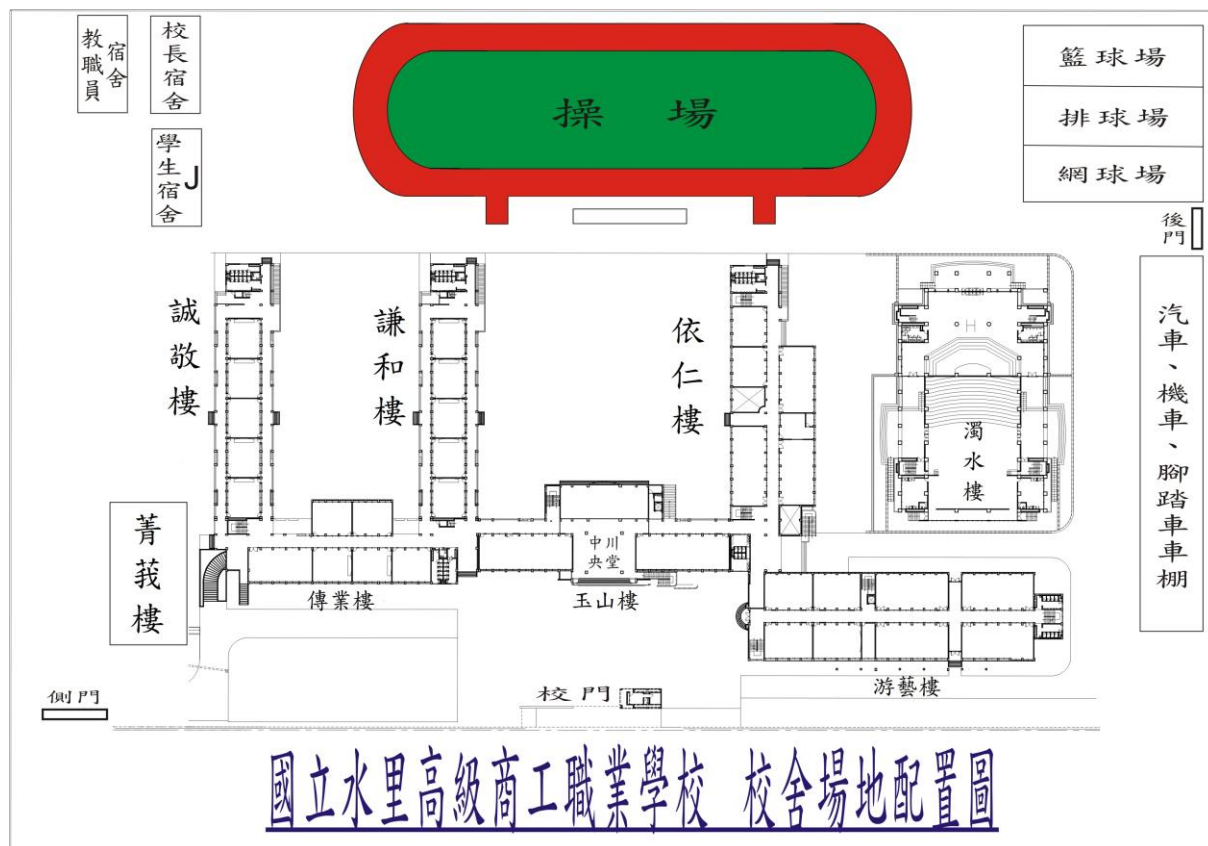


圖 1 校區地圖

附圖 2

國立水里商工校園職業安全衛生緊急應變實施流程（一般流程）

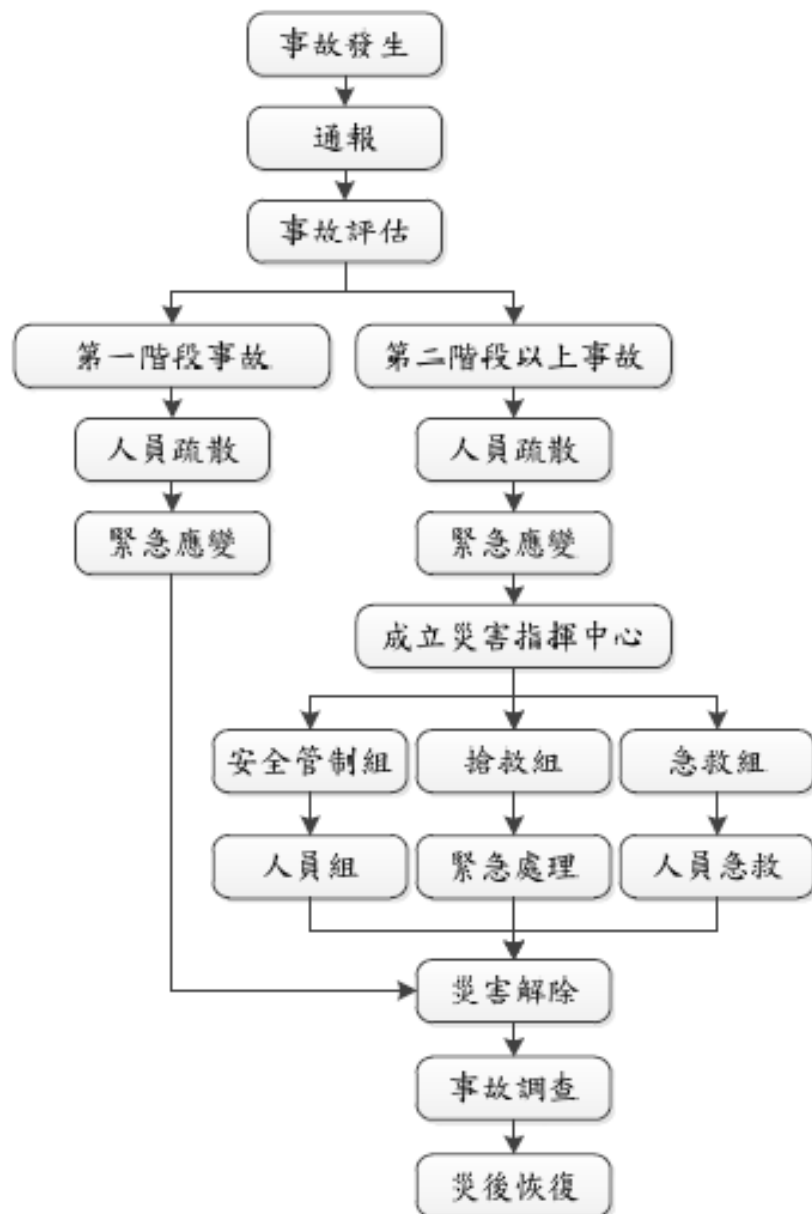
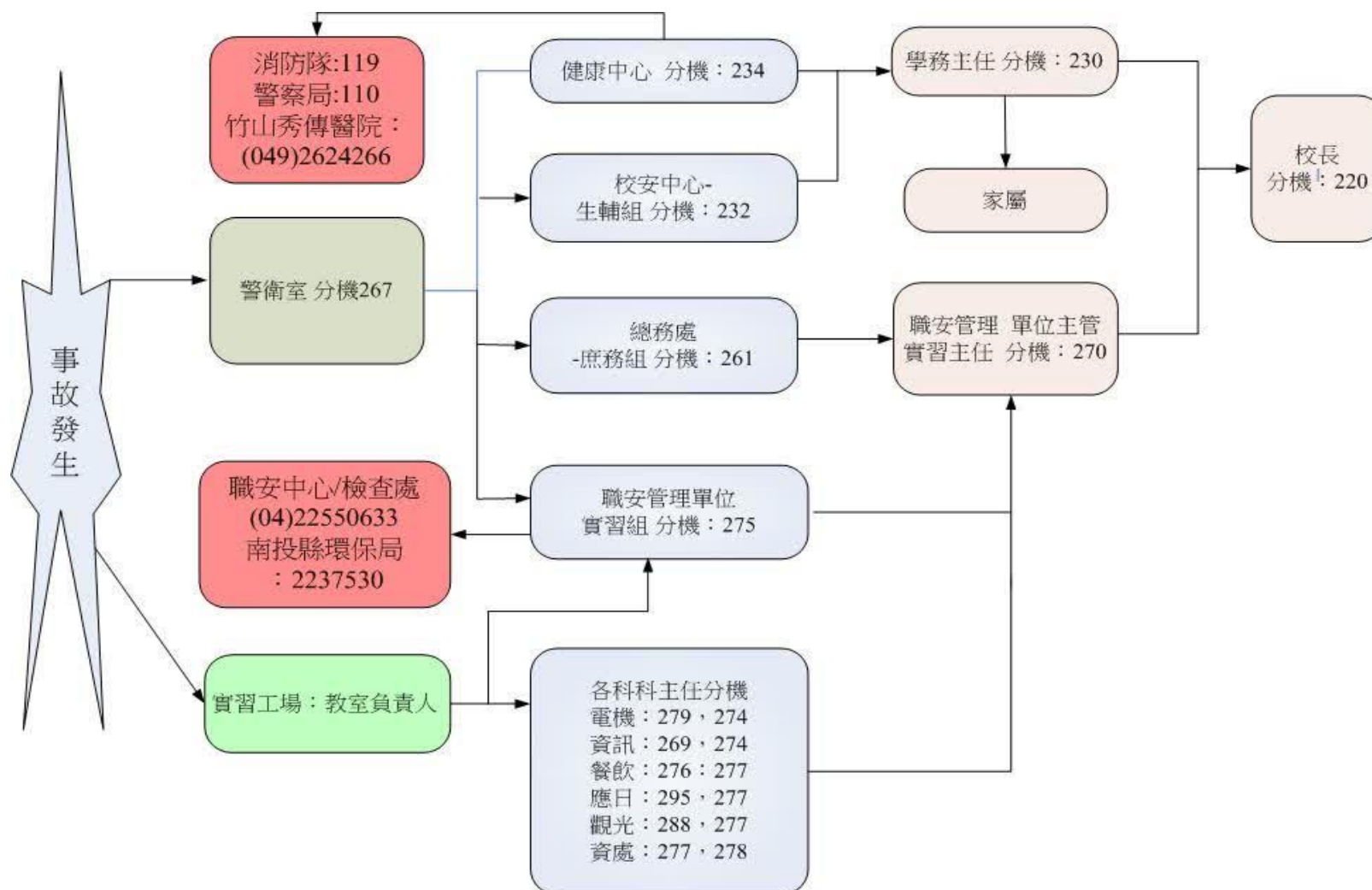


圖 2 緊急應變實施流程（一般流程）

附圖 3

國立水里商工校園職業安全衛生緊急應變通報流程



附表 1

國立水里商工化學品清單表

○○館	○○系	化學教室	更新時間：____年____月____日
物質名稱	儲存地點	儲存量	危害特性
酒精	化學教室		☐ 危險物 ☐ 有害物 ☒ 有機溶劑 ☐ 特定性化學品 ☐ 毒化物 ☐ 其它

附表 2

國立水里商工校園職業安全衛生緊急應變小組成員表

應變小組	職 掌
校長 (應變小組召集人及應變總指揮)	1.視災害搶救之需要，召集緊急應變小組，成立 24 小時值勤救災指揮中心。 2.救災作業之協調與狀況之掌握。 3.各項緊急應變措施之決定與發佈實施。
職業安全衛生管理單位 主管(實習主任)(應變小組副召集人兼業務執行督導)	1.協助小組召集人綜理督導緊急應變處理小組業務。 2.協助小組召集人協調、督導緊急應變處理小組業務單位推動執行工作。 3.依小組召集人指派，隨同外界代表現場勘察救災技術指導。
總務處	災害防範及災害搶救行政事務之支援。
學務處	校園安全及災害防救之協調處理。
職業安全衛生管理單位 (總務處、實習處)	災害防救之協助處理及對於職業災害之緊急處理、調查分析統計及通報。
秘書室	重大突、偶發預警資訊、災情資訊之蒐集、發佈。
教官室	救災指揮中心之設立及值勤聯繫業務。
各科實習場所/實驗室負責人	災害防救之業務。
人事室	災害防救人事相關業務行政支援。
主計室	災害防救會計相關業務行政支援。
校安中心	救災指揮中心之設立急值勤聯繫業務。 協助辦理災害防救之協助處理及對於職業災害之緊急處理、調查分析統計及通報。
在工作場所之承攬商	承攬人雇主均應指定人員配合學校實施緊急應變項目。

附表 3

校園職業安全衛生緊急應變小組任務分組及工作內容

任務分組	工 作 內 容
現場指揮官 (各處室主任)	1.現場救災與化學物質處理作業之指揮與佈署。 2.支援需求之提出。 3.人力支援之機動調派。
通報組 (事故單位、職業安全衛生 管理之單位總務處、實習 處與校安中心)	1.緊急狀況的警報發佈，及通報現場處理狀況。 2.依指示與現場指揮中心聯繫。 3.向有關單位請求支援協助。
搶救組 (事故單位、總務處、職業 安全衛生管理之單位實習 處)	1.協助災變分析與物質安全資料表及防護救災器材之提供。 2.專業與技術之提供、支援。 3.現場救災、狀況控制與化學物質處理作業（搶救洩漏、遮 斷與修護）。
疏散組 (事故單位、校安中心)	緊急狀況發生時之人員疏散引導並管制人員進出。
救護組 (學務處保健中心與事故 單位急救人員)	傷患急救及協助送醫。
行政支援組 (人事室、主計室)	災害防救人事與會計相關業務。

**國立水里商工校園職業安全衛生緊急應變小組
相關單位人員聯絡方式**

學校各級單位

單位	姓名	校內分機
校長室	徐校長	220
教務處	李主任	250
學務處	彭主任	230
總務處	陳主任	260
實習處	徐主任	270
秘書室	周秘書	221
進修部	洪主任	350
人事室	江主任	290
主計室	劉主任	280
設備組	李組長	257
庶務組	陳組長	261
實習組	陳組長	275
電機科	滕科主任	274
資訊科	呂科主任	269、274
餐飲管理科	洪科主任	276
資料處理科 商業經營科	林科主任	277、278
觀光事業科	賴科主任	277、288
應用日語科	李科主任	295
實習處技士	陳技士	172
生輔組	洪組長	232
健康中心	鄭護理師	234
承攬商統一指揮人員 (庶務組)	陳組長	261

校外救援單位

醫療單位		
單位名稱	地 址	電 話
水里社區基督聯合診所-埔里基督教醫院分院	南投縣水里鄉中正路 18 號	049-2871999
竹山秀傳醫院	南投縣竹山鎮集山路二段 75 號	049-2624266
救災單位		
南投縣政府警察局集集分局水里分駐所	南投縣水里鄉博愛路 260 號	049-2770117
南投縣政府消防局第三大隊水里分隊	南投縣水里鄉中山路一段 439 號	049-2770440
環保署化災應變研究室	南投縣南投市文獻路 2 號 A315 室	緊急通報專線 0800-057-119 (049)234-5678
中區職業安全衛生中心/檢查處	台中市黎明路 2 段 501 號 7 樓	04-22550633
中區毒災應變諮詢中心 國立雲林科技大學	雲林縣斗六市大學路三段 123 號	05-53426013#4450
南投環保局	南投縣南投市中興路 660 號 C 棟	049-2237530
原子能委員會	新北市永和區成功路 1 段 80 號 2 樓 總機(02)8231-7919	通報專線 0800-088-928
區域聯防組織 南投縣消防局水里鳳凰志工分隊	南投縣水里鄉中山路一段 439 號	049-2770440

附表 5

化災應變程序與安全資料表(原稱物質安全資料表)之對照應用(參考例)

